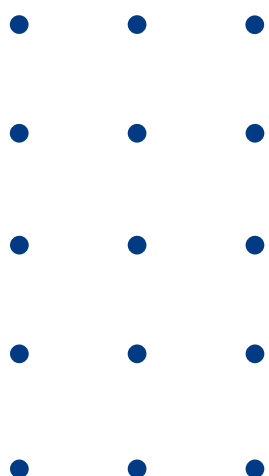




PETUNJUK TEKNIS

PENYUSUNAN KURIKULUM DAN SILABUS



2023

**PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI
BADAN LITBANG DAN DIKLAT
KEMENTERIAN AGAMA**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT (Tuhan Yang Maha Esa). Berkat rahmat-Nya, Pusdiklat Tenaga Administrasi Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama telah berhasil menyelesaikan penyusunan Petunjuk Teknis dan Pedoman (Juknis/Pedoman) ini. Keberhasilan ini tidak lepas dari ketepatan dalam pencapaian target perencanaan pelaksanaan dan evaluasi akhir kegiatan penyusunan Juknis/Pedoman.

Juknis ini dapat diselesaikan berkat kontribusi berbagai pihak. Untuk itu, kami mengucapkan terimakasih yang setinggi-tingginya kepada para pengelola dan pelaksana kegiatan serta khususnya kepada penyusun Juklak/Juknis. Semoga karya ini menjadi sumbangan berharga untuk mewujudkan kualitas pelatihan di Kementerian Agama.

Dengan adanya Juknis/Pedoman ini, diharapkan penyelenggara pelatihan dapat mengikuti proses yang ada dalam Juknis/Pedoman, sehingga pelatihan dapat berjalan sesuai standar yang sudah ditetapkan

Sebagai buah karya manusia, tentu Juknis/Pedoman ini tidak sempurna. Untuk itu, kami mohon maaf jika masih terdapat kekurangan sekaligus mengharapkan kepada seluruh pengguna, khususnya penyelenggara pelatihan dapat memberikan kritik dan saran perbaikan demi penyempurnaannya.

Semoga Juknis/Pedoman ini bermanfaat untuk kita semua, dan selamat membaca.

Jakarta, Juli 2023

Kepala



H. Syafi'i



KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR : 60 TAHUN 2023

TENTANG

TIM PENYUSUN/PENGEMBANGAN PEDOMAN/PETUNJUK
PELAKSANAAN/PETUNJUK TEKNIS PELATIHAN TEKNIS
ADMINISTRASI PADA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TENAGA
ADMINISTRASI TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan kualitas mutu pelatihan teknis administrasi pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Administrasi perlu disusun dan dikembangkan pedoman/petunjuk pelaksanaan (juklak)/ petunjuk teknis (juknis) pelatihan teknis administrasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Penelitian kementerian Agama tentang Penetapan Tim Penyusun/Pengembang Pedoman/Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis Pelatihan Teknis Administrasi Tahun 2023 pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Administrasi Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 13 Tahun 2020 tentang Akreditasi Pelatihan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1198);

3. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 711);
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 846);

5. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 955);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA TENTANG TIM PENYUSUN/PENGEMBANG PEDOMAN/ PETUNJUK PELAKSANAAN/ PETUNJUK TEKNIS PELATIHAN TEKNIS ADMINISTRASI PADA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TENAGA ADMINISTRASI TAHUN 2023.

KESATU : Menetapkan Tim Penyusun/Pengembang Pedoman/Juklak/Juknis Pelatihan Teknis Administrasi pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Administrasi Tahun 2023 adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Tim bertugas untuk menyusun dan mengembangkan Pedoman/Juklak/Juknis Pelatihan Teknis Administrasi yang akan dilaksanakan pada Pusdiklat Tenaga Administrasi, Balai Diklat Keagamaan dan Loka Diklat Keagamaan se-Indonesia;

KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan

Ditetapkan di: Jakarta
Pada tanggal: Juni 2023

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN



SUYITNO

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAN PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR : 60 TAHUN 2023

TENTANG

TIM PENYUSUN/PENGEMBANG PEDOMAN/
PETUNJUK PELAKSANAAN/PETUNJUK
TEKNIS PELAKSANAAN PELATIHAN TEKNIS
ADMINISTRASI PADA PUSAT PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN TENAGA ADMINISTRASI
TAHUN 2023

TIM PENYUSUN PEDOMAN/JUKLAK/JUKNIS PELATIHAN TEKNIS
ADMINISTRASI TAHUN 2023

NO	Judul	Penulis/Penyusun
1.	Juknis Pelaksanaan Uji Kompetensi Widyaiswara Teknis Administrasi	Qurrotu Aini
2.	Petunjuk Teknis Evaluasi Pasca Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	Ainun Fitriyati
3.	Petunjuk Teknis Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Afiati
4.	Petunjuk Teknis Penyusunan Modul Pelatihan Teknis Administrasi	Rahmiyati
5.	Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Publikasi Ilmiah	Hesty Kusumaningrum
6.	Petunjuk Teknis Pengelolaan Website dan Media Sosial	Karnadi
7.	Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi SDM Melalui <i>Massive Open Online Course</i> (MOOC)	Sri Mulyati
8.	Petunjuk Teknis Pelatihan Jarak Jauh (PJJ)	Farida Ishak Indrawan
9.	Petunjuk Teknis Penyusunan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	Achmad Nidjam
10.	Petunjuk Teknis Penyusunan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	Achmad Nidjam
11.	Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	Yaniwati
12.	Petunjuk Teknis Pelatihan Sosio Kultural	Neneng Maria Kiptyah
13.	Petunjuk Teknis Evaluasi Pasca Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	Siti Kusriyah

14.	Petunjuk Teknis TOT Pelatihan Teknis Administrasi	Yulianti
15.	Petunjuk Teknis Pengelolaan OJS	Agustina
16.	Petunjuk Teknis Webinar	Agustina
17.	Petunjuk Teknis Analisis Kebutuhan Pelatihan (AKP)	Nailil fidjar
18.	Petunjuk Teknis Akreditasi Lembaga Penyelenggaraan Pelatihan Barang/Jasa (LPPBJ)	Amik Tri Istiami
19.	Petunjuk Teknis Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	Andin Sudirman
20.	Petunjuk Teknis Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II	Mardiyanti
21.	Pengelolaan Sarana Prasarana (Responsive Gender)	Heny Lestari
22.	Petunjuk Teknis Penyusunan Kurikulum dan Silabus	Devi Yonesi
23.	Program Pelaksanaan Tim Kerja	Deden Wahyudin
24.	Petunjuk Teknis Seleksi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan (SCPPK)	Deden Wahyudin
25.	Pedoman Penjaminan Mutu Pelatihan Kementerian Agama	Team Pusdiklat Teknis Keagamaan Dan Pusdiklat Tenaga Administrasi
26.	Petunjuk Teknis Orientasi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja	Siti Kusriyah

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAN PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN



SUYITNO



**PETUNJUK TEKNIS
PENYUSUNAN KURIKULUM DAN SILABUS**

**KEMENTERIAN AGAMA RI
BADAN LITBANG DAN DIKLAT
PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI**

2023

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama RI Nomor: 60 Tahun 2023 tentang Tim Penyusun/Pengembang Pedoman/Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis Pelaksanaan Teknis Administrasi pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Administrasi Tahun 2023.....	ii
Lampiran Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama RI Nomor: 60 Tahun 2023	iv
Daftar Isi	vi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	1
C. Ruang Lingkup.....	2
D. Pengertian Umum	2

BAB II KURIKULUM SILABUS

A. Tahapan Penyusunan Kurikulum Pelatihan	3
B. Pihak yang Terlibat dalam Penyusunan Kurikulum Silabus	4

BAB III FORMAT KURIKULUM SILABUS

A. Sistematika Penulisan Kurikulum Silabus	5
B. Uraian Isi Sistematika Kurikulum	6

BAB IV PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengembangan kompetensi merupakan salah satu cara yang dilakukan dalam upaya peningkatan profesionalisme SDM Aparatur. Hal ini tertuang dalam pasal 21 Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dan diperkuat dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 19 tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agama. Dalam PMA tersebut dijelaskan bahwa pengembangan kompetensi adalah sebuah proses untuk memenuhi kebutuhan kompetensi SDM sesuai dengan standar kompetensi jabatan dan rencana pengembangan karier. Ada 2 (dua) bentuk pengembangan kompetensi didalam UU No. 5 tahun 2014 yaitu Pendidikan dan Pelatihan.

Salah satu unsur yang sangat menentukan keberhasilan pencapaian tujuan pelatihan adalah komponen input penyelenggaraan pelatihan yang berkualitas meliputi pedoman, kurikulum silabus serta modul. Kesemuanya itu diarahkan demi tercapainya peningkatan kompetensi peserta pelatihan. Komponen penyelenggaraan pelatihan sebagai suatu alat atau usaha dalam mencapai tujuan pelatihan dianggap cukup tepat dan penting apabila pelatihan tersebut dapat mencapai tujuan yang diharapkan. Namun, apabila tujuan-tujuan yang diinginkan belum tercapai, maka harus ditinjau kembali alat yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut.

Dalam upaya meningkatkan kualitas komponen input penyelenggaraan pelatihan maka diperlukan Juknis penyusunan kurikulum silabus, karena kurikulum merupakan sebagai salah satu pondasi dalam pelaksanaan pelatihan.

B. Maksud dan Tujuan

Petunjuk Teknis Penyusunan Kurikulum Dan Silabus dimaksudkan sebagai acuan bagi Pusdiklat Tenaga Administrasi dalam melakukan penyusunan kurikulum dan silabus, dengan tujuan untuk memenuhi standar kompetensi pelatihan. Sehingga tujuan dari pelaksanaan penyusunan kurikulum dan silabus adalah tersusunya kurikulum dan silabus pelatihan teknis administrasi dan TOT pelatihan teknis administrasi

C. Ruang Lingkup

Tersedianya petunjuk teknis penyusunan kurikulum silabus bagi Pusdiklat Tenaga Administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

D. Pengertian Umum

1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai, isi, tujuan, dan bahan untuk pembelajaran. Serta cara yang digunakan untuk mencapai tujuan dari Pelatihan tersebut.
2. Silabus adalah suatu susunan rencana pembelajaran pada mata pelatihan tertentu. Silabus dapat mencakup beberapa hal seperti, standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok, kegiatan pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar.
3. Kompetensi adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku seorang yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan dalam melaksanakan tugas jabatan.
4. Pengembangan kompetensi adalah sebuah proses untuk memenuhi kompetensi SDM sesuai dengan tuntutan standar kompetensi jabatan dan rencana pengembangan karier.
5. Pusat Pendidikan dan pelatihan tenaga administrasi yang selanjutnya disebut Pusdiklat Tenaga Administrasi adalah satuan kerja pada kementerian agama yang mempunyai tugas menyelenggarakan pelatihan administrasi, mengembangkan sistem pelatihan administrasi, dan pembinaan unit pelaksana teknis di bidang pelaksanaan pelatihan administrasi
6. Jam Pelajaran yang selanjutnya disingkat JP adalah satuan waktu pembelajaran (@45 menit)

BAB II

KURIKULUM SILABUS

A. Tahapan Penyusunan Kurikulum Pelatihan

1. Analisis Kebutuhan Pelatihan (Training Need Asessment)

Analisis Kebutuhan Pelatihan adalah serangkaian kegiatan untuk mengidentifikasi masalah-masalah yang timbul di suatu tempat kerja (organisasi) untuk menentukan apakah diperlukan suatu kegiatan pelatihan. Analisis Kebutuhan Pelatihan merupakan "proses yang sistematis dalam mengidentifikasi kesenjangan antara sasaran dengan keadaan nyata atau diskrepansi antara kinerja standar dan kinerja nyata yang penyelesaiannya melalui pelatihan." Atau "Suatu proses kegiatan yang bertujuan untuk menemukannya adanya suatu kesenjangan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dapat ditingkatkan melalui pelatihan."

a. Tujuan Analisis Kebutuhan Pelatihan :

- 1) sebagai dasar untuk menyusun program pelatihan
- 2) sebagai petunjuk teknis bagi organisasi dalam melakukan rancang program pelatihan Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Penyusunan Program Pelatihan
- 3) menghadapi tugas-tugas/usaha baru

b. Proses Analisis Kebutuhan Pelatihan

- 1) menentukan standar kinerja
- 2) mengidentifikasi kinerja SDM
- 3) merumuskan masalah
- 4) merumuskan penyebab masalah
- 5) menentukan alternative pemecahan masalah
- 6) menetapkan solusi, berupa perlunya suatu jenis pelatihan.

2. Rapat Persiapan Penyusunan kurikulum;

3. Merancang kegiatan penyusunan kurikulum;

4. Pelaksanaan penyusunan kurikulum dan silabus;
5. Pengesahan kurikulum silabus oleh Kepala Badan Litbang dan Diklat.

B. Pihak yang Terlibat dalam Penyusunan Kurikulum Silabus

1. Pemangku Kepentingan
2. Widyaiswara
3. Penyelenggara Pelatihan
4. Alumni Pelatihan dan
5. Tenaga Ahli

BAB III

FORMAT KURIKULUM SILABUS

A. Sistematika Penulisan Kurikulum Silabus

Pusdiklat Tenaga Administrasi mempunyai format penulisan penyusunan kurikulum silabus, adapun format adalah

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Dasar Hukum
3. Tujuan dan Sasaran
4. Kompetensi

B. STRUKTUR KURIKULUM

1. Mata Pelatihan Kelompok Dasar
2. Mata Pelatihan Kelompok Inti
3. Mata Pelatihan Kelompok Penunjang

C. SILABUS DAN RINGKASAN MATERI

1. Silabus Mata Pelatihan Kelompok Dasar
2. Silabus Mata Pelatihan Kelompok Inti
3. Silabus Mata Pelatihan Kelompok Penunjang

D. PENUTUP

B. Uraian Isi Sistematika Kurikulum

Sistematika kurikulum diuraikan sebagai berikut:

1. Judul Pelatihan

Menerangkan jenis dan jenjang pelatihan.

2. Kata Pengantar

Berisi tentang ruang lingkup kurikulum, maksud penyusunan Kata pengantar ditandatangani oleh Kepala Pusdiklat Tenaga Administrasi.

3. Daftar Isi

Memuat seluruh isi kurikulum disertai dengan nomor halaman.

4. Pendahuluan berisi:

- Latar belakang berisi uraian singkat tentang hal-hal yang melatar belakangi perlunya kurikulum ini disusun.
- Dasar Hukum merupakan dasar pelaksanaan berisi landasan hukum yang terkait dengan kegiatan pelatihan.
- Tujuan dan sasaran berisi acuan penyelenggaraan pelatihan serta target kepesertaan.

5. Kompetensi menjelaskan tentang kemampuan peserta yang akan dibangun pada setiap mata pelatihan

6. Struktur Kurikulum berisi matrik mata pelatihan dasar, inti dan penunjang serta jumlah jam pelatihan pada setiap mata pelatihan

Tabel 1

No	Mata Pelatihan				Total
		Teori	Latihan	Praktek	
	Kelompok Dasar				
1					
2					
dst					
	Kelompok Inti				
1					
2					
dst					
	Kelompok Penunjang				
1					
2					
dst					

7. Silabus dan ringkasan materi berisi uraian masing – masing mata pelatihan yang mencakup deskripsi singkat, hasil belajar, indikator hasil belajar, pengalaman belajar, materi pokok dan sub materi pokok, metode, media, waktu dan penilaian

Tabel 2

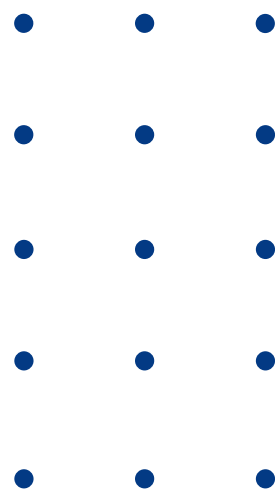
Hasil Belajar	Indikator Hasil Belajar	Pengalaman Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media	Waktu (JP)			Penilaian
						T	L	P	

8. Penutup
9. Daftar Pustaka berisi sumber informasi yang merupakan referensi yang digunakan dalam proses
10. Layout Penulisan/Pengetikan
 - a. Ukuran Kertas A4
 - b. Landscape
 - c. Margin kiri 3,5 kanan 3, atas 3, bawah 3
 - d. Jenis Font Arial
 - e. Size 16 (untuk judul)
 - f. Spasi 1,5 diluar tabel dan Font 12, spasi 1 didalam tabel dan Font 11

BAB V

PENUTUP

- A. Juknis ini merupakan acuan bagi Pusdiklat Tenaga Administrasi Kementerian Agama dan Balai Diklat Keagamaan seluruh Indonesia dalam menyelenggarakan pelatihan
- B. Petunjuk teknis ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya. Hal-hal yang belum diatur dalam Juknis ini akan diatur lebih lanjut.



2023

**PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI
BADAN LITBANG DAN DIKLAT
KEMENTERIAN AGAMA**