KEMENTERIAN AGAMA RI **Badan Moderasi Beragama dan Pengembagan Sumber Daya Manusia** **Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Kepemimpinan dan Moderasi Beragama** **Jl Ir. H. Juanda No 37 Ciputat Tangerang Selatan**	**Nomor SOP**	009/P.IV.2/08/2024
	Tanggal Pembuatan	28 Juni 2024
	Tanggal Revisi	08/04/2026
	Tanggal Efektif	22/04/2026
	Disahkan Oleh	Kepala Pusbangkom MKMB Hj. Musyarrafah Amin

SOP Penerbitan Sertifikat Pengembangan Kompetensi

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1 Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan SDM pada Kementerian Agama	Memahami regulasi pengembangan kompetensi Memiliki kemampuan terkait IT
2 Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil melalui E-learning	
3 Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil	
Keterkaitan	**Peralatan**
1 SOP Penyelenggaraan Pelatihan 2 SOP pengelolaan Administrasi Pelatihan	Juknis Pembuatan Sertifikat ATK, Laptop/ Komputer, Printer
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka penerbitan sertifikat terhambat	Disimpan dalam bentuk elektronik database bangkom

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Panitia	Ketua Panitia	PIC Sertifikat	Kapus	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan data peserta menyerahkan ke ketua panitia					Gooegle drive, data peserta	1 hari	data terinput	SOP penginputan data
2	Memvalidasi data peserta , jika setuju menyerahkan ke PIC Sertifikat, jika tidak setuju mengembalikan ke panitia					data terinput	30 menit	Data tervalidasi	
3	Membuat desain Sertifikat dan Memproses penandatanganan sertifikat ke Kapus					Data tervalidasi, juknis	2 hari	Draf final sertifikat Bangkom	Penomoran, Desain Tampilan, menggunggah dan meminta proses tanda tangan
4	Mengoreksi Draf sertifikat, jika setuju menandatangani dan menyerahkan kepada PIC Sertifikat , jika tidak setuju mengembalikan kepada PIC sertifikat					Draf final sertifikat Bangkom	30 menit	Sertifikat bangkom	
5	Mendistribusikan sertifikat dan mendokumentasikan					Sertifikat bangkom	30 menit	Dokumen sertifikat dan bukti distribusi	SOP Pendistribusian, SOP Pendokumentasian

