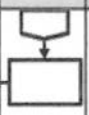
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA BADAN MODERASI BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PUSBANGKOM MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA Jl Ir. H. Juanda No. 37 Ciputat - Tangerang Selatan	No SOP	
	Tgl Pembuatan	: 08/04/2026
	Tgl Revisi	: -
	Tgl Efektif	: 22/04/2026
	Disahkan Oleh	Kepala Pusbangkom Manajemen, Kepemimpinan dan Moderasi Beragama Hj. Musyarrafah Amin

SOP Pelaksanaan Studi Lapangan Secara Daring

Dasar hukum:		
1	Per LAN Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan	Memahami pelaksanaan studi lapangan
2	Perlan Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas PerLAN Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Strukturai Kepemimpinan	Memahami pelaksanaan pelatihan

Keterkaitan SOP Pelaksanaan Pelatihan SOP Pembuatan Tata Naskah Dinas SOP Pembukaan Kegiatan SOP Pelaksanaan Seminar SOP Penutupan Kegiatan SOP Pembuatan Laporan	**Kelengkapan:** 1. Panduan Studi Lapangan 2. ATK
Peringatan **Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka hasil studi lapangan Daring kurang berkualitas**	**Pencatatan dan Pendataan** 1. Data Peserta dan narasumber 2. Data Lokus Studi Lapangan

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Katim Penyelenggara	Kabag TU	Kapus	Panitia	Coach/ Pengampu	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun perencanaan pelaksanaan kebutuhan pelaksanaan studi lapangan selanjutnya menyampaikan kepada Kabag TU						Jadwal dan Panduan	1 Jam	*Checklist* Kebutuhan	
2	Menyiapkan perlengkapan dan peralatan selama studi lapangan, menyampaikan kepada Kapus						*Checklist* Kebutuhan dan Sarana Prasarana studi lapangan daring	1 jam	Sarana dan prasarana terpenuhi	Panitia berdasarkan SK dan Surat Tugas yang diterbitkan Kapus
3	Memeriksa perencanaan dan kelengkapan Stula, jika setuju memberikan persetujuan , jika tidak setuju mengembalikan kepada Kabag TU		tidak				Agenda studi lapangan	30 menit	Dokumentasi dan Notulen	
4	Membuka kegiatan studi lapangan, kemudian menyerahkan kepada pendamping/coach			ya			Laporan Pembukaan	2 jam	dokumentasi	SOP Pembukaan Kegiatan
5	Melaksanakan Pendampingan dan Pembimbingan peserta studi lapangan, kemudian melaporkan kepada Panitia						Sarana Prasarana studi lapangan Daring	3 jam	dokumentasi	
6	menyiapkan kegiatan seminar hasil studi lapangan kemudian meminta coach untuk mendampingi dan melaksanakan seminar						Laporan Individu dan Kelompok	1 jam	Jadwal Seminar dan Kelengkapannya	
7	Melaksanakan seminar hasil studi lapangan, kemudian menyerahkan hasil kepada panitia						Jadwal Seminar dan Kelengkapannya	3 JP	Dokumentasi dan Notulen	lihat SOP pelaksanaan Seminar

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Katim Penyelenggara	Kabag TU	Kapus	Panitia	Coach/ Pengampu	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
8	Mengumpulkan, merekapitulasi serta melaporkan hasil studi lapangan kepada Kapus						Dokumentasi dan Notulen serta laporan Individu dan kelompok	3 jam	Rekapitulasi Hasil Studi Lapangan	
9	Menutup kegiatan studi lapangan, kemudian menyerahkan kepada panitia						Rekapitulasi Hasil Studi Lapangan	1 jam	Dokumentasi	SOP Penutupan kegiatan
10	Membuat Laporan studi lapangan dan mendokumentasikan						dokumentasi kegiatan studi lapangan	1 hari	Laporan studi lapangan Daring	Lihat SOP pembuatan Laporan