



BerAKHLAK
Berakhlak Berprestasi Berkeadilan
Berakhlak Berprestasi Berkeadilan



**EKOTELOGI
PROGRAM
PRIORITAS
KEMENTERIAN AGAMA**

LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform
Digital (EKOFORMDIGI) Pada Kantor Kementerian
Agama Kota Solok

Oleh :

H. MUSTAFA, M.A.

NDH : 32



**H. Edison, M.Ag
Mentor**



**Sri Mulyati, S.E, M.M
Coach**



Kementerian Agama Republik Indonesia

**Badan Moderasi Beragama dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Kepemimpinan dan Moderasi Beragama
Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XVIII Tahun 2025**



AKSI PERUBAHAN PENGUATAN NILAI EKOTEKOLOGI MELALUI PLATFORM DIGITAL (EKOFORMDIGI) PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

- Kondisi**
- Banyak ASN belum paham Ekoteologi.
 - Minimnya konten tentang ekoteologi dalam media
 - Kurangnya kolaborasi antar instansi
 - Minimnya penggunaan platform digital di lingkungan kantor Kemenag



solusi

Pemanfaatan Platform Digital

Berdasarkan KMA no. 244/2025 :

Asta Protas Menteri Agama Tahun 2025 - 2029 (Ekoteologi).

Platform digital mampu menyebarkan nilai-nilai ekoteologi dengan menggunakan media sosial berupa konten-konten yang berisikan: edukasi tentang ekoteologi, praktik ramah lingkungan dan cerita inspiratif.



Jangka Menengah

- Teruploadnya konten nilai-nilai ekoteologi melalui platform digital Kemenag Kota Solok
- Diharapkan meningkatkannya jumlah followers dan viewers dalam aksi perubahan.



Tujuan

Jangka Pendek

Terwujudnya konten penguatan ekoteologi pada Kantor Kemenag Kota Solok

Jangka Panjang

Terimplementasinya nilai-nilai Ekoteologi pada ASN dan organisasi profesi dibawah Kementerian Agama Kota Solok (KKG, MGMP, APRI, IPARI, POKJAWAS) dan masyarakat



Manfaat

Manfaat Eksternal

- Meningkatkan kesadaran lingkungan masyarakat.
- Memperluas akses informasi Ekoteologi dan lingkungan.
- Memperkuat karakter dan sikap positif lingkungan masyarakat.



Manfaat Internal

- Wadah ekspresi ASN Kemenag Solok tentang Ekoteologi digital.
- Tingkatkan kompetensi ASN Kemenag Solok di era digital.
- ASN Kemenag Solok jadi agen perubahan lewat kegiatan sosial media online.





LEMBAR PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa laporan Implementasi aksi perubahan pelatihan kepemimpinan administrator angkatan XVIII tahun 2025:

Nama : H. Mustafa, M.A
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Instansi/ Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota Solok/ Kanwil Kementerian Agama Provinsi Sumatera Barat
Judul Aksi Perubahan : Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Dinyatakan **LAYAK** untuk diajukan dalam Seminar laporan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XVIII tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Kepemimpinan dan Moderasi Beragama Badan Moderasi Beragama dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agama RI.

Coach

Sri Mulyati, S.E., M.M.
NIP. 197705312005012006

Jakarta, 22 Juli 2025

Mentor

H. Edison, M.Ag
NIP. 197603051997031003



LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa Laporan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan kepemimpinan Administrator Angkatan XVIII tahun 2025:

Nama : H. Mustafa, MA
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Instansi/Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota Solok/ Kanwil Kementerian Agama Provinsi Sumatera Barat

Judul Aksi Perubahan : Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Telah diajukan dalam Seminar Laporan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XVIII tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Kepemimpinan dan Moderasi Beragama Badan Moderasi Beragama dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agama RI pada hari Rabu, 23 Juli 2025.

Coach

Sri Mulyati, S.E., M.M.
NIP. 197705312005012006

Mentor
H. Edison, M.Ag
NIP. 197603051997031003

Penguji

Dr. Hj. Mardiyanti, M.Pd
NIP. 197001011997032004

Disahkan Oleh:

Kepala Pusbangkom Manajemen Kepemimpinan
dan Moderasi Beragama

Dr. H. Syafiq, M.Ag
NIP. 196607031994031004



PERNYATAAN DAN KOMITMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. Mustafa, MA
NIP : 197402051999031005
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Instansi : Kantor Kementerian Agama Kota Solok/ Kanwil Kementerian Agama Provinsi Sumatera Barat
Judul Aksi Perubahan : Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Dengan ini menyatakan bahwa saya akan melanjutkan Aksi Perubahan Saya di Kantor Kementerian Agama Kota Solok Kanwil Kementerian Agama Provinsi Sumatera Barat sampai dengan tujuan tahap jangka panjang selesai. Demikian Surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jakarta, 22 Juli 2025

Pembuat Pernyataan



H. Edison M. Ag
NIP. 197603051997031003

H. Mustafa, MA
NIP. 197405021999031005

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas karuniaNya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Implementasi Aksi Perubahan dengan Judul “ Penguatan Nilai Ekoteologi melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok. Aksi perubahan ini disusun berdasarkan hasil konsultasi dengan Coach serta disetujui oleh Mentor yang merupakan atasan langsung penulis.

Laporan Implementasi Aksi Perubahan ini merupakan salah satu kegiatan pembelajaran pada Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) untuk memenuhi standar kompetensi jabatan Administrator agar mampu menjamin akuntabilitas jabatan dalam mengendalikan kegiatan pelayanan public sesuai standar operasional prosedur.,

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terimakasih Kepada :

1. Bapak H. Edison, MA Plt Kakanwil Kemenag Sumbar yang memberikan dukungan kepada penulis untuk mengikuti PKA Angkatan XVIII ini sekaligus sebagai Mentor penulis saat ini.
2. Ibu Sri Mulyati, S.E, MM sebagai Coach yang telah membimbing dan memberikan arahan kepada penulis dalam penyelesaian Implementasi Aksi Perubahan ini.
3. Rekan Seperjuangan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XVIII tahun 2025
4. Seluruh TIM Efektif yang sudah bekerjasama dalam menyelesaikan laporan Implementasi Aksi Perubahan ini.
5. Tak lupa keluarga tercinta penulis yang telah memberikan dukungan, motivasi dan Doa, sehingga penulis dapat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator ini dengan tenang dan penuh Semangat.

Penulis menyadari bahwa Laporan Implementasi Aksi Perubahan ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dari semua pihak sangat di harapkan untuk kesempurnaan penyusunan Laporan ini, sehingga dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Jakarta, Juli 2025

Penulis



H. MUSTAFA, MA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
INFOGRAFIS	ii
LEMBARAN PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN DAN KOMITMEN.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
A. Executive Summary	1
B. Rancangan Aksi Perubahan.....	2
C. Deskripsi Proses Kepemimpinan	32
1. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi.....	32
2. Pengelolaan Budaya Kerja	35
3. Membangun Jejaring dan Kolaborasi.....	37
4. Strategi Pengembangan Kompetensi.....	39
D. Deskripsi Hasil Kepemimpinan	41
1. Capaian dan Bukti Perbaikan Kinerja Organisasi	41
2. Manfaat Aksi Perubahan.....	56
3. Implementasi Pengembangan Kompetensi dalam aksi perubahan.....	56
E. Keberlanjutan Aksi Perubahan	57
F. Keterkaitan dengan Mata Pelatihan Pilihan	58
G. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan	58
1. Penerapan Strategi Komunikasi	58
2. Keberhasilan mendapat dukungan adopsi/replikasi Aksi Perubahan.....	59
H. Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri.....	60
I. Penutup	
1. Lesson Learned	62
2. Kesimpulan	63
DAFTAR PUSTAKA.....	64
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Profil Kementerian Agama Kota Solok	7
Tabel 2. Batas Wilayah Kota Solok.....	10
Tabel 3. Penduduk Kota Solok Berdasarkan Agama	14
Tabel 4. Jumlah ASN pada Kankemenag Kota Solok.....	14
Tabel 5. Data Tingkat Pendidikan ASN pada Kankemenag Kota Solok.....	15
Tabel 6. Analisis penetapan masalah dengan metode APKL	16
Tabel 7. Analisis prioritas masalah dengan metode SWOT	17
Table 8. Tahapan Rancangan aksi perubahan (Milestone)	21
Tabel 9. Stakeholder terkait rencana aksi	23
Tabel 10. Uraian tugas Tim Aksi Perubahan	25
Tabel 11. Manajemen Resiko.....	27
Tabel 12. Strategi Pengembangan kompetensi Aksi Perubahan	28
Tabel 13. Capaian Aksi Perubahan dan Perbaikan Kinerja Minggu 1	41
Tabel 14. Capaian Aksi Perubahan dan Perbaikan Kinerja Minggu 2	44
Tabel 15. Capaian Aksi Perubahan dan Perbaikan Kinerja Minggu 3.....	46
Tabel 16. Capaian Aksi Perubahan dan Perbaikan Kinerja Minggu 4	47
Tabel 17. Capaian Aksi Perubahan dan Perbaikan Kinerja Minggu 5	49
Tabel 18. Capaian Aksi Perubahan dan Perbaikan Kinerja Minggu 6	51
Tabel 19. Capaian Aksi Perubahan dan Perbaikan Kinerja Minggu 7	53
Tabel 20. Capaian Aksi Perubahan dan Perbaikan Kinerja Minggu 7	55
Tabel 21. Capaian Aksi Perubahan dan Perbaikan Kinerja Minggu 7	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Gedung Kantor Kemenag Kota Solok	8
Gambar 2. Peta Wilayah Kota Solok	10
Gambar 3. Struktur Organisasi Kantor Kementerian Agama Kota Solok	11
Gambar 4. Peta Kuadran Aksi Perubahan	22
Gambar 5. Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku Peserta	30
Gambar 6. Peta Kuadran Sebelum Aksi Perubahan	60
Gambar 7. Peta Kuadran Sesudah Aksi Perubahan	61

A. RINGKASAN EKSEKUTIF

Aktifitas manusia yang tidak memperhatikan keseimbangan alam memicu terjadinya kerusakan lingkungan yang berakibat timbulnya bencana alam. Sebagai insan yang beriman, agama bukan hanya dipahami sebagai urusan langit dan untuk mencapai kebahagiaan akhirat saja, tetapi juga sebagai urusan bumi yang memberikan kebaikan dan kebahagiaan di dunia ini, sehingga kehadiran Ekoteologi adalah pilihan tepat untuk menyelamatkan kehidupan.

Sejalan dengan itu, penguatan Ekoteologi telah ditetapkan sebagai salah satu dari delapan Program Prioritas(Asta Protas) Menteri Agama 2025-2029, sebagaimana tertuang dalam Keputusan Menteri Agama(KMA) No. 244 tahun 2025. Keputusan ini menegaskan bahwa penguatan Ekoteologi telah menjadi sebuah kebijakan penting, sehingga semua ASN wajib mengimplementasikan dalam bentuk program kerja dan dalam tindakan sehari – hari.

Dalam membangun Ekoteologi menjadi sebuah gerakan yang dikenal oleh masyarakat diperlukan penggunaan teknologi. Dalam hal ini, di Kementerian Agama Kota Solok, Penulis melakukan inovasi dalam manajemen perubahan dengan judul ”Penguatan Nilai Ekoteologi melalui Platform Digital (Ekoformdigi) Pada Kementerian Agama Kota Solok”. Gagasan inovatif ini disesuaikan dengan strategi terkini dengan cara menginsersikan nilai – nilai Ekoteologi melalui internet dan media sosial berbasis digital dengan konten positif tentang Ekoteologi.

Aksi perubahan ini bertujuan untuk mewujudkan konten positif penguatan nilai Ekoteologi pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok, Teruploadnya konten-konten positif tersebut melalui platform digital yang di harapkan dapat meningkatkan jumlah followers dan viewers serta pada akhirnya dapat terimplementasikannya nilai – nilai Ekoteologi pada ASN Kemenag Kota Solok, organisasi profesi di bawah jajaran Kementerian Agama Kota Solok, dan masyarakat. Aksi perubahan ini juga mempunyai manfaat baik internal maupun eksternal diantaranya; menjadi wadah berekspresi bagi ASN Kemenag Kota Solok dalam mengisi konten yang berhubungan dengan nilai Ekoteologi pada platform digital serta peningkatan kesadaran masyarakat terhadap lingkungan.

Aksi perubahan ini juga mempunyai ruang lingkup yang meliputi; jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang yang berisikan antara lain; pembentukan tim efektif, pembuatan konten, mengupload konten, dan pada akhirnya memunculkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya penerapan nilai – nilai Ekoteologi dalam kehidupan.

Kata kunci: *Ekoteologi, Astra Protas, Platform Digital*

B. RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

1. Latar Belakang

Kerusakan lingkungan disertai eksploitasi massif terhadap sumber daya alam, telah memengaruhi cepatnya fenomena *heatwave* atau gelombang panas terjadi di banyak kawasan dunia secara bersamaan. Periode cuaca panas ekstrem berkepanjangan jelas menjadi ancaman besar bagi kehidupan manusia dan lingkungannya. Gelombang panas memengaruhi kesehatan manusia, sebagaimana dehidrasi, *heatstroke*, infeksi pernafasan, gangguan kulit, termasuk gangguan mental. Suhu yang tinggi menyebabkan gagal panen, kekeringan sumber air, kerusakan ekosistem laut dan darat, termasuk kebakaran hutan serta kekacauan rantai makanan.

Aktivitas manusia yang tidak memperhatikan keseimbangan alam sehingga memicu kerusakan lingkungan, semakin meningkatkan pemanasan global. World Meteorological Organization (WMO) membuat laporan bahwa Juli 2023 merupakan bulan terpanas sepanjang sejarah bumi. Suhu di Sardinia Italia pada bulan tersebut mencapai suhu 48 derajat celsius, Rhodes Yunani mencapai 49 derajat celsius, Maroko dan sejumlah wilayah Afrika Utara mencapai 49 derajat celsius, dan Amerika Serikat mencapai 53 derajat celsius (World Meteorological Organization, 2023).

Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) melaporkan bahwa peningkatan emisi gas rumah kaca telah merubah kenaikan suhu global bumi sekitar 1,5 derajat Celsius setiap tahun sejak 2020. Laporan yang disusun sekitar 234 ilmuwan bidang fisika dan 270 ilmuwan bidang adaptasi iklim dirilis pada 2023. Setiap kenaikan suhu global sekitar 0,5 derajat Celsius, memicu pencairan lapisan es Antartika Barat dan Greenland yang berdampak kenaikan permukaan air laut antara 1 sampai 1,5 meter. Pemanasan suhu global 1,5 derajat celsius dapat memperlambat produktivitas pertanian di sepertiga wilayah Afrika dan krisis air bersih terhadap 950 juta orang (IPCC, 2023). Kondisi demikian tentu merugikan Indonesia sebagai negara kepulauan (*archipelagic state*) yang dapat kehilangan banyak pulau dan kerusakan ekosistem pesisir kelautan (Numberi, 2010).

Bertolak dari fakta negatif yang timbul karena bencana, sedangkan munculnya bencana karena kesalahan manusia dalam memperlakukan dan mengatur alam lingkungan padahal manusia dan alam lingkungan sama-sama ciptaan Tuhan yang menjadi satu kesatuan dalam siklus kehidupan, maka tata cara membangun keseimbangan untuk melanggengkan kehidupan harus dipahami dan selaras dengan

perintah Tuhan, sehingga memahami perintah Tuhan melalui ajaran agama bagaimana seharusnya manusia mengatur dan memanfaatkan alam mutlak diperlukan.

Sebagai insan beriman dan manusia religius eloknya agama bukan hanya dipahami sebagai urusan langit dan hanya untuk menggapai kebahagiaan di hari kemudian saja, tetapi juga sebagai urusan bumi yang memberikan kebaikan dan kebahagiaan kini, sehingga kehadiran "Ekoteologi" adalah pilihan tepat untuk menyelamatkan kehidupan, sebagaimana dalam untaian do'a "*Robbana atina fid dunya hasanah wafil akhiroti hasanah waqina adzaban nar*" (Ya Tuhan kami berikanlah kami kebaikan di dunia dan akhirat dan lindungilah kami dari siksa neraka), yakni karena tidak baik dan tidak paham dalam mengatur alam menimbulkan kenistaan dan kesengsaraan dalam kehidupan yang dalam sesanti Jawa, "*Memayu hayuning bawana*" (memperindah dunia) atau upaya memperindah dunia dengan keramahan lingkungannya.

Ekoteologi atau *ecotheology* adalah konsep beragama yang mendekatkan penganutnya dengan alam lingkungan dengan maksud untuk lebih memahami hubungan positif timbal balik. Maka, dalam hal ini ada yang menyebut dengan teologi lingkungan. Dalam penjelasan singkat hubungan teologi dan ekologi adalah karena alam lingkungan ini ciptaan Tuhan maka dengan merusak dan mengabaikan alam lingkungan berarti satu bentuk ketidakpatuhan terhadap perintah Tuhan.

Sejalan dengan itu, Penguatan Ekoteologi telah ditetapkan sebagai salah satu program prioritas Kementerian Agama periode 2025–2029, sebagaimana tertuang dalam Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 244 Tahun 2025. Keputusan Menteri Agama ini menegaskan bahwa Penguatan Ekoteologi telah menjadi sebuah kebijakan penting, sehingga semua ASN wajib mengimplementasikan dalam bentuk program kerja maupun setiap tindakan dan perilaku sehari-hari.

Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Kementerian Agama saat ini adalah 256.841 orang, terdiri dari 206.947 PNS dan 49.894 PPPK (data SIMPEG, 23 Maret 2025). Jumlah ini menunjukkan fakta bahwa jumlah ASN di Kementerian Agama sangat signifikan. Sehingga, ASN Kemenag memiliki potensi besar untuk menggerakkan ekoteologi dalam kehidupan bermasyarakat. Ekoteologi dapat dijadikan sebagai sebuah gerakan bersama dalam mewujudkan masyarakat yang peduli terhadap lingkungan, sekaligus memperkuat peran agama dalam upaya pelestarian alam.

Ekoteologi sebagai gerakan bersama harus dipelopori oleh ASN Kementerian Agama sehingga dapat menjadikan ekoteologi sebagai bagian dari identitas

Kementerian Agama. Dengan mengedepankan ekoteologi, ASN dapat menunjukkan bahwa agama tidak hanya berfungsi sebagai pedoman spiritual, tetapi juga sebagai landasan untuk mencintai dan menjaga lingkungan.

Dalam membangun Ekoteologi menjadi sebuah gerakan dan dikenal oleh masyarakat diperlukan teknologi. Zaman digital saat ini sangatlah membawa dampak yang cukup kompleks, orang tidak perlu datang ke tempat lain untuk melihat, mendengar, dan mengamati orang lain namun tetap tetap dapat melihat orang lain dari teknologi yang semakin berkembang. Perubahan mendasar yang saat ini sedang terjadi di dunia yaitu revolusi industri 4.0 dimana teknologi informasi menjadi hal yang tidak dapat dipisahkan dari kegiatan sehari – hari. Hal tersebut juga membawa pengaruh terhadap pengembangan kompetensi aparatur sipil negara. Perkembangan teknologi informasi mengubah business process disegala bidang menjadi kegiatan yang dilakukan melalui teknologi informasi. Organisasi public saat ini menghadapi tantangan yang tidak ringan yang mendorong organisasi harus melakukan perubahan. Untuk melakukan perubahan diperlukan kepemimpinan transformational.

Kepemimpinan Transformational akan membawa perubahan dengan inovasi dan solusi terkini sehingga organisasi akan memberikan pelayanan yang optimal sebagai wujud dari bela negara. Kementerian Agama selaku Kementerian yang membidangi agama mencanangkan 8 program prioritas yang disebut dengan Asta Cita yaitu: 1) Meningkatkan kerukunan dan cinta kemanusiaan, 2) Penguatan Ekoteologi, 3) layanan keagamaan berdampak, 4) Mewujudkan pendidikan unggul, ramah, dan terintegrasi, 5) Pemberdayaan pesantren, 6) Pemberdayaan ekonomi umat, 7) Sukses haji, 8) Digitalisasi tata kelola.

Kementerian Agama Kota Solok mempunyai tugas menjalankan 8 program prioritas tersebut dengan mengimplementasikannya dan di dukung oleh satker dibawahnya sehingga program Menteri Agama dapat dilaksanakan dan di implementasikan. Salah satu inovasi dalam manajemen perubahan yang dilakukan di Kementerian Agama Kota Solok adalah “Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform “.Gagasan inovatif ini di sesuaikan dengan strategi terkeni dengan cara menginsersikan nilai – nilai ekoteologi melalui internet dan mengisi media social berbasis digital dengan konten – konten positif tentang Ekoteologi.

Penulis memilih inovasi melalui platform digital ini,karena media social sangat efektif, mempengaruhi masyarakat dalam mengambil keputusan.Penelitian yang dilakukan Al-Faruqi dan Hasan,sebagaimana dikutip oleh Yoserizal

Saragih, menegaskan bahwa integrasi ekoteologi Islam ke dalam media sosial sangat penting sebagai strategi aksi iklim dan perubahan sosial. Oleh karena itu pertarungan untuk memenangkan media social dengan konten yang berisikan Ekoteologi jadi hal yang harus diperhatikan.

Sekaitan dengan rencana aksi perubahan pada Pelatihan Kepemimpinan Administrator(PKA) ini penulis ingin berupaya memberikan penguatan nilai Ekoteologi melalui platform digital pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok yang dapat menjadi sebuah model dalam upaya penguatan nilai Ekoteologi berbasis platform digital. Oleh Karena itu terobosan melalui penguatan ini akan menjadi solusi dalam menyebarkan nilai – nilai ekoteologi melalui ASN kementerian Agama Kota Solok dengan menghadirkan konten yang positif dan memenangkan pertarungan digital.

2. Tujuan

a. Jangka Pendek

Tujuan jangka pendek dari aksi perubahan ini adalah terwujudnya konten positif penguatan nilai ekoteologi pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok, seperti konten edukasi tentang ekoteologi, Konten Aksi tentang Ekoteologi, dan Konten Inspiratif tentang Ekoteologi.

b. Tujuan Jangka Menengah

Teruploadnya konten-konten positif tentang nilai ekoteologi melalui platform digital Kemenag Kota Solok sebagai referensi dalam penguatan nilai ekoteologi yang diharapkan dapat meningkatkan jumlah pengikut (Followers) dan pemirsa (viewrs) dalam aksi perubahan.

c. Tujuan Jangka Panjang

Tujuan jangka panjang dari aksi perubahan ini adalah Terimplementasikannya nilai – nilai Ekoteologi pada ASN dan organisasi profesi dibawah Kementerian Agama Kota Solok diantaranya KKG, MGMP, APRI, IPARI, POKJAWAS dan masyarakat, sehingga melalui platform digital yang berisi konten nilai – nilai Ekoteologi, seperti partisipasi dalam gerakan penanaman pohon, goro, kesadaran untuk tidak membuang sampah sembarangan, akan mewujudkan masyarakat yang melestarikan lingkungan hidup.

3. Manfaat Aksi Perubahan

a. Manfaat Internal

- 1) Menjadi wadah berekspresi bagi ASN Kemenag Kota Solok dalam mengisi konten- konten yang berhubungan dengan nilai – nilai Ekoteologi pada platform digital
- 2) Peningkatan kompetensi ASN kemenag Kota Solok dalam beradaptasi dengan era digital
- 3) ASN Kemenag Kota Solok dapat menjadi agen perubahan melalui kegiatan social online seperti kampanye lingkungan, seminar, dan diskusi publik.

b. Manfaat Eksternal

- 1) Peningkatan kesadaran masyarakat terhadap lingkungan
- 2) Akses informasi yang lebih luas bagi masyarakat untuk mendapatkan informasi tentang Ekoteologi dan praktek – praktek ramah lingkungan
- 3) Penguatan karakter dan pembentukan sikap positif masyarakat terhadap lingkungan seperti rasa peduli, tanggung jawab, dan kebersamaan

4. Ruang Lingkup Aksi Perubahan

Aksi perubahan ini akan dilaksanakan melalui tahapan-tahapan sebagai berikut:

a. Jangka Pendek

- 1) Pembentukan Tim Efektif yang terdiri dari:
 - Pengarah (Mentor) : Kakanwil Kemenag Prov.Sumbar
 - Ketua Tim : Kakankemenag Kota Solok
 - Tim Pelaksana : Kasubag TU, Kasi/Peny, Prakom, Tim IT, Humas, dan Pelaksana di umum.
 - Tim Administrasi : Kasubag TU, Perencana, Analis UP, Arsiparis, Humas, Pelaksana Umum, Pengelola keuangan.
- 2) Rapat perencanaan pembuatan konten
- 3) Rapat penyusunan materi konten
- 4) Rapat penyusunan materi sosialisasi aksi perubahan dan juknis pembuatan konten
- 5) Sosialisasi aksi perubahan dan juknis pembuatan konten
- 6) Konsultasi dengan mentor dan melapporkan rencana pembuatan konten
- 7) Produksi konten,terdiri dari konten edukasi,konten aksi dan konten inspiratif

b. Jangka Menengah

- 1) Menambah produksi konten dan mempostingnya
- 2) Melakukan optimalisasi konten social media yang berhubungan dengan nilai – nilai Ekoteologi
- 3) Membuat laporan capaian pertumbuhan pengikut akun social media
- 4) Melakukan monitoring dan evaluasi performa konten dan pertumbuhan pengikut social media

c. Jangka Panjang

Munculnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya nilai – nilai Ekoteologi

- 1) Peningkatan partisipasi dalam gerakan lingkungan hidup; kegiatan bersih-bersih/goro, penanaman pohon
- 2) Peningkatan pemahaman tentang dampak lingkungan; keterlibatan dalam diskusi yang membahas isu-isu lingkungan.
- 3) Pengurangan penggunaan plastic
- 4) Kesadaran untuk membuang sampah pada tempatnya
- 5) Peningkatan kesadaran tokoh agama yang mulai menyuarakan pentingnya nilai ekoteologi dalam ceramah mereka
- 6) Pendidikan tentang ekoteologi dimasukkan kedalam kurikulum.
- 7) Media memberikan perhatian lebih terhadap isu-isu lingkungan

5. Analisis Masalah

a. Profil Kementerian Agama Kota Solok

Status Tanah & Gedung	Milik Sendiri (Kemenag RI)
Nomenklatur Lembaga	Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Tanggal Berdiri	03 Januari 1946
Nama Kepala	H. Mustafa, MA
Tanggal Sk Jabatan	10 April 2023
Alamat	Jl Kapten Marah Yulius No. 01 VI Suku Kota Solok
Kota/Kabupaten	Kota Solok- Prov. Sumatera Barat – Indonesia
Kode Pos	27311
Telepon/Faximile	(0755)20231
Website	kotasolok@kemenag.go.id

Tabel 1. Profil Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Sumber: Kemenag Kota Solok



Gambar 1. Gedung Kantor Kemenag Kota Solok
Sumber: Kemenag Kota Solok

b. Sejarah Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Pada tanggal 3 Januari 1946, Pemerintah mengumumkan berdirinya Departemen Agama melalui siaran Radio Republik Indonesia. Haji Mohammad Rasjidi diangkat oleh Presiden Soekarno sebagai Menteri Agama RI Pertama, HM Rasjidi adalah seorang ulama berlatar belakang Pendidikan Islam modern, H.M Rasjidi saat itu adalah menteri tanpa portofolio dalam kabinet Sjahrir. Dalam jabatan selaku menteri negara (menggantikan K.H A Wahid Hasjim). H.M Rasjidi sudah bertugas mengurus permasalahan yang berkaitan dengan kepentingan umat Islam

Kantor Kementerian Agama Kota Solok sebagai perwakilan Kementerian Agama di daerah, semenjak pertama didirikan mengalami beberapa perubahan nama dan lokasi.

Awal mula berdirinya Kantor kementerian Agama Kota Solok dijabat oleh Drs.Abu Bakar Siddiq pada tahun 1975 sampai dengan 1980.

Di awal berdiri Kantor Departemen Agama Kota Solok membawahi KUA Kecamatan sebagai berikut ; KUA Kecamatan Lubuk Sikarah berlokasi di Tanah garam Kota Solok dan KUA Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok berlokasi di Kelurahan Kampung Kota Solok dan dengan terbitnya Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2010, tepatnya tanggal 28 Januari 2010 nama Kantor Departemen Agama dirubah menjadi Kantor Kementerian Agama Kota Solok.

Selain menaungi Kantor Urusan Agama Kecamatan, Kantor Departemen Agama Kota Solok juga menaungi Madrasah, yang terdiri dari Madrasah Aliyah, Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Ibtidaiyah. Beberapa diantaranya merupakan madrasah yang cukup tua dan mengalami pergantian nama / kurikulum sesuai perubahan perundang-undangan. Terdapat 3 Madrasah Negeri Di Kota Solok yaitu; MAN Kota Solok, MTsN Kota Solok dan MIN Kota Solok .

c. Letak dan Kondisi Geografis Kota Solok

Kota Solok terletak pada posisi 0°32" LU–1°45" LS, 100°27" BT–101°41" BT dengan luas 57,64 km² (0,14% dari luas Provinsi Sumatera Barat. Wilayah administrasi Kota Solok berbatasan dengan Kabupaten Solok dan Kota Padang. Kota Solok memiliki peran sentral di dalam menunjang perekonomian masyarakat Kota Solok dan Kabupaten Solok pada umumnya.

Topografi Kota Solok bervariasi antara dataran dan berbukit dengan ketinggian 390 dpl serta curah hujan rata-rata 184,31 mm kubik per tahun. Terdapat tiga anak sungai yang melintasi Kota Solok, yaitu Sungai Batang Lembang, Sungai Batang Gawan dan Sungai Batang Air Binguang. Suhu udara berkisar dari 26,1 °C sampai 28,9 °C. Dari jenis tanah, 21,76% tanah di Kota Solok merupakan tanah sawah dan sisanya 78,24% berupa tanah kering.

Batas wilayah

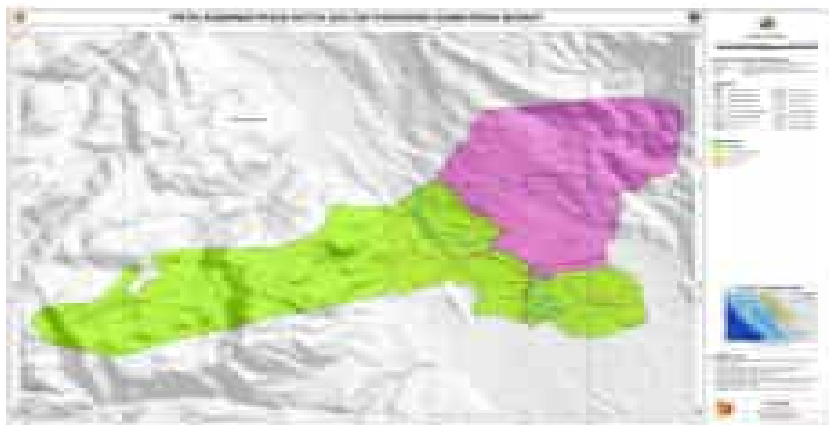
Utara	Nagari Tanjuang Binguang, Kecamatan Kubung; Nagari Aripin, Kecamatan X Koto Singkarak; Nagari Kunci, Kecamatan X Koto Diateh, Kabupaten Solok
-------	---

Timur	Nagari Saok Laweh, Guguk Sarai, Gaung, Kecamatan Kubung, Kabupaten Solok
Selatan	Nagari Gaung, Panyakalan, Koto Baru, Selayo, Kecamatan Kubung; Nagari Muaro Paneh Kecamatan Bukik Sundi, Kabupaten Solok
Barat	Nagari Selayo, Kecamatan Kubung; Nagari Koto Sani, Kecamatan X Koto Singkarak, Kabupaten Solok

Tabel 2. Batas Wilayah Kota Solok
Sumber: Pemerintah Kota Solok

d. Peta Wilayah Kota Solok

Dari gambaran wilayah sebagaimana yang telah disampaikan diatas, berikut penulis sertakan gambar peta wilayah Kota Solok.



Gambar 2. Peta Wilayah Kota Solok
Sumber: petatematikindo.wordpress.com/administras-kota-solok/

e. Visi, Misi dan Nilai-nilai Organisasi

1. Visi

“ Kementerian Agama yang profesional dan andal dalam membangun masyarakat yang saleh, moderat, cerdas dan unggul untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berdasarkan gotong royong “

(Peraturan Menteri Agama Nomor 18 Tahun 2020)

2. Misi

- a). Meningkatkan kesalehan umat beragama;
- b). Memperkuat moderasi beragama dan KUB;
- c). Meningkatkan layanan keagamaan yang adil, mudah dan merata;
- d). Meningkatkan layanan pendidikan yang merata dan bermutu;
- e). Meningkatkan produktivitas dan daya saing pendidikan; dan
- f). Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

f. Struktur organisasi, tugas dan fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama No. 19 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama, struktur organisasi Kantor Kementerian Agama Kota Solok digambarkan sebagai berikut:



Gambar 3. Struktur Organisasi Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Sumber : Kepegawaian Kemenag Kota Solok

Bahwa sesuai dengan kedudukannya, maka Kantor Kementerian Agama Kota Solok termasuk dalam Tipologi I-A, maka selain tugas pokok diatas juga mempunyai fungsi melaksanakan kegiatan dengan potensi organisasi antara lain sebagai berikut :

1. Perumusan Visi, Misi dan kebijakan tehnik di bidang pelayanan dan bimbingan kehidupan beragama pada masyarakat di Kementerian Agama Kota Solok.
2. Pembinaan, pelayanan dan bimbingan masyarakat Islam, Pelayanan Haji dan umrah, Pengembangan Zakat dan Wakaf, Pendidikan Agama dan Keagamaan, Pondok Pesantren, Pendidikan Agama Islam pada masyarakat dan Pemberdayaan Masjid, serta

Urusan Agama, Pendidikan Agama, Bimbingan Masyarakat Kristen, Katolik, Hindu dan Budha sesuai peraturan Perundang-undangan.

3. Pelaksanakan kebijakan teknis dibidang pengelolaan Administrasi dan Informasi keagamaan.
4. Pelayanan dan Bimbingan di bidang kerukunan umat beragama.
5. Pengkoordinasian, Perencanaan, Pengendalian dan Pengawasan program.
6. Pelaksanaan hubungan dengan pemerintah daerah, Instansi terkait dan Lembaga Masyarakat dalam rangka pelaksanaan tugas Kementerian Agama Kab/ Kota.

g. Susunan organisasi dan tugasnya

Susunan Struktur Organisasi Kantor Kementerian Agama Kota Solok terdiri dari 1 (Satu) Jabatan Struktural eselon III (Jabatan Administrator) dan 7 (tujuh) jabatan Struktural eselon IV (dalam nomenklatur yang baru jabatan Kasubbag TU, Kasi dan Gara disebut Pengawas), yaitu :

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Kantor Kementerian Agama Kota Solok mempunyai tugas dan fungsi Kementerian Agama dalam Wilayah Kota Solok, berdasarkan kebijakan Menteri Agama dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dalam melaksanakan tugas tersebut Kantor Kementerian Agama Kota Solok menyelenggarakan fungsi:

- a) Perumusan dan Penetapan Visi, Misi, dan kebijakan teknis di bidang pelayanan dan bimbingan kehidupan beragama kepada masyarakat di ;
- b) Pelayanan, bimbingan, dan pembinaan di bidang Haji dan Umrah;
- c) Pelayanan bimbingan dan pembinaan di bidang pendidikan madrasah, pendidikan agama dan keagamaan;
- d) Pembinaan Kerukunan Umat Beragama;
- e) Perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan Administrasi dan Informasi;
- f) Pengkoordinasian perencanaan, pengendalian, pengawasan, an evaluasi program; dan
- g) Pelaksanaan hubungan dengan pemerintah daerah, instansi terkait dan lembaga masyarakat dalam rangka pelaksanaan tugas Kementerian di Kota Solok

2. Sub Bagian Tata Usaha

Bertugas melakukan penyiapan bahan koordinasi penjabaran kebijakan teknis dan kegiatan, pelayanan urusan persuratan, administrasi perencanaan, kepegawaian, keuangan dan barang milik negara, keorganisasian dan ketatalaksanaan, penyusunan

keputusan, kerumahtanggaan, kearsipan, hubungan masyarakat, serta publikasi, data dan informasi.

3. Seksi Pendidikan Madrasah

Bertugas melakukan pelayanan, bimbingan teknis, pengelolaan data dan informasi, serta penyusunan rencana dan pelaporan pada pendidikan madrasah (raudlatul athfal), madrasah ibtidaiah, madrasah tsanawiyah, dan madrasah aliyah.

4. Seksi Pend. Diniyah dan Pontren

Bertugas melakukan pelayanan, bimbingan teknis, pengelolaan data dan informasi, serta penyusunan rencana dan pelaporan di bidang pendidikan diniyah, diniyah takmiliyah, kesetaraan, Al-Quran, dan pondok pesantren.

5. Seksi Pendidikan Agama Islam

Bertugas melakukan pelayanan, bimbingan teknis, pengelolaan data dan informasi, serta penyusunan rencana dan pelaporan di bidang pendidikan agama Islam pada pendidikan anak usia dini, sekolah dasar atau sekolah dasar luar biasa, sekolah menengah pertama atau sekolah menengah pertama luar biasa, sekolah menengah atas atau sekolah menengah atas luar biasa, dan sekolah menengah kejuruan.

6. Seksi Penyelenggaraan Haji dan Umrah

Bertugas melakukan pelayanan, bimbingan teknis, pengelolaan data dan informasi, serta penyusunan rencana dan pelaporan di bidang pendaftaran dan pembatalan haji, bimbingan manasik, bina haji reguler, penyelenggara haji khusus dan umrah, transportasi dan dokumen haji reguler, serta administrasi keuangan haji.

7. Seksi Bimbingan Masyarakat Islam

Bertugas melakukan pelayanan, bimbingan teknis, pengelolaan data dan informasi, serta penyusunan rencana dan pelaporan di bidang urusan agama Islam dan bina syariah, bina kantor urusan agama dan keluarga sakinah, serta penerangan agama Islam.

8. Penyelenggara Zakat dan Wakaf

Bertugas melakukan pelayanan, bimbingan teknis, pengelolaan data dan informasi, serta penyusunan rencana dan pelaporan di bidang pemberdayaan zakat dan wakaf.

h. Data yang relevan

Data-data yang dipandang penulis relevan dengan aksi perubahan pada uraian tulisan adalah data yang berhubungan dengan penduduk yang menjadi domain pelayanan Kemenag Kota Solok, data kekuatan SDM, data jumlah dan sebaran KUA, Secara table dapat penulis uraikan sebagai berikut:

Jumlah penduduk Kota Solok berdasarkan agama yang dianut :

No	Agama	Jumlah Penganut
1	Islam	81.643
2	Protestan	533
3	Katholik	298
4	Budha	4
5	Hindu	-
Jumlah		82.478

Tabel 3. Penduduk Kota Solok Berdasarkan Agama
Sumber : BPS Kota Solok

Data Jumlah ASN dan Sebaran pada Kankemenag Kota Solok:

No		Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	Kantor Kemenag	23	25	48
2	KUA Kecamatan	13	10	23
3	Madrasah Negeri	46	124	170
4	Madrasah Swasta	3	2	5
5	Sekolah Umum			
6	Pengawas Madrasah	1		1
7	Pengawas PAI			
8	Pengawas Katolik			
Jumlah		86	161	247

Tabel 4. Jumlah ASN pada Kankemenag Kota Solok
Sumber : Kepegawaian Kemenag Kota Solok

Data ASN pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok Berdasarkan Pendidikan

No	Unit Kerja	Pendidikan								Jml
		SD	SMP	SMA	DII	DIII	S1	S2	S3	
1	Kantor Kemenag			4	4	2	29	8	1	48
2	KUA Kecamatan			1			22			23
3	Madrasah Negeri			3		3	152	12		170
4	Madrasah Swasta						5			5
5	Sekolah Umum									
6	Pengawas Madrasah							1		1
7	Pengawas PAI									

8	Pengawas Katolik									
	Jumlah			8	4	5	208	21	1	24 7

Tabel 5. Data Tingkat Pendidikan ASN pada Kankemenag Kota Solok

Sumber : Kepegawaian Kemenag Kota Solok

I. Analisis Masalah Kinerja Organisasi

1. Pemilihan Isu Strategis

Adapun isu strategis yang akan diangkat dalam rancangan aksi perubahan ini adalah Penguatan Nilai Ekoteologi Berbasis Platform Digital pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok. Alasan memilih isu ini disebabkan Ekoteologi sebagai gerakan bersama harus di pelopori oleh ASN Kementerian Agama sehingga dapat menjadikan Ekoteologi sebagai bagian dari identitas Kementerian Agama. Dengan mengedepankan Ekoteologi ASN dapat menunjukkan bahwa agama tidak hanya berfungsi sebagai pedoman spiritual, tetap juga sebagai landasan untuk mencintai dan menjaga lingkungan.

Disamping itu, Ekoteologi juga membantu memahami hubungan antara manusia ,lingkungan,dan Tuhan,serta memberikan motivasi moral dan spiritual untuk menjaga keseimbangan lingkungan. Alasan tersebut di atas sebagai upaya mengimplementasikan salah satu dari Asta Protas Menteri Agama 2025-2029,yaitu Penguatan Ekoteologi.

2. Gagasan aksi Perubahan

Ide penguatan nilai-nilai ekoteologi berbasis platform digital adalah sebuah gagasan aksi dengan memanfaatkan potensi teknologi digital,nilai-nilai ekoteologi dapat disebarkan dengan lebih luas,edukasi menjadi lebih menarik dan efektif.Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran dan kepedulian masyarakat terhadap pentingnya menjaga alam demi masa depan yang berkelanjutan.

Gagasan untuk membuat Rencana Aksi Perubahan ini didasarkan kepada KMA nomor 244 tahun 2025 tentang Program Prioritas Menteri Agama tahun 2025-2029.Kementerian Agama selaku Kementerian yang membidangi khususnya masalah agama disamping itu juga membahas hubungan agama dengan aspek-aspek lainnya,seperti lingkungan hidup,maka diharapkan ASN Kementerian Agama berada di garda terdepan dalam memberikan penguatan nilai-nilai Ekoteolgi di tengah-tengah masyarakat berbasis digital. Berdasarkan isu strategis tersebut maka di pandang perlu dilakukan suatu rancangan aksi perubahan. Dalam penetapan Rancangan Aksi

Perubahan yang tepat dari Isu strategis yang sudah disampaikan sebelumnya maka perlu dilakukan diagnosa untuk menganalisis penetapan masalah secara metode APKL.

Metode APKL adalah salah satu metode yang digunakan untuk menguji kelayakan suatu isu untuk dicari penyelesaiannya di dalam aktualisasi. Metode ini dilakukan dengan menetapkan rentang penilaian (1-5) pada kriteria berikut:

- a) Aktual artinya isu tersebut benar – benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan di tengah masyarakat
- b) Problematis artinya isu tersebut memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicari solusi secara komprehensif
- c) Kekhalayakan artinya isu tersebut menyangkut hajat hidup orang banyak
- d) Layak artinya isu tersebut realistis, masuk akal, dan dapat dimunculkan inisiatif pemecahannya.

No	Masalah	Kriteria				jml	Ranking
		A	P	K	L		
1	Masih banyaknya ASN yang belum memahami konsep Ekoteologi.	5	5	5	5	20	1
2	Kurangnya konten – konten yang berisi ajakan untuk memelihara lingkungan	5	4	3	4	16	2
3	Kurangnya kalaborasi Kemenag dengan stakeholder peduli lingkungan	2	5	5	3	15	3
4	Belum adanya Kantor Kementerian Agama yang menggunakan platform digital untuk penguatan nilai Ekoteologi	4	3	3	3	13	4

Tabel 6. Analisis penetapan masalah dengan metode APKL

Dari table di atas dapat diketahui isu prioritas berdasarkan analisis APKL, yaitu Masih banyaknya ASN yang belum memahami konsep Ekoteologi, kurangnya konten – konten yang berisi ajakan untuk memelihara lingkungan. Selanjutnya dilakukan penafisan isu kembali dengan metode SWOT sebagai berikut:

KEKUATAN (STRENGTHS)	KELEMAHAN (WEAKNESSES)
1. Potensi ASN sebagai Agen perubahan	1. Kurangnya pengetahuan ASN tentang ekoteologi
2. Ketersediaan regulasi yang mendukung	2. Kurangnya kesempatan ASN untuk terlibat dalam kegiatan yang berkaitan dengan ekoteologi
3. Infrastruktur yang tersedia seperti taman hijau	3. Kurangnya kesadaran ASN akan pentingnya nilai ekoteologi
4. Masyarakat semakin menyadari pentingnya menjaga lingkungan	4. Minimnya Konten tentang ekoteologi dalam media
5. Adanya potensi sumberdaya alam yang melimpah di daerah	5. Kurangnya kolaborasi antar Instansi dalam menyebarkan pesan ekoteologi
PELUANG (OPPORTUNITIES)	TANTANGAN (THREATS)
1. Media sosial dan Platform digital dapat dimanfaatkan untuk menyebarkan konten ekoteologi	1. Ancaman dari tekanan waktu dan target pekerjaan yang menghambat ASN untuk terlibat dalam kegiatan ekoteologi
2. Kolaborasi antar Instansi dapat memperluas jangkauan	2. keterbatasan sumberdaya (uang, waktu, tenaga) untuk melaksanakan program ekoteologi
3. aksi positif masyarakat dapat mendorong peningkatan kesadaran lingkungan	3. Perubahan kebijakan pemerintah
4. Peluang untuk mengintegrasikan ekoteologi dalam kurikulum pelatihan ASN	4. Adanya persaingan konten yang kurang ramah lingkungan

Tabel 7. Analisis prioritas masalah dengan metode SWOT (Strengths, weaknesses, Opportunities, Treats)

Dengan memanfaatkan kekuatan dan peluang yang ada serta mengatasi kelemahan dan ancaman, maka upaya untuk meningkatkan konten tentang nilai-nilai ekoteologi dapat berhasil, strategi efektif yang dapat dilakukan yaitu memanfaatkan teknologi digital dan meningkatkan edukasi.

Dengan demikian aksi perubahan yang tepat dilakukan adalah dengan memberikan penguatan nilai-nilai ekoteologi melalui platform digital pada Kemenag Kota Solok.

3. Kondisi ideal yang diharapkan

Kondisi ideal yang diharapkan dengan adanya penguatan nilai – nilai Ekoteologi,

Antara lain:

- a) Peningkatan kesadaran lingkungan
- b) Perubahan perilaku yang lebih ramah lingkungan
- c) Peningkatan konservasi alam
- d) Peningkatan kualitas hidup
- e) Peningkatan kerjasama dan kolaborasi
- f) Pembentukan budaya lingkungan yang kuat

Dengan adanya penguatan nilai Ekoteologi ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran dan kepedulian terhadap lingkungan serta mendorong perilaku yang lebih ramah lingkungan. Ini termasuk perubahan mindset bahwa alam memiliki nilai intrinsik dan harus dihargai.

4. STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH

a. Terobosan Inovasi

Terobosan dan inovasi yang dilakukan saat ini merupakan inovasi baru yang sebelumnya belum ada di Kantor Kementerian Agama Kota Solok. Inovasi yang dilakukan adalah penguatan nilai ekoteologi melalui platform digital (EKOFORMDIGI). Inovasi ini lahir sebagai perwujudan dari KMA 244 Tahun 2025 tentang Asta Protas (8 Program Prioritas) Menteri Agama 2025-2029 salah satunya adalah ekoteologi. Keberadaan Penelodi menunjukkan kepedulian Kantor Kementerian Agama Kota Solok dalam memberikan penguatan terhadap nilai-nilai Ekoteologi.

Penguatan nilai ekoteologi melalui platform digital menjadi suatu langkah yang positif untuk menyebarkan nilai-nilai ekoteologi dengan menggunakan media sosial berupa konten-konten yang berisikan penguatan nilai-nilai ekoteologi antara lain : edukasi tentang ekoteologi, praktik ramah lingkungan dan cerita inspiratif (cerita sukses pelestarian lingkungan)

Terobosan inovasi ini merupakan gabungan dari beberapa program prioritas Kementerian Agama yaitu penguatan ekoteologi dan transformasi digital/digitalisasi tata kelola. dengan terobosan ini nilai-nilai ekoteologi dapat diperkuat dan disebarluaskan secara efektif melalui platform digital sehingga menumbuhkan kesadaran dan tindakan yang positif untuk melindungi dan memelihara lingkungan.

b. Milestone dan Kegiatan

Dalam melaksanakan aksi perubahan ini, akan diperinci dalam beberapa tahapan yang secara garis besar terdiri dari tahapan jangka menengah, dan jangka panjang, ketiga tahapan pendek, jangka dimaksud adalah sebagai berikut:

No	Ruang Lingkup Kegiatan	Rincian Kegiatan	Target Waktu	Eviden dan Hasil Kegiatan
Jangka Pendek				
1	Pembentukan tim efektif	Rapat pembentukan tim efektif.	22-29 Mei	1. Undangan rapat 2. Daftar hadir 3. Dokumentasi 4. SK tim efektif
2	Perencanaan pembuatan konten	Rapat perencanaan pembuatan konten: 1. Menetapkan tujuan konten 2. Menetapkan audien 3. Menetapkan format konten 4. Riset tentang hook yang menarik 5. Narasi Konten 6. Teknik pembuatan konten 7. Pemilihan media 8. Pengujian konten	02 s.d 05 Juni	1. Undangan rapat 2. Daftar hadir 3. Dokumentasi 4. Notulen rapat 5. Dokumen perencanaan pembuatan konten
3	Penyusunan materi konten	Rapat penyusunan Materi konten: 1. Materi edukasi 2. Materi aksi 3. Materi inspiratif yang berhubungan	10 s.d 12 Juni	1. Undangan 2. Daftar hadir 3. Dokumentasi 4. Notulen rapat

No	Ruang Lingkup Kegiatan	Rincian Kegiatan	Target Waktu	Eviden dan Hasil Kegiatan
		dengan ekoteologi		5. Dokumen materi
4	Penyusunan materi sosialisasi aksi perubahan dan juknis pembuatan konten	Rapat penyusunan materi sosialisasi aksi perubahan dan juknis pembuatan konten	13-19 Juni	1.Undangan 2.Daftar hadir 3.Dokumentasi 4.Notulen rapat 5.Tersusunnya juknis
5	Sosialisasi aksi perubahan dan juknis pembuatan konten	Sosialisasi ke satker dan unit	13-19 Juni	1.Daftar hadir 2.Dokumentasi 3.Materi sosialisasi
6	Konsultasi dengan mentor dan melaporkan rencana pembuatan konten	Konsultasi	13-19 Juni 2025	1. Dokumentasi 2. Saran mentor
7	Produksi konten	Pembuatan konten	20 juni sd 17 juli 2025	1.Daftar hadir 2.Dokumentasi 3.Dokumen konten
Jangka Menengah				
8	Menambah produksi konten nilai ekoteologi dan mempostingnya.	Tim efektif membuat konten	Agustus 2025-Juli 2026	1.Screenshoot konten pada sosial media yang sudah diposting

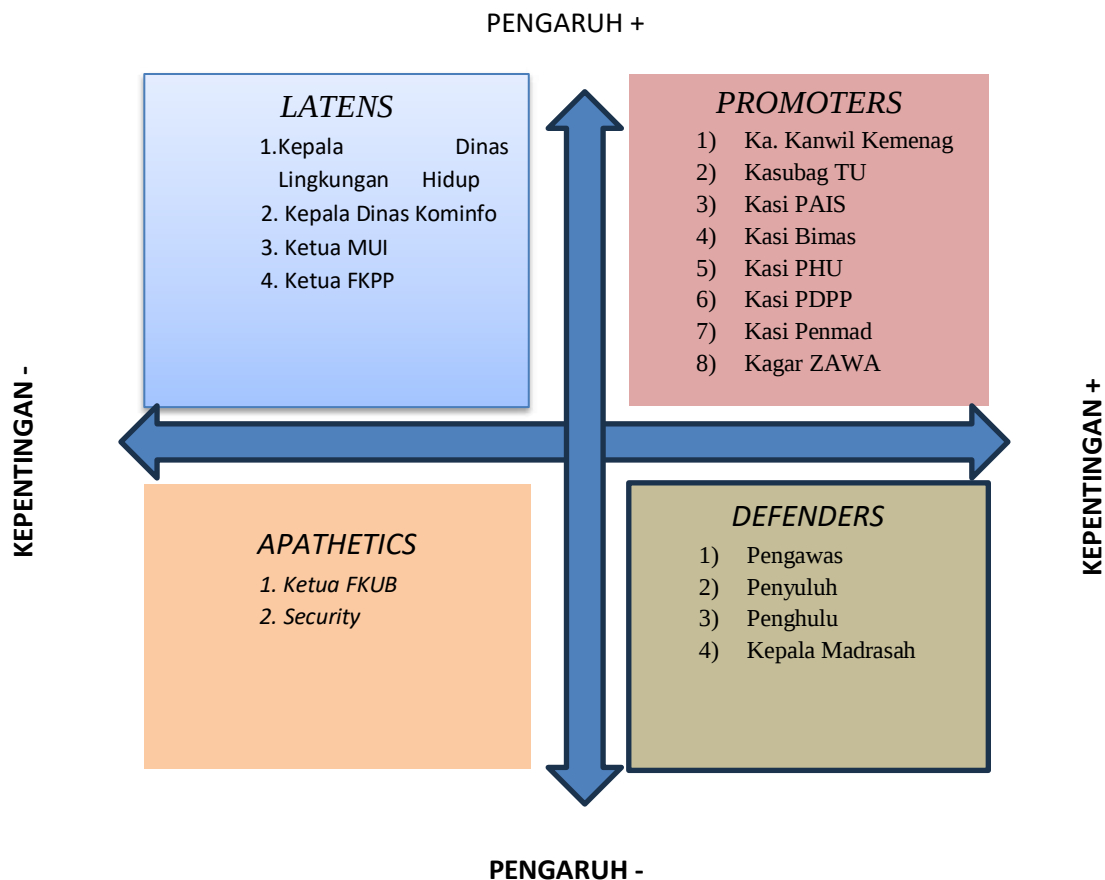
No	Ruang Lingkup Kegiatan	Rincian Kegiatan	Target Waktu	Eviden dan Hasil Kegiatan
9	Melakukan optimalisasi konten ke sosial media	Tim efektif membuat laporan pertumbuhan pengikut dan interaksi pengikut sosial media	Dilaksanakan awal setiap bulan Agustus 2025	1.Screenshoot progress peningkatan jumlah followers
10	Membuat laporan capaian pertumbuhan pengikut sosial media	Tim efektif membuat laporan performa konten dan pertumbuhan pengikut sosial media	Dilaksanakan awal setiap bulan mulai Agustus 2025	1.Screenshoot progress peningkatan jumlah pengikut sosial media 1.Screenshoot interaksi pengikut sosial media (like, comment, share)
11	Monitoring dan evaluasi performa konten dan pertumbuhan pengikut sosial media.	Tim Pusbangkom melakukan monitoring	Juli 2026	1.Screenshoot jumlah pengikut semua akun sosial media 2.Diagram
Jangka Panjang				
12	Terimplementasi kannya nilai-nilai ekoteologi pada ASN dan masyarakat.	Tim efektif membuat laporan mplementasi nilai-nilai ekoteologi	Septemb er 2026	Laporan implementasi

Tabel 8. Tahapan Rancangan aksi perubahan (Milestone)

c. Sumber Daya

1) Identifikasi Stakeholder

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan, sangat penting untuk mengetahui siapa saja stakeholder yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap proyek perubahan yang akan dilakukan apakah mereka menunjukkan sikap mendukung, tidak peduli atau menolak. Terkait dengan stakeholder sesuai dengan rencana aksi perubahan yaitu “Penguatan nilai Ekoteologi melalui platform digital pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok” dapat digambarkan dalam peta kuadran aksi perubahan sebagai berikut:



Gambar 4. Peta Kuadran Aksi Perubahan

Hasil analisis stakeholders diperoleh kelompok stakeholders :

1. **Promoters** memiliki pengaruh dan kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggagalkannya)
2. **Defenders** memiliki kepentingan (*Interest*) besar dan dapat menyuarakan dukungannya dalam organisasi, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi (*Influence*) program
3. **Latents** tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program (Jika mereka menjadi tertarik)
4. **Apathetics** kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya program.

Untuk menguatkan implementasi rancangan aksi ini maka tim creator melibatkan beberapa organisasi profesi untuk menguatkan konten yang akan diupload dan juga para influencer dalam menguatkan rancangan aksi untuk diimplementasikan. Untuk mencapai target RAP diperlukan kerjasama dengan eksternal agar lebih masiv dan luas lagi terkait dengan optimalisasi rancangan aksi dengan cara bekerja sama dengan Pemerintah daerah, organisasi keagamaan, FKUB, MUI, BWI, IPHI, KBIHU, BKM, takmir masjid, hal ini

dapat dilihat dari konten yang telah diunggah. *Stakeholder* yang terkait dengan Rencana Aksi Perubahan ini dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Stakeholders	Peran dan Fungsi			Dukungan			Ket
		Kuat	Sedang	lemah	Mendukung	Netral	Menolak	
	Internal							
1	Kepala Kantor	✓			✓			
2	Kasubag TU	✓			✓			
3	Kasi Penmad	✓			✓			
4	Kasi Bimas	✓			✓			
5	Kasi PAPKI	✓			✓			
6	Kasi PHU	✓			✓			
7	Kagara Zawa	✓			✓			
8	Pengawas	✓			✓			
9	Penghulu	✓			✓			
10	Penyuluh	✓			✓			
11	Kepala Madrasah	✓			✓			
12	Guru	✓			✓			
	Eksternal							
1	Dinas LH	✓			✓			
2	Dinas Kominfo	✓			✓			
3	MUI	✓			✓			
4	FKPP	✓			✓			
5	Ketua FKUB		✓		✓			
6	Tomas		✓		✓			
7	Security		✓		✓			

Tabel 9. Stakeholder terkait rencana aksi

2) Tim Efektif dan Struktur Organisasi Pelaksana

Dalam pembuatan aksi perubahan Project Leader membutuhkan Tim Kerja, yang merupakan kelompok dimana para anggotanya bekerja secara intensif untuk mencapai

tujuan bersama yang spesifik, dengan menggunakan sinergi positif mereka. Untuk mencapai tim kerja yang efektif harus memenuhi karakteristik sebagai berikut

- a) Tujuan Yang Jelas : Tim berkinerja tinggi memiliki pemahaman yang jelas mengenai tujuan yang akan dicapai.
- b) Keahlian Yang Relevan: individu harus memiliki kemampuan teknis dan interpersonal agar bisa mencapai tujuan yang diinginkan.
- c) Rasa Saling Percaya : Tim yang efektif harus mempunyai kepercayaan yang tinggi kepada para anggotanya.
- d) Komitmen Bersama: Suatu tim yang efektif memperlihatkan loyalitas dan dedikasi yang tinggi terhadap tim serta bersedia melakukan apapun demi keberhasilan tim.
- e) Komunikasi yang baik: Tim yang efektif memiliki karakteristik komunikasi yang baik antara anggota yang satu dengan lainnya.
- f) Kemampuan Bernegosiasi: Tim yang efektif selalu melakukan penyesuaian terhadap siapapun yang melakukannya.
- g) Kepemimpinan Yang Sesuai: Seorang pemimpin harus bisa memotivasi bawahannya dalam situasi sulit apapun.
- h) Dukungan Internal dan Eksternal: Internal tim harus memiliki infrastruktur yang mapan dan secara eksternal manager harus menyediakan tim sumber daya untuk menyelesaikan sebuah tugas.

Untuk aksi perubahan ini Tim efektif ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Kantor dengan susunan sebagai berikut:

- Pengarah (Mentor) : Kepala Kanwil Kemenag Prov. Sumatera Barat
- Ketua Tim : Kepala Kantor Kemenag Kota Solok
- Tim Pelaksana : Kassubag TU. Kasi/Gara, Tim IT dari JFT Prakom, Analis Kepegawaian JFT Prahum, Bendahara dan Staf Umum
- Tim Administrasi : Kassubag TU, Analis Kepegawaian, Arsiparis, Perencana, Staf Umum, dan Staf Keuangan.

Masing-masing anggota Tim mempunyai tugas dan tanggungjawab sesuai tugasnya, sebagaimana diterangkan dalam tabel berikut ini:

No.	Personil/Jabatan	Ketugasan dalam Tim
1.	Dr. H. Edison, MA Ka Kanwil Kemenag Prov. Sumatera Barat	- Selaku Mentor - Memberikan saran dan masukan terhadap permasalahan yang dihadapi project leader - Memberikan arahan strategis dan dukungan terhadap implementasi aksi perubahan

		- Menjadi motivator dan pendorong project leader pada khususnya dan pelaksanaan aksi perubahan pada umumnya - Memberikan arahan dan bimbingan serta dukungan terhadap implementasi aksi perubahan;
2.	H. Mustafa, MA Ka Kankemenag Kota Solok	- Selaku Project Leader (Ketua Tim), memimpin teknis operasional, menyusun kegiatan strategis aksi perubahan. - Memberikan solusi pemecahan masalah yang terjadi pada aksi perubahan dan pelaksanaan aksi perubahan - Memantau dan memonitoring pelaksanaan keseluruhan aksi perubahan.
3.	Tim Administrasi: 1. Kasubag TU 2. Perencana 3. Analis Kepegawaian 4. Arsiparis 5. JFT Pranata Humas 6. Staf Umum 7. Staf Keuangan	- Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan aksi perubahan. - Memberikan masukan terkait regulasi yang berkaitan. - Memonitoring tahapan demi tahapan pelaksanaan. - Memberikan masukan tentang tahapan dan item-item yang dibutuhkan. - Mengkoordinasikan jenis dokumen dan kesesuaian dengan format sesuai aturan yang saat ini berlaku. - Menyiapkan dan mengagendakan terkait dengan administrasi kegiatan aksi perubahan. - Mendokumentasikan tahapan dari pelaksanaan aksi perubahan.
4.	Tim Pelaksana: 1. Kasubag TU 2. Kasi/Gara 3. JFT Pranata Komputer 4. JFT Pranata Humas 5. Bendahara 6. Staf Umum	- Mengkoordinasikan pelaksanaan teknis aksi perubahan - Melaksanakan tahapan proses pembuatan konten. - Melaksanakan sinkronisasi dan harmonisasi dengan tim administrasi terkait aturan keuangan. - Mempresentasikan hasil dari proses pembuatan konten. - Membuat SOP tentang pembuatan konten dan pemosting konten. - Melaporkan Pelaksanaan tugasnya kepada project leader.

Tabel 10. Uraian tugas Tim Aksi Perubahan

d. Manajemen Resiko

Manajemen risiko adalah sebuah proses mengawasi, mengelola, dan mengambil keputusan guna menghindari risiko kerugian atau inefisiensi yang terjadi pada lembaga. Hal ini merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mitigasi dan mengidentifikasi sumber-sumber risiko. Selain itu proses ini juga bertujuan untuk adalah menyediakan informasi tentang sumber-sumber potensi risiko agar sedapat mungkin meminimalisir keadaan yang dapat menghambat proses dan tahapan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

No	Kegiatan	Potensi Masalah/ Kendala	Resiko	Antisipasi
JANGKA PENDEK				
1	Melakukan konsultasi dan melaporkan implementasi rencana aksi perubahan kepada mentor	Mentor dinas luar	Tidak bisa konsultasi langsung	Melalui WhatsApp
2	Membentuk tim efektif	Calon tim mempunyai tugas utama yang banyak	Kegiatan tidak segera berjalan	Penyusunan anggota tim harus banyak supaya ada Cadangan
3	Perencanaan pembuatan konten	Anggota tim mempunyai tugas utama yang banyak	Kegiatan tidak segera berjalan	Pertemuan dengan zoom meeting
4	Penyusunan materi konten	Keterbatasan SDM	Kegiatan tidak segera berjalan	FGD Penyusunan materi
5	Rapat penyusunan materi sosialisasi aksi perubahan dan juknis pembuatan konten	Keterbatasan SDM	Kegiatan tidak segera berjalan	FGD
6	Sosialisasi aksi perubahan dan juknis pembuatan konten	Kurangnya antusias peserta sosialisasi	Sosialisasi tidak maksimal	Membuat daftar hadir peserta sosialisasi
7	Produksi konten	Terbatasnya sarana	Pembuatan konten tidak sesuai jadwal	Kerjasama dengan pihak ketiga
JANGKA MENENGAH				

8	Menambah produksi konten nilai ekoteologi dan mempostingnya.	Terbatasnya sarana	Target tidak tercapai	Kerjasama dengan pihak ketiga
9	Melakukan optimalisasi konten sosial media	Jumlah konten berlimpah di media sosial	Konten sulit muncul	Membuat konten yang unik
10	Membuat laporan capaian pertumbuhan pengikut sosial media	Kurangnya SDM yang memadai	Laporan lambat dibuat	Pelatihan membuat laporan
11	Monitoring dan evaluasi peforma konten dan pertumbuhan pengikut sosial media.	Data kurang akurat	Hasil monev tidak akurat	Data harus akurat
JANGKA PANJANG				
1	Implementasi nilai ekoteologi pada ASN dan Masyarakat	Kesulitan alokasi sumber daya (SDM, Keuangan)	Implemen tasi tidak maksimal	FGD dan join dengan pihak ketiga

Tabel 11. Manajemen Resiko

e. Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

Strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan "Penguatan Nilai Ekoteologis berbasis Platform Digital Pada Kemenag Kota Solok",melibatkan peningkatan kapasitas individu dan organisasi untuk mengimplementasikan solusi ekologis yang berkelanjutan.Ini mencakup pelatihan,pendidikan,dan pembinaan serta pengembangan kurikulum yang relevan.Selain itu, penting untuk menciptakan budaya organisasi yang mendukung praktik-praktik ramah lingkungan dan mendorong kolaborasi antar berbagai pemangku kepentingan.

Strategi prengembangan kompetensi yang diterapkan meliputi:

1).Pendidikan dan pelatihan:

- Pelatihan teknis
- Pendidikan kesadaran lingkungan
- Worshop dan seminar

2).Pengembangan kurikulum:

- Kurikulum ekoteologi
- Pelatihan untuk guru
- Kurikulum bisnis berkelanjutan

3).Pengembangan sumber daya manusia:

- Identifikasi kebutuhan

- Penyusunan program pengembangan
 - Evaluasi dan umpan balik
- 4).Pengembangan kapasitas organisasi:
- Pengembangan kebijakan
 - Pengembangan budaya organisasi
 - Kolaborasi
- 5).Teknologi dan inovasi:
- Penggunaan teknologi hijau
 - Inovasi dalam bisnis
 - Penggunaan data

Dengan menerapkan strategi-strategi ini,diharapkan dapat meningkatkan kompetensi individu dan organisasi dalam mengimplementasikan aksi perubahan ekoteologi,sehingga dapat mencapai keberlanjutan yang lebih luas.

Pengembangan kompetensi dalam konteks rencana aksi perubahan ini diarahkan pada dua kelompok utama;tim pengelola program platform berbasis digital,staf pendukung operasional yang membutuhkan kompetensi baru dan strategi pengembangan kompetensi sebagai berikut:

No	Pihak terdampak	Kompetensi Baru yang Dibutuhkan	Strategi Pengembangan Kompetensi
1	Tim Pengelola Program Platform berbasis Digital	Literasi ekoteologis	Diklat,worshop,diskusi nilai ekoteologi,praktek pembuatan konten.
2	Jabatan Pelaksana pendukung operasional	Pemahaman tentang regulasi pembuatan konten	Pelatihan teknis singkat dan briefing harian.

Tabel 12. Strategi Pengembangan kompetensi Aksi Perubahan

7. Pemetaan Sikap perilaku Kepemimpinan dan Rencana Strategi Pengembangan Diri

Seorang pemimpin tentu saja harus menjadi role model bagi anggota yang dipimpinnya.Sikap dan prilaku pemimpin menjadi sangat penting demi berkembang dan bertahannya suatu organisasi atau lembaga.

Integritas,penetapan tujuan,pola kerja yang sesuai,komitmen dan berkelanjutan dalam pengelolaan suatu perubahan harus senantiasa hadir dalam sikap dan kebijakan seorang pemimpin.

Pengembangan potensi diri mengacu kepada hasil pemetaan dan penilaian sikap perilaku kepemimpinan terhadap integritas,kerjasama dan mengelola perubahan.Penilaian yang dilakukan oleh project leader dan mentor dengan hasil sebagai berikut:

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: H. Mustafa, MA	Nama Mentor	: Dr. H. Mahyudin, MA
NIP	: 197402281999031008	NIP	: 197006131995031001
Jabatan	: Kepala Kantor	Jabatan	: Kepala Kantor Wilayah
Instansi	: Kantor Kementerian Agama Kota Solik	Instansi	: Kementerian Agama Prov. Sumatera Barat
Program	: PKA Angkatan XVII		

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Komponen
	Komponen Integritas	Komponen Kepatuhan	Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Komponen	
Peserta	9.50	9.00	9.00	9.57	istimewa
Mentor	9.00	9.25	9.00	9.07	istimewa
Nilai Rata-Rata Per Komponen	9.19	9.13	9.19	9.23	istimewa
Kualifikasi Per Komponen	istimewa	istimewa	istimewa	istimewa	

Kategori Kualifikasi

9.00-10	istimewa
7.5-8.99	Baik
5.5-6.99	Cukup
3.5-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku

9.23
Kualifikasi: istimewa

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

istimewa	: Memperhatikan nilai pada komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi pentahapannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	: Memperhatikan nilai pada komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi pentahapannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan Administrator
Cukup	: Memperhatikan nilai pada komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi pentahapannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan Administrator
Kurang	: Memperhatikan nilai pada komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu
Sangat Kurang	: diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi pentahapannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebanakny agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan Administrator

8.Hasil Pemetaan Sikap dan Perilaku Kepemimpinan.

Mencermati pemetaan potensi kepemimpinan sebagaimana tersebut di atas,dan memiliki gap potensi yang ada,dengan mempertimbangkan nilai akhir berdasarkan penilaian mentor pada masing-masing sub komponen,yaitu komponen integritas dengan nilai rata-rata 9,15 dengan kualifikasi istimewa,sub komponen kerjasama dengan nilai rata-rata 9,32 dengan kualifikasi istimewa,sub komponen mengelola perubahan dengan nilai rata-rata 9,18 dengan kualifikasi istimewa dengan nilai akhir sikap perilaku 9,22 dengan kualifikasi istimewa.

Berdasarkan gabungan nilai di atas ,maka integritas mendapatkan nilai rata-rata terkecil,yaitu 9,15.Dalam hal ini yang akan dilakukan penulis untuk meningkatkan integritas adalah:

- 1). Menghindari perilaku yang merusak integritas
- 2). Mengembangkan sikap profesional dan etis
- 3). Berkomunikasi dengan jelas dan transparan
- 4). Membangun kepercayaan dilingkungan kerja
- 5). Menerapkan prinsip-prinsip akuntabilitas

Sedangkan saran dari mentor untuk peningkatan nilai integritas penulis antara lain:

- 1). Pimpinan harus menunjukkan keteladanan dalam setiap tindakan.
- 2). Pimpinan harus menerapkan nilai-nilai organisasi kepada bawahan
- 3). Membangun komunikasi terbuka dan jujur
- 4). Tegakkan disiplin
- 5). Teliti dan bijaksana dalam mengambil keputusan

b. Rencana Pengembangan Potensi Diri

Nilai pada tiga pada sub komponen di atas menjadi perhatian untuk meningkatkan kapasitas kepemimpinan sehingga mampu menjadi pemimpin strategis sebagai Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok.

Dalam hal pengembangan potensi diri terutama dalam peningkatan integritas,maka strategi yang akan project leader lakukan antara lain:

- 1). Belajar mandiri dengan membaca buku-buku tentang kepemimpinan
- 2). Mengikuti webinar atau workshop kode etik dan nilai-nilai organisasi
- 3). Mengikuti webinar atau workshop tentang etika public
- 4). Mengikuti webinar atau workshop perilaku berintegritas
- 5). Mengikuti webinar tentang pengembangan diri

Sedangkan strategi pengembangan potensi diri bagi tim efektif antara lain

- a) Pengembangan individu melalui; pelatihan dan pengembangan keterampilan, kesempatan untuk mengambil peran yang lebih besar, dan pendampingan serta pembimbingan
- b) Membangun lingkungan kerja yang kondusif; komunikasi yang terbuka dan transparan, adanya rasa saling percaya, saling menghargai dan adanya pengakuan dan penghargaan
- c) Pengembangan potensi tim secara keseluruhan; menentukan tujuan bersama yang jelas, prioritaskan tugas tugas penting, kolaborasi, kerja sama dan mengikuti pelatihan

C. DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

1. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Proses kepemimpinan adalah sebuah proses untuk menjalankan organisasi dengan berbagai sumber dayanya untuk mencapai tujuan tertentu. Berdasarkan pengertian ini maka proses kepemimpinan membutuhkan sebuah kondisi yang dibangun dalam diri pemimpin tersebut, dalam organisasi, kinerja organisasi dan adanya jejaring atau kolaborasi dengan berbagai pihak yang dapat bermanfaat dalam mewujudkan capaian organisasi.

Selain itu, proses kepemimpinan adalah cara untuk memobilisasi sumber daya yang didasarkan pada motivasi dan nilai yang dibangun (kejujuran, kerja keras, integritas, tanggung jawab) dalam konteks untuk memaksimalkan hasil dan mengelola kondisi yang ada sehingga dapat dicapai kesuksesan bersama. Dalam konteks ini maka proses kepemimpinan tidak hanya berdiri sendiri tapi dipengaruhi oleh kondisi luar yang ada yang juga harus dikelola agar tujuan organisasi tercapai. Terdapat beberapa kondisi utama dalam membangun proses kepemimpinan yang dapat dijelaskan dalam proyek aksi perubahan ini yang menjadi landasan bagi pencapaian dan kesuksesan dalam menjalankan kegiatan dan mencapai tujuan, yaitu membangun integritas dan akuntabilitas kinerja organisasi, mengelola budaya kerja dengan mengadopsi teknologi informasi, serta membangun jejaring dan kolaborasi dengan berbagai pihak.

a. Membangun Integritas.

Integritas merupakan gambaran suatu organisasi yang dapat terlihat dari

perilaku dan tindakan pemimpin dan sumber daya manusia dalam menjalankan tugas. Integritas menunjukkan konsistensi antara ucapan dan keyakinan yang tercermin dalam perbuatan. Berperilaku dan bertindak dengan baik dan benar dalam integritas merupakan satu kesatuan yang menjadi tolak ukur pimpinan dan organisasi dalam melaksanakan tugas. Karakteristik kinerja yang berintegritas dapat diamati dalam sikap dan tindakan berdasarkan indikator berupa:

1) Transparan

Transparansi dalam kaitannya dengan kepemimpinan adalah suatu gaya kepemimpinan yang terbuka, terbuka dalam segala bentuk kegiatan, yaitu adanya timbal balik antara seorang pemimpin dengan anggotanya sehingga menciptakan pengelolaan yang baik. Dalam melaksanakan aksi perubahan ini, reformer menerapkan gaya kepemimpinan transparan. Adanya keterbukaan dalam mengelola setiap aktivitas aksi perubahan pada fase jangka pendek. Hal ini diimplementasikan saat menyampaikan ide atau konsep saat sesi diskusi atau pertemuan dengan tim efektif.

2) Taat Asas

Taat asas disini diartikan sebagai pemimpin yang patuh dan tunduk pada “prinsip – prinsip” aturan-aturan yang berlaku, tidak mudah berubah dari ketentuan yang sudah ditetapkan, dan senantiasa konsisten. Implementasi taat asas diterapkan saat tahapan menyusun aksi perubahan jangka pendek, yaitu dengan cara: menyampaikan laporan kepada atasan dan pemimpin terkait aksi perubahan yang akan dilakukan.

3) Konsisten.

Konsisten adalah kata sifat yang bermakna tidak berubah-ubah, taat asas, komit dan teguh pendirian, atau sesuatu yang selaras. Fokus pada suatu bidang yang mana kita tidak akan berpindah menuju bidang lain, sebelum bidang tersebut benar-benar kuat. Implementasi yang dilakukan dalam menjalankan indikator integritas ini adalah fokus pada substansi aksi perubahan yang akan di capai.

4) Obyektif

Objektif adalah sikap yang harus dijunjung tinggi bagi seseorang untuk berpandangan terhadap suatu masalah. Sikap yang lebih pasti, bisa diyakini keabsahannya, tapi bisa juga melibatkan perkiraan dan asumsi dengan didukung

fakta/data. Implementasi atau penerapan indikator objektif ini pada aksi perubahan adalah saat pemilihan tim efektif. SDM yang terlibat dalam tim efektif adalah mereka yang memang memahami dan berpengalaman dalam membuat sistem informasi jaringan irigasi berbasis digital serta menggunakan sarana dan prasarana berbasis elektronik.

5) Anti Korupsi.

Antikorupsi adalah sikap dan perilaku untuk tidak mendukung adanya upaya untuk merugikan keuangan negara. Dengan kata lain, antikorupsi merupakan sikap menentang terhadap adanya korupsi. Tentunya kami tahu bahwa tindakan korupsi merupakan salah satu tindak pidana yang sangat menyengsarakan rakyat karena menyalahgunakan dana milik negara (rakyat). Saat penyusunan aksi perubahan jangka pendek ini, reformer tidak ada anggaran yang dikeluarkan baik APBD maupun dana pribadi. Hal ini dilakukan karena saat diskusi dengan tim efektif maupun melibatkan stakeholder dilaksanakan melalui video conference atau tatap muka langsung di kantor.

6) Kemudahan

Kemudahan adalah perihal mudah. Sebagai contoh penerapan kemudahan itu seperti, untuk melaksanakan rencana itu harus dipertimbangkan kemudahan dan kesulitannya. Kemudahan adalah sesuatu yang dapat mempermudah dan memperlancar usaha. Penerapan indikator kemudahan dalam proses kepemimpinan, tidak mempersulit saat menjaring anggota tim efektif. Selain proses yang dilakukan secara objektif juga berdasarkan indikator kemudahan. Sehingga saat penerapan aksi perubahan, baik jangka pendek, menengah dan jangka panjang dapat dilakukan dengan mudah, karena Tim efektif bekerja sesuai dengan kemampuannya.

7) Efektifitas.

Efektivitas adalah suatu kondisi yang menunjukkan tingkat keberhasilan atau pencapaian suatu tujuan yang diukur dengan kualitas, kuantitas, dan waktu, sesuai dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya. Reformer, berusaha untuk menerapkan proses kepemimpinan secara efektif. Berpedoman seluruh perencanaan aksi perubahan. Khususnya perencanaan aksi perubahan jangka pendek.

b. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Sebagai seorang pemimpin, tanggung jawab harus dipikul dan menjadi ukuran dalam kesuksesannya menjalankan dan menghasilkan output yang berkualitas. Dengan bertanggung jawab maka pemimpin akan selalu berfikir cara terbaik, cara terefisien dan cara yang dapat dijalankan oleh semua pihak untuk mencapai tujuan bersama. Objektivitas pemimpin menjadi penting dalam menilai tanggung jawab yang didistribusikan kepada pihak lain. Objektivitas ini menjadi penting ketika adanya kolaborasi dan membentuk jejaring yang merupakan sebuah upaya untuk memberikan penilaian atas kinerja yang dilakukan oleh pihak lain yang juga dapat mempengaruhi kinerja organisasi.

Berdasarkan hal di atas, maka akuntabilitas kinerja organisasi merupakan hal yang strategis bagi organisasi, terutama bagi kepemimpinan administrator, karena sebagai langkah menegakan pengelolaan administrasi kepada pimpinan organisasi menuju good governance. Hal ini dimaksudkan agar individu/sebagai pemimpin dalam pemerintahan mampu mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran negara yang digunakan untuk sebaik-baiknya bagi pelayanan publik. Selain itu, akuntabilitas kinerja bagi pemimpin merupakan instrumen untuk merubah mindset dan culture set dalam penyelenggaraan birokrasi yang semula berorientasi kerja pada output menjadi berorientasi kepada yang semula berorientasi kerja pada output menjadi berorientasi kepada outcomes.

Inilah yang menjadi point penting dalam akuntabilitas kinerja dalam kepemimpinan.

2. Pengelolaan Budaya Kerja

Penguasaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi harus bisa dialihkan (ditransformasikan) menjadi nilai-nilai yang dapat diterapkan dalam manajemen, agar mencapai hasil yang optimal, efektif dan efisien. Teknologi dikembangkan dengan kegiatan studi dan penelitian agar dapat diterapkan menjadi nilai kerja sehari-hari yang baik dan mencari serta mengembangkan cara, metode kerja baru yang lebih cepat, tepat, mudah, dan efisien mengikuti perkembangan teknologi kekinian.

Sudah menjadi suatu keharusan bahwa sebagai pelayan masyarakat pasti akan ada tuntutan publik terhadap pelayanan pemerintah yang tepat waktu, tidak bertele - tele, dan transparan sudah menjadi kewajiban pemerintah untuk merealisirnya. Salah satu faktor yang bisa menjawab tantangan ini adalah pemanfaatan teknologi informasi. Pemanfaatan teknologi ini untuk mengoptimalkan kegiatan operasional yang mampu membantu proses pengumpulan, pengolahan, dan analisis data, sehingga dapat mempercepat proses pengambilan keputusan. Karena teknologi informasi memegang peran dalam memangkas birokrasi yang berbelit, maka efektivitas dan efisiensi kerja organisasi akan semakin

meningkat. Dengan teknologi pula standar kepastian pelayanan yang terukur bisa diwujudkan.

Kemajuan teknologi informasi yang begitu pesat dan masif pemanfaatannya, membuat publik mempunyai user experience yang banyak terhadap kemudahan akses informasi maupun kemudahan menerima layanan. User experience ini dimiliki pula oleh kalangan internal birokrasi yang senantiasa melakukan komparasi layanan internal dengan pengalaman mereka saat menggunakan layanan diluar birokrasi, semisal email, chatting, marketplace, jual beli online, ataupun eBanking. Pengalaman keduanya menjadi tekanan tersendiri agar digital organization segera terwujud.

Hal dasar yang dapat dilakukan dalam membangun budaya kerja adalah selalu memberikan pemahaman yang jelas dan gamblang kepada seluruh pegawai bahwa budaya yang telah ada dalam organisasi memang sengaja untuk dilahirkan dan dikembangkan. Termasuk di dalamnya adalah setiap elemen pembentuk budaya tersebut seperti segala aturan dan peraturan adalah visi dan misi organisasi itu sendiri. Penanaman efektif atas berbagai nilai yang dikembangkan organisasi selayaknya harus dilakukan secara bijak dengan memperhatikan background dari tiap pegawai yang menjadi tim efektif. Dengan memahami bahwa budaya tersebut sengaja dilahirkan dan diterapkan oleh organisasi, maka partisipasi yang aktif akan terlihat dari seluruh level pegawai. Kesemuanya itu bisa berjalan dengan baik bila mereka memiliki persepsi dan pemahaman yang sama akan semua elemen budaya kerja tersebut.

Hal selanjutnya yang dapat dilakukan untuk membangun budaya kerja adalah senantiasa melakukan feedback secara berkesinambungan. Implementasinya di lapangan adalah kita harus mengenal Pimpinan dan Pegawai yang ada sebagai setiap individu. Setelah itu, berinteraksi dengan cara berkomunikasi senatural mungkin pada setiap pegawai. Kita akan mendapatkan feedback yang paling efektif tatkala melakukan berbagai percakapan yang terbangun dari koneksi secara dua arah tersebut. Bahkan, berbagai dinamika perkembangan yang menyangkut kondisi pegawai termasuk sisi pegawai yang dapat menggambarkan kinerjanya dapat lebih tergali dalam interaksi yang sifatnya informal.

Langkah berikutnya yang harus dilakukan setelah mendapatkan berbagai feedback dari pegawai dalam membangun budaya kerja di organisasi adalah kita atau jajaran manajemen lainnya harus memberikan feedback kembali atas berbagai feedback yang sebelumnya diberikan. Hal ini dimaksudkan untuk menunjukkan rasa peduli organisasi kepada para pegawai selain menyampaikan kepada mereka secara tidak langsung bahwa berbagai tindakan mereka (feedback pegawai) merupakan sesuatu yang penting bagi organisasi. Lebih bagus lagi dalam menyampaikan setiap feedback ini untuk selalu

menyertakan penjelasan tentang upaya positif yang telah mereka lakukan bagi organisasi. Sehingga di kemudian hari, para pegawai akan dengan segera tanggap untuk "bersikap" bila dihadapkan dengan situasi dan kondisi yang serupa. Sebagai langkah lanjutan dalam membangun budaya kerja di organisasi adalah selalu menciptakan serta mendorong terjadinya dialog dua arah. Hal ini dilakukan untuk mempertajam feedback yang telah didapatkan melalui cara – cara interaksi informal yang sebelumnya telah lakukan. Dengan membuat sebuah rapat atau pertemuan formal yang tetap bersifat santai, berbagai pemikiran atau ide yang telah sedikit tersampaikan sebelumnya dapat lebih dipertajam lagi. Bahkan dengan ide-ide atau pemikiran sebelumnya, justru akan terlahir berbagai pemikiran serta ide baru lainnya yang sedikit banyak mampu menstimulasi pegawai lainnya untuk menyampaikan idenya. Sisi pesimistis dari para pegawai pun dapat diungkapkan guna bersama-sama mencari solusi yang diharapkan dapat ditemukan oleh pegawai lain atau bahkan pegawai itu sendiri setelah mendengar berbagai masukan dan saran dari Anda atau anggota tim lainnya. Hal ini juga membuktikan bahwa dialog dua arah ini mampu memberikan wawasan yang lebih baik bagi kita dan juga anggota tim dalam hal melatih diri yang pada akhirnya akan mempengaruhi secara positif kinerja yang dimiliki.

Hal terakhir yang harus benar-benar diterapkan dalam membangun budaya kerja adalah sadari bahwa kita dan para pegawai adalah manusia juga. Adalah sangatlah boleh dan wajar untuk membuat sebuah standard yang tinggi atas sebuah kinerja atau hal yang berhubungan dengan itu semua. Yang terpenting adalah bagaimana kita menciptakan lingkungan kerja nyaman bagi semua pegawai. Dengan demikian segala macam ide kreatif dan inovatif dari para pegawai dapat tergali secara maksimal. Semangat dan dorongan dari pimpinan untuk tim kerja adalah untuk menjadi yang terbaik dengan tetap selalu memahami berbagai kesalahan untuk kemudian mengarahkan mereka.

3. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Tim adalah sekumpulan orang yang memiliki keterampilan yang saling melengkapi dan memiliki komitmen untuk mencapai suatu tujuan bersama dengan suatu proses kerja bersama yang dimana mereka saling bertanggung jawab satu sama lain.

Jika dikaitkan dengan kata efektif, maka tim efektif dapat diartikan sebagai tim yang berhasil mencapai tujuannya (*teams that are able to achieve their purpose*). Dalam sebuah tim efektif, seluruh komponen tim bekerja dengan sungguh-sungguh sesuai dengan peran dan fungsinya masing-masing yang ditujukan semata-mata untuk meraih tujuan tim yang merupakan tujuan bersama. Ada rasa memiliki / *taking ownership* terhadap tujuan tim tersebut dari setiap anggota tim. Semua komponen tim merasa

memiliki tujuan tim dan dengan rasa ini maka lahirlah apa yang disebut sebagai tanggung jawab dan kerelaan untuk berkorban dalam mencapai tujuan bersama tersebut.

Menurut Nazir Harjanto (2002) menyatakan jejaring kerja sebagai wadah baik formal maupun informal yang memfasilitasi pertemuan kelompok atau komunikasi diantara pihak-pihak yang berkepentingan untuk menemukan pemecahan masalah dan kebutuhan informasi untuk kepentingan semua pihak. Membangun jejaring kerja (kemitraan) pada hakekatnya adalah sebuah proses membangun komunikasi atau hubungan, berbagi ide, informasi dan sumberdaya atas dasar saling percaya (*trust*) dan saling menguntungkan.

Diantara pihak-pihak yang bermitra yang dituangkan dalam bentuk nota kesepahaman atau kesepakatan guna mencapai kesuksesan bersama yang lebih besar. Dari definisi di atas dapat dijelaskan bahwa membangun Jejaring Kerja (kemitraan) dapat dilakukan jika pihak-pihak yang bermitra memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Ada dua pihak atau lebih organisasi/lembaga
 - b. Memiliki kesamaan visi dalam mencapai tujuan organisasi/lembaga.
 - c. Ada kesepakatan/kesepahaman
 - d. Saling percaya dan membutuhkan
 - e. Komitmen bersama untuk mencapai tujuan yang lebih besar
- Adapun prinsip membangun jejaring kerja yaitu :
- 1) Kesamaan visi-misi; Kemitraan hendaknya dibangun atas dasar kesamaan visi dan misi dan tujuan organisasi. Kesamaan dalam visi dan misi menjadi motivasi dan perekat pola kemitraan. Dua atau lebih lembaga dapat bersinergi untuk mencapai tujuan yang sama.
 - 2) Kepercayaan (*trust*); Setelah ada kesamaan visi dan misi maka prinsip berikutnya yang tidak kalah penting adalah adanya rasa saling percaya antar pihak yang bermitra. Oleh karena itu kepercayaan adalah modal dasar membangun jejaring dan kemitraan. Untuk dapat dipercaya maka komunikasi yang dibangun harus dilandasi itikad (niat) yang baik dan menjunjung tinggi kejujuran
 - 3) Saling menguntungkan; Asas saling menguntungkan merupakan fondasi yang kuat dalam membangun kemitraan. Jika dalam bermitra ada salah satu pihak yang merasa dirugikan, merasa tidak mendapat manfaat lebih, maka akan mengganggu keharmonisan dalam bekerja sama. Antara pihak yang bermitra harus saling memberik kontribusi sesuai peran masing-masing dan merasa diuntungkan.
 - 4) Efisiensi dan efektivitas; Dengan mensinergikan beberapa sumber untuk mencapai tujuan yang sama diharapkan mampu meningkatkan efisiensi waktu, biaya dan tenaga. Efisiensi tersebut tentu saja tidak mengurangi kualitas proses dan hasil. Justru sebaliknya dapat meningkatkan kualitas proses dan produk yang dicapai. Tingkat efektifitas pencapaian tujuan menjadi lebih tinggi jika proses kerja kita melibatkan mitra kerja.

Dengan kemitraan dapat dicapai kesepakatan-kesepakatan dari pihak yang bermitra tentang siapa melakukan apa sehingga pencapaian tujuan menjadi lebih efektif.

- 5) Komunikasi timbal balik; Komunikasi timbal balik atas dasar saling menghargai satu sama lain merupakan fondamen dalam membangun kerjasama. Tanpa komunikasi timbal balik maka akan terjadi dominasi satu terhadap yang lainnya yang dapat merusak hubungan yang sudah dibangun.
- 6) Komitmen yang kuat; Jejaring Kerja sama akan terbangun dengan kuat dan permanen jika ada komitmen satu sama lain terhadap kesepakatan-kesepakatan yang dibuat bersama.

Sedangkan Kolaborasi adalah proses yang mendasar dari bentuk kerjasama yang melahirkan kepercayaan, integritas dan terobosan melalui pencapaian konsensus, kepemilikan dan keterpaduan pada semua aspek organisasi. Kolaborasi adalah pendekatan utama yang akan menggantikan pendekatan hirarki pada prinsip-prinsip pengorganisasian untuk memimpin dan mengelola lingkungan kerja.

Kolaborasi bukanlah sebuah program yang secara teknis untuk memecahkan masalah, tetapi merupakan perubahan total cara bekerja bersama. Artinya bersama-sama memikirkan dan saling berperilaku baik terhadap satu sama lain

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dibuat Tim untuk mencapai satu tujuan yang sama yaitu memudahkan monitoring dan evaluasi dalam pemulihan jaringan irigasi. *Reformer* memimpin secara teknis operasional, menyusun kegiatan strategis aksi perubahan, memberikan solusi dalam memecahkan masalah yang terjadi pada aksi perubahan serta memantau dan memonitoring pelaksanaan keseluruhan aksi perubahan. *Reformer* membuat Tim dalam aksi perubahan berjudul **“Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok”** yang melibatkan *stakeholder* baik internal maupun eksternal.

Dalam rangka pencapaian Aksi Perubahan dibutuhkan dukungan sumber daya untuk mengoptimalkan proses pelaksanaan Aksi Perubahan yang diawali dengan identifikasi tim kerja yang memuat uraian peran fungsi masing-masing, pelibatan para pemangku kepentingan, kerangka hubungan kerja, serta pemanfaatan sumber daya material yang diperlukan dalam proses pelaksanaan Aksi Perubahan.

4. Strategi Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan

Strategi pengembangan kompetensi dalam proses kepemimpinan melibatkan berbagai pendekatan terstruktur dan berkelanjutan untuk meningkatkan kemampuan seseorang dalam memimpin, termasuk melalui mentoring dan coaching, pelatihan, rotasi pekerjaan, penilaian dan

umpan balik berkala, keterlibatan dalam proyek khusus, membangun jaringan, serta menciptakan budaya belajar berkelanjutan.

Strategi Utama Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan:

- a. **Mentoring dan Coaching:**
Pemimpin yang lebih berpengalaman membagikan pengetahuan dan pengalaman kepada pemimpin yang lebih junior, serta memberikan panduan individual untuk pengembangan keterampilan spesifik.
- b. **Program Pelatihan Kepemimpinan:**
Mengikuti program pelatihan yang terstruktur dapat membantu mengembangkan keterampilan penting seperti pengambilan keputusan, komunikasi, dan manajemen perubahan.
- c. **Rotasi Pekerjaan (Job Rotation):**
Memberikan kesempatan untuk bekerja di berbagai departemen atau peran yang berbeda dapat memperluas pemahaman tentang organisasi dan mengembangkan keterampilan kepemimpinan yang beragam.
- d. **Penilaian dan Umpan Balik Berkala:**
Melakukan penilaian kinerja dan memberikan umpan balik konstruktif secara teratur sangat penting untuk mengidentifikasi area kekuatan dan kelemahan, serta memandu pengembangan lebih lanjut.
- e. **Keterlibatan dalam Proyek Khusus atau Tim Lintas Fungsi:**
Memberikan kesempatan untuk memimpin atau berpartisipasi dalam proyek-proyek strategis atau tim yang melibatkan berbagai departemen dapat mengasah keterampilan seperti kolaborasi dan pemecahan masalah.
- f. **Membangun Jaringan dan Koneksi (Networking):**
Membangun dan memelihara hubungan dengan kolega, pemangku kepentingan, dan para ahli di bidangnya dapat memberikan wawasan, dukungan, dan peluang pengembangan.
- g. **Budaya Belajar Berkelanjutan:**
Menciptakan lingkungan kerja yang mendukung pembelajaran sepanjang hayat, di mana karyawan didorong untuk terus belajar dan berkembang, menjadi fondasi penting bagi pengembangan kepemimpinan yang berkelanjutan.
- h. **Refleksi Diri dan Pembelajaran Berkelanjutan:**
Pemimpin perlu secara konsisten melakukan refleksi diri untuk memahami kekuatan dan area yang perlu ditingkatkan, serta berkomitmen pada pembelajaran seumur hidup untuk beradaptasi dengan perubahan.
- i. **Pengembangan Keterampilan Kunci:**

Fokus pada pengembangan keterampilan seperti komunikasi yang efektif, pengambilan keputusan yang tepat, empati, kecerdasan emosional, dan kemampuan mengelola perubahan.

D. Deskripsi Hasil Kepemimpinan

Hasil kepemimpinan secara umum digambarkan melalui aksi perubahan yang berhasil dilaksanakan, peningkatan kinerja organisasi, manfaat nyata yang dirasakan dan implementasi pengembangan kompetensi yang mendukung tercapainya tujuan organisasi.

Aspek- aspek penting dalam mendeskripsikan hasil kepemimpinan sebagai berikut :

1. Capaian dan bukti perbaikan kinerja organisasi
 Capaian aksi perubahan dan perbaikan kinerja yang dilakukan di Kemenag Kota Solok berjalan dengan baik dan secara keseluruhan mampu meningkatkan kinerja ASN yang ada di Kemenag Kota Solok
 Adapun capaian aksi perubahan dan perbaikan kinerja organisasi dideskripsikan sebagai berikut
 - a. Kegiatan tahap 1 pembentukan Tim Efektif
 1. Pelaksanaan pada minggu Pertama (Tanggal 22 sd 29 Mei 2025)
 Kegiatan pembentukan Tim Efektif dilaksanakan tanggal 26 Mei 2025 pertemuan ini dihadiri oleh Kasubbag, Kasi, Penyelenggara dan ASN Kemenag Kota Solok, kegiatan tersebut dipimpin oleh Kasubbag TU sebagai Moderator dan arahan oleh Kepala Kantor Kemenag Kota Solok tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Kantor Kemenag Kota Solok yaitu tentang penguatan nilai Ekoteologi melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kemenag Kota Solok. Pada pertemuan tersebut terbentuklah Tim Efektif pembagian kerja yang tertuang dalam SK Tim Efektif, tahapan dan kegiatan serta output kerja pada minggu pertama dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 13 Capaian Aksi Perubahan dan perbaikan kinerja minggu 1

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian	Keterangan
1	Pembentukan TIM Efektif.	26 Mei 2025	Terbentuknya TIM Efektif.	1. Undangan Rapat 2. Daftar hadir 3. Dokumentasi 4. Notulen Rapat. 5. SK Tim Efektif.

2. Bukti dukung kegiatan minggu pertama

Kegiatan Jangka Pendek		
Pertemuan Pembentukan Tim Efektif (26 Mei 2025)		

	Rapat Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Rapat Tim dipimpin oleh H. Mustafa, MA sebagai Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok dihadiri oleh Kasubbag, Kasi, Penyelenggara, Pengawas dan ASN yang dilaksanakan di Aula Kantor Kemenag Kota Solok
	
	Arahan dari Kepala Kantor Kemenag Kota Solok tentang Aksi Perubahan Kepala Kantor Kemenag Kota Solok
	

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA Kantor Kementerian Agama Kota Solok Jl. ... Telp. ... Fax. ... Email. ... Website. ... Surat Keputusan Nomor: ... Tgl. ... Tentang: ... Disahkan di Solok pada tanggal ... Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok 	 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA Kantor Kementerian Agama Kota Solok Jl. ... Telp. ... Fax. ... Email. ... Website. ... Surat Keputusan Nomor: ... Tgl. ... Tentang: ... Disahkan di Solok pada tanggal ... Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok 	
---	---	---

Undangan Rapat Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan	Daftar Hadir Peserta Rapat Pembentukan TIM Efektif Aksi Perubahan

	
Notulen Rapat Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan	SK TIM Efektif Aksi Perubahan

b. Kegiatan tahap 2 Rapat Perencanaan Pembuatan Konten

1. Pelaksanaan pada minggu ke dua (Tanggal 2 sd 5 Juni 2025) pada minggu ke dua tim kerja kembali mengadakan pertemuan untuk Menyusun perencanaan pembuatan konten pada pertemuan ini dihasilkan perencanaan pembuatan konten sebagai berikut :
 - a. Menetapkan tujuan pembuatan konten
 - b. Menetapkan Audiens
 - c. Format Konten yang digunakan
 - d. Riset tentang Hook yang menarik yang berhubungan dengan EKOTELOGI
 - e. Narasi Konten
 - f. Strategi Pembuatan Konten
 - g. Pemilihan Media
 - h. Pengujian Konten

tahapan dan kegiatan serta output kerja pada minggu ke dua dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 14 Capaian Aksi Perubahan dan perbaikan minggu kedua

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian	Keterangan
1	Rapat Perencanaan Pembuatan Konten	02 Juni 2025	Dihasilkannya Dokumen Perencanaan Pembuatan Konten	1. Undangan 2. Daftar hadir 3. Dokumentasi 4. Notulen Rapat. 5. Dokumen Perencanaan Pembuatan Konten

2. Bukti dukung kegiatan minggu ke dua

Kegiatan Jangka Pendek	Bukti Pelaksanaan
Rapat Perencanaan Pembuatan Konten 02 Juni 2025	
	Rapat Perencanaan Pembuatan Konten dipimpin oleh H. Mustafa, MA yang dihadiri oleh Kasubbag, Kasi, Penyelenggara, Pengawas dan TIM Efektif di Aula Kantor Kemenag Kota Solok

		
Undangan Rapat Perencanaan Pembuatan Konten	Absen Rapat Perencanaan Pembuatan Konten	Notulen Rapat Perencanaan Pembuatan Konten

	
Hasil Keputusan Rapat Perencanaan Pembuatan Konten	Hasil Keputusan Rapat Perencanaan Pembuatan Konten

c. Kegiatan tahap 3 Rapat Penyusunan Materi Konten

1. Pelaksanaan pada minggu ke Tiga (Tanggal 10 sd 12 Juni 2025) pada minggu ke tiga tim kerja kembali mengadakan pertemuan untuk rapat penyusunan materi konten pada pertemuan ini dihasilkan materi pembuatan konten sebagai berikut :
 1. Materi Edukasi tentang penguatan nilai Ekoteologi
 2. Materi Aksi tentang penguatan nilai Ekoteologi
 3. Materi Inspiratif tentang penguatan nilai Ekoteologi
 tahapan dan kegiatan serta output kerja pada minggu ke tiga dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 15 Capaian Aksi Perubahan dan perbaikan minggu ketiga

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian	Keterangan
1	Rapat Penyusunan Materi Konten	11 Juni 2025	Dihasilkannya Materi Konten	1. Undangan 2. Daftar hadir 3. Dokumentasi 4. Notulen Rapat. 5. Dokumen Materi Konten

2. Bukti Dukung Kegiatan Minggu ke tiga

Kegiatan Jangka Pendek	Bukti Pelaksanaan
Rapat Penyusunan Materi Konten 11 Juni 2025	
	Rapat Penyusunan Materi Konten dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok H. Mustafa, MA yang dihadiri oleh Kasubbag, Kasi, Penyelenggara, Pengawas dan TIM Efektif di Aula Kantor Kemenag Kota Solok

		
Undangan Rapat Penyusunan Materi Konten	Absen Rapat Penyusunan Materi Konten	Notulen Rapat Penyusunan Materi Konten

		
---	--	---

Hasil Rapat Penyusunan Materi Konten	Hasil Rapat Penyusunan Materi Konten	Hasil Rapat Penyusunan Materi Konten
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

- d. Kegiatan tahap 4 Rapat Penyusunan Materi Sosialisasi Aksi Perubahan dan Penyusunan SOP Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok
1. Pelaksanaan pada minggu ke Empat (Tanggal 13 sd 19 Juni 2025) pada minggu ke empat tim kerja kembali mengadakan pertemuan untuk rapat penyusunan Materi Sosialisasi Aksi Perubahan dan Penyusunan SOP Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok dihasilkan materi Sosialisasi Aksi Perubahan dan Penyusunan SOP Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok sebagai berikut :
 - a. Latar Belakang Aksi Perubahan
 - b. Tujuan Aksi Perubahan dan Pembuatan Konten
 - c. Manfaat dan Audien Aksi Perubahan
 - d. SOP Pembuatan Konten
 tahapan dan kegiatan serta output kerja pada minggu ke empat dapat dilihat pada tabel berikut :
 Tabel 16 Capaian Aksi Perubahan dan perbaikan minggu ke empat

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian	Keterangan
1	Rapat Penyusunan Materi Sosialisasi Aksi Perubahan dan Penyusunan SOP Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok	16 Juni 2025	Dihasilkannya Materi Sosialisasi Aksi Perubahan dan SOP Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok	1. Undangan 2. Daftar hadir 3. Dokumentasi 4. Notulen Rapat. 5. Dokumen Materi Materi Sosialisasi

2. Bukti Dukung Kegiatan Minggu ke Empat

Kegiatan Jangka Pendek	Bukti Pelaksanaan
Rapat Penyusunan Materi Sosialisasi Aksi Perubahan dan Penyusunan SOP Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok	

	Rapat Penyusunan Materi Sosialisasi Aksi Perubahan dan Penyusunan SOP Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok H. Mustafa, MA yang dihadiri oleh Kasubbag, Kasi, Penyelenggara, Pengawas dan TIM Efektif di Aula Kantor Kemenag Kota Solok
--	--

		
Undangan Rapat Penyusunan Materi Konten	Absen Rapat Penyusunan Materi Konten	Notulen Rapat Penyusunan Materi Konten

		
Undangan Rapat Penyusunan Materi Konten	Absen Rapat Penyusunan Materi Konten	Notulen Rapat Penyusunan Materi Konten

- e. Kegiatan tahap 5 Sosialisasi Aksi Perubahan dan Standar Operasional Prosedur Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok
 1. Pelaksanaan pada minggu ke Lima (Tanggal 13 sd 19 Juni 2025) pada minggu ke lima ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok melakukan Sosialisasi Aksi Perubahan dan Standar Operasional Prosedur Pembuatan Konten Penguatan Nilai

Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota

Tahapan dan kegiatan serta output kerja pada minggu ke lima dapat dilihat pada tabel 17 berikut :

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian	Keterangan
1	Sosialisasi Aksi Perubahan dan Standar Operasional Prosedur Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok	17 s/d 18 Juni 2025	Terlaksananya Sosialisasi Aksi Perubahan ke Satker dan Unit Kerja	1. Surat Pemberitahuan Sosialisasi 2. Daftar hadir 3. Dokumentasi

2. Bukti dukung kegiatan Sosialisai

Kegiatan Jangka Pendek	Bukti Pelaksanaan
Sosialisasi Aksi Perubahan dan Standar Operasional Prosedur Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok	 Sosialisasi Aksi Perubahan dan Penyusunan SOP Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok H. Mustafa, MA yang dihadiri oleh Kasubbag, Kasi, Penyelenggara, Pengawas dan TIM Efektif di Aula Kantor Kemenag Kota Solok

		
---	--	---

Undangan Sosialisasi Aksi Perubahan	Absen Sosialisasi Aksi Perubahan	Absen Sosialisasi Aksi Perubahan

		
Absen Sosialisasi Aksi Perubahan	Sosialisasi Aksi Perubahan di MIN Kota Solok	Sosialisasi di MTsN dan MAN Kota Solok

f. Kegiatan tahap 6 Produksi Konten

1. Pelaksanaan pada minggu ke Enam (Tanggal 20 sd 26 Juni 2025) pada minggu ke enam ini Tim efektif yang dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok melakukan Proses Pembuatan Konten terkait Ekoteologi yang mana bisa dilihat melalui Link : <https://drive.google.com/drive/folders/1JyCna5i5Kwyk74XYKTeWQDxtyRNB1vkX?usp=sharing>

Tahapan dan kegiatan serta output kerja pada minggu ke enam dapat dilihat pada tabel18 berikut :

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian	Keterangan
1	Produksi Konten	20 Juni 2025 24 Juni 2025 25 Juni 2025	Dihasilkannya 3 Buah Konten terkait Ekoteologi	1. Daftar hadir 2. Dokumentasi 3. Dokumen Konten

2. Bukti dukung kegiatan minggu ke enam

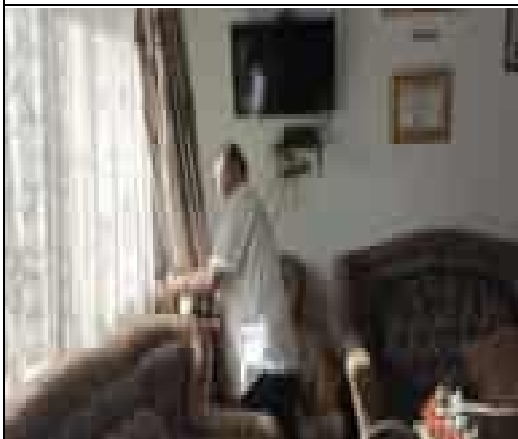
a) Kegiatan 20 Juni 2025

Kegiatan Jangka Pendek	Bukti Pelaksanaan
Pembuatan Konten tentang Edukasi Ekoteologi	

	Produksi konten dipimpin oleh kepala kantor Kementerian Agama Kota Solok H. Mustafa, MA
--	---

	
Absen pembuatan konten	Produksi Konten

b) Kegiatan 24 Juni 2025

Kegiatan Jangka Pendek	Bukti Pelaksanaan
Pembuatan Konten tentang Aksinyata Ekoteologi di Kantor Kemenag Kota Solok	
	Produksi Konten dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok H. Mustafa, MA
	

c) Kegiatan 25 Juni 2025

Kegiatan Jangka Pendek	Bukti Pelaksanaan
Pembuatan Konten tentang Pemanfaatan AIR	
	Produksi Konten dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok H. Mustafa, MA

Kegiatan Jangka Pendek	Bukti Pelaksanaan
Pembuatan Konten tentang Pemanfaatan AIR	
	Produksi Konten dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok H. Mustafa, MA

g. Kegiatan tahap 7 Produksi Konten

- 1) Pelaksanaan pada minggu ke Tujuh (Tanggal 30 Juni sd 03 Juli 2025) pada minggu ke Tujuh ini Tim efektif yang dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok melakukan Proses Pembuatan Konten terkait Ekoteologi yang mana bisa dilihat melalui Link : https://drive.google.com/drive/folders/1wRf0szMQ7eUCFDNgQ62V_kqN7-Xyj7MZ?usp=sharing

Tahapan dan kegiatan serta output kerja pada minggu ke Tujuh dapat dilihat pada tabel 19 berikut :

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian	Keterangan
1	Produksi Konten	01 Juli 2025 03 Juli 2025	Dihasilkannya 3 Buah Konten terkait Ekoteologi	1. Daftar hadir 2. Dokumentasi 3. Dokumen Konten

2) Bukti dukung kegiatan minggu ke Tujuh

a) Kegiatan tanggal 01 Juli 2025

Kegiatan Jangka Pendek	Bukti Pelaksanaan
Produksi Konten tentang aksinyata terkait ekoteologi berupa Podcas	
	Produksi Konten dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok H. Mustafa, MA

		
Absen Pembuatan Konten	Foto Kegiatan Pembuatan Konten	Foto Kegiatan Pembuatan Konten

b) Kegiatan Tanggal 03 Juli 2025

Kegiatan Jangka Pendek	Bukti Pelaksanaan
Produksi Konten tentang Aksi nyata terkait kebersihan di MIN Kota Solok	
	Produksi Konten dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok H. Mustafa, MA

c) Kegiatan Tanggal 03 Juli 2025

Pembuatan Konten Penanaman Pohon		
	Foto Kegiatan Pembuatan Konten	Foto Kegiatan Pembuatan Konten

h. Kegiatan tahap 8 Produksi Konten

1. Pelaksanaan pada minggu ke delapan (Tanggal 04 sd 10 Juli 2025) pada minggu ke delapan ini Tim efektif yang dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok melakukan Proses Pembuatan Konten yang mana bisa dilihat melalui Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1hD4KOe1M40UPEiNnx0ljPuEuYQUehV?usp=sharing>

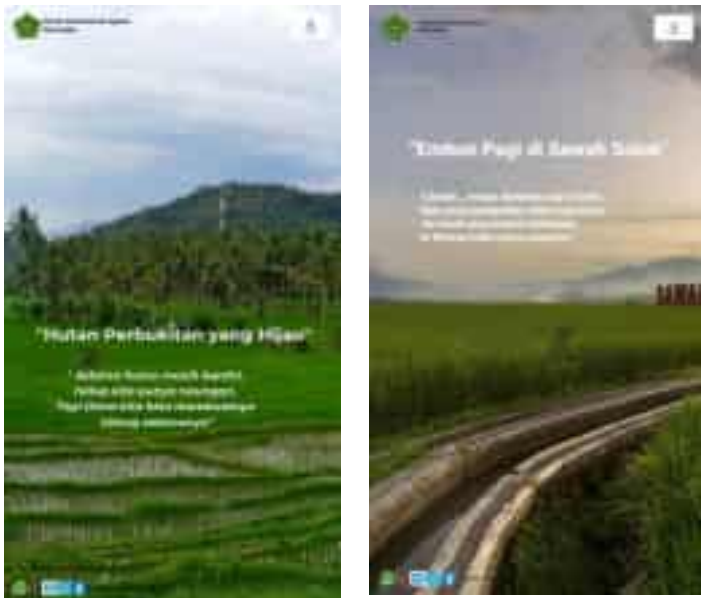
Tahapan dan kegiatan serta output kerja pada minggu ke Tujuh dapat dilihat pada tabel 20 berikut :

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian	Keterangan
1	Produksi Konten	04 Juli 2025	- Infografis tentang Tips Praktis Hidup Ramah Lingkungan di Kota Solok	1. Dokumen Konten
			- Infografis tentang Krisis Iklim Panggilan Iman	
		08 Juli 2025	- Gambar Keindahan Alam	

2. Bukti dukung kegiatan Minggu ke Delapan
 - a. Kegiatan Tanggal 4 Juli 2025

Kegiatan Jangka Pendek	Bukti Pelaksanaan
Pembuatan Konten tentang Infografis tentang Tips Praktis Hidup Ramah di lingkungan Kota Solok Infografis tentang krisis Iklim Panggilan Iman	
	Produksi Konten dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok H. Mustafa, MA

- b. Kegiatan Tanggal 08 Juli 2025

Kegiatan Jangka Pendek	Bukti Pelaksanaan
Pembuatan Konten Gambar ke Indahan Alam	
	Produksi Konten dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok H. Mustafa, MA

- i. Kegiatan Tahap 9 Produksi Konten dan Konsultasi dengan Mentor Sekaligus Melaporkan Proses Implementasi Aksi Perubahan
 1. Pelaksanaan pada minggu ke sembilan (Tanggal 11 sd 17 Juli 2025) pada minggu ke sembilan ini Tim efektif yang dipimpin oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok melakukan Proses Pembuatan Konten yang mana bisa dilihat melalui

Link : <https://drive.google.com/file/d/16gvp7Cn55fVKZqCC-gSV2c5anYUAAbOr/view?usp=sharing>

Tahapan dan kegiatan serta output kerja pada minggu ke Tujuh dapat dilihat pada tabel 21 berikut :

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian	Keterangan
1	Produksi Konten	16 Juli 2025	Dihasilkan Konten Inspiratif tentang Keseimbangan Alam	6. Dokumen Konten
2	Konsultasi dengan Mentor sekaligus melaporkan proses Implementasi Aksi Perubahan	17 Juli 2025	Disiapkan sesuai format dan Lampiran Evident yang mendukung	1. VIA WA

2. Manfaat Aksi Perubahan

Aksi Perubahan “Penguatan Nilai Ekoteologi melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kemenag Kota Solok selama dua bulan pelaksanaannya memberikan manfaat dalam Upaya memperkenalkan Ekoteologi bagi ASN, Adapun manfaat yang dirasakan selama dua bulan tersebut antara lain :

- Termotivasinya untuk meningkatkan kemampuan melakukan riset mendalam mengenai topik konten, tren pasar, dan kebutuhan Audiens
- Tim efektif termotivasi untuk meningkatkan keterampilan menulis yang baik untuk membuat konten yang informatif, menarik dan persuasive.
- Tim efektif termotivasi untuk meningkatkan kemampuan untuk membuat konten visual yang menarik baik dalam bentuk foto maupun video, serta mengeditnya agar terlihat profesional.
- Tim efektif termotivasi untuk meningkatkan kemampuan menggunakan berbagai perangkat lunak dan alat digital untuk mendukung pembuat konten.
- Dihasilkannya Konten-Konten yang berisikan penguatan nilai Ekoteologi

3. Implementasi pengembangan kompetensi penguatan nilai ekoteologi melalui Platform Digital

- Penyebaran Informasi dan Edukasi:
 - Membuat konten edukatif tentang ekoteologi, seperti artikel, infografis, video pendek, atau podcast, yang disebarakan melalui beberapa platform media Sosial.
 - Menggunakan Bahasa yang mudah di pahami dan menarik perhatian target audiens.
 - Menjelaskan konsep ekoteologi secara komprehensif, termasuk hubungan antar agama, etika, dan lingkungan .
 - Menyoroti pentingnya menjaga kelestarian lingkungan sebagai bagian dari ibadah dan tanggung jawab keagamaan.
 - Memberikan contoh praktik baik penerapan ekoteologi dalam kehidupan sehari-hari, seperti pengelolaan sampah, hemat energi, dan gaya hidup berkelanjutan.
 - Mengadakan sesi tanya jawab atau diskusi online untuk berinteraksi langsung dengan audients dan menjawab pertanyaan mereka tentang ekoteologi.

- b. Kampanye Penguatan Nilai Ekoteologi :
 - 1.) Membuat kampanye media social yang mengajak Masyarakat untuk peduli terhadap lingkungan dan menerapkan nilai- nilai ekoteologi dalam kehidupan mereka.
 - 2.) Menggunakan hashtag khusus untuk kampanye agar mudah dilacak dan diakses oleh pengguna lain.
 - 3.) Menggandeng Tokoh agama, influencer, atau public figure yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan untuk mendukung kampanye.
 - 4.) Menyelenggarakan kontes atau tantangan terkait ekoteologi yang melibatkan partisipasi aktif dari pengguna media social.
 - 5.) Menciptakan konten yang inspiratif dan memotivasi Masyarakat untuk melakukan perubahan positif demi kelestarian lingkungan.
- c. Kemitraan dan Kolaborasi:
 - 1.) Bekerja sama dengan Lembaga Pendidikan, oraganisasi keagamaan, atau komunitas lingkungan untuk memperluas jangkauan kampanye ekoteologi.
 - 2.) Menggandeng media sosial untuk meliput kegiatan dan kampanye yang dilakukan, sehingga informasi dapat tersampaikan kepada khalayak yang lebih luas.
 - 3.) Membangun kemitraan dengan pihak swasta untuyk mendukung kegiatan atau program pengembangan kompetensi.

E. Keberlanjutan Aksi Perubahan

Berdasarkan tahapan Milestone ada perubahan yang telah dilaksanakan selama jangka pendek sudah sesuai dengan yang ditetapkan. Keterlaksanaannya Aksi perubahan jangka pendek akan tetap dimotiring dan dievaluasi pelaksanaannya untuk keberlanjutan aksi perubahan ini pada jangka menengah dan Panjang

Dalam rencana aksi perubahan yang dilakukan Reformer di Kemenag Kota Solok, maka keberlanjutan aksi perubahan dituangkan kedalam table berikut :

Jangka Menengah				
1	Menambah produksi konten nilai ekoteologi dan mempostingnya.	Tim efektif membuat konten	Agustus 2025-Juli 2026	1.Screenshoot konten pada sosial media yang sudah diposting
2	Melakukan optimalisasi konten ke sosial media	Tim efektif membuat laporan pertumbuhan pengikut dan interaksi pengikut sosial media	Dilaksanakan awal setiap bulan Agustus 2025	1.Screenshoot progress peningkatan jumlah followers
3	Membuat laporan capaian pertumbuhan pengikut sosial media	Tim efektif membuat laporan performa konten dan pertumbuhan pengikut sosial media	Dilaksanakan awal setiap bulan mulai Agustus 2025	1.Screenshoot progress peningkatan jumlah pengikut sosial media 1.Screenshoot interaksi pengikut sosial media (like, comment,

				share)
4	Monitoring dan evaluasi peforma konten dan pertumbuhan pengikut sosial media.	Tim Pusbangkom melakukan monitoring	Juli 2026	1.Screenshoot jumlah pengikut semua akun sosial media 2.Diagram
Jangka Panjang				
1	Terimplementasi kannya nilai-nilai ekoteologi pada ASN dan masyarakat.	Tim efektif membuat laporan mplementasi nilai-nilai ekoteologi	September 2026	Laporan implementasi

F. Keterkaitan dengan Mata Pelatihan pilihan

Dalam aksi perubahan yang dirancang pada PKA ini tentu saja merujuk kepada modul – modul atau mata pelatihan pilihan yang di sesuaikan dengan aksi perubahan. Selanjutnya aksi perubahan yang di angkat adalah Penguatan Nilai Ekoteologi melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kementerian Agama Kota Solok sangat terkait dengan beberapa mata pelatihan pada PKA Angkatan XVIII dan merupakan sebuah inovasi strategi yang bertujuan untuk memanfaatkan Platform Digital Kementerian Agama Kota Solok sebagai Sarana untuk menjadi contributor Konten- konten Penguatan Nilai-nilai Ekoteologi. Aksi perubahan yang Reformer gagas saat ini memiliki keterkaitan dengan beberapa Mata pelatihan pada PKA angkatan XVIII yaitu :

1. Kepemimpinan Tranformasional

Keterkaitan kepemimpinan Transpormesional dengan aksi perubahan Penguatan Nilai Ekoteologi melalui Platform Digital salaing berkaitan erat. Pemimpin Tranformasional yang mampu memeotivasi bawahannya, dapat menggunakan Platform Digital untuk menyebarkan Nilai-nilai Ekoteologi dengan memanfaatkan potensi Platform Digital, kepemimpinan Tranformasional dapat menjadi kekuatan positif dalam memperkuat Nilai - nilai Ekoteologi dan mendorong perubahan perilaku yang lebih berkelanjutan.

2. Manajemen Perubahan

Mata pelatihan ini memberikan pembaharuan tentang teori dan praktek manajemen perubahan yang sangat penting dalam menghadapi teoristensi, membangun dukungan dan mengelola proses perubahan organisasi.

3. Organisasi Digital

Mata Pelatihan organisasi Digital dapat berperan dalam penguatan Nilai-nilai Ekoteologi melalui Platform Digital dengan cara mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dan etika lingkungan ke dalam pelatihan tersebut. Melalui Platform digital, Oraganisasi dapat menyebarkan materi pelatihan yang berfokus pada isu -isu Lingkungan.

G. Desiminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

Desiminasi merupakan Upaya penyebarluasan informasi mengenai aksi perubahan kepada pihak lain, baik internal maupun eksternal.

1. Penerapan Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang reformer gunakan dalam desiminasi aksi perubahan ini, secara umum antara lain :

- a. Menggunakan Platform Digital yang paling sering digunakan oleh ASN dan Masyarakat , seperti Instagram, Youtube, Tiktok dan Facebook.
- b. Menunggunakan narasi yang kuat dan emosional untuk menghubungkan nilai – nilai Ekoteologi dengan kehidupan sehari – hari.
- c. Menghubungkan isu lingkungan dengan nilai-nilai keagamaan yang relevan.

Namun secara khusus strategi komunikasi yang dilakukan sesuai dengan kuadran stakeholders, yaitu promoters, latens, defenders, dan apathetic.

Berdasarkan kategori stakeholders tersebut maka rincian strategi komunikasi yang penulis terapkan, sebagai berikut:

- 1) Promoters
 - a) Melakukan komunikasi yang intens dengan promoters agar mereka memahami dan mendukung aksi perubahan ini.
 - b) Melibatkan promoters dalam aksi perubahan guna menambah kekuatan.
 - c) Melihat promoters dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan saran tindak lanjut guna keberhasilan aksi perubahan.
- 2) Latens
 - a) Melakukan komunikasi yang intens dengan stakeholders latens guna mendapatkan dukungan.
 - b) Menyusun draf MOU dengan Dinas Lingkungan Hidup guna menyukkseskan program satu catin satu pohon.
 - c) Meminta saran dan pandangan dari stakeholders Latens guna keberhasilan aksi perrubahan ini.
- 3) Defender
 - a) Melakukan komunikasi yang intens dengan stakeholders Defender guna mendapatkan dukungan.
 - b) Meminta saran dari stakeholders Defender guna kesempurnaan dan keberhasilan aksi perubahan ini.
- 4) Apathetic
 - a) Menjalin komunikasi yang intens guna mendapatkan dukungan.
 - b) Meyakinkan stakeholders bahwa aksi perubahan ini bermanfaat bagi Masyarakat.

2. Keberhasilan mendapatkan dukungan

Strategi komunikasi yang reformens lakukan di atas telah menghasilkan capaian penting dalam bentuk dukungan dalam melaksanakan aksi perubahan ini. Respon positif datang dari berbagai pihak yang melihat aksi perubahan ini sebagai Solusi atas berbagai persoalan lingkungan yang terjadi saat ini.

Dukungan tersebut ada yang berupa testimonia dan yang berupa pernyataan tulis.

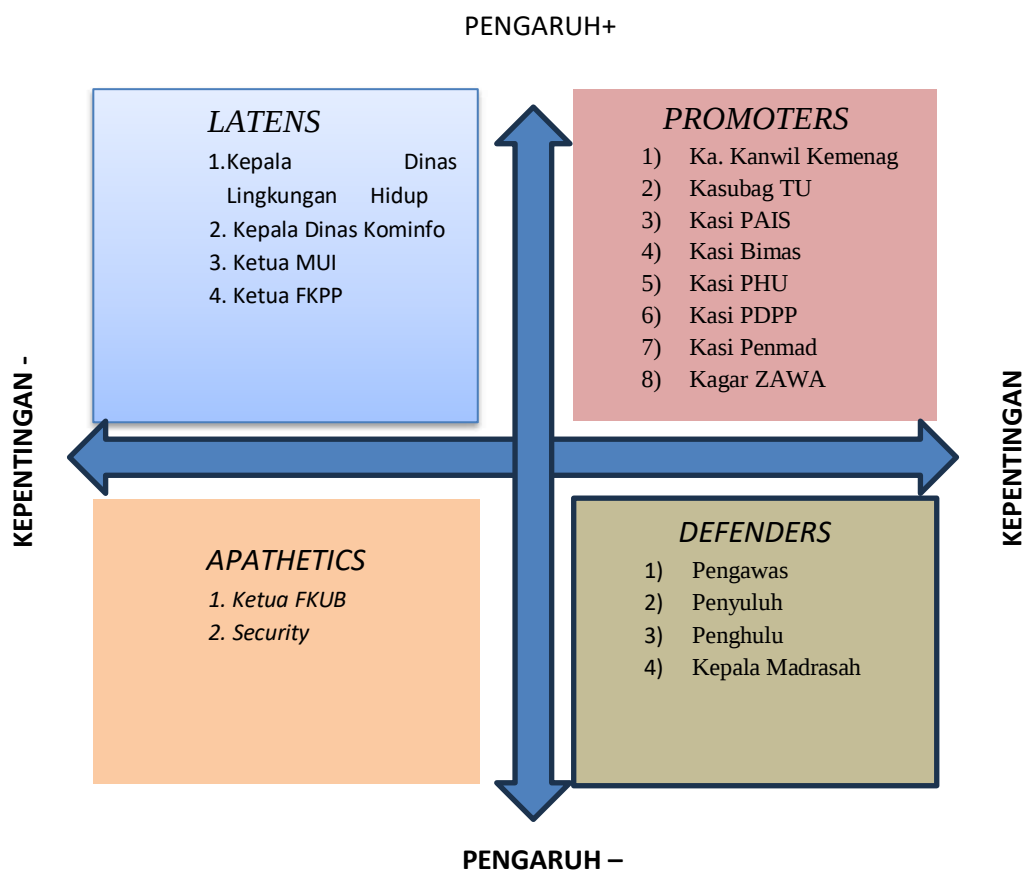
- a. Dukungan berupa testimoni berasal dari:
 - 1) Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Solok
 - 2) Kepala Dinas Kominfo Kota Solok
 - 3) Ketua MUI Kota Solok
 - 4) Ketua NU Kota Solok
 - 5) Ketua Muhammadiyah Kota Solok
 - 6) Pimpinan Pondok Pesantren Kota Solok
 - 7) Sekretaris FKUB Kota Solok

b. Dukungan berupa surat pernyataan tertulis berasal dari:

- 1). Ka.Subbag TU
- 2). KASI Bimas
- 3). KASI PHU
- 4). KASI Penmad
- 5). KASI Pais
- 6). KASI PD PP
- 7). Penyelenggara Zakat dan Wakaf
- 8). Kep. MIN
- 9). Kep. MTsN
- 10). Kep. MAN
- 11). Ka. KUA Kec. Lubuk Sikarah
- 12). Ka. Kua Tanjung Harapan
- 13). Kadis LH Kota Solok
- 14). Kadis KOMINFO Kota Solok
- 15.) Ketua MUI Kota Solok
- 16). Ketua FKPP Kota Solok

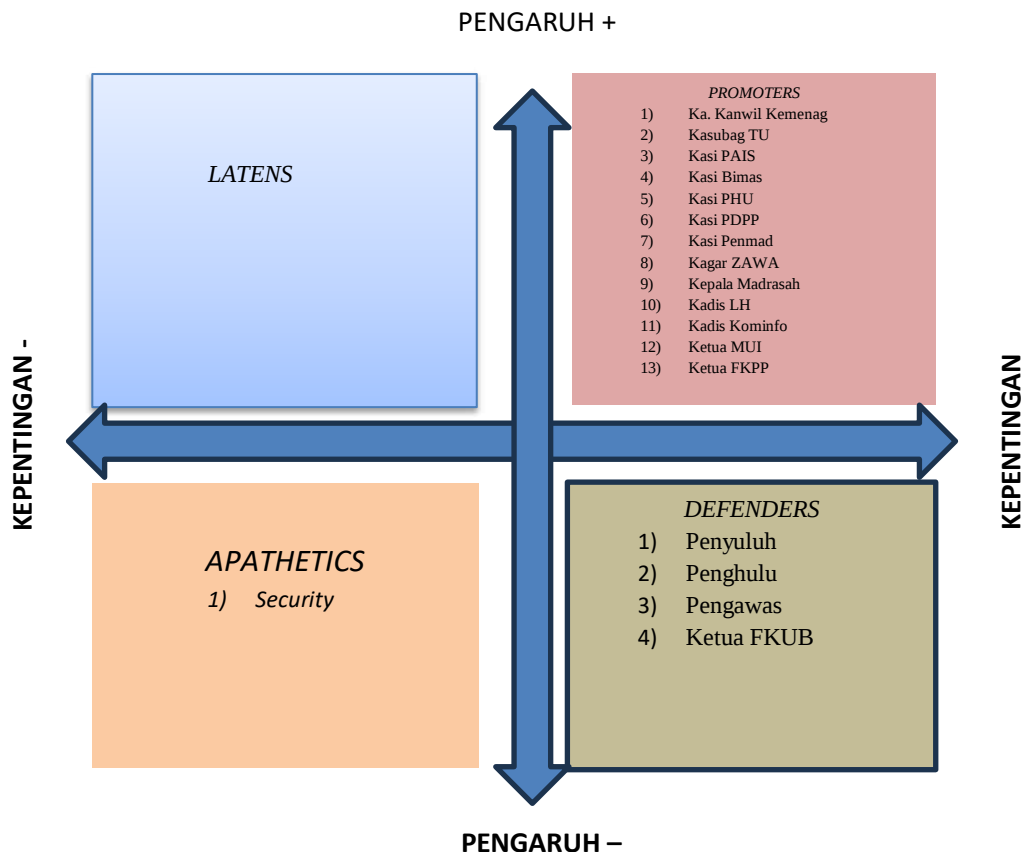
Dukungan dari stakeholder internal maupun eksternal sangat berperan penting dalam pencapaian aksi perubahan ini. Setelah dilakukan pendekatan dan pemberian penjelasan tentang pentingnya dan kemanfaatan aksi perubahan ini, kualitas dukungan stakeholder, pengaruh dan nilai dukungan mengalami peningkatan, seperti tabel berikut ini:

a) Peta Kuadran stakeholder sebelum aksi perubahan



Gambar 6. Peta Kuadran Sebelum Aksi Perubahan

b) Peta Kuadran stakeholder sesudah aksi perubahan



Gambar 7. Peta Kuadran Sesudah Aksi Perubahan

H. Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri

Pengembangan potensi diri mengacu kepada hasil pemetaan dan penilaian sikap perilaku kepemimpinan terhadap integritas, Kerjasama dan mengelola perubahan.

1. Hasil Pemetaan Sikap dan Perilaku Kepemimpinan

Mencermati pemetaan potensi kepemimpinan sebagaimana tersebut di atas, dan memiliki gap potensi yang ada, dengan mempertimbangkan nilai akhir berdasarkan penilaian mentor pada masing masing sub komponen, yaitu komponen integritas dengan nilai rata-rata 9,15 dengan kualifikasi Istimewa, sub komponen Kerjasama dengan nilai rata-rata 9,32 dengan kualifikasi Istimewa, sub komponen mengelola perubahan dengan nilai rata-rata 9,18 dengan kualifikasi Istimewa dengan nilai akhir sikap perilaku 9,22 dengan kualifikasi Istimewa.

Berdasarkan gabungan nilai di atas, maka integritas mendapatkan nilai rata-rata terkecil, yaitu 9,15 dalam hal ini yang akan dilakukan penulis untuk meningkatkan integritas adalah :

- a). Menghindari perilaku yang merusak integritas
- b). Mengembangkan sikap profesional dan etis
- c). Berkomunikasi dengan jelas dan transparan
- d). Membangun kepercayaan dilingkungan kerja
- e). Menerapkan prinsip-prinsip akuntabilitas

Sedangkan saran dari mentor untuk peningkatan nilai integritas penulis antara lain :

- a). Pimpinan harus menunjukkan keteladanan dalam setiap Tindakan.
- b). Pimpinan harus menerapkan nilai-nilai organisasi kepada bawahan.
- c). Membangun komunikasi terbuka dan jujur

- d). Tegakkan Disiplin
- e). Teliti dan bijaksana dalam mengambil Keputusan.

2. Pengembangan Potensi Diri

Nilai pada tiga pada sub komponen di atas menjadi perhatian untuk meningkatkan kapasitas kepemimpinan sehingga mampu menjadi pemimpin strategi sengao Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok.

Dalam hal pengembangan potensi diri terutama dalam peningkatan integritas, maka strategi yang akan project leader lakukan antara lain :

- a) Belajar mandiri dengan membaca buku-buku tentang kepemimpinan
- b) Belajar mandiri dengan membaca buku tentang kode etik dan nilai-nilai organisasi.
- c) Belajar mandiri dengan membaca buku tentang etika publik.
- d) Belajar mandiri dengan membaca buku tentang perilaku berintegritas.
- e) Belajar mandiri dengan membaca buku tentang pengembangan diri.

Namun dalam kaitannya dengan aksi perubahan yang project leader lakukan maka pengembangan potensi diri yang dilakukan adalah dengan mengikuti *pelatihan membina kerja sama tim* pada tanggal 19 juli 2025 yang dilaksanakan oleh LAN RI (ASN Berpijar) dengan eviden terlampir.

Sedangkan strategi pengembangan potensi diri bagi tim efektif antara lain:

- a) Pengembangan individu melalui; Pelatihan dan pengembangan keterampilan, kesempatan untuk mengambil peran yang lebih besar, dan pendampingan serta pembimbingan. Kegiatan yang telah dilakukan tim efektif adalah mengikuti kegiatan short course: menjadi konten creator Angkatan II yang di selenggarakan secara dalam jaringan dengan platform MOOC pintar oleh Pusbangkom SDM KMB badan moderasi beragama dan pengembangan SDM KEMENAG RI pada tanggal 16 Juni 2025-20 Juni 2025, dengan eviden terlampir.
- b) Membangun lingkungan kerja yang kondusif; komunikasi yang terbuka dan transparan, adanya rasa saling percaya, saling menghargai, dan adanya pengakuan dan penghargaan.
- c) Pengembangan potensi tim secara keseluruhan; menentukan tujuan Bersama yang jelas, prioritaskan tugas tugas penting, kolaborasi, Kerjasama dan mengikuti pelatihan.

I. Penutup

1. Lesson Learned

Berdasarkan Hasil rancangan dan implementasi hasil perubahan terdapat beberapa lesson Learned yang diperoleh sebagai berikut:

- a. Ekoteologi mengajarkan bahwa Hubungan manusia dan alam bukan sekedar hubungan fungsional, tetapi juga hubungan spiritual dan moral.
- b. Alam dipandang sebagai ciptaan Tuhan yang harus dijaga dan dilindungi bukan dieksploitasi secara berlebihan.
- c. Manusia memiliki Tanggung jawab sebagai Khalifah di bumi untuk menjaga keseimbangan ekosistem.
- d. Pembelajaran Ekoteologi tidak cukup hanya disampaikan dengan teoritis, tetapi juga diwujudkan dengan aksi nyata, seperti menanam pohon dan kegiatan pelestarian lingkungan lainnya.
- e. Madrasah perlu menjadi contoh dalam mempraktekkan nilai – nilai Ekoteologi seperti memiliki kebun sekolah dan pengolahan sampah yang baik.
- f. Penguatan Ekoteologi membutuhkan sinergi lintas sector.
- g. Ekoteologi bukan hanya tentang pelestarian lingkungan hidup tetapi juga tentang membangun peradaban yang berkelanjutan harmonis dan berkeadilan.

2. Kesimpulan

Aksi perubahan “Penguatan nilai Ekoteologi melalui platform digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok merupakan upaya nyata dalam memperkenalkan dan memberikan penguatan terhadap nilai – nilai Ekoteologi bagi ASN Kemenag Kota Solok dan masyarakat luas dengan mempergunakan platform digital.

Aksi perubahan dengan menggunakan platform digital ini, diharapkan dapat menambah wawasan ASN dan masyarakat terkait hubungan lingkungan dengan ajaran agama. Agama tidak hanya membicarakan hubungan seseorang dengan Tuhan, dengan sesama manusia, tetapi juga membicarakan hubungan manusia dengan lingkungan.

Dengan adanya aksi perubahan ini, penulis berharap dapat berkontribusi positif dalam mendukung Asta Protas Menteri Agama 2025-2029. Penulis menyadari bahwa aksi perubahan ini tidak akan jalan tanpa dukungan dari coach dan mentor serta ASN Kemenag Kota Solok dan masyarakat luas pada umumnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pusat Statistik Kota Solok,*Penduduk Kota Solok Berdasarkan Agama yang dianut*,2025
- Kantor Kementerian Agama Kota Solok,*Profil Kementerian Agama Kota Solok*,2025
- Kantor Kementerian Agama Kota Solok,*Jumlah ASN pada Kankemenag Kota Solok berdasarkan Satker dan Jenis Kelamin*,2025
- Kantor Kemenag Kota Solok,*Data Tingkat Pendidikan ASN pada Kankemenag Kota Solok*,2025
- Keputusan Menteri Agama No 244 tahun 2025 tentang *Program Prioritas Menteri Agama 2025-2029*, 2025
- Lembaga Administrasi Negara,*Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator,Aksi Perubahan Kinerja Organisasi*, 2025
- Muh Khamdan dkk,*Penguatan Ekoteologi dan Konstruksi Perlindungan Hak Asasi Manusia Lingkungan Berbasis Tafsir Al-Quran*,Jurnal Penelitian Ilmu Ushuluddin,Vol.4 N0.1, 2024
- Pemerintah Daerah Kota Solok,*Batas Wilayah Kota Solok*,2025
- Pusdiklat Tenaga Administrasi Badan Litbang dan Diklat Kemenag,*Petunjuk Teknis Penyusunan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator(PKA)*,2023
- Saragih Yoserizal, *Strategi Komunikasi Ekoteologi Islam*, 2025

LAMPIRAN 1
LAPORAN MINGGU KE 1
SAMPAI DENGAN
MINGGU 8
IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN PKA
ANGKATAN XVIII
2025

**LAPORAN MINGGU
PERTAMA
(22-29 MEI 2025)
IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN PKA
ANGKATAN XVIII
2025**

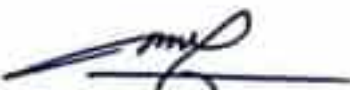
Lampiran : Dokumen Laporan Mingguan Pertama

**LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PKA ANGKATAN XVIII
Minggu Ke 1**

Nama : H. Mustafa, MA
NIP : 197402051999031005
Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Jabatan : Kepala Kantor
Judul Aksi Perubahan : Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI)
Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Mentor : Dr. H. Mahyudin, MA
Coach : Sri Mulyati, S.E., M.M.
Kegiatan Tahapan Ke : Jangka Pendek/Minggu Ke 1

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian
1	Pembentukan TIM Efektif.	26 Mei 2025	Terbentuknya TIM Efektif.

Solok, 29 Mei 2025
Peserta


Mustafa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
Jl. Kipren Marsh Yulus No 1 M Suku Telp (0755) 20231 GCLCK 27311

Nomor **B-723 /Kk 03.10-a/HM.011/02/2025**
Sifat **Biasa**
Lampiran
Hal **Undangan Rapat**

Solok, 23 Mei 2025

Yth 1. Ka Subbag TU, Kasi dan Penyelenggara Zawa
2. ASN Kankemenag Kota Solok

Assalamualaikum Wr. Wb.

Bersama ini Kami undang Saudara untuk dapat hadir pada

Hari / Tanggal	Senin / 26 Mei 2025
Jam	07.30 WIB sampai selesai
Tempat	Aula Abu Bakar Siddiq Kankemenag Kota Solok
Acara	Rapat Pembentukan Tim Efektif Implementasi dan Aktualisasi Rencana Aksi Perubahan Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Demikian kami sampaikan, atas kehadiran Saudara diucapkan terima kasih


Kepala

Mustafa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

Jl. Kapten Mulyo Yulius No.1 VI Sukol Telp (0755) 20231 SOLOK 27311

DAFTAR HADIR RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI DAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

HARI : SENIN
TANGGAL : 26 Mei 2025

NO	NAMA	JABATAN	T. TANGAN	KET
1	H. MUSTAFA, MA	Kepala	1	
2	H. ADRINOVIAN, S.Ag. MH	Kasubbag	2	
3	H. MUHIBUT TIBRI, S.Ag. MA	Kasi Penmad	3	
4	FAUZI, S.Sos.I	Kasi PD Pontren	4	
5	H. EMIL ISRA, S.Sos	Kasi PAIS	5	
6	IRAWADI USKA, S.Ag	Kasi Bimas	6	
7	OMAFAHMI, S.Ag	Kasi PHU	7	
8	YULFIAN, SH, MPd	Penyelenggara Zawa	8	
9	JONI, S.Ag. MPd	Pengawas	9	
10	ETTI SYAFNIMAR S.Sos		10	
11	ISMAWARNI, SH		11	
12	NAJAMUDDIN RIMA, ST		12	
13	ATRIS HELDAYANTI, S.Ap		13	Dinas
14	SILVIA KARDENA, S.Pd		14	
15	HAFIZ, S.Ag		15	
16	HELMI DIANA, SE		16	
17	CAAFDALENA, S.Sos		17	Dinas
18	YENTI ERLINDA, S.Ag		18	Dinas
19	RAHMI MARDHIYAH, SE,MSi		19	Dinas
20	ADRIYANTI, S.Sos		20	Dinas
21	NURFALITA, A.Ma		21	
22	PUTRI AYU PRIMA S., S.Kom		22	
23	SRI FEBRIAN ISTAISAR, S.IP		23	
24	ERIZAL		24	

NO	NAMA	JABATAN	T. TANGAN	KET
25	GUSNIARTI		25	
26	FITRAWATI		26	
27	ROBI YANDRINOVA, US, SH		27	
28	MAIFITRAYANI, S.Pd		28	cuti
29	SYAFLINUR		29	pinas
30	ELGUSRI HARMEN HUTRI, S.Sos.I		30	pinas
31	DARMI WANDI, S.Ag. MH		31	
32	EFRIZA ZURDI, S.Sos.I		32	
33	INDRI YENTI		33	
34	ANNISA ULFATRIS		34	
35	JAMARIS		35	
36	NURBETRIS. M		36	
37	EDI FIRMAN		37	
38	ABRAL HAKIM		38	
39	ASPARIDON, SHI		39	
40	BERKAH AL HADI, S.Th.I		40	
41	NURUL HAFFAZZAH, SE		41	ongas
42	ARYA JUNIKE		42	Rs.
43	RIKO PANUNTUN		43	sakit
44	WELMA PUTRI, S.Pd.I		44	pinas
45	SRI AYU SARTIKA, SE		45	
46	RANDI ISMI, S.Pd		46	Rs.
47	MERI DESWITA, S.Pd.I		47	
48	RAHMAT AULYA, SE		48	



Mei 2025

Dokumentasi Rapat Pembentukan TIM Efektif Implementasi dan Aktualisasi Rencana Aksi
Perubahan Kantor Kementerian Agama Kota Solok



**NOTULEN RAPAT
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI DAN AKTUALISASI
AKSI PERUBAHAN PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN XVIII**

Tempat : Aula Abu Bakar Shiddiq
 Hari/ Tanggal : Senin/ 26 Mei 2025
 Pemimpin Rapat : Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok
 Waktu : 07.30 – 09.00 WIB

Acara Rapat:

1. Sambutan dari Kepala Sub Bagian Tata Usaha sebagai pemimpin rapat
2. Pembentukan Tim Efektif Implementasi dan Aktualisasi Aksi Perubahan oleh Kakankemenag Kota Solok/ project leader

Peserta Rapat:

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok: 1 orang
 2. Kasubbag, Seluruh Kasi dan Penyelenggara Zawa: 6 orang
 3. Seluruh ASN di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kota Solok: 24 orang
- Jumlah: 31 orang

Hasil Rapat:

Berdasarkan masukan dari peserta rapat maka Tim efektif terdiri dari unsur sbg berikut:

- a. Pengarah/Mentor;
- b. Ketua/Project Leader;
- c. Tim Administrasi
- d. Tim Pelaksana

Susunan Tim Efektif Implementasi dan Aktualisasi Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XVIII pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok:

1. Mentor

No	Nama	Jabatan		Tugas dalam Tim	Ket
		Dalam Dinas	Dalam SK		
1	Dr. Mahyudin, MA	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Propinsi Sumatera Barat	Pengarah/ Mentor	- Memberikan saran dan masukan terhadap permasalahan yang dihadapi project leader - Memberikan arahan strategis dan dukungan terhadap implementasi aksi perubahan - Menjadi motivator dan pendorong project leader pada khususnya dan pelaksanaan aksi perubahan pada umumnya - Memberikan arahan dan bimbingan serta dukungan terhadap implementasi aksi perubahan	

2. Project Leader

No	Nama	Jabatan		Tugas dalam Tim	Ket
		Dalam Dinas	Dalam SK		
1	H. Mustafa, MA 197402051999031005	Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok	Project Leader	- Memimpin teknis operasional menyusun kegiatan strategis aksi perubahan - Memberikan solusi pemecahan masalah yang terjadi pada aksi perubahan dan pelaksanaan aksi perubahan - Memantau dan monitoring pelaksanaan keseluruhan aksi perubahan	

3. Tim Administrasi

No	Nama	Jabatan		Tugas dalam Tim	Ket
		Dalam Dinas	Dalam SK		
1	Dr. H. Adrinovian, S.Ag. MH	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Penanggung jawab Tim Administrasi	- Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan aksi perubahan - Memberikan masukan terkait regulasi yang berkaitan dengan aksi perubahan - Memonitoring tahapan demi tahapan pelaksanaan - Memberikan masukan tentang tahapan dan item-item yang dibutuhkan - Mengkoordinasikan jenis dokumen dan kesesuaian dengan format sesuai aturan yang saat ini berlaku - Menyiapkan dan mengagendakan terkait dengan administrasi kegiatan aksi perubahan - Mendokumentasikan tahapan dari pelaksanaan aksi perubahan	
2	Eti Syahimar, S.Sos	Analisa SDM Ahli Muda	Anggota Tim Administrasi		
3	Silvia Kardena, S.Pd. MM	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota Tim Administrasi		
4	Najamuddin Rima ST	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	Anggota Tim Administrasi		
5	Helmi Diana, SE	Perencana Ahli Pertama	Anggota Tim Administrasi		
6	Ismawarni, SH	Arsiparis Ahli Muda	Anggota Tim Administrasi		
7	Hafiz, S.Ag	APK-PBN Ahli Muda	Anggota Tim Administrasi		
8	Erizal, S.AP	Penata Layanan Operasional	Anggota Tim Administrasi		
9	Meri Deswita, S.Pd.I	Penata Layanan Operasional	Anggota Tim Administrasi		

4. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan		Tugas dalam Tim	Ket
		Dalam Dinas	Dalam SK		
1	Dr. H. Adrinovian, S.Ag. MH	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Penanggung jawab Tim Pelaksana	- Mengkoordinasikan pelaksanaan teknis aksi perubahan - Melaksanakan tahapan proses pembuatan konten - Melaksanakan sinkronisasi dan harmonisasi dengan tim administrasi terkait aturan keuangan	
2	H. Muhibut Tibri, S.Ag. MA	Kasi Pendidikan Madrasah	Anggota Tim Pelaksana		
3	Irawadi Uska, S.Ag. MA	Kasi Bimas Islam	Anggota Tim Pelaksana		
4	H. Emil Isra, S.Sos.I	Kasi PAIS	Anggota Tim Pelaksana		

5	Oma Fahmi, S Ag, MH	Kasi PHU	Anggota Tim Pelaksana	- Mepresentasikan hasil dan proses pembuatan konten - Membuat SOP tentang pembuatan konten dan pemostingan konten - Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada project leader
6	Fauzi, S Sos I	Kasi PDPP	Anggota Tim Pelaksana	
7	Yulian, SH, MPd	Penyelenggara Zawa	Anggota Tim Pelaksana	
8	Atris Hedayanti, S AP	Jurnalis	Anggota Tim Pelaksana	
9	Nurul Hafazzah, SE	Pranata Humas- Ahli Pertama	Anggota Tim Pelaksana	
10	Randi Isni, S Pd	Pengembang Teknologi Pendidikan	Anggota Tim Pelaksana	
11	Putri Ayu Primasari, S Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	Anggota Tim Pelaksana	
12	Adriyanti, S Sos	APK-PBN Ahli Pertama	Anggota Tim Pelaksana	
13	Sri Febrian Istaisar, S IP	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota Tim Pelaksana	
14	Noval Gusmalzar, SE	Arsipans Ahli Pertama	Anggota Tim Pelaksana	



Pimpinan Rapat:
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Solok

H. Mustafa, MA

Solok, 26 Mei 2026

Notulis
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Dr. H. Adrinoviyan, S Ag, MH



**KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
NOMOR 729 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI DAN AKTUALISASI
AKSI PERUBAHAN PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN XVIII**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

- Menimbang** :
- a. dalam rangka pelaksanaan Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XVIII an. H. Mustafa, MA (Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok) dipandang perlu untuk dibentuk tim efektif,
 - b. bahwa pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk memangku tugas dan tanggung jawab tersebut.
- Mengingat** :
- 1. Undang-undang Republik Indonesia No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
 - 2. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2020 atas Perubahan Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil,
 - 3. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agama,
 - 4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 atas perubahan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan,
 - 5. Peraturan Menteri Agama Nomor 25 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama,
 - 6. Surat Badan Moderasi Beragama dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agama Nomor: B-215/P.IV/KP.02/02/2025 tentang Panggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XVIII,

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK TENTANG PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI DAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN XVIII**

KESATU : **Membentuk Tim Efektif Implementasi dan Aktualisasi Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator sebagaimana tercantum**

dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini

- KEDUA : Seluruh Tim Teknis dan Tim Administrasi diwajibkan melaporkan semua kegiatannya kepada *Project Leader*,
- KETIGA : *Project Leader* diwajibkan untuk melaporkan semua kegiatan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Barat sebagai Mentor implementasi aksi perubahan
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya kegiatan implementasi aksi perubahan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan.

Ditetapkan di Solok
pada tanggal : 26 Mei 2025

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Solok,



LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
NOMOR 729 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI DAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN XVIII

Susunan Tim Efektif Implementasi dan Aktualisasi Aksi Perubahan Peserta Pelatihan
Kepemimpinan Administrator Angkatan XVIII pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok:

1. Mentor

No	Nama	Jabatan		Tugas dalam Tim	Ket
		Dalam Dinas	Dalam SK		
1	Dr. Mahyudin, MA	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Propinsi Sumatera Barat	Pengarah/ Mentor	- Memberikan saran dan masukan terhadap permasalahan yang dihadapi project leader - Memberikan arahan strategis dan dukungan terhadap implementasi aksi perubahan - Menjadi motivator dan pendorong project leader pada khususnya dan pelaksanaan aksi perubahan pada umumnya - Memberikan arahan dan bimbingan serta dukungan terhadap implementasi aksi perubahan	

2. Project Leader

No	Nama	Jabatan		Tugas dalam Tim	Ket
		Dalam Dinas	Dalam SK		
1	H. Mustafa, MA	Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok	Project Leader	- Memimpin teknis operasional, menyusun kegiatan strategis aksi perubahan - Memberikan solusi pemecahan masalah yang terjadi pada aksi perubahan dan pelaksanaan aksi perubahan - Memantau dan memonitoring pelaksanaan keseluruhan aksi perubahan	

3. Tim Administrasi

No	Nama	Jabatan		Tugas dalam Tim	Ket
		Dalam Dinas	Dalam SK		
1	Dr. H. Adnoviyan, S.Ag. MH	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Penanggung jawab Tim Administrasi	- Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan aksi perubahan	
2	Eti Syafrener, S.Sos	Analisis SDM Ahli Muda	Anggota Tim Administrasi	- Memberikan masukan terkait regulasi yang berkaitan dengan aksi perubahan	
3	Silvia Kardenia, S.Pd. MM	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota Tim Administrasi	- Memonitoring tahapan demi tahapan pelaksanaan	
4	Najamuddin Rima, ST	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	Anggota Tim Administrasi	- Memberikan masukan tentang tahapan dan item-item yang dibutuhkan	
5	Helmi Diana, SE	Perencana Ahli Pertama	Anggota Tim Administrasi	- Mengkoordinasikan jenis dokumen dan kesesuaian dengan format sesuai aturan yang saat ini berlaku	
6	Ismawati, SH	Aspirasi Ahli Muda	Anggota Tim Administrasi	- Menyiapkan dan mengagendakan terkait dengan administrasi kegiatan aksi perubahan	
7	Hafiz, S.Ag	APK-PBN Ahli Muda	Anggota Tim Administrasi	- Mendokumentasikan tahapan dari pelaksanaan aksi perubahan	
8	Enzal, SAP	Penata Layanan Operasional	Anggota Tim Administrasi		
9	Meri Deswita, S.Pd	Penata Layanan Operasional	Anggota Tim Administrasi		

4. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan		Tugas dalam Tim	Ket
		Dalam Dinas	Dalam SK		
1	Dr. H. Adnoviyan, S.Ag. MH	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Penanggung jawab Tim Pelaksana	- Mengkoordinasikan pelaksanaan teknis aksi perubahan	
2	H. Muhibut Tibri, S.Ag. MA	Kasi Pendidikan Madrasah	Anggota Tim Pelaksana	- Melaksanakan tahapan proses pembuatan konten	
3	Irawati Uska, S.Ag. MA	Kasi Bimas Islam	Anggota Tim Pelaksana	- Melaksanakan sinkronisasi dan harmonisasi dengan tim administrasi terkait aturan keuangan	
4	H. Emi Isra, S.Sos.I	Kasi PAIS	Anggota Tim Pelaksana	- Mepresentasikan hasil dari proses pembuatan konten	
5	Oma Fahmi, S.Ag. MH	Kasi PHU	Anggota Tim Pelaksana	- Membuat SOP tentang pembuatan konten dan penastangan konten	
6	Fauzi, S.Sos.I	Kasi PDPP	Anggota Tim Pelaksana	- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada project leader	
7	Yulian, SH. MPd	Penyelenggara Zawa	Anggota Tim Pelaksana		
8	Atris Hidayanti, SAP	Jurnalis	Anggota Tim Pelaksana		
9	Nurul Hafazzah, SE	Pranata Humas-Ahli Pertama	Anggota Tim Pelaksana		
10	Randi Ismi, S.Pd	Pengembang Teknologi Pendidikan	Anggota Tim Pelaksana		
11	Putri Ayu Primasari, SKom	Pranata Komputer Ahli Muda	Anggota Tim Pelaksana		

12	Adriyanti, S.Sos	APK-PEIN Pertama	Ahli	Anggota Tim Pelaksana		
13	Sri Febrian Istamar, S.IP	Penelaah Teknis Kebijakan		Anggota Tim Pelaksana		
14	Noval Gusmalzar, SE	Arsiparis Pertama	Ahli	Anggota Tim Pelaksana		

Kepala Kantor Kementerian
Agama Kota Solok,





**KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
NOMOR 583 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI DAN AKTUALISASI
AKSI PERUBAHAN PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN XVIII**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

- Menimbang** : a. dalam rangka pelaksanaan Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XVIII an. H. Mustafa, MA (Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok) dipandang perlu untuk dibentuk tim efektif;
- b. bahwa pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk memangku tugas dan tanggung jawab tersebut;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Republik Indonesia No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2020 atas Perubahan Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agama;
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 atas perubahan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 25 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
6. Surat Badan Moderasi Beragama dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agama Nomor: B-215/P.IV/KP.02/02/2025 tentang Panggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XVIII;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK TENTANG PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI DAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN XVIII.**
- KESATU** : Membentuk Tim Efektif Implementasi dan Aktualisasi Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator sebagaimana tercantum

dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KEDUA : Seluruh Tim Teknis dan Tim Administrasi diwajibkan melaporkan semua kegiatannya kepada *Project Leader*.
- KETIGA : *Project Leader* diwajibkan untuk melaporkan semua kegiatan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Barat sebagai Mentor implementasi aksi perubahan.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya kegiatan implementasi aksi perubahan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan.

Ditetapkan di Solok
pada tanggal : 30 Juni 2025

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Solok,



MUSTAFA

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
NOMOR: 729 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI DAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN XVIII

Susunan Tim Efektif Implementasi dan Aktualisasi Aksi Perubahan Peserta Pelatihan
Kepemimpinan Administrator Angkatan XVIII pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok:

1. Mentor

No	Nama	Jabatan		Tugas dalam Tim	Ket
		Dalam Dinas	Dalam SK		
1	H. Edison, S.Ag, M.Ag	PIL Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Propinsi Sumatera Barat	Pengarah/ Mentor	- Memberikan saran dan masukan terhadap permasalahan yang dihadapi project leader - Memberikan arahan strategis dan dukungan terhadap implementasi aksi perubahan - Menjadi motivator dan pendorong project leader pada khususnya dan pelaksanaan aksi perubahan pada umumnya - Memberikan arahan dan bimbingan serta dukungan terhadap implementasi aksi perubahan	

2. Project Leader

No	Nama	Jabatan		Tugas dalam Tim	Ket
		Dalam Dinas	Dalam SK		
1	H. Mustafa, MA	Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok	Project Leader	- Memimpin teknis operasional, menyusun kegiatan strategis aksi perubahan - Memberikan solusi pemecahan masalah yang terjadi pada aksi perubahan dan pelaksanaan aksi perubahan - Memantau dan memonitoring pelaksanaan keseluruhan aksi perubahan	

3. Tim Administrasi

No	Nama	Jabatan		Tugas dalam Tim	Ket
		Dalam Dinas	Dalam SK		
1	Dr. H. Adrinoviyan, S.Ag, MH	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Penanggung jawab Tim Administrasi	- Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan aksi perubahan - Memberikan masukan terkait regulasi yang berkaitan dengan aksi perubahan - Memonitoring tahapan demi tahapan pelaksanaan - Memberikan masukan tentang tahapan dan item-item yang dibutuhkan - Mengkoordinasikan jenis dokumen dan kesesuaian dengan formal sesuai aturan yang saat ini berlaku - Menyiapkan dan mengagendakan terkait dengan administrasi kegiatan aksi perubahan - Mendokumentasikan tahapan dari pelaksanaan aksi perubahan	
2	Eti Syafnimar, S.Sos	Analisis SDM Ahli Muda	Anggota Tim Administrasi		
3	Silvia Kardenia, S.Pd, MM	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota Tim Administrasi		
4	Najamuddin Rima, ST	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	Anggota Tim Administrasi		
5	Helmi Diana, SE	Perencana Ahli Pertama	Anggota Tim Administrasi		
6	Ismawarni, SH	Arsipans Ahli Muda	Anggota Tim Administrasi		
7	Hafiz, S.Ag	APK-PBN Ahli Muda	Anggota Tim Administrasi		
8	Erizal, S.AP	Penata Layanan Operasional	Anggota Tim Administrasi		
9	Meri Deswita, S.Pd.I	Penata Layanan Operasional	Anggota Tim Administrasi		

4. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan		Tugas dalam Tim	Ket
		Dalam Dinas	Dalam SK		
1	Dr. H. Adrinoviyan, S.Ag, MH	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Penanggung jawab Tim Pelaksana	- Mengkoordinasikan pelaksanaan teknis aksi perubahan - Melaksanakan tahapan proses pembuatan konten - Melaksanakan sinkronisasi dan harmonisasi dengan tim administrasi terkait aturan keuangan - Mepresentasikan hasil dari proses pembuatan konten - Membuat SOP tentang pembuatan konten dan pemosting konten - Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada project leader	
2	H. Muhibut Tibri, S.Ag, MA	Kasi Pendidikan Madrasah	Anggota Tim Pelaksana		
3	Irawadi Uska, S.Ag, M.A	Kasi Bimas Islam	Anggota Tim Pelaksana		
4	H. Emil Isra, S.Sos.I	Kasi PAIS	Anggota Tim Pelaksana		
5	Oma Fahmi, S.Ag, MH	Kasi PHU	Anggota Tim Pelaksana		
6	Fauzi, S.Sos.I	Kasi PDPP	Anggota Tim Pelaksana		
7	Yulifan, SH, M.Pd	Penyelenggara Zawa	Anggota Tim Pelaksana		
8	Atris Heldayanti, S.A.P	Jurnalis	Anggota Tim Pelaksana		
9	Nurul Hafazzah, SE	Pranata Humas-Ahli Pertama	Anggota Tim Pelaksana		
10	Randi Ismi, S.Pd	Pengembang Teknologi Pendidikan	Anggota Tim Pelaksana		
11	Putri Ayu Primasari, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	Anggota Tim Pelaksana		

12	Adnyanti, S.Sos	APK-PBN Ahli Pertama	Anggota Tim Pelaksana		
13	Sri Febrian Istaisar, S.IP	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota Tim Pelaksana		
14	Noval Gusmalizar, SE	Arsiparis Ahli Pertama	Anggota Tim Pelaksana		
15	Saadiah Pita, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama			
16	Ghina Rofidah, S.IP	Pranata Humas Ahli Pertama			

Kepala Kantor Kementerian
Agama Kota Solok,



**LAPORAN MINGGU
KEDUA
(02-05 JUNI 2025)
IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN PKA
ANGKATAN XVIII
2025**

Lampiran : Dokumen Laporan Mingguan ke Dua

LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PKA ANGKATAN XVIII
Minggu Ke 2

Nama : H. Mustafa, MA
NIP : 197402051999031005
Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Jabatan : Kepala Kantor
Judul Aksi Perubahan : Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI)
Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Mentor : Dr. H. Mahyudin, MA
Coach : Sri Mulyati, S.E., M.M.
Kegiatan Tahapan Ke : Jangka Pendek/Minggu Ke 2

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian
1	Rapat Perencanaan Pembuatan Konten	02 Juni 2025	Dihasilkannya Dokumen Perencanaan Pembuatan Konten

Solok, 05 Juni 2025

Project Leader


Mustafa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
Jl. Kapten Marsih Yulus No. 1 M Suku Telp (0755) 20231 SOLOK 27311

Nomor : B-742 /Kk.03.10-a/HM.01.1/05/2025
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Undangan

Solok, 27 Mei 2025

Yth Tim Efektif Implementasi dan Aktualisasi Aksi Perubahan

Assalamualaikum Wr. Wb.

Bersama ini Kami undang Saudara untuk dapat hadir pada :

Hari / Tanggal : Senin/ 2 Juni 2025
Jam : 07.30 WIB sampai selesai
Tempat : Aula Abu Bakar Siddiq Kantor
Acara : Rapat rencana pembuatan konten

Demikian kami sampaikan, atas kehadiran Saudara diucapkan terima kasih.

Kepala

Mustafa



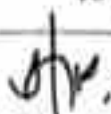
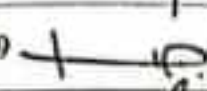


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
Jl. Kapten Marah Yulias No.1 VI Suku Telp (0755) 20231 SOLOK 27311

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF
IMPLEMENTASI DAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN
TENTANG RENCANA PEMBUATAN KONTEN

HARI : SENIN
TANGGAL : 2 Juni 2025

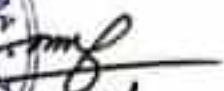
NO	NAMA	JABATAN DALAM SK TIM EFEKTIF	T. TANGAN	KET
1	H. MUSTAFA, MA	Project Leader	1	
2	H. ADRINOVIAN, S.Ag, MH	Penanggung Jawab Tim Pelaksana dan Tim Administrasi	2	
3	H. MUHIBUT TIBRI, S.Ag, MA	Anggota Tim Pelaksana	3	
4	FAUZI, S.Sos.I	Anggota Tim Pelaksana	4	
5	IRAWADI USKA, S.Ag	Anggota Tim Pelaksana	5	
6	OMAFAHMI, S.Ag	Anggota Tim Pelaksana	6	
7	YULFIAN, SH, M.Pd	Anggota Tim Pelaksana	7	
8	ATRIS HELDAYANTI, S.Ap	Anggota Tim Pelaksana	8	
9	NURUL HAFAZZAH, SE	Anggota Tim Pelaksana	9	
10	RANDI ISMI, S.Pd	Anggota Tim Pelaksana	10	
11	PUTRI AYU PRIMASARI, S.Kom	Anggota Tim Pelaksana	11	
12	ADRIYANTI, S.Sos	Anggota Tim Pelaksana	12	
13	SRIFEBRIAN ISTAISAR, S.Ip	Anggota Tim Pelaksana	13	
14	NOVAL GUSMALIZAR, SE	Anggota Tim Pelaksana	14	
15	ETTI SYAFNIMAR S.Sos	Anggota Tim Administrasi	15	

NO	NAMA	JABATAN DALAM SK TIM EFEKTIF	T. TANGAN	KET
16	SILVIA KARDENA, S.Pd	Anggota Tim Administrasi	16 	
17	HELMI DIANA, SE	Anggota Tim Administrasi	17 	
18	ISMAWARNI, SH	Anggota Tim Administrasi	18 	
19	HAFIZ, S.Ag	Anggota Tim Administrasi	19 	
20	ERIZAL, S.Ap	Anggota Tim Administrasi	20 	
21	MERI DESWITA, S.Pd.I	Anggota Tim Administrasi	21 	



Solok,
Kepala

Juni 2025


Mustafat

Dokumentasi Rapat Perencanaan Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi melalui Platform Digital pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok



4

NOTULEN RAPAT

PERENCANAAN PEMBUATAN KONTEN PENGUATAN NILAI EKOTEKOLOGI MELALUI PLATFORM DIGITAL PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

A. Jadwal Rapat

1. Hari/Tanggal : Senin/02 Juni 2025
2. Waktu : 07.30 WIB sampai selesai
3. Tempat : Aula Kantor Kemenag Kota Solok

B. Susunan Acara Rapat

1. Pimpinan Rapat : Kepala Kantor Kemenag Kota Solok/Project Leader
2. Notulis : Kepala Subbagian Tata Usaha Kantor Kemenag Kota Solok

C. Peserta Rapat

1. Kepala Kantor : 1 Orang
2. Tim Efektif : 20 Orang

D. Keputusan Rapat

Berdasarkan masukan dari peserta rapat, maka unsur-unsur yang harus ada dalam perencanaan pembuatan konten adalah sebagai berikut :

1. Menetapkan tujuan pembuatan konten
2. Menetapkan Audiens
3. Format Konten yang digunakan
4. Riset tentang Hook yang menarik yang berhubungan dengan EKOTEKOLOGI
5. Narasi Konten
6. Strategi Pembuatan Konten
7. Pemilihan Media
8. Pengujian Konten

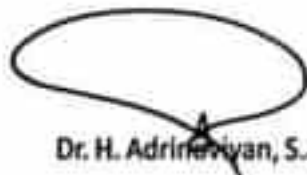
Pimpinan Rapat



H. Mustafa, MA

Solok, 02 Juni 2025

Notulis



Dr. H. Adrinurriyan, S.Ag. MH

DOKUMEN PERENCANAAN PEMBUATAN KONTEN PENGUATAN NILAI EKOTEKOLOGI MELALUI PLATFORM DIGITAL PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

I. Menetapkan tujuan pembuatan konten

- A. Memperkenalkan Ekoteologi kepada ASN dan Masyarakat Kota Solok
- B. Memberikan Contoh penerapan Nilai Ekoteologi kepada ASN Kemenag Kota Solok Masyarakat umum
- C. Menumbuhkan Kesadaran ASN Kemenag Kota Solok dan Masyarakat Umum tentang pentingnya Ekoteologi dalam kehidupan sehari-hari
- D. Menginspirasi ASN Kemenag Kota Solok dan Masyarakat Umum untuk terlibat dalam Upaya pelestarian lingkungan
- E. Terciptanya lingkungan yang lebih sehat dan berkelanjutan bagi generasi mendatang

II. Menetapkan Audien

- A. ASN Kemenag Kota Solok dan Jajaran
- B. Masyarakat Umum

III. Format Konten

- A. Artikel
- B. Video
- C. Gambar
- D. Infografis

IV. Riset tentang Hook yang menarik terkait Ekoteologi

- A. Kalimat Pembuka yang dapat memancing Audien untuk menonton Konten Sampai habis
- B. Hook harus disesuaikan dengan Tema yang sedang Viral sesuai dengan Audien yang dituju

V. Narasi Konten

- A. Script awal yang digunakan disesuaikan dengan Hook yang sudah ditetapkan
- B. Script isi menjelaskan Ekoteologi yang berkaitan dengan Hook awal
- C. Script penutup memancing Audien untuk menonton Konten selanjutnya

VI. Teknik Pembuatan Konten

- A. Visualisasi; menggunakan gambar, Video dan Infografis untuk membuat konten lebih Menarik
- B. Storytelling; menggunakan cerita untuk membuat konten lebih menarik dan memorable

VII. Pemilihan Media

- A. Facebook
- B. Twitter
- C. Instagram
- D. Youtube
- E. Tik Tok

VIII. Pengajuan Konten

Sebelum ditayangkan di Platform Digital Konten yang telah dibuat di uji terlebih dahulu kepada ASN di Lingkungan Kantor Kementerian Agama Kota Solok untuk melihat Respon dan umpan balik Audien

Solok, 02 Juni 2025

Project Leader



Mustafa

**LAPORAN MINGGU
KETIGA
(10-12 JUNI 2025)
IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN PKA
ANGKATAN XVIII
2025**

Lampiran : Dokumen Laporan Mingguan ke Tiga

**LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PKA ANGKATAN XVIII
Minggu Ke 3**

Nama : H. Mustafa, MA
NIP : 197402051999031005
Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Jabatan : Kepala Kantor
Judul Aksi Perubahan : Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI)
Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Mentor : Dr. H. Mahyudin, MA
Coach : Sri Mulyati, S.E., M.M.
Kegiatan Tahapan Ke : Jangka Pendek/Minggu Ke 3

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian
1	Rapat Penyusunan Materi Konten	11 Juni 2025	Dihasilkannya Materi Konten

Solok, 12 Juni 2025
Project Leader


Mustafa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
Jl. Kapten Marah Yulus No.1 VI Suku Telp (0755) 20231 SOLOK 27311

Nomor : B-763 /Kk.03.10-a/HM.01.1/06/2025
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Rapat Tim Efektif

Solak, 10 Juni 2025

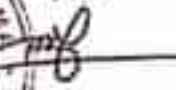
Yth: Tim Efektif Implementasi dan Aktualisasi Aksi Perubahan

Assalamualaikum Wr. Wb.

Bersama ini Kami undang Saudara untuk dapat hadir pada :

Hari / Tanggal : Rabu/ 11 Juni 2025
Jam : 09.00 WIB sampai selesai
Tempat : Aula Abu Bakar Siddiq Kantor
Acara : Rapat Penyusunan Materi Konten

Demikian kami sampaikan, atas kehadiran Saudara diucapkan terima kasih.

 Kepala

Mustafa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
Jl. Kapten Moch Yulian No 1 VI Suku Telp (0755) 20231 SOLOK 27111

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF
IMPLEMENTASI DAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN
TENTANG PERENCANAAN PEMBUATAN KONTEN

HARI : Rabu
TANGGAL : 11 Juni 2025

NO	NAMA	JABATAN	T. TANGAN	KET
1	H. MUSTAFA, MA	Kepala		
2	H. ADRINOVIAN, S.Ag. MH	Kasubbag		
3	MUhibut TIBRI, S.Ag. MA	Kasi Penmad	3	
4	H. EMIL ISRA, S.Sos	Kasi PAIS	4	
5	IRAWADI USKA, S.Ag. MA	Kasi Bimas	5	
6	OMAFAHMI, S.Ag. MH	Kasi PHU		
7	FAUZI, S.Sos.I	Kasi PDPP	7	
8	YULFIAN, SH. M.Pd.I	Penyelenggara Zawa	8	
9	Aristholdayani S.A.P	Jurnalis	9	
10	ADRIYANTI	apik apik	10	
11	Jamalis	Staf Ginasial/Gam	11	
12	Enzal	Staf Gaby RI	12	
13	Yenti Erlinda	Bendahara Peng	13	
14	CAFDALITA, S.Sos	PE. APBM	14	
15	NOVAL Guernatza	Prispanet	15	
16	Ismawarni	Asyans	16	
17	Nurul Hossain	Parata humas	17	
18	Moni Desuwa	PLO	18	
19	Berkah Al Huda	PLO	19	
20	RAHMOT DULYD	PLO	20	
21	HAFIZ	Religius	21	
22	Randi Ismi	Religius	22	

Solok, Juni 2025
Kepala


Mustafa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
Jl. Kapten Marah Yulius No 1 VI Suku Telp (0755) 20231 SOLOK 27111

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF
IMPLEMENTASI DAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN
TENTANG PERENCANAAN PEMBUATAN KONTEN

HARI : Rabu
TANGGAL : 11 Juni 2025

NO	NAMA	JABATAN	T. TANGAN	KET
1	H. MUSTAFA, MA	Kepala		
2	H. ADRINOVYAN, S.Ag. MH	Kasubbag		
3	MUhibut TIBRI, S.Ag. MA	Kasi Penmad	3	
4	H. EMIL ISRA, S.Sos	Kasi PAIS	4	
5	IRAWADI USKA, S.Ag. MA	Kasi Bimas	5	
6	OMAFAHMI, S.Ag. MH	Kasi PHU		
7	FAUZI, S.Sos.I	Kasi PDPP	7	
8	YULFIAN, SH, M.Pd.I	Penyelenggara Zawa	8	
9	Alistholdayani S.A.P	JURNALIS	9	
10	ADRIYANTI	apik apik	10	
11	Jamaris	Staf Sinergis/Sum	11	
12	Enzal	Staf Baffy RI	12	
13	Yenti Erlinda	Bendahara Peng	13	
14	CAFDILETA, S.Sos	PE. APBM	14	
15	NOVAL GUINALFAR	PRISPART	15	
16	IsmaWarni	Asyanti	16	
17	Nipul Hazzah	Panata humas	17	
18	Mori Deswita	PLO	18	
19	Berkah Al Huda	PLO	19	
20	RAHMAT ALYB	PLO	20	
21	HAFIZ	Pelaksana	21	
22	Randi Ismi	Pelaksana	22	
23			23	
24			24	
25			25	

NO	NAMA	JABATAN	T. TANGAN	KET
26			26	
27			27	
28			28	
29			29	
30			30	
31			31	
32			32	
33			33	
34			34	
35			35	
36			36	
37			37	
38			38	
39			39	
40			40	

Solok,
Kepala

Juni 2025


Mustafa

Dokumentasi Rapat Penyusunan Materi Konten Penguatan Nilai Ekoteologi melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok



NOTULEN RAPAT

PENYUSUNAN MATERI KONTEN PENGUATAN NILAI EKOTEKOLOGI MELALUI PLATFORM DIGITAL PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

A. Jadwal Rapat

1. Hari/Tanggal : Rabu/11 Juni 2025
2. Waktu : 09.00 WIB sampai selesai
3. Tempat : Aula Kantor Kemenag Kota Solok

B. Susunan Acara Rapat

1. Pimpinan Rapat : Kepala Kantor Kemenag Kota Solok/Project Leader
2. Notulis : Kepala Subbagian Tata Usaha Kantor Kemenag Kota Solok

C. Peserta Rapat

1. Kepala Kantor : 1 Orang
2. Tim Efektif : 21 Orang

D. Keputusan Rapat

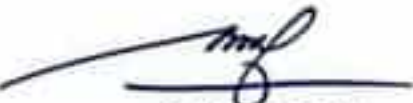
Berdasarkan masukan dari peserta rapat, maka materi konten penguatan nilai ekoteologi melalui platform digital pada kantor kementerian agama kota solok terdiri dari :

1. Materi Edukasi tentang penguatan nilai Ekoteologi
2. Materi Aksi tentang penguatan nilai Ekoteologi
3. Materi Inspiratif tentang penguatan nilai Ekoteologi

Solok, 11 Juni 2025

Pimpinan Rapat

Notulis



H. Mustafa, MA



Dr. H. Adrijoviyanto, S.Ag. MH

Dokumen Materi Konten Penguatan Nilai Ekoteologi melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok

A. Materi Edukasi

1. Pengertian Materi Edukasi Ekoteologi yaitu materi yang membahas tentang hubungan antara agama, manusia, dan lingkungan hidup.
2. Materi edukasi Ekoteologi bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman tentang tanggung jawab manusia terhadap alam serta memiliki komitmen yang kuat untuk menjaga lingkungan berdasarkan nilai – nilai agama dan keimanan
3. Butir – butir materi edukasi Ekoteologi sebagai berikut:
 - a. Pengertian, tujuan, manfaat, dan prinsip Ekoteologi
 - Ekoteologi adalah cabang teologi yang membahas hubungan antara ajaran islam dengan lingkungan hidup dan tanggung jawab manusia untuk menjaga alam.
 - Tujuan Ekoteologi adalah untuk membangun kesadaran dan tanggung jawab manusia terhadap lingkungan hidup berdasarkan nilai-nilai spiritual dan ajaran agama.
 - Manfaat Ekoteologi:
 - ✓ Meningkatkan Kesadaran Lingkungan Berdasarkan Nilai Religius
Ekoteologi mengajak umat beragama untuk memandang lingkungan sebagai bagian dari ciptaan Tuhan yang harus dijaga, bukan sekadar sumber daya yang bisa dieksploitasi.
 - ✓ Mendorong Etika Lingkungan
Menumbuhkan kesadaran moral bahwa merusak lingkungan berarti melanggar nilai-nilai spiritual dan agama.
 - ✓ Mengintegrasikan Iman dan Tindakan Ekologis
Membantu umat beragama menghubungkan praktik keimanan (seperti doa, puasa, dan ibadah lainnya) dengan tindakan nyata dalam menjaga kelestarian lingkungan.
 - ✓ Menginspirasi Gerakan Sosial dan Lingkungan
Banyak gerakan lingkungan berbasis komunitas keagamaan yang lahir dari

kesadaran ekoteologis, misalnya penanaman pohon, pengelolaan sampah, dan konservasi air.

- ✓ Memberikan Perspektif Holistik dalam Mengatasi Krisis Ekologis
Ekoteologi menekankan bahwa krisis lingkungan bukan hanya masalah ilmiah atau teknis, tetapi juga masalah spiritual dan moral.
- ✓ Mengembangkan Pendidikan Lingkungan Berbasis Nilai Keagamaan
Sangat berguna dalam pendidikan, karena mengajarkan cinta lingkungan tidak hanya dari segi sains, tetapi juga dari segi etika dan spiritualitas.

• Prinsip Ekoteologi:

- ✓ Keutuhan Ciptaan (Integrity of Creation)
Alam semesta adalah ciptaan Tuhan yang utuh dan harmonis. Manusia adalah bagian dari ciptaan, bukan penguasa mutlak atasnya.
- ✓ Tanggung Jawab Moral dan Spiritual
Merawat lingkungan adalah kewajiban moral dan spiritual, bukan pilihan. Merusak alam berarti melanggar perintah Tuhan.
- ✓ Manusia sebagai Khalifah/Penjaga Alam
Dalam banyak agama, manusia dipandang sebagai wakil Tuhan di bumi (khalifah), yang bertugas menjaga, bukan mengeksploitasi alam.
- ✓ Relasi yang Saling Menghormati antara Manusia dan Alam
Alam bukan sekadar objek yang bisa dimanfaatkan, tapi subjek yang harus dihargai karena memiliki nilai intrinsik.
- ✓ Kesederhanaan dan Anti-Konsumerisme
Gaya hidup sederhana dan cukup dianggap lebih selaras dengan nilai spiritual dan lebih ramah lingkungan.
- ✓ Keadilan Ekologis (Ecological Justice)
Keadilan bukan hanya untuk manusia, tetapi juga untuk makhluk hidup lain dan generasi mendatang. Lingkungan yang rusak menimbulkan ketidakadilan bagi banyak pihak.
- ✓ Pertobatan Ekologis (Ecological Conversion)
Kesadaran bahwa perilaku manusia selama ini telah merusak lingkungan, dan perlu perubahan pola pikir, sikap, dan tindakan untuk kembali hidup selaras dengan alam.

b. Ekoteologi dalam perspektif islam

Ayat – ayat Al-Quran tentang Ekoteologi: ajaran Islam yang menekankan hubungan manusia dengan lingkungan dan tanggung jawab moral untuk menjaga alam:

✓ Manusia sebagai Khalifah di Bumi

QS. Al-Baqarah: 30

"Ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat: 'Sesungguhnya Aku hendak menjadikan seorang khalifah di muka bumi.'"

Makna ekoteologis: Manusia diberi amanah sebagai wakil Allah di bumi, bertugas merawat, bukan merusak alam.

✓ Larangan Merusak Lingkungan

QS. Al-A'raf: 56

"Dan janganlah kamu membuat kerusakan di muka bumi, sesudah (Allah) memperbaikinya..."

Makna ekoteologis: Lingkungan adalah ciptaan yang telah diciptakan dalam keadaan baik dan seimbang. Merusaknya adalah bentuk pengingkaran terhadap nikmat Allah.

✓ Keseimbangan Alam

QS. Ar-Rahman: 7-9

"Dan langit telah Dia tinggikan, dan Dia ciptakan keseimbangan. Agar kamu jangan merusak keseimbangan itu. Dan tegakkanlah timbangan itu dengan adil dan janganlah kamu mengurangi keseimbangan itu."

Makna ekoteologis: Alam diciptakan dalam keseimbangan (mīzān), dan manusia dilarang merusaknya — ini dasar etika ekologis dalam Islam.

✓ Larangan Berlebih-lebihan (Israf)

QS. Al-A'raf: 31

"Makan dan minumlah, tetapi jangan berlebih-lebihan. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang berlebih-lebihan."

Makna ekoteologis: Gaya hidup konsumtif dan boros merusak alam. Islam menekankan hidup hemat dan cukup sebagai bagian dari menjaga lingkungan.

✓ Alam sebagai Tanda Kebesaran Allah

QS. Al-Baqarah: 164

"Sesungguhnya dalam penciptaan langit dan bumi, pergantian malam dan

siang... dan peredaran angin serta awan... terdapat tanda-tanda (kebesaran Allah) bagi kaum yang memikirkan."

Makna ekoteologis: Alam bukan hanya sumber daya, tapi juga sarana kontemplasi dan pengenalan terhadap Sang Pencipta.

✓ **Makhluk Hidup Lain Juga Umat seperti Manusia**

QS. Al-An'am: 38

"Dan tidak ada seekor binatang pun di bumi dan burung-burung yang terbang dengan kedua sayapnya, melainkan mereka umat (juga) sepertimu..."

Makna ekoteologis: Hewan dan makhluk lain bukan semata-mata objek manusia, tetapi bagian dari komunitas ciptaan yang harus dihormati.

- **Hadist tentang Ekoteologi:**

✓ **Menanam Pohon sebagai Amal Jariyah**

"Jika Kiamat terjadi sementara di tangan salah seorang dari kalian ada benih kurma, maka jika ia mampu menanamnya sebelum terjadi Kiamat, maka hendaklah ia menanamnya."

(HR. Ahmad dan Al-Bukhari dalam Adab Al-Mufrad)

Hadis ini menunjukkan pentingnya pelestarian lingkungan bahkan dalam kondisi yang tampaknya sudah tidak ada harapan.

✓ **Menjaga Sumber Daya Alam**

"Kaum Muslimin berserikat dalam tiga perkara: padang rumput, air, dan api."

(HR. Abu Dawud, Ahmad, dan Ibnu Majah)

Hadis ini menunjukkan bahwa sumber daya alam bersifat kolektif dan tidak boleh dimonopoli atau dirusak oleh individu.

c. **Penyebab kerusakan lingkungan:**

✓ **Dalam Islam, kerusakan lingkungan sering dikaitkan dengan:**

"Telah tampak kerusakan di darat dan di laut disebabkan karena perbuatan tangan manusia..."

(QS. Ar-Rum: 41)

Ayat ini mengingatkan bahwa manusia bertanggung jawab atas banyak bentuk kerusakan di bumi.

- Dampak dari kerusakan lingkungan terhadap manusia dan ekosistem
 - ✓ Kesehatan Menurun
 - Polusi udara menyebabkan asma, bronkitis, dan penyakit jantung.
 - Air tercemar menyebabkan diare, kolera, dan keracunan logam berat.
 - ✓ Kekurangan Sumber Daya Alam
 - Air bersih, pangan, dan energi menjadi langka.
 - Ketergantungan pada sumber daya tak terbarukan memperburuk krisis.
 - ✓ Bencana Alam Meningkat
 - Banjir, tanah longsor, kekeringan, dan badai ekstrem semakin sering terjadi akibat perubahan iklim dan deforestasi.
 - ✓ Hilangnya Keanekaragaman Hayati
 - Spesies tumbuhan dan hewan punah karena kehilangan habitat.
 - Ketidakseimbangan rantai makanan.
 - ✓ Kerusakan Habitat
 - Terumbu karang rusak karena pemanasan laut dan polusi.
 - Hutan tropis dibabat, satwa kehilangan tempat tinggal.
- Contoh konkret kasus kerusakan lingkungan:
 - ✓ Kebakaran Hutan dan Lahan (Karhutla) – Kalimantan & Sumatera
 - Penyebab: Pembukaan lahan dengan cara dibakar (oleh perusahaan atau petani).
 - Dampak:
 - Kabut asap tebal, gangguan pernapasan (ISPA).
 - Sekolah ditutup, bandara terganggu.
 - Habitat satwa langka seperti orangutan rusak.
 - ✓ Pencemaran Sungai Citarum – Jawa Barat
 - Penyebab: Limbah industri tekstil dan rumah tangga dibuang ke sungai.
 - Dampak:
 - Air tidak layak konsumsi.
 - Ikan mati, petani kesulitan irigasi.
 - Salah satu sungai “terkotor di dunia.”
 - ✓ Pencemaran Laut oleh Sampah Plastik – Pantai-pantai Indonesia
 - Penyebab: Kurangnya pengelolaan sampah, kebiasaan membuang sampah ke sungai dan laut.

- Dampak:
 - Satwa laut seperti penyu dan ikan menelan plastik, mati.
 - Pariwisata terganggu.
 - Plastik masuk ke rantai makanan manusia (mikroplastik).
- Solusi kerusakan lingkungan dari sudut pandang Ekoteologi
 - ✓ Menanamkan Kesadaran Tauhid dan Amanah
 - Alam adalah ciptaan Allah, bagian dari tanda-tanda kebesaran-Nya (*ayat kauniyah*).
 - Menjaga lingkungan berarti beribadah dan menghormati ciptaan-Nya.
 - Dasar:

"Sesungguhnya Aku hendak menjadikan seorang khalifah di bumi..."
(QS. Al-Baqarah: 30)
 - ✓ Menghindari Perilaku Merusak (Fasad)
 - Islam melarang perbuatan merusak lingkungan: pencemaran, pemborosan, eksploitasi berlebihan.
 - Dasar:

"Dan janganlah kamu membuat kerusakan di muka bumi setelah (Allah) memperbaikinya..."
(QS. Al-A'raf: 56)
 - ✓ Mendorong Konservasi dan Reboisasi
 - Menanam pohon dan melestarikan alam dianggap sebagai amal jariyah.
 - Hadis:

"Jika hari kiamat terjadi dan di tangan salah seorang dari kalian ada benih kurma, maka tanamlah..."
(HR. Ahmad dan Bukhari dalam Adab al-Mufrad)
- d. Tanggung jawab manusia dan moralitas lingku
 - ✓ Sebagai Khalifah di Bumi
 - Manusia ditunjuk Allah sebagai pemimpin (khalifah) untuk memelihara, bukan merusak bumi.
 - QS. Al-Baqarah: 30:
 - *"Sesungguhnya Aku hendak menjadikan seorang khalifah di bumi..."*
 - Tugas ini mencakup menjaga keseimbangan ekosistem, melindungi makhluk hidup, dan menggunakan sumber daya secara bijak.

- ✓ Menjalankan Amanah dan Tidak Berbuat Kerusakan
 - Lingkungan adalah amanah dari Allah, dan pengabaian terhadapnya adalah bentuk pengkhianatan spiritual.
 - QS. Al-A'raf: 56:
 - *"Dan janganlah kamu membuat kerusakan di muka bumi setelah Allah memperbaikinya..."*
- ✓ Berperilaku Adil terhadap Alam
 - Keadilan tidak hanya untuk manusia, tetapi juga terhadap makhluk lain dan alam.
 - QS. Ar-Rahman: 7-8
 - *"...agar kamu tidak melampaui batas dalam neraca. Dan tegakkanlah neraca itu dengan adil."*
- ✓ Etika Tanggung Jawab
 - Menjaga lingkungan bukan sekadar tugas teknis, tapi kewajiban moral dan spiritual.
 - Hadis Nabi:
 - *"Dalam setiap yang bernyawa ada pahala."*
(HR. Bukhari & Muslim)
- ✓ Menghindari Konsumerisme dan Boros
 - Moralitas lingkungan menuntut hidup secukupnya, tidak konsumtif dan memboroskan sumber daya.
 - QS. Al-Isra: 27:
 - *"Sesungguhnya pemboros adalah saudara setan..."*
- ✓ Peduli terhadap Generasi Mendatang
 - Prinsip *maslahah* (kemanfaatan umum) dan *istislah* (kepedulian terhadap lingkungan) mengajarkan agar sumber daya tidak habis oleh satu generasi saja.
 - Konsep ini selaras dengan prinsip pembangunan berkelanjutan.

B. Materi Aksi Nyata

1. Pengertian Materi Aksi Nyata dalam Penguatan nilai Ekoteologi adalah materi yang berisikan kegiatan konkret yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan praktik nyata dalam menjaga lingkungan hidup berdasarkan nilai – nilai agama dan etika lingkungan.

2. Pentingnya aksi nyata:

- a. Mengubah pandangan, merusak lingkungan sebagai dosa menjadi merawat lingkungan sebagai ibadah dan syukur kepada Tuhan yang maha esa
- b. Memperkuat kesadaran tentang pentingnya menjaga lingkungan sebagai bagian dari tanggung jawab keagamaan
- c. Membentuk generasi yang peduli dan sadar akan pentingnya lingkungan

3. Butir – butir materi aksi nyata Ekoteologi:

- a. Gerakan bersih lingkungan
 - Gerakan bersih – bersih di Kemenag, KUA, Madrasah, dan Mesjid
 - Kegiatan pungut sampah secara berkala di Kemenag, Madrasah, dan KUA
- b. Penanaman pohon
 - Penanaman pohon diberbagai moment atau hari besar
 - Mengintegrasikan penanaman pohon dalam pembelajaran
 - Melaksanakan MOU dengan Pemko Kota Solok dalam program 1 catin 1 pohon
- c. Pemanfaatan limbah organik menjadi kompos
- d. Mempromosikan produk ramah lingkungan
 - Produk daur ulang
 - Produk kemasan ramah lingkungan / Mengurangi sampah plastik
- e. Mempromosikan kebijakan pemerintah yang mendukung pelestarian lingkungan
- f. Contoh baik penerapan Ekoteologi:
 - Mematikan lampu pada saat tidak digunakan
 - Mesjid ramah lingkungan
 - Penghematan Penggunaan Air

C. Materi Inspiratif tentang penguatan nilai Ekoteologi

- 1. Pengertian Materi Inspiratif yaitu materi yang mendorong pemahaman dan tindakan yang menginspirasi untuk merawat alam dan lingkungan
- 2. Manfaat materi inspiratif
 - Meningkatkan kesadaran akan krisis lingkungan dan pentingnya menjaga alam
 - Mendorong tindakan nyata untuk melindungi lingkungan
 - Membangun rasa tanggung jawab bersama dalam menjaga alam

- Meningkatkan pemahaman manusia tentang hubungan antara agama, lingkungan, dan manusia
3. Butir – butir materi inspiratif
- a. Gambar – gambar yang menggambarkan keindahan alam dan bahayanya kerusakan lingkungan
 - b. Video yang menjelaskan proses alam dan pentingnya menjaga keseimbangan ekosistem
 - c. Infografis yang menyajikan data tentang perubahan iklim dan dampak kerusakan lingkungan
 - d. Artikel yang membahas dampak perubahan iklim dan bagaimana Ekoteologi dapat membantu mengatasi tantangan ini
 - e. Artikel ilmiah yang menjelaskan konsep Ekoteologi dan bagaimana nilai – nilai ini dapat diterapkan dalam berbagai bidang kehidupan (Pertanian, Ekonomi, Pendidikan)
 - f. Menampilkan kisah sukses dari orang yang telah melakukan tindakan nyata untuk melindungi lingkungan
 - g. Menawarkan tips atau trik praktis untuk hidup lebih ramah lingkungan

Solok, 11 Juni 2025
Project Leader



Mustafa

**LAPORAN MINGGU
KEEMPAT
(13-19 JUNI 2025)
IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN PKA
ANGKATAN XVIII
2025**

Lampiran : Dokumen Laporan Mingguan ke Empat

LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PKA ANGKATAN XVIII
Minggu Ke 4

Nama : H. Mustafa, MA

NIP : 197402051999031005

Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Jabatan : Kepala Kantor

Judul Aksi Perubahan : Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI)
Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Mentor : Dr. H. Mahyudin, MA

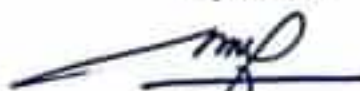
Coach : Sri Mulyati, S.E., M.M.

Kegiatan Tahapan Ke : Jangka Pendek/Minggu Ke 4

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian
1	Konsultasi dengan Mentor dan melaporkan rencana produksi konten	16 Juni 2025	Pembuatan konten disesuaikan dengan perencanaan
2	Rapat Penyusunan Materi Sosialisasi Aksi Perubahan dan Penyusunan SOP Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok	16 Juni 2025	Dihasilkannya Materi Sosialisasi Aksi Perubahan dan SOP Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok
3	Sosialisasi Aksi Perubahan dan Standar Operasional Prosedur Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok	17 s/d 18 Juni 2025	Terlaksananya Sosialisasi Aksi Perubahan ke Satker dan Unit Kerja

Solok, 19 Juni 2025

Project Leader


Mustafa

Dokumentasi Konsultasi Project Leader dengan Mentor pada Hari Senin 16 Juni 2025



Arahan Mentor :

1. Laksanakan Pembuatan Konten sesuai dengan perencanaan yang telah disesuaikan
2. Lakukan Pembuatan Ulang jika diperlukan guna kesempurnaan Konten



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
Jl. Kapten Marah Yulus No.1 VI Dukuh Telo (0755) 20231 SOLOK 27311

Nomor : B-775 /Kk.03.10-a/HM.01.1/06/2025
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Undangan

Solok, 13 Juni 2025

Yth Tim Administrasi dan Pelaksana Aksi Perubahan PKA

Assalamualaikum Wr. Wb.

Bersama ini Kami undang Saudara untuk dapat hadir pada :

Hari / Tanggal : Senin/ 16 Juni 2025
Jam : 14.00 WIB sampai selesai
Tempat : Aula Abu Bakar Siddiq Kantor
Acara : Penyusunan Materi Sosialisasi Aksi Perubahan Dan Penyusunan
SOP Pembuatan Konten

Demikian kami sampaikan, atas kehadiran Saudara diucapkan terima kasih.



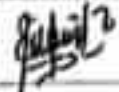
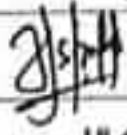
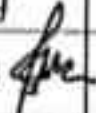
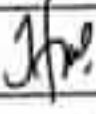
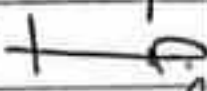
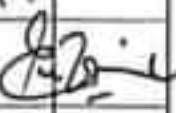


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
Jl. Kapten Mulya Yulian No.1 VI Suku Telp (0755) 20231 SOLOK 27311

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF
IMPLEMENTASI DAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN
TENTANG
PENYUSUNAN MATERI SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN DAN PENYUSUNAN SOP
PEMBUATAN KONTEN

HARI : SENIN
TANGGAL : 16 Juni 2025

NO	NAMA	JABATAN DALAM SK TIM EFEKTIF	T. TANGAN	KET
1	H. MUSTAFA, MA	Project Leader	1	
2	H. ADRINOVİYAN, S.Ag. MH	Penanggung Jawab Tim Pelaksana dan Tim Administrasi	2	
3	H. MUHIBUT TIBRI, S.Ag. MA	Anggota Tim Pelaksana	3	
4	FAUZI, S.Sos.I	Anggota Tim Pelaksana	4	
5	H. EMIL ISRA, S.Sos	Anggota Tim Pelaksana	5	
6	IRAWADI USKA, S.Ag	Anggota Tim Pelaksana	6	
7	OMAFAHMI, S.Ag	Anggota Tim Pelaksana	7	
8	YULFIAN, SH, MPd	Anggota Tim Pelaksana	8	
9	ATRIS HELDAYANTI, S.Ap	Anggota Tim Pelaksana	9	
10	NURUL HAFAZZAH, SE	Anggota Tim Pelaksana	10	
11	RANDI ISMI, S.Pd	Anggota Tim Pelaksana	11	
12	PUTRI AYU PRIMASARI, S.Kom	Anggota Tim Pelaksana	12	
13	ADRIYANTI, S.Sos	Anggota Tim Pelaksana	13	
14	SRIFEBRIAN ISTAISAR, S.Ip	Anggota Tim Pelaksana	14	

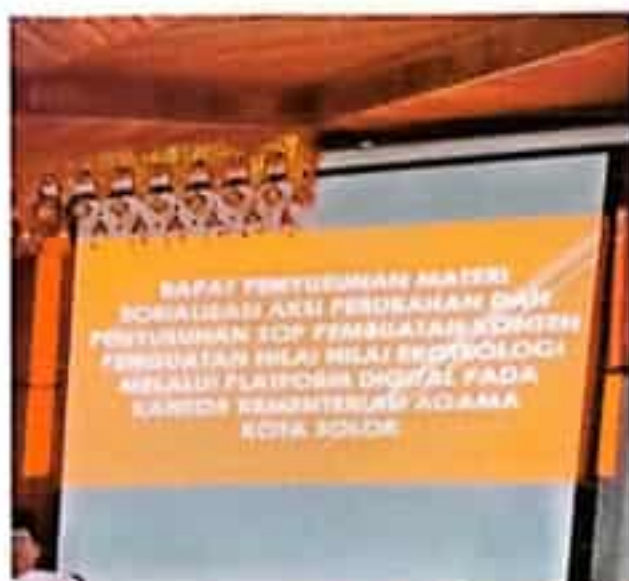
NO	NAMA	JABATAN DALAM SK TIM EFEKTIF	T. TANGAN	KET
15	NOVAL GUSMALIZAR, SE	Anggota Tim Pelaksana	15 	
16	ETTI SYAFNIMAR S.Sos	Anggota Tim Administrasi	16 	
17	SILVIA KARDENA, S.Pd	Anggota Tim Administrasi	17 	
18	NAJAMUDDIN RIMA, ST	Anggota Tim Administrasi	18 	
19	HELMI DIANA, SE	Anggota Tim Administrasi	19 	
20	ISMAWARNI, SH	Anggota Tim Administrasi	20 	
21	HAFIZ, S.Ag	Anggota Tim Administrasi	21 	
22	ERIZAL, S.Ap	Anggota Tim Administrasi	22 	
23	MERI DESWITA, S.Pd.I	Anggota Tim Administrasi	23 	



Solok, 16 Juni 2025
Kepala

Mustafa

Rapat Penyusunan Materi Sosialisasi Aksi Perubahan dan Penyusunan Standar Operasional
Prosedur Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital
(EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok



NOTULEN RAPAT

PERUMUSAN MATERI SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN DAN PENYUSUNAN SOP PEMBUATAN KONTEN PENGUATAN NILAI EKOTEKOLOGI MELALUI PLATFORM DIGITAL PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK DAN JAJARAN

A. Jadwal Rapat

1. Hari/Tanggal : Senin/16 Juni 2025
2. Waktu : 14.00 WIB sampai selesai
3. Tempat : Aula Kantor Kemenag Kota Solok

B. Susunan Acara Rapat

1. Pimpinan Rapat : Kepala Kantor Kemenag Kota Solok/Project Leader
2. Notulis : Kepala Subbagian Tata Usaha Kantor Kemenag Kota Solok

C. Peserta Rapat

1. Kepala Kantor : 1 Orang
2. Tim Efektif : 22 Orang

D. Keputusan Rapat

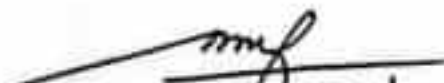
Berdasarkan masukan dari peserta rapat, maka materi Sosialisasi terdiri dari :

1. Latar Belakang Aksi Perubahan
2. Tujuan Aksi Perubahan dan Pembuatan Konten
3. Manfaat dan Audien Aksi Perubahan
4. SOP Pembuatan Konten

Solok, 16 Juni 2025

Pimpinan Rapat

Notulis



H. Murtafa, MA



Dr. H. Adrieviyan, S.Ag. MH



**MATERI SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN DAN PENYUSUNAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN KONTEN
PENGUATAN NILAI EKOTEKOLOGI
MELALUI PLATFORM DIGITAL (EKOFORMDIGI)
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA SOLOK DAN JAJARAN**

Latar Belakang

1. Kerusakan lingkungan terjadi di banyak Kawasan disebabkan oleh perbuatan manusia
2. Agama Islam mengajak penganutnya untuk memelihara Alam
3. Menteri Agama memunculkan Konsep Ekoteologi yang berisikan konsep beragama yang mendekatkan penganutnya dengan Alam artinya dalam mengelola lingkungan dan Alam manusia harus mempedomani ajaran Agama
4. Ekoteologi sebagai salah satu dari Delapan Program Prioritas Kementerian Agama sebagaimana tertuang dalam KMA No.244 Tahun 2025 tentang Program Prioritas Menteri Agama
5. Ekoteologi ini harus didukung oleh ASN Kementerian Agama termasuk ASN Kemenag Kota Solok
6. Penguatan Nilai Ekoteologi di wujudkan melalui Platform Digital agar diketahui oleh ASN dan Masyarakat secara cepat.

Tujuan Aksi Perubahan dan Pembuatan Konten

1. Memperkenalkan Ekoteologi pada ASN dan Masyarakat Kota Solok
2. Memberikan contoh penerapan Nilai Ekoteologi kepada ASN Kemenag Kota Solok dan Masyarakat Umum
3. Menumbuhkan kesadaran ASN Kemenag Kota Solok dan Masyarakat umum tentang pentingnya Ekoteologi dalam kehidupan sehari-hari
4. Menginspirasi ASN Kemenag Kota Solok dan Masyarakat umum untuk terlibat dalam Upaya Pelestarian Lingkungan
5. terciptanya lingkungan yang lebih sehat dan berkelanjutan bagi generasi mendatang
6. Terwujudnya konten Positif penguatan nilai Ekoteologi pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok
7. TerUploadnya Konten Konten Positif tentang nilai Ekoteologi melalui platform Digital Kemenag Kota Solok
8. Terimplementasikannya Nilai Nilai Ekoteologi pada ASN Kemenag Kota Solok dan Masyarakat

Manfaat Aksi Perubahan

1. Wadah berekspresi bagi ASN Kemenag Kota Solok dalam mengisi Konten tentang Nilai Ekoteologi pada Platform Digital
2. Peningkatan Kompetensi ASN Kemenag Kota Solok dalam beradaptasi dengan eradigital
3. ASN Kemenag Kota Solok dapat menjadi Agen Perubahan melalui kegiatan Sosial Online seperti kampanye lingkungan
4. Akses Informasi yang lebih luas bagi Masyarakat untuk mendapatkan Informasi tentang Ekoteologi
5. Peningkatan kesadaran Masyarakat terhadap pemeliharaan lingkungan

Audien Aksi Perubahan

1. ASN Kantor Kemenag Kota Solok
2. Masyarakat Umum

SOP Pembuatan Konten

1. Materi Konten
 - a. Materi Edukasi : Materi yang membahas tentang hubungan antara Agama Manusia dan lingkungan Hidup
 - b. Materi Aksi nyata : Materi yang berisikan kegiatan Konkret yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan Praktek nyata dalam menjaga lingkungan Hidup berdasarkan Nilai-Nilai Agama
 - c. Materi Inspiratif : Materi yang mendorong pemahaman dan tindakan yang menginspirasi untuk merawat alam dan lingkungan
2. Format Konten
 - a. Artikel
 - b. Video
 - c. Gambar
 - d. Infografis
3. Riset tentang Hook yang menarik terkait Ekoteologi
 - a. Kalimat Pembuka yang dapat memancing Audien untuk menonton Konten sampai Habis
 - b. Hook harus disesuaikan dengan Tema yang sedang viral sesuai dengan Audien yang dituju
4. Narasi Konten
 - a. Skrip awal yang digunakan disesuaikan dengan Hook yang sudah ditetapkan
 - b. Skrip isi menjelaskan Ekoteologi yang berkaitan Hook awal
 - c. Skrip Penutup memancing Audien untuk menonton Konten selanjutnya

5. Teknik pembuatan Konten

- a. Visualisasi : menggunakan gambar, Video, dan Infografis
- b. Storytelling: menggunakan cerita untuk membuat Konten lebih menarik

6. Pemilihan Media

- a. Facebook
- b. Instagram
- c. Twitter
- d. Youtube
- e. Tik Tok

7. Pengajuan Konten

- a. Semua konten yang telah dibuat agar dikirim ke Google Drive dengan Link sebagai berikut : <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GfUj...>
- b. Setiap konten yang sudah dibuat akan dilakukan Evaluasi oleh tim Kreatif sebelum di Upload pada seluruh Akun Media Sosial Kantor Kementerian Agama Kota Solok
- c. Seluruh ASN diwajibkan untuk Like dan Koment terhadap Konten yang telah di Upload pada Akun media Sosial Kemenag Kota Solok dan diperbolehkan untuk share pada Akun media Sosial pribadi masing masing

TERIMA KASIH



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

Jl. Kaptan Marah Yulus No.1 VI Suku Telp (0756) 20231 SOLOK 27311

Nomor : B- 775 /Kk.03.10-a/HM.01.1/06/2025
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Sosialisasi Aksi Perubahan PKA dan
Penyusunan SOP Pembuatan Konten

Solok, /6 Juni 2025

Yth Kepala Madrasah Negeri se Kota Solok.

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dalam rangka Sosialisasi Aksi Perubahan PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XVIII), diharapkan kepada Saudara untuk menghadirkan Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Madrasah yang Saudara Pimpin dengan jadwal sebagai berikut:

NO	MADRASAH	HARI/ TANGGAL	JAM	TEMPAT
1	MAN	Selasa/ 17-06-2025	08.30	MAN
2	MIN	Selasa/ 17-06-2025	10.00	MIN
3	MTsN	Rabu/ 18-06-2025	10.00	MTsN

Demikian kami sampaikan, atas Perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

 Kepala

Mustafa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA SOLOK

Jln. Zachul St. Kebesaran, Kelurahan Simpang Rumbio, Kota Solok
Telp. (0755) 21604 Kode Pos : 27316 - Email : man1kotasolok@gmail.com

DAFTAR HADIR

**SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN DAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN
KONTEN PENGUATAN NILAI EKOTEKOLOGI MELALUI PLATFORM DIGITAL (EKOFORMDIGI) PADA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK**

Lokasi : MAN KOTA SOLOK
Hari/Tanggal : Selasa/ 17 Juni 2025
Jam : 08.30 s.d 09.30

NO	NAMA	PANGKAT/GOL	TANDA TANGAN	KET
1	Drs.H.MARION, MM NIP. 196512311993031034	Pembina / IV.a	1	
2	Drs. DEDI SISWANTO NIP. 196804251994031003	Pembina / IV.a	2	
3	NOVIA ROSITA, S. Pd NIP. 196911081994032004	Pembina / IV.a	3	
4	REZA GUSTI, S. Pd NIP. 197008091998032003	Pembina / IV.a	4	
5	TARTILA, S. Pd NIP. 197108232001122002	Pembina / IV.a	5	
6	RAHMAH, S. Ag NIP. 197404031999032003	Pembina / IV.a	6	
7	Drs. MUHARDI NIP. 196612101997031001	Pembina / IV.a	7	
8	MAIMUNAH, S. Pd. I NIP. 196603061988012001	Pembina / IV.a	8	
9	YENTI MASLINDA, S. Pd. I, MM NIP. 196612011992032002	Pembina / IV.a	9	
10	ENI SASTRA, S. Pd NIP. 196506262005012002 -	Pembina / IV.a	10	
11	VIVI DESWITA, S. Pd NIP. 197312122005012004	Penata Tk.1 / III.d	11	
12	FEBRINA SUHERNINDA, SE, MM NIP. 197802022005012003	Penata Tk.1 / III.d	12	
13	YELDA FETRA, S. Pd NIP. 197904072005012009	Penata Tk.1 / III.d	13	
14	TEN ISLAMIAH, S. Si NIP. 197906232005012004	Penata Tk.1 / III.d	14	
15	GUSFITMAN, S. Si	Penata Tk.1 / III.d	15	

	NIP.198008032005011006			
16	BETTY SIENATRA,S.Si NIP. 198004192005012003	Penata Tk.1 / III.d	16	Bsp
17	SEPTI WAHYUNI,S.Ag NIP.197509282005012008	Penata Tk.1 / III.d	17	usp
18	ERNI SRI PEPPI,S.Ag NIP.197312092003122001	Penata Tk.1 / III.d	18	
19	HERSANTI ARNITA, S.Pd,M,Pd NIP.197610192007012023	Penata Tk.1 / III.d	19	sp
20	YENI SANDEVI,S.Pd,MA NIP.198001042007012013	Penata Tk.1 / III.d	20	us Fen
21	MAIYULISMA,S.Ag NIP.197105202007012023	Penata Tk.1 / III.d	21	usp
22	NOVITA ANWAR, S.Pd NIP.198011172007102003	Penata Tk.1 / III.d	22	
23	MAIDIAWATI,Si NIP.197605212009102001	Penata Tk.1 / III.d	23	
24	LENI ELFIDA,S.Kom NIP.198003252007102003	Penata Tk.1 / III.d	24	usp
25	RIZA NOVI YERNI,S.Ag NIP.197711132007012027	Penata Tk.1 / III.d	25	
26	EMILIA,S.Ag NIP.197704142007012028	Penata Tk.1 / III.d	26	
27	ELFA HAYATI,S.Pd NIP.197812062007012016	Penata Tk.1 / III.d	27	
28	MAIYELNI YESSI,S.Pd NIP.197305202009102001	Penata Tk.1 / III.d	28	
29	EL YUSMAN,S.Pd,M.Hum NIP.196908232007011035	Penata Tk.1 / III.d	29	
30	HUSEN KADRI,S.Pd.I NIP.198008172009121001	Penata / III.c	30	
31	WIRZAL,S.Ag NIP.197201062007011028	Penata Muda Tk.I / III.b	31	usp
32	ILMA YUNIS,Pd NIP.199506242019032016	Penata Muda Tk.I / III.b	32	usp
33	TILA RAHAYU,S.Pd NIP.198904302019032014	Penata Muda Tk.I / III.b	33	usp
34	AZMAYANI,S.Pd NIP.199308232019032013	Penata Muda Tk.I / III.b	34	
35	ARIF HABIBI,S.Pd NIP.199105202023211022	Ahli Pertama / IX	35	usp
36	JASRIYANTI,S.Pd.I NIP.198405222023212024	Ahli Pertama / IX	36	usp
37	NITA OKTAVIANI,S.Pd NIP.198610152023212044	Ahli Pertama / IX	37	usp
38	RENI GUSNIATI,S.Pd NIP.199008162023212038	Ahli Pertama / IX	38	usp
39	SELVI YENITA,S.Pd NIP.198804072023212041	Ahli Pertama / IX	39	usp

40	ZALDI YANTO ANWAR,S.Pd NIP.199009132023211018	Ahli Pertama / IX	40	
41	ANA MELISA,S.Pd NIP.199205182023212039	Ahli Pertama / IX	41	
42	AHMAD NURSAL,S.Pd NIP.198811222019031009	Penata Muda / III.a	42	
43	SESMAIDA HAYATI,S.Pd NIP.198302242023212024	Ahli Pertama / IX	43	
44	NIA YULITA,S.Pd NIP.199010152019032017	Penata Muda Tk.I / III.b	44	
45	ROKI ADEDESWAN ,SE,MH NIP.197812182009011014	Penata Muda Tk.I / III.b	45	
46	ANDI RAHMAT PUTRA,SE NIP.197901122005011004	Penata Tk.1 / III.d	46	
47	EDWIN SALEH IP,A.Md NIP.197606102005011006	Penata Muda / III.a	47	
48	KURNIA WARDANI,S.PdI NIP.198117062007102002	Penata / III.c	48	
49	LUSIA SAFITRA,SEI NIP.198601062025212012	Ahli Pertama / IX	49	
50	MISTRIA,S.SPdI,S.PdI NIP.198802052025212011	Ahli Pertama / IX	50	
51	HILDAYATI,A.A.Md NIP.199611152025212015	Ahli Pertama / IX	51	
52	Ns YULIA ORITA,S.Kep NIP.199307222025212011	Ahli Pertama / IX	52	
53	DESLINA,S.Pd NIP.198702032025212011	Ahli Pertama / IX	53	
54	NINDY IMELDA,S.Pd NIP.-	GTT	54	
55	SRI FANI DAYANTI,M.Pd NIP.-	GTT	55	
56	NOVI EKA PUTRI,S.Pd.I NIP.-	GTT	56	
57	NOVEBRIA ANANDA,S.Pd NIP.-	PTT	57	
58	TONI SAPUTRA NIP.-	SATPAM	58	

Solok, 17 Juni 2025

Kepala MAN Kota Solok



Drs. H. MARION, MM

NIP.196512311993031034



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN)
Jl. Di. Perpatih Nan Sabatang Komplek Masjid Agung Al Muhsinin Kota Solok 27316

DAFTAR HADIR

**SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN DAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN
KONTEN PENGUATAN NILAI EKOTEKOLOGI MELALUI PLATFORM DIGITAL (EKOFORMDIGI)
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK**

Lokasi : MIN KOTA SOLOK
Hari/Tanggal : Selasa/ 17 Juni 2025
Jam : 10.00 WIB s.d 11.00 WIB

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET.
1.	RINA ANDRIANI, S.Pi	Kepala Madrasah	1.	1.
2.	RAHMATUL ATAR, S.Pd.I	Guru Kelas	2.	2.
3.	SARASASTI, S.Ag	Guru Kelas	3. CUTI	3.
4.	NURBANI, S.Pd	Guru Kelas	4.	4.
5.	TRI MULYANTI, S.Ag	Guru Kelas	5.	5.
6.	RINA ANDRIANI, S.Pd	Guru Kelas	6.	6.
7.	ERMULYANI, S.Pd.I	Guru Kelas	7.	7.
8.	ZULKARNAINI, A, S.Pd.I	Guru Kelas	8.	8.
9.	HENDRIZAL, S.Pi	Guru PJOK	9.	9.
10.	YULIMARNIS, A.Ma	Staf TU	10.	10.
11.	NURDIMAN, S.Pd.I	Guru Kelas	11.	11.
12.	ISNA MARDANI SN, S.Pd.I	Guru Kelas	12.	12.
13.	DASRIL, S.Ag	Guru Kelas	13.	13.
14.	NIKMAWATI, S.Pd.I	Guru PAI	14.	14.
15.	RISDARTI, S.Pd.I	Guru PAI	15.	15.
16.	YELMA FIDAWATI, S.Pd.I	Guru PAI	16.	16.
17.	NINI MURNI, S.Pd.I	Guru Kelas	17.	17.
18.	SRIDAYANI, SE	Bendahara	18.	18.
19.	ANNISA EFENDI, S.Hum	Guru PAI	19.	19.
20.	RENDY ESTIGANA, M.Pd	Guru PJOK	20.	20.
21.	GEFY FEBRINA, S.Pi	Guru Kelas	21.	21.
22.	JUMMILA RAHMA YUNIKA, S.Pd.I	Guru PAI	22.	22.

23.	ERVINA, S.Pd	Guru Bahasa Arab	23.		
24.	ARNIYULIS, S.PdAUD	Staf TU	24.		
25.	NUR ANFIHL, S.Pd	Guru Kelas	25.		
26.	TARMIZI, S.Pd	Guru Kelas	26.		
27.	DAVID YOLANDA PUTRA, S.Pd	Guru Bahasa Arab	27.		
28.	LARA VERRIZON, S.Pd	Guru Kelas	28.		
29.	TEGHI NUGRAHA, S.Pd	Guru PJOK	29.	OKLAT	
30.	MAHIRON SATRIA, S.Pd	Guru Kelas	30.		
31.	DWI KURNIA SARI, S.Pd	Guru Kelas	31.		
32.	YULIADI, M.Pd	Guru Bahasa Inggris	32.		
33.	NOPRIATI, S.Pd	Guru Kelas	33.		
34.	NURUL MUFIHAH, S.Pd	Guru Kelas	34.		
35.	FITRI WANI, S.Pd	Guru Kelas	35.		
36.	LOLA SUNDARI, S.Kom	Operator	36.		
37.	ANISA RAHMADANI, S.Pd	Operator	37.		
38.	RIZANI UTAMI, S.Pd	Guru Bahasa Inggris	38.		
39.	FITRIA BOTTL, S.Pd	Guru Bahasa Inggris	39.		
40.	ANNISA QATHIRATUN NADA, S.PdGr	Guru Kelas	40.		
41.	FETRIZALDI	PTT	41.		
42.	YUHERTRIS DEVITTORIA, SH	PTT	42.		
43.	DIKI PRANATA	PTT	43.		

Kota Solok, 17 Juni 2025
Kepala Madrasah

RINA ANDRIANI, S.Pd
NIP. 19720816 199703 2 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI (MTsN) KOTA SOLOK

Jl. Syekh Zakaria Padang Gahwul Tanah Garam Kota Solok Telp: (0755) 23147

E-mail: mtan_kotasolak@gmail.com

DAFTAR HADIR

SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN DAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN
PENGUATAN NILAI EKOTEKOLOGI MELALUI PLATFORM DIGITAL (EKOFORMDIG)
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

Lokasi : MTsN Kota Solok
Hari/Tanggal : Rabu 18 Juni 2023
Jam : 08.30 s.d 10.30

No	Nama	Jabatan	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1	Elmalh Anis	Guru	1	
2	Shayirah	Waka	2	
3	Yetti Laswita	Guru	3	
4	Melinda R	Kepel. Man	4	
5	Ahmad	Guru	5	
6	AFRI Yenni	Guru	6	
7	Tugmanur	Guru	7	
8	LOA	Guru	8	
9	Irmu	Guru	9	
10	Miluvani	Guru	10	
11	NOVALINA JANI	Guru	11	
12	ELZA NOFRANI	Guru	12	
13	ZULFATHI	Guru	13	
14	Fitri Nida	Guru	14	
15	NOVIANI	Guru	15	
16	AFRI - FATHI-B	Guru	16	
17	KOSUTAWATI	Guru	17	
18	Parti Erlina	Waka Kur	18	
19	FITRIATI	Guru	19	
20	MARLIANS	Guru	20	
21	OKA	Kapal. Pustaka	21	
22	BERRIANTO	Guru	22	
23	JANTI	Guru	23	
24	THABRILA PS	Guru	24	
25	Neli slata S	Guru	25	
26	Fitri Anwar	Guru	26	
27	EDIRIOWATI	Waka Kur	27	
28	MULATI SUCI	Guru	28	
29	BULMERA	Guru	29	
30	Rosma Widi	Guru	30	
31	Fitri Anwar	Guru	31	
32	Al PRIZKA	Guru	32	

No	Nama	Jabatan	TANDA TANGAN	PETERANGAN
23	NARX NAR	Guru	23	
24	Sahri - Fandi	Guru	24	
25	Pepandekita	Guru	25	
26	Ally mada	Bendahara	26	
27	Pati Sora N	Guru	27	
28	RAHMILIAH	Guru	28	
29	ATMUNTO	Guru	29	
30	Afri Ra Elza	Guru	30	
31	MERI SUHAIDA	Guru	31	
32	Desi H. Amila	Guru	32	
33	Metila CD	Kamr TU	33	
34	Ellisa Dunda I	Guru	34	
35	NORAWATI	STAF TU	35	
36	Mohle	Guru	36	
37	Hani Henta	Guru	37	
38	Haryani .M	Guru	38	
39	Delta Hanta	Guru	39	
40	YUZAR	Guru	40	
41	Latmi	Guru	41	
42	Katy Dewi	STAF TU	42	
43	Nani tetan	Guru	43	
44	NILHA KATHIRIN	STAF TU	44	
45	YULESTRI	STAF TU	45	
46	HUGHANAI	STAF TU	46	
47	MUTKA HANFANI P	Guru	47	
48	DESLI YA	UKT	48	
49	RAHMAT ZEAL	Guru	49	
50	Pati Komalkini	STAF TU	50	
51	Dan Andani - I	STAF TU	51	
52	Syafrianti	Pengajar	52	
53	DESRI ARISAND	Guru	53	
54	Hidayati	Guru	54	
55	Desri Kurnia	Guru	55	
56	Putri Agni	Guru	56	
57	Pogi	Guru	57	
58	Agnes	Guru	58	
59	Rama	Guru	59	
60	Yulvana	Guru	60	





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

Jl. Kapten Marah Yulius No. 1 VI Suku Kota Solok
email : kutasolok@kemenag.go.id

DAFTAR HADIR

SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN DAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBUATAN KONTEN PENGUATAN NILAI EKOTEKOLOGI MELALUI PLATFORM
DIGITAL (EKOFORMDIGI) PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK

Lokasi : Aula Kantor Kemenag Kota Solok

Hari/Tanggal : Rabu/ 18 Juni 2025

Jam : 07.30 s.d 08.30

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Ket
1	H. Muchlata MA	Kepda		
2	D. H. Adinouryan SAg-MH	Karubang TU		
3	Muhibulbabi SAg-MA	Kasi Penmad		
4	Fauzi S-Sos-I	Kasi PD-Pontren		
5	H. Emil ISG, SPS	Kasi PAIS		
6	Irwadi Ustaz, SAg-MA	Kasi Bimas Blm.		
7	Oma Fahri SAg-MH	Kasi PHU		
8	Yulfan, H. M Pd	Dan. Zana		
9	JONI	Pengawas.		
10	Novan GUSMALIZAR, SE	Asisten		
11	Randi Ismi	Staf PD Pontren		
12	Atris Hidayanti	Jurnalis		
13	Munir Hapzath.	Humas		
14	Maiwa Raza Linda	Penmad		
15	EFRIZA	Bimas		
16	Anisa Ulpatri	Bimas		
17	Elisavani Kurniasari, S.Farm	Pengawas JPH		
18	Darwinia	Pengawas		
19	Edi Firman	Staf PHU		
20	Riko Pramuntun	Sepir Kan Kanang.		
21	Najamuddin	Kepagandharan		
22	DEWI DEWITA	Kepagandharan		
23	Erbi	Kepagandharan		
24	Silva Kordena	Kepagandharan		
25	Helmi Dinar	Pengawas		
26	Saadiah Alita	Pramda komputer		
27	Putri Ayu	Prakom		

28	Murfacita	PPABP	
29	Ghina Nur R.	Pratum	
30	Yuk Hektor Sanyaya	PPB	
31	Sri Febrian Istaisar	Pangreh Teknis Kajian	
32	Rahmat Aulya	PLC	
33	Rohi Yandri Novia us.	Pennanal	
34	Syafidawati	pk. pp.	
35	Erinal S.A.P.	staf bimbingan ru	
36	Berkah Al-hadi E.N.I	staf pd. Panduan	
37	HAFIZ	APK APBN	
38	Gusniwati	per administrasi	
39	Gunawarini	gubog p	
40	SRI AYU SARTIKA	pennad	
41	Elgusti Hartono Hurni	P015	
42	WELMA PUTRI	P015	
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			

Solok, 18 Juni 2025



Muslimah, MA

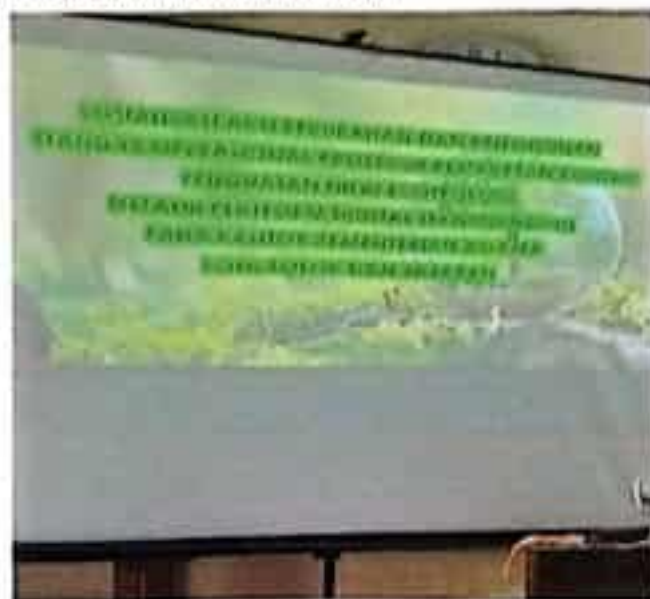
Dokumentasi Sosialisasi Aksi Perubahan dan Standar Operasional Prosedur Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok di Aula Kantor Kemenag Kota Solok



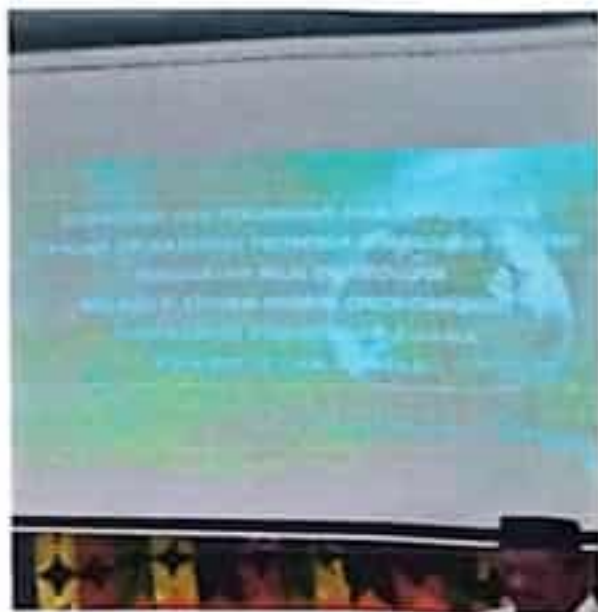
Dokumentasi Sosialisasi Aksi Perubahan dan Standar Operasional Prosedur Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok di MIN Kota Solok



Dokumentasi Sosialisasi Aksi Perubahan dan Standar Operasional Prosedur Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok di MTsN Kota Solok



Dokumentasi Sosialisasi Aksi Perubahan dan Standar Operasional Prosedur Pembuatan Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok di MAN Kota Solok



**LAPORAN MINGGU
KELIMA
(20-26 JUNI 2025)
IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN PKA
ANGKATAN XVIII
2025**

Lampiran : Dokumen Laporan Mingguan ke Lima

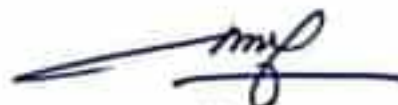
**LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PKA ANGKATAN XVIII
Minggu Ke 5**

Nama : H. Mustafa, MA
NIP : 197402051999031005
Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Jabatan : Kepala Kantor
Judul Aksi Perubahan : Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI)
Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Mentor : Dr. H. Mahtudin, MA
Coach : Sri Mulyati, S.E., M.M.
Kegiatan Tahapan Ke : Jangka Pendek/Minggu Ke 5

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian
1	Produksi Konten	20 Juni 2025	Dihasilkannya 3 Buah Konten terkait Ekoteologi
		24 Juni 2025	
		25 Juni 2025	

Solok, 26 Juni 2025

Project Leader


Mustafa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
Jl. Kapten Marah Yulius No.1 VI Suku Telp (0755) 20231 SOLOK 27311

DAFTAR HADIR PEMBUATAN KONTEN
PENJELASAN DEFENISI EKOTEKOLOGI

HARI : Jum'at
TANGGAL : 20 Juni 2025

NO	NAMA	JABATAN	T. TANGAN	KET
1	H. MUSTAFA, MA	Kepala	1	
2	H. ADRINOVIAN, S.Ag, MH	Kasubbag	2	
3	FAUZI, S.Sos.I	Kasi PD Pontren	3	
4	H. EMIL ISRA, S.Sos	Kasi PAIS	4	
5	OMAFAHMI, S.Ag	Kasi PHU	5	
6	YULFIAN, SH, M.Pd	Penyelenggara Zawa	6	
7	NAJAMUDDIN RIMA, ST	Pelaksana Subbag TU	7	
8	ATRIS HELDAYANTI, S.Ap	Pelaksana Subbag TU	8	
9	SILVIA KARDENA, S.Pd	Pelaksana Subbag TU	9	
10	HELMY DIANA, SE	Pelaksana Subbag TU	10	
11	PUTRI AYU PRIMA S., S.Kom	Pelaksana Subbag TU	11	
12	NURUL HAFARAZZAH, SE	Pelaksana Subbag TU	12	
13	RANDI ISMI, S.Pd	Pelaksana Seksi PD Pontren	13	
14	MERY DESWITA, S.Pd.I	Pelaksana Subbag TU	14	
15	NOVAL GUSMALIZAR, SE	Pelaksana Subbag TU	15	
16	GHINA NUR ROFIIDAH, S.SIP	Pelaksana Subbag TU	16	
17	SAADIAH PILTA, S.Kom	Pelaksana Subbag TU	17	



Solok, 20 Juni 2025
Kepala

Mustafa

Dokumentasi Pembuatan Konten Tentang Pengertian Ekoteologi yang dilaksanakan pada Hari Jum'at Tanggal 20 Juni 2025 di Laiang Kelurahan Nan Balimo dan Kantor Kemenag Kota Solok







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
Jl. Kapten Murni Yulius No 1 VI Suku Telp (0755) 20231 SOLOK 27311

DAFTAR HADIR PEMBUATAN KONTEN
TIGA AKSI NYATA DI KANTOR YANG BISA KAMU LAKUKAN HARI INI

HARI : Selasa
TANGGAL : 24 Juni 2025

NO	NAMA	JABATAN	T. TANGAN	KET
1	H. MUSTAFA, MA	Kepala	1	
2	H. ADRINOVIAN, S.Ag, MH	Kasubbag	2	
3	ATRIS HELDAYANTI, S.Ap	Pelaksana Subbag TU	3	
4	NURUL HAFARAZZAH, SE	Pelaksana Subbag TU	4	
5	GHINA NUR ROFIIDAH, S.SIP	Pelaksana Subbag TU	5	
6	SRI AYU SARTIKA, SE	Pelaksana Seksi Penmad	6	
7	RANDI ISMI, S.Pd	Pelaksana Subbag TU	7	
8	NOVAL GUSMALIZAR, SE	Pelaksana Subbag TU	8	



Solok, 24 Juni 2025
Kepala

Mustafa

Dokumentasi Pembuatan Konten Tentang Tiga Aksi nyata di Kantor yang Bisa Kamu Lakukan Hari ini yang dilaksanakan pada Hari Selasa Tanggal 24 Juni 2025 di Kantor Kementerian Agama Kota Solok





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
Jl. Kapten Marah Yulius No.1 VI Suku Telp (0735) 20231 SOLOK 27311

DAFTAR HADIR PEMBUATAN KONTEN
AIR SEMAKIN TIPIS AKSI KITA HARUS MAKIN SERIUS

HARI : Rabu
TANGGAL : 25 Juni 2025

NO	NAMA	JABATAN	T. TANGAN	KET
1	H. MUSTAFA, MA	Kepala	1	
2	SRI AYU SARTIKA, SE	Pelaksana Seksi Penmad	2	
3	HASBIL KHAIRI ASH SHIDQIE, SH	Penghulu	3	
4	SAADIAH PILTA, S.Kom	Pelaksana Subbag TU	4	
5	RANDI ISMI, S.Pd	Pelaksana Seksi PD Pontren	5	
6	NOVAL GUSMALIZAR, SE	Pelaksana Subbag TU	6	
7	ATRIS HELDAYANTI, S.Ap	Pelaksana Subbag TU	7	
8	NURUL HAFFAZZAH, SE	Pelaksana Subbag TU	8	
9	GHINA NUR ROFIIDAH, S.IP	Pelaksana Subbag TU	9	



Solok, 25 Juni 2025
Kepala

Mustafa

Dokumentasi Pembuatan Konten Tentang Air Semakin Tipis Aksi Kita Harus Makin Serius yang dilaksanakan pada Hari Rabu Tanggal 25 Juni 2025 di Kantor Kementerian Agama Kota Solok



Pada tanggal 20 s/d 25 Juni 2025 telah dihasilkan 3 buah Konten terkait Ekoteologi yang sudah di Upload pada Link berikut :

<https://drive.google.com/drive/folders/1JyCna5i5Kwyk74XYKTeWQDxtyRNB1vkX?usp=sharing>

**LAPORAN MINGGU
KEENAM
(30 JUNI–03 JULI 2025)
IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN PKA
ANGKATAN XVIII
2025**

Lampiran : Dokumen Laporan Mingguan ke Enam

LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PKA ANGKATAN XVIII
Minggu Ke 6

Nama : H. Mustafa, MA
NIP : 197402051999031005
Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Jabatan : Kepala Kantor
Judul Aksi Perubahan : Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI)
Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Mentor : Dr. H. Mahyudin, MA
Coach : Sri Mulyati, S.E., M.M.
Kegiatan Tahapan Ke : Jangka Pendek/Minggu Ke 6

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian
1	Produksi Konten	01 Juli 2025 03 Juli 2025	Dihasilkannya 3 Buah Konten terkait Ekoteologi

Solok, 03 Juli 2025
Project Leader


Mustafa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
Jl. Kapten Mardih Yulian No.1 VI Suku Telp (0755) 20231 SOLOK 27311

DAFTAR HADIR KONTEN AKSI NYATA PODCAST EKOTEOLOGI
DI PULAU BELIBIS

HARI : SELASA
TANGGAL : 01 JULI 2025

NO	NAMA	JABATAN	T. TANGAN	KET
1	H. MUSTAFA, MA	Kepala	1	
2	ATRIS HELDAYANTI, S.Ap	Jurnalis.	2	
3	NURUL HAFAZZAH, SE	Prasabhus a.p.	3	
4	GHINA NURROFIIDAH, S.Ip	Prasabhus a.p.	4	
5	NOVAL GUSMALIZAR, SE	Auditor	5	
6	RANDI ISMI, S.Pd		6	
7	HASBIL KHAIRI ASH SHIDDIQI, SH		7	

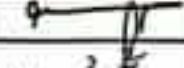
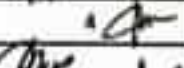
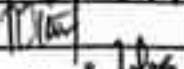
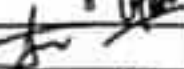
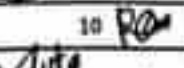
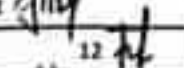
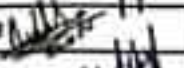
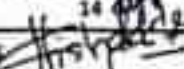
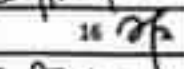
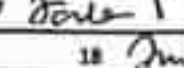


Juli 2025

Dokumentasi Pembuatan Konten Aksi Nyata Podcast Ekoteologi di Pulau Belibis Kota Solok
Pada Hari Selasa Tanggal 01 Juli 2025



DAFTAR HADIR GERAKAN BERSIH LINGKUNGAN
GURU dan PEGAWAI KEMENTERIAN AGAMA KOTA SOLOK
MIN KOTA SOLOK

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Rina Andriani, S.Pd	Kepala	1 
2	Yulimarnis, A.Ma	Staf TU	2 
3	Lara Vebrizon, S.Pd.I	Guru Kelas	3 
4	Teguh Nugraha, S.Pd	Guru PIOK	4 
5	Mairikon Satria, S.Pd	Guru Kelas	5 
6	Dwi Kurnia Sari, S.Pd	Guru Kelas	6 
7	Nurul Muflihah, S.Pd	Guru Kelas	7 
8	Lola Sundari, S.Kom	Operator	8 
9	Anisa Ramadhani, S.Pd	Operator	9 
10	Ranli Ismi, S.Pd	Pontren	10 
11	Fitri Wami, S.Pd.I	Guru Kelas	11 
12	Fitria Betti, S.Pd	GTT	12 
13	Nurul Hafazzah, SE	Humas	13 
14	Noval Guzmallizar, SE	Humas	14 
15	Atri Hedayanti, S.AP	Humas	15 
16	Diki Pranata	PTT	16 
17	Zaky Almer	Siswa	17 
18	Andriyeno	Siswa	18 
19	Raisya Putri	Siswa	19 

Solok, 03 Juli 2025

Kepala Madrasah


Rina Andriani, S.Pd

NIP.197208161997032001

Dokumentasi Pembuatan Konten Aksi Nyata Gerakan Bersih Lingkungan di MIN Kota Solok

Pada Hari Kamis Tanggal 03 Juli 2025



Dokumentasi Pembuatan Konten Penanaman Pohon di Pondok Pesantren Waratsatul Anbiya
Kota Solok

Pada Hari Kamis Tanggal 03 Juli 2025



Pada tanggal 30 Juni s/d 03 Juli 2025 telah dihasilkan 3 buah Konten terkait Ekoteologi yang sudah di Upload pada Link berikut :

https://drive.google.com/drive/folders/1wRf0szMQ7eUCFDNgQ62V_kqN7-Xy7TMZ?usp=sharing

**LAPORAN MINGGU
KETUJUH**

(04-10 JULI 2025)

**IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN PKA
ANGKATAN XVIII**

2025

Lampiran : Dokumen Laporan Mingguan ke Tujuh

**LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PKA ANGKATAN XVIII
Minggu Ke 7**

Nama : H. Mustafa, MA
NIP : 197402051999031005
Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Jabatan : Kepala Kantor
Judul Aksi Perubahan : Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI)
Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok
Mentor : H. Edison, M.Ag
Coach : Sri Mulyati, S.E., M.M.
Kegiatan Tahapan Ke : Jangka Pendek/Minggu Ke 7

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian
1	Produksi Konten	04 Juli 2025	- Dihasilkan 2 konten inspiratif tentang tips praktis hidup ramah lingkungan di Kota Solok dan infografis tentang krisis iklim
		08 Juli 2025	- Dihasilkan 3 konten inspiratif tentang gambar keindahan alam

Solok, 10 Juli 2025
Project Leader


Mustafa

Tips Praktis Hidup Ramah Lingkungan di Kota Solok



Kurangi Plastik Sekali Pakai

- Bawa tas belanja sendiri ke pasar atau minimarket
- Gunakan sampah organik dan anorganik
- Dukung produk dari rumah dan lokal



Dukung Produk Lokal & Ramah Lingkungan

- Jalan kaki atau bersepeda untuk jarak dekat (kamu pelavori menghadapi solok)
- Ubung aktivitas car free day dan kampanye edukasi



Kelola Sampah dari Rumah

- Buat sampah organik dan ramah lingkungan
- Usahakan sampah rumah dari rumah
- Berakhlak warga yang sangat berarti di R/W



Edukasi & Ajak Orang Lain

- Bertukar dengan sert, dan akui rumah lingkungan rumah
- Sebarkan informasi dan inspirasi rumah inspirasi lewat media



Tanam & Rawat Tanaman di Rumah

- Tanam pohon hias dan tanaman di rumah
- Utamakan nanas di Urban Farming
- Jalin jalinan di rumah, dan masjid



Hemat Air & Listrik

- Matikan lampu saat tidur sehingga hemat energi
- Revisi ubi rumah tangga perumahan
- Cabut charger listrik saat tidak energi

Kota ini dikenal sebagai kota agraris dan berhawa sejuk, namun belakangan menghadapi tantangan sampah plastik dan penurunan kualitas air. Aksi kecil dari warga sangat berarti bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan masyarakat So.

Krisis Iklim Panggilan Iman!

Fakta yang Tak Terbentahkan

- 2024 jadi tahun terpanas dalam sejarah: **suhu global naik +1,55°C**
- Permukaan laut terus naik: **+4,3 mm/tahun di Indonesia**
- **1.891 bencana** cuaca ekstrem melanda negeri
- Gas rumah kaca mencetak rekor tertinggi: **CO₂ tembus 421 ppm**

**INI BUKAN CUMA
KRISIS LINGKUNGAN,
INI PANGGILAN IMAN!**



Alam Bicara, Agama Menyahut

Ar-Rum : 41

"Telah tampak kerusakan di darat dan di laut karena ulah tangan manusia."

Al-Baqarah : 30

"Sesungguhnya Aku menjadikan manusia sebagai khilafah di bumi."

Al-Araf : 31

"Jangan berteduh sedikitpun. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang yang berlebih-lebihan."



SAVE

ENERGY



Saatnya Aksi Nyata!

- **Tanam pohon**, kurangi jejak karbon
- **Hemat air dan energi**, jangan mubazir
- **Kurangi sampah & plastik** sekali pakai
- **Dakwah dan edukasi** di masjid & sekolah
- **Kolaborasi** umat dan komunitas hijau

**BUMI INI AMANAH, BUKAN WARISAN.
KITA JAGA HARI INI, UNTUK ANAK CUCU NANTI.**



Kementerian Agama
Karya Sahab

"Hutan Perbukitan yang Hijau"

*" Selama hutan masih berdiri,
hidup kita punya naungan.
Tapi Dima kita bisa membuatnya
hilang selamanya"*





Kementerian Pertanian
Republik Indonesia



"Embun Pagi di Sawah Salak"

"Embun pagi di sawah Salak
adalah pemandangan yang indah
dan menakutkan sekaligus
dan menakutkan sekaligus karena air
yang mengalir di sawah Salak"

SALAK





Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Kantor Wilayah Sumatera Utara



"Sungai Jernih di Pinggir Nagari"

"Air yang jernih di pinggir nagari"
meminta polisi lingkungan.
Tapi kini,
sering marabahaya
dengan Limbah dan Sampah



Pada tanggal 04 s/d 10 Juli 2025 telah dihasilkan 2 buah Konten terkait Materi Inspiratif yang sudah di Upload pada Link berikut :

<https://drive.google.com/drive/folders/1hD4KOe1M40UPEiNrx0IjPuEuYQUehVvd?usp=sharing>

**LAPORAN MINGGU
KEDELAPAN
(11-17 JULI 2025)
IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN PKA
ANGKATAN XVIII
2025**

Lampiran : Dokumen Laporan Mingguan ke Delapan

LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PKA ANGKATAN XVIII
Minggu Ke 8

Nama : H. Mustafa, MA

NIP : 197402051999031005

Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Jabatan : Kepala Kantor

Judul Aksi Perubahan : Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI)
Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Mentor : H. Edison, M.Ag

Coach : Sri Mulyati, S.E., M.M.

Kegiatan Tahapan Ke : Jangka Pendek/Minggu Ke 8

No	Progres Kegiatan	Waktu	Output/Capaian
1	Produksi Konten	16 Juli 2025	- Dihasilkan konten inspiratif tentang keseimbangan alam
2	Konsultasi dengan mentor dan melaporkan progress implementasi aksi perubahan	17 Juli 2025	- Arahan mentor via WA: Laporan implementasi aksi perubahan sesuaikan dengan format yang telah ditentukan serta lampirkan eviden yang mendukung

Solok, 17 Juli 2025

Project Leader


Mustafa

- ❖ Pada tanggal 16 juli telah dihasilkan sebuah konten inspiratif tentang keseimbangan alam tugas kita menjaga ekosistem, yang sudah di upload pada link berikut:

<https://drive.google.com/file/d/16gvp7Cn55fVKZqCC-gSV2c5anYUAAbOr/view?usp=sharing>

LAMPIRAN II

- 1. FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING**
- 2. KARTU KENDALI PROSES MENTORING**
- 3. KARTU KENDALI PROSES COACHING**
- 4. FORMULIR DIALOG TIM EFEKTIF DAN STAKEHOLDER**
- 5. FORMULIR PERSETUJUAN PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN DALAM PENYUSUNAN IMPLEMENTASI AKTUALISASI KEPEMIMPINAN DARI PEMBIMBING (COACH)**

FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING

No	MENTEE		MENTOR	
1	NAMA	: H. Mustafa, MA	NAMA	: H. Edison, MA
2	NIP	: 197405021999031005	NIP	: 197403051987041003
3	PANGKAT/GOL. RIANG	: Pembina Tk.1 (IV/b)	PANGKAT/GOL. RIANG	: Pembina Tk.1 (IV/b)
4	JABATAN	: Kantor Kementerian Agama Kota Solih	JABATAN	: Plt. Kepala RW Kementag Sumbur
5	UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kota Solih	UNIT KERJA	: Kementag Sumbur
TUJUAN: APA YANG INGIN SAYA CAPAI? KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN*				
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)	BASELINE TARGET (2)	TARGET (3)	STRATEGI PENCAPAIAN TARGET (4)
JANGKA PENDEK	Terselenggaranya konten positif pengujian nilai	Belum adanya platform digital	Penyuluhan konten	Pembentukan Tim Efektif
JANGKA MENENGAH	Terselenggaranya konten positif pengujian nilai	Belum adanya platform digital	Uploud konten	Tim efektif membuat konten
JANGKA PANJANG	Terselenggaranya nilai-nilai eteknologi pada	Belum adanya platform digital	Menyediakan kemudahan masyarakat	Sosialisasi kepada masyarakat
FAKTA: DIMANA SAYA BERABANG?				
TAHAP	TARGET SKP (5)	PROGRES PENCAPAIAN TARGET (6)	MASALAH/ HAMBATAN (7)	PENYEBAB (8)
JANGKA PENDEK	Penyuluhan konten	Tidak ada 12 konten	Terselenggaranya SKP lokal dan waktu	Kegagalan tim peralatan terbatas
JANGKA MENENGAH	Uploud konten	Uploud ke media sosial	Masyarakat tidak konten terbaru	Konten lain lebih menarik
JANGKA PANJANG	Menyediakan kemudahan masyarakat	Terselenggaranya nilai eteknologi di tengah masyarakat	Implementasi tidak maksimal	Berkurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengujian nilai eteknologi
PELUANG: APA YG DAPAT DIMANFAATKAN UNTUK MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN UNTUK MENCAPAI TARGET JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (9)				
dukungan penuh dari pimpinan Kementag terhadap inovasi digital dan layanan publik berbasis teknologi, adanya SDM lokal yang terampil Bahasa Madura dan bisa diandalkan dalam urusan konten, adanya dukungan dari tim Humas dan media internal Kementag untuk produksi konten digital				
LANGKAH KEDAPAN: APA YANG AKAN SAYA LAKUKAN KE DEPAN?				
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (10)	STRATEGI UNTUK MENGATASI MASALAH/HAMBATAN (11)		
JANGKA MENENGAH	Terselenggaranya konten positif pengujian nilai eteknologi melalui platform digital	Membuat konten yang lebih menarik		
JANGKA PANJANG	Menyediakan kemudahan masyarakat terhadap pentingnya eteknologi	Sosialisasi yang masif kepada masyarakat terkait pentingnya pengujian nilai eteknologi		

Mentee


H. Mustafa, MA

Solih, 4 Juli 2023

Mentor


H. Edison, MA

		komunikasi dalam desiminansi aksi perubahan harus dinarasikan sesuai posisi kuadran			
--	--	--	--	--	--

Peserta



Mustafa

Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholders

No	Identitas Peserta			
1	Nama	: Mustafa		
2	NIP	: 197402051999031005		
3	Pangkat/Gol	: Pembina Tk.I/ IV/b		
4	Jabatan	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Solok		
5	Unit Kerja	: Kanwil Kementerian Agama Sumatera Barat		
No	Jenis Aktor / Peran	Identitas Aktor / Peran	Bentuk Dialog (2)	Potensi Dukungan (3)
1	Tim Efektif	Randi Ismi, S.Pd	Tatap Muka	Teknis dan Operasional
2	Stakeholder Internal	Kasubag TU Dr. H. Adrinoviyon, MA	Tatap Muka	- Sumber Daya: Peralatan - Legitimasi
3	Stakeholder Eksternal	Kadis Lingkungan Hidup: Edrizal, SH, MM	Tatap Muka	Sumber daya: Menyediakan pohon dalam program satu catin satu pohon

Jakarta, Juli 2025

Peserta



Mustafa

NIP. 197402051999031005

- LAMPIRAN III**
- PERNYATAAN DUKUNGAN DAN
KOMITMEN**
- 1. KEPALA DINAS LINGKUNGAN
HIDUP KOTA SOLOK**
 - 2. KEPALA DINAS KOMINFO
KOTA SOLOK**
 - 3. KASUBAG, KASI, GARA ZAWA**
 - 4. KETUA MUI KOTA SOLOK**
 - 5. KETUA MUHAMMADIYAH, NU
KOTA SOLOK**
 - 6. PIMPINAN FKPP KOTA SOLOK**
 - 7. KETUA FKUB KOTA SOLOK**
 - 8. KEPALA MADRASAH NEGERI
SE-KOTA SOLOK**
 - 9. KEPALA KUA SE-KOTA SOLOK**



PEMERINTAH KOTA SOLOK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Kapten Bahar Hamid Laing Kota Solok
Kode Pos: 27325 Telepon: (0755) 23616,
Laman <https://dlh-info.soloikota.go.id>, Pos-el: dlhkotasolok2020@gmail.com

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Edrizal, SH, MM
NIP : 197208241997031004
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Solok

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap desiminasi dan publikasi Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh H. Mustafa, MA dengan judul "Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok.

Mudah-mudahan desiminasi ini berjalan dengan lancar dan sukses serta bermanfaat bagi Kemenag Kota Solok khususnya dan masyarakat Kota Solok pada umumnya dalam rangka mendukung Asta Protas Menteri Agama satu diantaranya, Ekoteologi.

Solok, 16 Juli 2025

Yang menyatakan,



Edrizal, SH, MM
Pembina Utama Muda IV/c
Nip. 197208241997031004

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Heppy Dhamawan, SS, M.Si

NIP : 1977701012000031004

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Pemda Kota Solok

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap desiminasi dan publikasi Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh H. Mustafa, MA dengan judul "Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok.

Mudah-mudahan desiminasi ini berjalan dengan lancar dan sukses serta bermanfaat bagi Kemenag Kota Solok khususnya dan masyarakat Kota Solok pada umumnya dalam rangka mendukung Asta Protas Menteri Agama satu diantaranya, Ekoteologi.

Juli 2025
Yang menandatangani:


Dhamawan, SS, M.Si

PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. H. Adrinovyan, S.Ag, MH
NIP : 197711242003121001
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Instansi : Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Menyatakan dengan sepenuhnya akan mendukung semua proses pelaksanaan aksi perubahan atas nama H. Mustafa, MA yang berjudul Penguatan Nilai Eksteologi Melalui Platform Digital pada Kementerian Agama Kota Solok.

Secara lebih rinci, kami akan membantu/ mendukung:

1. Komitmen melaksanakan hasil dari aksi perubahan an. H. Mustafa, MA
2. Mensosialisasikan aksi perubahan kepada seluruh ASN di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kota Solok, Madrasah dan KUA
3. Melaksanakan aksi perubahan dengan berkesinambungan
4. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan

Solok, April 2025



Dr. H. Adrinovyan, S.Ag, MH

PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Irawadi Uska, S.Ag
NIP : 197610122000121002
Jabatan : Kepala Seksi Bimas Islam
Instansi : Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Menyatakan dengan sepenuhnya akan mendukung semua proses pelaksanaan aksi perubahan atas nama H. Mustafa, MA yang berjudul Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital pada Kementerian Agama Kota Solok.

Secara lebih rinci, kami akan membantu/ mendukung:

1. Komitmen melaksanakan hasil dari aksi perubahan an. H. Mustafa, MA
2. Mensosialisasikan aksi perubahan kepada seluruh ASN di lingkungan Kantor Kementerian Agama KUA
3. Melaksanakan aksi perubahan dengan berkesinambungan
4. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan

Solok, April 2025



Irawadi Uska, S Ag

PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Omafahmi, S.Ag. MH
NIP : 197706172003121003
Jabatan : Kepala Seksi PHU
Instansi : Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Menyatakan dengan sepenuhnya akan mendukung semua proses pelaksanaan aksi perubahan atas nama H. Mustafa, MA yang berjudul Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital pada Kementerian Agama Kota Solok.

Secara lebih rinci, kami akan membantu/ mendukung:

1. Komitmen melaksanakan hasil dari aksi perubahan an. H. Mustafa, MA
2. Melaksanakan aksi perubahan dengan berkesinambungan
3. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan

Solok, April 2025



Omafahmi, S. Ag. MH

PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhibut Tibri, S.Ag, MA
NIP : 197610091999031004
Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Madrasah
Instansi : Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Menyatakan dengan sepenuhnya akan mendukung semua proses pelaksanaan aksi perubahan atas nama H. Mustafa, MA yang berjudul Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital pada Kementerian Agama Kota Solok.

Secara lebih rinci, kami akan membantu/ mendukung:

1. Komitmen melaksanakan hasil dari aksi perubahan an. H. Mustafa, MA
2. Mensosialisasikan aksi perubahan kepada seluruh ASN di Madrasah
3. Melaksanakan aksi perubahan dengan berkesinambungan
4. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan

Solok, April 2025



Muhibut Tibri, S.Ag, MA

PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. Emil Isra, S.Sos
NIP : 197009131993031003
Jabatan : Kepala Sekai PAI
Instansi : Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Menyatakan dengan sepenuhnya akan mendukung semua proses pelaksanaan aksi perubahan atas nama H. Mustafa, MA yang berjudul Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital pada Kementerian Agama Kota Solok.

Secara lebih rinci, kami akan membantu/ mendukung:

1. Komitmen melaksanakan hasil dari aksi perubahan an. H. Mustafa, MA
2. Mensosialisasikan aksi perubahan kepada seluruh Guru PAI
3. Melaksanakan aksi perubahan dengan berkesinambungan
4. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan

Solok, April 2025



H. Emil Isra, S.Sos

PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fauzi, S.Sos.I
NIP : 197905262009101001
Jabatan : Kepala Seksi PDPP
Instansi : Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Menyatakan dengan sepenuhnya akan mendukung semua proses pelaksanaan aksi perubahan atas nama **H. Mustafa, MA** yang berjudul Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital pada Kementerian Agama Kota Solok.

Secara lebih rinci, kami akan membantu/ mendukung:

1. Komitmen melaksanakan hasil dari aksi perubahan an. H. Mustafa, MA
2. Melaksanakan aksi perubahan dengan berkesinambungan
3. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan

Solok, April 2025



Fauzi, S.Sos.I

PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yulfian, S.H
NIP : 197807172005011006
Jabatan : Penyelenggara Zakat Wakaf
Instansi : Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Menyatakan dengan sepenuhnya akan mendukung semua proses pelaksanaan aksi perubahan atas nama H. Mustafa, MA yang berjudul Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital pada Kementerian Agama Kota Solok.

Secara lebih rinci, kami akan membantu/ mendukung:

1. Komitmen melaksanakan hasil dari aksi perubahan an. H. Mustafa, MA
2. Melaksanakan aksi perubahan dengan berkesinambungan
3. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan

Solok, April 2025



Yulfian, S.H

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dedi Jonedi, S.Ag

Jabatan : Ketua MUI Kota Solok

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap desiminasi dan publikasi Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh H. Mustafa, MA dengan judul "Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok.

Mudah-mudahan desiminasi ini berjalan dengan lancar dan sukses serta bermanfaat bagi Kemenag Kota Solok khususnya dan masyarakat Kota Solok pada umumnya dalam rangka mendukung Asta Protas Menteri Agama satu diantaranya, Ekoteologi.

Solok, Juli 2025

Yang menyatakan;



Dedi Jonedi, S.Ag



PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA SOLOK

Sekretariat : Komplek Perguruan Muhammadiyah Pandan
Jl. KH.Ahmad Dahlan No. 167 Solok 27322 Telp.0755-21772

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : JALINUS HADIS, S.E

NBM : 1157223

Jabatan : Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Solok

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap desiminasi dan publikasi Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh H. Mustafa , M A. Dengan judul "Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platfrom Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementrian Agama Kota Solok.

Mudah mudahan desiminasi ini berjalan dengan lancar dan sukses serta bermanfaat bagi Kemenag Kota Solok khususnya dan masyarakat Kota Solok pada umumnya dalam rangka mendukung Astga Protas Menteri Agama satu diantaranya Ekoteologi

Solok, 16 Juli 2025

Yang menyatakan,
Pimpinan Daerah Muhammadiyah
Kota Solok



Jalinus Hadis, S.E
Ketua



PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA KOTA SOLOK

Jl Padang Ribu, Kp. Jawa Tj Harapan,
Kota Solok Provinsi Sumatera Barat
☎ +62 813-7422-8512

Nomor : 003/P.NU/SLK/VII/2025

Solok, 20 Muharram 1447 H

Lamp. :

16 Juli 2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tgk. Dalmarison, S.Pd

NS : 02241006111730020

Jabatan : Ketua Tanfidziyah PCNU Kota Solok

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap desiminasi dan publikasi Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh H. Mustafa, MA dengan judul "Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok. Mudah-mudahan desiminasi ini berjalan dengan lancar dan sukses serta bermanfaat bagi Kemenag Kota Solok khususnya dan masyarakat Kota Solok pada umumnya dalam rangka mendukung Asta Protas Menteri Agama satu diantaranya, Ekoteologi.
Solok, 16 Juli 2025

Yang menyatakan,

Demikian undangan dan permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya terima kasih

والله الموفق إلى أقوام الطريق
وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Kota Solok
Ketua Tanfidziyah PCNU Kota Solok



TGK. DALMARISON, S.Pd



YAYASAN WAQAF ABATI AL-WALIDY PONDOK PESANTREN WARATSATUL ANBIYA' KOTA SOLOK

Rekening Bank Nagari Syariah: 71020220205454

Rekening Bank Nagari: 00000100000000

Rekening BRI, KC. Solok: 0001-01-000503-53-3

Kode Pos: 27321, HP: 085263840211- 085363570995 - 08137435622

Jln Padang Ribu-ribu Rt 02 Rw 06 Ampang Kuala Kelurahan Kampung Jawa Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok Sumatera Barat

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tgk. Dalmarison, S.Pd

NIP : -

Jabatan : Pimpinan Pondok Pesantren

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap desiminasi dan publikasi Aksi perubahan yang dilaksanakan oleh H. Mustafa, MA dengan judul "Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platfom Digital (EKOFORMDIGI) Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok

Mudah-mudahan desiminasi ini berjalan dengan lancar dan sukses serta bermanfaat bagi Kemenag Kota Solok khususnya dan masyarakat Kota Solok pada umumnya dalam rangka mendukung Asta Protas Menteri Agama satu diantaranya, Ekoteologi

Kota Solok, 16 Juli 2025
Dinyatakan,

Tgk. Dalmarison, S.Pd
NIP

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. H. Adrinoviyon, S Ag, MH
Jabatan : Wakil Ketua FKUB Kota Solok

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap desiminasi dan publikasi Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh H. Mustafa, MA dengan judul "Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok.

Mudah-mudahan desiminasi ini berjalan dengan lancar dan sukses serta bermanfaat bagi Kemenag Kota Solok khususnya dan masyarakat Kota Solok pada umumnya dalam rangka mendukung Aata Protas Menteri Agama satu diantaranya, Ekoteologi.

Solok, Juli 2025

Yang menyatakan,

A.n Ketua FKUB
Wakil Ketua



Dr. H. Adrinoviyon, S Ag, MH

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MARTA RINALSON, S. Ag, MA
NIP : 196604021990031005
Jabatan : Kepala MTsN Kota Solok

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap desiminasi dan publikasi Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh H. Mustafa, MA dengan judul "Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok.

Mudah-mudahan desiminasi ini berjalan dengan lancar dan sukses serta bermanfaat bagi Kemenag Kota Solok khususnya dan masyarakat Kota Solok pada umumnya dalam rangka mendukung Asta Protas Menteri Agama satu diantaranya, Ekoteologi.



Juli 2025

nyatakan,

RINALSON, S. Ag, MA

PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MARTA RINALSON, S. Ag, MA.
NIP : 196604021990031005
Jabatan : Kepala MTsN Kota Solok
Instansi : MTsN Kota Solok

Menyatakan dengan sepenuhnya akan mendukung semua proses pelaksanaan aksi perubahan atas nama H. Mustafa, MA yang berjudul Penguatan Nilai Eksteologi Melalui Platform Digital pada Kementerian Agama Kota Solok.

Secara lebih rinci, kami akan membantu/ mendukung:

1. Komitmen melaksanakan hasil dari aksi perubahan an. H. Mustafa, MA
2. Mensosialisasikan aksi perubahan kepada seluruh ASN di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kota Solok, Madrasah dan KUA
3. Melaksanakan aksi perubahan dengan berkesinambungan
4. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan



April 2025

RINALSON, S. Ag, MA

PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rina Andriani, S.Pd
NIP : 197208161997032001
Jabatan : Kepala Madrasah
Instansi : MIN Kota Solok

Menyatakan dengan sepenuhnya akan mendukung semua proses pelaksanaan aksi perubahan atas nama H. Mustafa, MA yang berjudul Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital pada Kementerian Agama Kota Solok.

Secara lebih rinci, kami akan membantu/ mendukung:

1. Komitmen melaksanakan hasil dari aksi perubahan an. H. Mustafa, MA
2. Mensoalalisasikan aksi perubahan kepada seluruh ASN di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kota Solok, Madrasah dan KUA
3. Melaksanakan aksi perubahan dengan berkesinambungan
4. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan

Solok, April 2025



Rina Andriani, S.Pd

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rina Andriani, S.Pd
NIP : 197208161997032001
Jabatan : Kepala Madrasah

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap desiminasi dan publikasi Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh H. Mustafa, MA dengan judul "Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok.

Mudah-mudahan desiminasi ini berjalan dengan lancar dan sukses serta bermanfaat bagi Kemenag Kota Solok khususnya dan masyarakat Kota Solok pada umumnya dalam rangka mendukung Asta Protas Menteri Agama satu diantaranya, Ekoteologi.

Solok, Juli 2025

Yang menyatakan;



Rina Andriani, S.Pd

PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ZULKIFLI ZUKMA, S.Ag
NIP : 19710314 199803 1 003
Jabatan : KEPALA KUA KECAMATAN TANJUNG HARAPAN
Instansi : KUA KECAMATAN TANJUNG HARAPAN

Menyatakan dengan sepenuhnya akan mendukung semua proses pelaksanaan aksi perubahan atas nama H. Mustafa, MA yang berjudul Penguatan Nilai Eksteologi Melalui Platform Digital pada Kementerian Agama Kota Solok.

Secara lebih rinci, kami akan membantu/ mendukung:

1. Komitmen melaksanakan hasil dari aksi perubahan an. H. Mustafa, MA
2. Mensosialisasikan aksi perubahan kepada seluruh ASN di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kota Solok, Madrasah dan KUA
3. Melaksanakan aksi perubahan dengan berkesinambungan
4. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan

April 2023



ZULKIFLI ZUKMA, S.Ag

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ZULKIFLI ZUKMA, S.Ag
NIP : 19710314 199803 1 003
Jabatan : KEPALA KUA KECAMATAN TANJUNG HARAPAN

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap desiminasi dan publikasi Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh H. Mustafa, MA dengan judul "Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok.

Mudah-mudahan desiminasi ini berjalan dengan lancar dan sukses serta bermanfaat bagi Kemenag Kota Solok khususnya dan masyarakat Kota Solok pada umumnya dalam rangka mendukung Asta Protas Menteri Agama satu diantaranya, Ekoteologi.

Solok, Juli 2025
Yang menyatakan,

ZULKIFLI ZUKMA, S.Ag

PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Syamsurjal, S.Ag
NIP : 197006161998041001
Jabatan : Kepala KUA
Instansi : KUA Lubuk Sikarah

Menyatakan dengan sepenuhnya akan mendukung semua proses pelaksanaan aksi perubahan atas nama H. Mustafa, MA yang berjudul Penguatan Nilai Eksteologi Melalui Platform Digital pada Kementerian Agama Kota Solok.

Secara lebih rinci, kami akan membantu/ mendukung:

1. Komitmen melaksanakan hasil dari aksi perubahan an H. Mustafa, MA
2. Mensosialisasikan aksi perubahan kepada seluruh ASN di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kota Solok, Madrasah dan KUA
3. Melaksanakan aksi perubahan dengan berkesinambungan
4. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan

 Solok, April 2025
Syamsurjal, S Ag

PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Syamsurjal, S.Ag
NIP : 197006181996041001
Jabatan : Kepala KUA Lubuk Sikarah

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap desiminasi dan publikasi Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh H. Mustafa, MA dengan judul "Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (EKOFORMDIGI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok.

Mudah-mudahan desiminasi ini berjalan dengan lancar dan sukses serta bermanfaat bagi Kemenag Kota Solok khususnya dan masyarakat Kota Solok pada umumnya dalam rangka mendukung Asta Protas Menteri Agama satu diantaranya, Ekoteologi.

Solok, Juli 2025
Yang menyatakan;

Syamsurjal, S.Ag

LAMPIRAN IV
SERTIFIKAT PENGEMBANGAN
DIRI

- 1. SERTIFIKAT PENGEMBANGAN
DIRI BAGI PROJECT LEADER**
- 2. SERTIFIKAT PENGEMBANGAN
DIRI TIM EFEKTIF**

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

Mustafa

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

Membina Kerjasama Tim (5 JP)

Jakarta, 19 Juli 2025



Erna Irawati

Deputi Bidang Transformasi Pembelajaran ASN



12828/4012/LAN/13/2025

No Kompetensi yang dipelajari	
1	Satu Kata Kunci Agar Sukses Berkarir
2	Developing Self Regulated Learning to Obtain Your Goal
3	Effective Communication Using NLP
4	Meningkatkan Active Listening Skill



SERTIFIKAT

NOMOR : A.237734/D.M/P.V/2025

Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Keagamaan berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama	: ATRIS HELDAYANTI, S.A.P
NIP	: 197105272014112004
Tempat dan Tanggal Lahir	: Sawahlunto, 27 Mei 1971
Pangkat/Golongan	: Penata Muda, III/a
Jabatan	: Jabatan Pelaksana
Instansi/Unit Kerja	: Sub Bagian Tata Usaha
Nilai/Kualifikasi	: 86.67 / Lulus, Kompeten

pada kegiatan Short Course: Menjadi Content Creator Angkatan II yang diselenggarakan secara dalam jaringan dengan platform MOOC (Massive Open Online Course) Pintar oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Keagamaan Badan Moderasi Beragama dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agama Republik Indonesia dari tanggal 16 Juni 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 yang meliputi 8 jam pelatihan.

Jakarta, 27 Juni 2025
Plh. Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi
Sumber Daya Manusia Pendidikan dan
Keagamaan

^
SYAFII
NIP. 196607031994031004



Halaman ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSE.

KOMPETENSI TEKNIS, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI TEKNIS

Mampu menjadi konten kreator

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

I. PENDAHULUAN

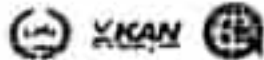
1. Selamat Datang di Pintar

II. KELOMPOK DASAR

1. Moderasi Beragama dan Pembangunan Nasional
2. Sistem Pelatihan dan Pengembangan SDM Kementerian Agama
3. Nilai-Nilai Sumber Daya Manusia (SDM) Kementerian Agama

III. KELOMPOK INTI

1. Santri Menjadi Content Creator
2. Personal Branding / Santrifluencer
3. Penulisan Naskah
4. Storytelling



Menyatakan bahwa telah disandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BIRE.
Yogyakarta : 2024

LAMPIRAN V

**LINK KONTEN PENGUATAN NILAI
EKOTEOLOGI MELALUI
PLATFORM DIGITAL
(EKOFORMDIGI) PADA KEMENAG
KOTA SOLOK DAN LINK VIDEO
DUKUNGAN DARI INSTANSI LAIN**

Lampiran : Link Konten Penguatan Nilai Ekoteologi Melalui Platform Digital (Ekoformdigi)
Pada Kantor Kementerian Agama Kota Solok

1. Konten tentang Pengertian Ekoteologi :
https://drive.google.com/file/d/19BFnfNwu2LHdS21cCTEGhw1PNh-O-J_1/view?usp=sharing
2. Konten tentang Tiga aksi nyata Ekoteologi di Kantor yang bisa kamu lakukan hari ini :
https://drive.google.com/file/d/18Y1M-eEaldUrlVz7Ls0IM-hpRBDv3ZuF/view?usp=drive_link
3. Konten tentang Air makin tipis aksi kita harus makin serius :
https://drive.google.com/file/d/1Tdw9BWNXpmeFyCikQaz4CieJDgNvnUnT/view?usp=drive_link
4. Konten Potcast Ekoteologi di Pulau Belibis Kota Solok :
https://drive.google.com/file/d/1OD73yxs08R7iFSEbpRg45DC2kQ2JS0oo/view?usp=drive_link
5. Konten tentang Gerakan Bersih Lingkungan di MIN Kota Solok :
https://drive.google.com/file/d/1JF-cmeJ3jU7sXp92VBEufMpdmXXI9zRD/view?usp=drive_link
6. Konten tentang Menanam Pohon di Pondok Pesantren Waratsatul Anbiya Kota Solok :
https://drive.google.com/file/d/1NUZJ4PJ2cmky1v26YO2OG3FToEXInsJe/view?usp=drive_link
7. Konten Tips Praktis Hidup Ramah Lingkungan di Kota Solok :
https://drive.google.com/file/d/14cTRUTIH0P8TgRXMbWd8td92byBOglFo/view?usp=drive_link
8. Konten tentang Krisis Iklim Panggilan Iman :
https://drive.google.com/file/d/1SzUjgUgDh50b6Ps0xl9q2kQQZRcMIPbg/view?usp=drive_link
9. Konten tentang Keindahan Alam :
https://drive.google.com/file/d/10FZYypVU6_eRtszGr6Elderrab0v6Vkb/view?usp=drive_link
10. Konten tentang Keindahan Alam :
https://drive.google.com/file/d/1JhMiK4Gv17F2D4kq4cmWrSK7Gg7FEhpx/view?usp=drive_link
11. Konten tentang Keindahan Alam : https://drive.google.com/file/d/18Aq2sWuu_HIS-dPMots1u50JrAkKQJm6/view?usp=drive_link
12. Keseimbangan Alam Tugas Kita Menjaga Ekosistem :
https://drive.google.com/file/d/16gvp7Cn55fVKZqCC-gSV2c5anYUAAbOr/view?usp=drive_link

Link Video Dukungan dari Instansi Lain:

<https://drive.google.com/file/d/1PjyZW4kS8DGUfMqhurLTpnSdLN18c38j/view?usp=s>
haring