KERANGKA ACUAN PROGRAM PEMBELAJARAN

BIMBINGAN TEKNIS MENULIS KARYA ILMIAH PRAKTIS DI ERA TEKNOLOGI DIGITAL



2026

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA
BADAN MODERASI BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
2026

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA
BADAN MODERASI BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: 61 TAHUN 2026

TENTANG

TIM PENYUSUNAN, PENGEMBANGAN DAN EDITOR KURIKULUM DAN SILABUS SERTA KERANGKA ACUAN PROGRAM (KAP) PEMBELAJARAN TAHUN 2026

Menimbang :

a. Bahwa dalam rangka penyusunan dan pengembangan kurikulum dan silabus kerangka acuan program (KAP) pembelajaran;
b. Bahwa mereka yang namanya tercantum dianggap mampu melaksanakan tugas;
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b maka perlu diterbitkan surat keputusan;

Meningat :

a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara;
b. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
d. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2026 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 152 Tahun 2024 tentang Kementerian Agama;
e. Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2026 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Agama;
f. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agama;
g. Keputusan Menteri Agama Nomor 605 Tahun 2026 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara Kementerian Agama.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA, BADAN MODERASI BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA TENTANG TIM PENYUSUNAN, PENGEMBANGAN DAN EDITOR KURIKULUM DAN SILABUS SERTA KERANGKA ACUAN PROGRAM (KAP) PEMBELANJARAN TAHUN 2026.
KESATU	:	Terhitung sejak tanggal ditetapkan, menetapkan nama-nama terlampir untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Penyusunan, Pengembangan dan Editor Kurikulum dan Silabus serta Kerangka Acuan Program (KAP) Pembelajaran Tahun 2026.
KEDUA	:	Melaporkan hasil kerja kepada Kepala dan Kepala Bagian Tata Usaha Pusbangkom Manajemen, Kepemimpinan dan Moderasi Beragama.
KETIGA	:	Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 14 September 2026

Kepala Pusat Pengembangan
Kompetensi Manajemen,
Kepemimpinan dan Moderasi
Beragama



Musyarrafah Amin

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran : 61 TAHUN 2026
Tanggal : 14 September 2026

DAFTAR TIM PENYUSUN/TIM PENGEMBANGAN
KURIKULUM DAN SILABUS SERTA KERANGKA ACUAN PROGRAM (KAP)
PEMBELAJARAN TAHUN 2026

No	Produk NSPK	Penyusun
	Kurikulum dan Silabus	
1	Pelatihan Teknis Pengelolaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	1. Ainun Fitriyati, S.Ag., M.M. 2. Dr. Hj. Heni Mardiningsih, S.E., M.Si
2	Pelatihan Teknis Presentasi Efektif	1. Dr. Neneng Maria Kiptyah, S.Pd., M.Pd.
	Kerangka Acuan Program Pembelajaran	
1	Bimbingan Teknis Pensiun Berdaya	1. Devi Yonesi, S.E., M.AP. 2. Ni Putu Dian Darmapatni, M.Si.
2	Bimbingan Teknis Penguatan Kepemimpinan Transformasional Madrasah	1. Dr. Mardiyanti, M.Pd.
3	Bimbingan Teknis Penguatan Personal *Branding* bagi ASN	1. Dr. Ispawati Asri, M.M. 2. Gaffar Mohammad Jahid, S.E., M.M.
4	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis	1. Sri Mulyati, S.E., M.M. 2. Hj. Afiati, S.E., M.AB.
5	Bimbingan Teknis Pelayanan Publik Berbasis Standar Pelayanan	1. Hj. Djubaidah, S.Ag., M.Pd. 2. Yulianti, M.Pd.
6	Bimbingan Teknis Penguatan Kapasitas Penyusun Standar Operasional Prosedur (SOP)	1. Rahmiyati, S.E., M.AP. 2. Andika Fauzan Satrio, S.Pd.
7	Bimbingan Teknis Menulis Karya Ilmiah Praktis di Era Teknologi Digital	1. Nursanti, S.IPI., M,Pd.
8	Bimbingan Teknis Implementasi Kinerja dalam Penguatan Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara	1. Dr. Siti Kusriyah, S.Ag., M.Pd.
9	Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi Umum Pengelola PBJ	1. Amik Tri Istiami, S.Pd., M.M.
10	Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja	1. Dr. Siti Kusriyah, S.Ag., M.Pd. 2. Dr. Hj. Nikmatul Afiyah, S.Sos., M.Si.
11	Bimbingan Teknis Seni Penguasaan *Public Speaking*	1. Dr. Nurhasanah, S.Sos., M.Pd. 2. Endah Prasetyani, S.Kom., M.M
12	Workshop Kepemimpinan Adaptif	1. Dr. Siti Kusriyah, S.Ag., M.Pd. 2. Dr. Mardiyanti, M.Pd.
13	Bimbingan Teknis Penyusunan *Policy Brief* Pembangunan Bidang Agama	1. Farida Ishak Indrawan, S.E., M.AP. 2. Cahaya Ningsih, S.T.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KERANGKA ACUAN PROGRAM PEMBELAJARAN

BIMBINGAN TEKNIS
MENULIS KARYA ILMIAH PRAKTIS
DI ERA TEKNOLOGI DIGITAL

PUSBANGKOM MKMB

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN,
DAN MODERASI BERAGAMA
BADAN MODERASI BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
2026

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti bimbingan teknis ini, diharapkan seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) dapat menguatkan kompetensi berpikir kritis, objektif, dan ilmiah agar menjadi lebih adaptif, kompeten, dan profesional dalam merancang, melaksanakan, serta menyusun laporan kajian ilmiah guna mendukung pengambilan keputusan dan pelayanan publik berbasis bukti (*evidence-based policy*) di era teknologi digital.

Secara khusus, bimtek ini bertujuan agar peserta mampu:

1. Menjelaskan anatomi artikel ilmiah di era digital.
2. Menggunakan *digital tools* untuk menulis lebih cepat & akurat
3. Menggunakan metode, menyajikan hasil dan pembahasan teori
4. Memetakan strategi memilih jurnal target & submit jurnal
5. Menyusun rencana tindak lanjut berupa usulan rancangan penelitian

B. KEBUTUHAN STRATEGIS

Tersedianya aparatur pemerintah di berbagai lini jabatan yang dapat menulis karya ilmiah dengan memanfaatkan teknologi digital dengan kemampuan menjelaskan anatomi artikel ilmiah di era digital, menjelaskan dengan teknik praktis menembus sitasi dan menyusun argumen yang kuat, mempraktekan pemanfaatan perangkat digital pendukung (*AI tools, reference manager*) secara etis, memetakan target jurnal publikasi yang tepat dan menghindari jurnal predator dan menyusun rencana tindak lanjut berupa usulan rancangan penelitian.

C. SASARAN

Seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Kementerian Agama, terdiri dari:

1. Pejabat Pengawas
2. Pejabat Administrator
3. Pejabat Fungsional

D. MODEL PEMBELAJARAN

Pelaksanaan bimbingan teknis dengan tipe *e-learning* dilaksanakan melalui pembelajaran berbasis digital dengan memanfaatkan platform pembelajaran daring. Peserta dapat mengikuti proses pembelajaran secara fleksibel melalui penyampaian materi, diskusi, penugasan, evaluasi, dan aktivitas pembelajaran lainnya secara *online*. Model ini memberikan kemudahan akses pembelajaran tanpa terbatas oleh jarak dan tempat, sekaligus mendorong peserta untuk belajar secara mandiri dan aktif.

Pembelajaran bimbingan teknis juga bisa dilaksanakan dengan tipe klasikal dilaksanakan melalui pembelajaran tatap muka secara langsung di dalam kelas. Proses pembelajaran dilakukan secara interaktif melalui penyampaian materi, diskusi, praktik, simulasi, kerja kelompok, dan evaluasi yang difasilitasi oleh tenaga pengajar/fasilitator. Model klasikal memberikan ruang interaksi langsung antara peserta dan pengajar sehingga mendukung proses pembelajaran yang lebih intensif, kolaboratif, dan kontekstual.

PUSBANGKOM MKMB

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

E. STRUKTUR KURIKULUM/SKENARIO PEMBELAJARAN

NO	MATERI	POKOK BAHASAN	JAM PELAJARAN
1	Anatomi Artikel Ilmiah di Era Digital	1.1 Merumuskan judul yang menarik 1.2 Teknik praktis menyusun Abstrak dan Pendahuluan (IMRAD).	3
2	Digital Tools untuk Menulis Lebih Cepat & Akurat	2.1 Optimalisasi AI untuk brainstorming ide dan perbaikan bahasa (Grammarly, QuillBot, ChatGPT etis). 2.2 Manajemen referensi modern (Mendely / Zotero).	6
3	Metode, Hasil, dan Pembahasan Taktis	3.1 Menyajikan data visual (tabel/grafik) yang informatif. 3.2 Menghubungkan temuan dengan teori yang relevan tanpa plagiarisme.	9
4	Strategi Memilih Jurnal Target & Submit	4.1 Memilih jurnal (Scopus/Sinta) menggunakan *Journal Finder*. 4.2 Menghindari jurnal predator dan tips merespons komentar *reviewer*.	3
5	Rencana Tindak Lanjut	Menyusun Rencana Tindak Lanjut	2
Jumlah JP			**23**

F. URAIAN MATERI

1. Anatomi Artikel Ilmiah di Era Digital (3 JP)

a. Sub Pokok Bahasan:

1) Merumuskan judul yang menarik
2) Teknik praktis menyusun Abstrak dan Pendahuluan (IMRAD).

b. Penjelasan Singkat Sub Pokok Bahasan

1) Merumuskan Judul yang Menarik
   a) Diksi & Aturan Jumlah Kata: Memilih 10–15 kata kunci yang spesifik, padat informasi, deklaratif (bukan interogatif), serta menghindari penggunaan klise kronis.
   b) Strategi *Search Engine Optimization* (SEO) Ilmiah: Teknik meletakkan kata kunci utama di awal judul agar artikel mudah terindeks oleh pangkalan data digital internasional dan nasional seperti Google Scholar, Scopus, dan Sinta.
   c) Formulasi Struktur Judul: Teknik kombinasi judul yang memikat menggunakan format Subjek + Metode + Hasil atau pemanfaatan struktur judul dua bagian (Judul Utama: Sub-judul).
   d) Pemanfaatan AI Generatif: Etika, batasan, dan teknik menggunakan *prompting* AI untuk memformulasikan variasi alternatif judul inovatif tanpa mereduksi substansi asli riset.
2) Teknik Praktis Menyusun Abstrak dan Pendahuluan (IMRAD)
   a) Anatomi Abstrak Terstruktur: Teknik menulis rangkuman mini (150–250 kata) yang mencakup latar belakang secara ringkas, tujuan spesifik, metode singkat, temuan kunci, dan simpulan utama artikulatif.

PUSBANGKOM MKMB

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

b) Strategi Kata Kunci (*Keywords*): Menentukan 3–5 terminologi krusial yang tidak sekadar mengulang kata di judul guna memperluas jangkauan pencarian algoritma repositori dan pangkalan data.

c) Pola Deduktif Pendahuluan (Alur Piramida Terbalik): Menyusun urgensi riset dari fenomena global/umum, disusul telaah literatur mutakhir (*literature review*), analisis kesenjangan (*research gap*), hingga penegasan orisinalitas/kebaruan (*novelty*).

d) Konektivitas Struktur IMRAD: Menghubungkan secara logis benang merah antara pernyataan masalah di pendahuluan dengan metodologi (*methods*), temuan (*results*), dan pembahasan komparatif (*discussion*).

Referensi:

1) Cargill, M., & O'Connor, P. (2021). *Writing scientific research articles: Strategy and steps* (3rd ed.). Wiley-Blackwell.
2) Day, R. A., & Gastel, B. (2022). *How to write and publish a scientific paper* (9th ed.). Cambridge University Press.
3) Istadi, I. (2020). *Menulis artikel ilmiah untuk jurnal internasional bereputasi: Strategi sukses penulisan struktur IMRAD dan manajemen sitasi*. Penerbit Universitas Diponegoro.
4) Nasir, M. (2022). *Kiat menulis artikel ilmiah model IMRAD: Panduan praktis bagi peneliti dan akademisi di era digital*. Andi Offset.
5) Suyanto, A., & Pratama, R. (2023). *Pedoman penulisan karya ilmiah di era digital: Pemanfaatan tools berbasis artificial intelligence dan indexing search engine*. Rajawali Pers.

2. Digital Tools untuk Menulis Lebih Cepat & Akurat (6 JP)

a. Sub Pokok Bahasan

1) Optimalisasi AI untuk Brainstorming Ide dan Perbaikan Bahasa
2) Manajemen Referensi Modern dengan Mendeley/Zotero

b. Penjelasan Sub Pokok Bahasan

1) Optimalisasi AI untuk Brainstorming Ide dan Perbaikan Bahasa

a) *Brainstorming* dan Eksplorasi Ide via ChatGPT secara Etis

Teknik merumuskan prompt (*prompt engineering*) yang efektif untuk menggali kesenjangan riset (*research gap*), menyusun kerangka artikel (*outline*), dan memetakan argumen ilmiah. Pembahasan difokuskan pada batasan etis penggunaan AI, di mana AI ditempatkan sebagai asisten diskusi intelektual, bukan pencipta teks final, guna menghindari plagiarisme siber.

b) Teknik Paraprasa dan Manajemen Gaya Bahasa dengan QuillBot

Aplikasi praktis penggunaan QuillBot untuk mengolah kalimat yang rumit, mengubah struktur aktif-pasif, dan menyesuaikan modalitas atau nada tulisan agar sesuai dengan standar gaya bahasa akademis (*academic tone*). Peserta mempelajari teknik integrasi teks hasil paraprasa agar tetap selaras dengan konteks asli riset.

c) Penyelarasan Tata Bahasa dan Retorika Menggunakan Grammarly

Optimalisasi Grammarly tingkat lanjut untuk mendeteksi galat sintaksis, mekanika penulisan, ketepatan tanda baca, dan efektivitas pilihan kata. Pembahasan mencakup penyetelan tujuan dokumen (*domain goals,*

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PUSBANGKOM MKMB

audience, and intent) guna menghasilkan teks berbahasa Inggris atau bahasa Indonesia yang natural, bernas, dan bebas kekeliruan struktural.

2) Manajemen Referensi Modern dengan Mendeley/Zotero
   a) Arsitektur Repositori Pustaka dan Metadata Digital
      Teknik mengimpor berkas acuan (PDF) secara massal, mengestraksi metadata jurnal secara otomatis, mengorganisasi folder berbasis klaster topik, serta memperbaiki kesalahan metadata acuan digital secara manual agar terindeks dengan presisi tinggi pada sistem RMS.
   b) Integrasi Pengutipan (*In-Text Citation*) dalam Manuskrip
      Praktik menyematkan sitasi langsung dan tidak langsung di dalam teks menggunakan *word processor plugin* (Mendeley Cite/Zotero Word Plugin). Topik ini mendalami teknik penggabungan beberapa sitasi (*multiple citations*) dan pengelolaan variasi format sitasi sesuai gaya selingkung jurnal target.
   c) Otomatisasi dan Sinkronisasi Daftar Pustaka Kompatibel
      Teknik menghasilkan daftar referensi secara instan dengan satu klik, melakukan perubahan format sitasi global secara cepat (misalnya dari APA ke IEEE atau Harvard), serta memanfaatkan fitur sinkronisasi berbasis awan (*cloud storage syncing*) untuk kolaborasi penulisan antarpeneliti.

Referensi:

1) Fitria, T. N. (2024). *Artificial Intelligence (AI) dalam penulisan ilmiah: Panduan etis dan teknik integrasi ChatGPT, QuillBot, dan Grammarly*. Penerbit Deepublish.
2) McAdoo, T. (2023). *Writing with Scholarly Integrity: Balancing AI assistance and human authorship in digital research*. American Psychological Association.
3) Rahmawati, E., & Setiawan, A. (2022). *Manajemen referensi modern: Panduan taktis menguasai Mendeley dan Zotero untuk akademisi dan peneliti*. Rajawali Pers.
4) Santhakumar, R. (2021). *Reference management tools for researchers: A practical hands-on guide to Zotero and Mendeley*. Ess Ess Publications.
5) Wibowo, A. (2023). *Akurasi sitasi dan penulisan karya ilmiah: Digital tools penunjang produktivitas riset di era disrupsi*. Andi Offset.

3. Metode, Hasil, dan Pembahasan Taktis (9 JP)

a. Pokok Bahasan

1) Menyajikan data visual (tabel/grafik) yang informatif.
2) Menghubungkan temuan dengan teori yang relevan tanpa plagiarisme.

b. Detail Penjelasan Singkat Pokok Bahasan

1) Menyajikan Data Visual (Tabel/Grafik) yang Informatif
   a) Prinsip Desain Visual Ilmiah: Memahami aturan *self-contained visuals*, di mana tabel atau grafik harus dapat dipahami secara mandiri oleh pembaca tanpa perlu membaca teks narasi secara keseluruhan.
   b) Redundansi Data vs Efikasi Teks: Teknik menghindari duplikasi informasi yang sama (tidak mengulang seluruh angka di dalam tabel ke dalam paragraf narasi) dan fokus hanya pada tren, anomali, atau temuan kunci.

PUSBANGKOM MKMB

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

c) Tipologi Grafis & Pemilihan Format: Ketepatan memilih jenis visualisasi yang sesuai dengan karakteristik data (misalnya: *bar chart* untuk perbandingan kategori, *line chart* untuk tren waktu, atau *scatter plot* untuk korelasi).
d) Standar Formal Penulisan Teks: Aturan baku penomoran, penulisan judul visualisasi, pelabelan sumbu (X dan Y), pencantuman satuan ukuran, hingga pemberian catatan kaki (*footnotes*) di bawah tabel/grafik sesuai standar jurnal internasional.

2) Menghubungkan Temuan dengan Teori yang Relevan Tanpa Plagiarisme
a) Sintesis Argumen Tiga Pilar: Teknik menyusun paragraf pembahasan yang memadukan tiga unsur: *Hasil Penelitian Anda + Konfirmasi/Kontradiksi dengan Penelitian Terdahulu + Justifikasi Teoretis/Logis* mengapa hasil tersebut terjadi.
b) Teknik Paraprasa Tingkat Lanjut (*Advanced Paraphrasing*): Strategi merestrukturisasi kalimat dari sumber referensi secara total dengan mengubah struktur aktif-pasif atau menggunakan sinonim akademis tanpa mengubah substansi makna.
c) Metode Integrasi Sitasi yang Etis: Penggunaan kata kerja pengantar (*reporting verbs*) seperti *argues, demonstrates, contradicts, supports* untuk menunjukkan posisi kritis penulis terhadap literatur yang diacu.
d) Mitigasi Plagiarisme dan Deteksi Kemiripan (*Similarity*): Pemahaman mendalam mengenai batas *self-plagiarism*, teknik sitasi langsung (*direct quote*) yang benar, serta strategi taktis menurunkan skor Turnitin atau *Thenticate* pada bab pembahasan.

Referensi:

1) Hadi, S. (2022). *Menulis bab pembahasan artikel ilmiah: Taktik menyintesis teori dan menghindari plagiarisme akademik*. Pustaka Pelajar.
2) Santoso, B., & Utami, T. (2024). *Visualisasi data ilmiah: Panduan menyusun tabel dan grafik informatif untuk jurnal bereputasi*. Rajawali Pers.
3) Wibowo, A. (2021). *Pencegahan plagiarisme dalam penulisan ilmiah: Teknik paraprasa dan manajemen integritas akademik*. Andi Offset.
4) Cargill, M., & O'Connor, P. (2021). *Writing scientific research articles: Strategy and steps* (3rd ed.). Wiley-Blackwell. *(Fokus: Sangat kuat pada struktur penulisan bab Results dan Discussion)*.
5) Schwabish, J. A. (2021). *Better data visualizations: A guide for scholars, researchers, and winwonks*. Columbia University Press. *(Fokus: Panduan komprehensif mendesain grafik yang efektif bagi akademisi)*.
6) Sword, H. (2012). *Stylish academic writing*. Harvard University Press. *(Fokus: Teknik menyusun narasi argumentatif yang mengalir dan menarik di bagian pembahasan tanpa terjebak klise)*.

4. Strategi Memilih Jurnal Target & Submit (3 JP)

a. Sub Pokok Bahasan

1) Memilih jurnal (Scopus/Sinta) menggunakan *Journal Finder*
2) Menghindari jurnal predator dan tips merespons komentar *reviewer*

PUSBANGKOM MKMB

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

b. Penjelasan Singkat Pokok Bahasan

1) Memilih Jurnal (Scopus/Sinta) Menggunakan *Journal Finder*
   a) Mekanisme Algoritma *Journal Finder*: Teknik memanfaatkan kecerdasan buatan dari *platform* pencari (seperti *Elsevier Journal Finder, Springer Nature Journal Suggester, Wiley Journal Finder*, atau *EndNote Match*) dengan memasukkan draf judul, abstrak, dan kata kunci artikel.
   b) Analisis Metrik Jurnal (Scopus vs Sinta): Cara membaca dan membandingkan indikator reputasi jurnal, seperti *Quartile* (Q1–Q4), *SJR (Scimago Journal Rank)*, *CiteScore* untuk Scopus, serta tingkatan klaster Sinta (S1–S6) di Indonesia.
   c) Filtrasi Kecepatan dan Biaya Publikasi: Strategi menyaring jurnal target berdasarkan *review speed* (waktu tunggu dari *submit* hingga keputusan pertama) serta model bisnis jurnal (*Open Access* dengan *Article Processing Charges/APC* vs *Subscription/Traditional* yang gratis).
   d) Kesesuaian Ruang Lingkup (*Aims and Scope*): Taktik memverifikasi keselarasan topik manuskrip dengan fokus utama jurnal target guna meminimalkan risiko penolakan langsung oleh editor (*desk rejection*).
2) Menghindari Jurnal Predator dan Tips Merespons Komentar *Reviewer*
   a) Identifikasi Karakteristik Jurnal Predator: Teknik melakukan investigasi mandiri terhadap jurnal mencurigakan melalui *Beall's List*, pengecekan masa kedaluwarsa indeks Scopus, rekam jejak kontinuitas publikasi yang tidak wajar, serta penawaran *fast-track review* yang tidak realistis.
   b) Etika dan Anatomi Lembar Jawaban (*Response to Reviewers*): Panduan menyusun dokumen sanggahan atau konfirmasi secara sopan dan terstruktur menggunakan metode tabel komparatif (*Komentar Reviewer vs Tindakan Penulis & Lokasi Revisi*).
   c) Strategi Argumentasi Ilmiah Berbasis Data: Taktik mempertahankan argumen jika penulis tidak menyetujui masukan *reviewer*, dengan cara menyajikan bukti data empiris dan literatur pendukung yang kuat tanpa terkesan defensif atau menyerang.
   d) Manajemen Revisi Mayor dan Minor: Langkah taktis memilah prioritas perbaikan teks, melakukan *resubmission* tepat waktu sesuai tenggat (*deadline*), dan cara berkomunikasi dengan *Editor-in-Chief* melalui *cover letter* revisi.

Referensi:

1) Irawan, D. E., & Rakhmana, A. N. (2022). *Navigasi publikasi ilmiah: Panduan taktis memilih jurnal bereputasi dan menghindari jebakan predator*. Penerbit ITB.
2) Istadi, I. (2020). *Menulis artikel ilmiah untuk jurnal internasional bereputasi: Strategi sukses penulisan struktur IMRAD dan manajemen sitasi*. Penerbit Universitas Diponegoro.
3) Suryani, L., & Wijaya, H. (2023). *Strategi menembus jurnal terindeks Scopus dan Sinta: Panduan submit hingga menghadapi reviewer untuk dosen dan peneliti*. Rajawali Pers.
4) Gastel, B., & Day, R. A. (2022). *How to write and publish a scientific paper* (9th ed.). Cambridge University Press. *(Fokus: Sangat kuat dalam membahas etika publikasi, cara memilih jurnal, dan tata cara berkorespondensi dengan editor).*

PUSBANGKOM MKMB

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

5) Heleta, S. (2021). *Predatory publishing and the corruption of academic research: Identification, impact, and mitigation*. Routledge. *(Fokus: Analisis mendalam mengenai ekosistem jurnal predator dan cara mendeteksinya).*
6) Thomson, P., & Kamler, B. (2024). *Detoxifying academic publishing: Strategies for responding to reviewers and surviving the peer review process*. Routledge. *(Fokus: Panduan psikologis dan taktis dalam membedah serta membalas komentar kritis dari reviewer).*

5. Rencana Tindak Lanjut (RTL): Penyusunan Usulan Rancangan Penelitian (2 JP)

a. Sub Pokok Bahasan:

1) Penyusunan draf usulan (*outline* / proposal singkat) penelitian yang relevan
2) Pemberian Umpan Balik

b. Penjelasan Singkat Pokok Bahasan dan Referensi

1) Penyusunan usulan rancangan penelitian mengarahkan setiap ASN menyusun rencana aksi nyata mengenai kajian apa yang akan mereka lakukan sekembalinya ke unit kerja masing-masing membahas tentang Penyusunan draf usulan (*outline* / proposal singkat) penelitian yang relevan dengan tugas fungsi unit kerja peserta;
2) Diskusi interaktif, reviu silang antarpeserta, dan umpan balik dari narasumber.

Referensi:

1) Prasojo, Eko, dkk. (2021). "Desain Pelatihan Berbasis Kompetensi dan Rencana Aksi Nyata (Action Plan) bagi Aparatur Sipil Negara." *Jurnal Kebijakan dan Manajemen PNS*, Vol. 15, No. 2
2) Kurniawan, Teguh. (2023). "Penyusunan Draft Usulan Penelitian Terapan bagi Pegawai Negeri Sipil: Mengintegrasikan Tupoksi Organisasi dengan Metode Ilmiah." *Jurnal Administrasi Publik*, Vol. 19, No. 1.

G. JADWAL

No	Hari/Tanggal	Materi	JP
1	Hari 1	Anatomi Artikel Ilmiah di Era Digital	3
2	Hari 2	Digital Tools untuk Menulis Lebih Cepat & Akurat	6
3	Hari 3	Metode, Hasil, dan Pembahasan Taktis	9
4	Hari 4	Strategi Memilih Jurnal Target & Submit	3
5	Hari 5	Rencana Tindak Lanjut	2
Jumlah JP			**23**

H. KUALIFIKASI PENGAJAR

1. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan metodologi penelitian kuantitatif maupun kualitatif.
2. Memiliki pengalaman kerja/pelatihan dan rekam jejak publikasi ilmiah pada jurnal terakreditasi nasional maupun internasional.
3. Merupakan narasumber, akademisi, atau widyaiswara yang direkomendasikan resmi oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Kepemimpinan dan Moderasi Beragama, Balai Diklat Keagamaan dan Loka Diklat Keagamaan seluruh Indonesia.

PUSBANGKOM MKMB

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

I. BENTUK EVALUASI

1. Evaluasi Kepuasan Penyelenggaraan Program Pembelajaran
2. Evaluasi Capaian Pembelajaran Peserta
3. Evaluasi Pengajar
4. Evaluasi Pasca Pengembangan Kompetensi.

J. SUMBER BELAJAR

1. Modul/Bahan Ajar
2. Bahan Tayang (*Slide* Presentasi)
3. Peraturan Perundang-Undangan
4. Buku/Referensi.

Jakarta, 28 September 2026
Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi
Manajemen, Kepemimpinan, dan Moderasi
Beragama



Musyarrafah Amin

PUSBANGKOM MKMB

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI
MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA

BADAN MODERASI BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KEMENTERIAN AGAMA RI

2026