



KURIKULUM DAN SILABUS

PELATIHAN TEKNIS PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN



**Pusat Pengembangan Kompetensi
Manajemen, Kepemimpinan dan Moderasi Beragama
Badan Moderasi Beragama
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Agama RI
2025**



KEPUTUSAN KEPALA BADAN MODERASI BERAGAMA DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR 84 TAHUN 2025

TENTANG
KURIKULUM DAN SILABUS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN MODERASI BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KEMENTERIAN AGAMA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjamin kualitas dan mutu penyelenggaraan pengembangan kompetensi pada Kementerian Agama, perlu kurikulum dan silabus;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Moderasi Beragama dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tentang kurikulum dan silabus pengembangan kompetensi manajemen, kepemimpinan dan moderasi beragama;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
4. Peraturan Presiden Nomor 152 Tahun 2024 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 348);
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 711);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pendidikan dan

Pelatihan Keagamaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 846);

7. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN MODERASI BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN AGAMA TENTANG KURIKULUM DAN SILABUS PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA.
- KESATU : Menetapkan Kurikulum dan Silabus Pengembangan Kompetensi Manajemen, Kepemimpinan dan Moderasi Beragama adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Kurikulum dan Silabus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berjumlah 89 (delapan puluh sembilan).
- KETIGA : Kurikulum dan Silabus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Kepemimpinan dan Moderasi Beragama, Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan, dan Loka Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama dalam penyelenggaraan pengembangan kompetensi.
- KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan Nomor 84 Tahun 2024 tentang Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi pada Kementerian Agama dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 12 Juni 2025

KEPALA BADAN MODERASI
BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA,



MUHAMMAD ALI RAMDHANI -

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN MODERASI BERAGAMA DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR 84 TAHUN 2025
TENTANG
KURIKULUM DAN SILABUS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA

NO	KURIKULUM SILABUS
A.	PELATIHAN TEKNIS ADMINISTRASI
1	Pelatihan Teknis Ekoteologi
2	Pelatihan Teknis Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu
3	Pelatihan Teknis Gamifikasi Pada Pelatihan Jarak Jauh
4	Pelatihan Teknis <i>Hospitality Skill</i>
5	Pelatihan Teknis Pengelolaan BMN (Barang Milik Negara)
6	Pelatihan Teknis Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) TIPE C
7	Pelatihan Teknis Manajemen Perpustakaan
8	Pelatihan Teknis Peningkatan Kinerja SDM
9	Pelatihan Teknis Pemanfaatan Platform Digital Perkantoran
10	Pelatihan Teknis Pengelolaan Pengeluaran Keuangan Negara
11	Pelatihan Teknis <i>Coaching dan Mentoring</i>
12	Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
13	Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara
14	Pelatihan Teknis Manajemen Kepegawaian
15	Pelatihan Teknis Advokasi Kebijakan Keagamaan
16	Pelatihan Teknis <i>Planning and Budgeting</i>
17	Pelatihan Teknis Penyusunan Pedoman/Juklak/Juknis/Panduan
18	Pelatihan Teknis Isu-isu Strategis Organisasi
19	Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
20	Pelatihan Teknis Sosial Kultural Jenjang I dan II
21	Pelatihan Teknis Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
22	Pelatihan Teknis Manajemen Mutu Penyelenggaraan Perguruan Tinggi
23	Pelatihan Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)
24	Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
25	Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja
26	Pelatihan Teknis Digitasi Arsip
27	Pelatihan Teknis Karya Tulis Ilmiah Bagi Jabatan Fungsional
28	Pelatihan Teknis Fotografis

NO	KURIKULUM SILABUS
29	Pelatihan Teknis Website Dan Media Sosial
30	Pelatihan Teknis Kewirausahaan
31	Pelatihan Teknis Manajemen Haji
32	Pelatihan Teknis Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK BLU)
33	Pelatihan Teknis <i>Personal Branding</i>
34	Pelatihan Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1
35	Pelatihan Teknis Literasi Digital
36	Pelatihan Teknis <i>Effective Presentation</i>
37	Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial
38	Pelatihan Teknis Manajemen Krisis untuk Humas
39	Pelatihan Teknis Manajemen Data Kehumasan
40	Pelatihan Teknis Publisitas
41	Pelatihan Teknis <i>Digital Public Relation</i>
42	Pelatihan Teknis <i>Video Content Creator</i>
43	Pelatihan Teknis Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah
44	Pelatihan Teknis Penyusunan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)
45	Pelatihan Teknis Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK)
46	Pelatihan Teknis Pengelolaan Keuangan Madrasah
47	Pelatihan Teknis Manajemen Pondok Pesantren
48	Pelatihan Teknis Manajemen Kantor Urusan Agama
49	Pelatihan Teknis Keprotokolan
50	Pelatihan Teknis Persiapan Pensiun
51	Pelatihan Teknis Agen Perubahan
52	Pelatihan Teknis Videografi
53	Pelatihan Teknis Pemrograman Tk. Dasar
54	Pelatihan Teknis Penyusutan Arsip
55	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan
56	Pelatihan Teknis Manajemen Perkantoran Terotomasi
57	Pelatihan Teknis Administrasi Perkantoran
58	Pelatihan Teknis Penyusunan Spesifikasi Dan Harga Perkiraan Sendiri Bagi Pejabat Pembuat Komitmen
59	Pelatihan Teknis Desain Grafis
60	Pelatihan Teknis Infografis
61	Pelatihan Teknis Surat Berharga Syari'ah Negara (SBSN)
B. <i>MASSIVE OPEN ONLINE COURSE</i>	

NO	KURIKULUM SILABUS
1	Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
2	Pelatihan Teknis Tata Naskah Dinas
3	Pelatihan Teknis Kehumasan
4	Pelatihan Teknis Pelayanan Publik
5	Pelatihan Teknis <i>Public Speaking</i>
6	Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah
7	Pelatihan Teknis E- Kinerja
8	Pelatihan Teknis Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan
9	Pelatihan Teknis Penyusunan Naskah Urgensi
10	Pelatihan Teknis Anti Korupsi
11	Pelatihan Teknis Penyusunan Instrumen Evaluasi
12	Pelatihan Teknis Pendalaman Metodologi Penelitian
C. <i>TRAINING OF TRAINERS</i> (TOT)	
1	TOT Pelatihan Teknis Coaching dan Mentoring
2	TOT Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
3	TOT Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara
4	TOT Pelatihan Teknis Pelatihan Sosial Kultural
5	TOT Pelatihan Teknis Isu-isu Strategis Organisasi
6	TOT Pelatihan Teknis <i>Hospitality Skill</i>
7	TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
8	TOT Pelatihan Teknis <i>Effective Presentation</i>
9	TOT Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial
10	TOT Pelatihan Teknis Kehumasan
11	TOT Pelatihan Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)
12	TOT Pelatihan Teknis Teknologi Informasi Tingkat Dasar
13	TOT Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah
14	TOT Pelatihan Teknis Penyusunan Tata Naskah Dinas
15	TOT Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja (LKj)
16	TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik



KEPALA BADAN MODERASI
BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA,

MUHAMMAD ALI RAMDHANI

KATA PENGANTAR

Kementerian Agama, sebagai rumah besar pengabdian, menaungi ratusan ribu insan ASN yang tersebar dari pusat hingga pelosok negeri. Di tengah gelombang transformasi birokrasi dan dinamika zaman yang Terus berkembang, kebutuhan akan ASN yang adaptif, visioner, dan berintegritas menjadi semakin mendesak. Dalam lanskap ini, pelatihan bukan sekadar kegiatan rutin namun ikhtiar suci untuk menumbuhkan pemimpin dan penggerak perubahan yang berlandaskan nilai keagamaan dan kebangsaan.

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Kepemimpinan, dan Moderasi Beragama hadir sebagai simpul penting dalam ekosistem pengembangan ASN. Melalui penyusunan Kurikulum dan Silabus pelatihan yang sistematis, terukur, dan berorientasi masa depan, kami berusaha merespons mandat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang ASN, serta menjawab kebutuhan lapangan yang dinamis. Kurikulum ini bukan sekadar dokumen saja namun arah, ruh, dan kerangka kerja yang diharapkan mampu mencetak aparatur yang tidak hanya kompeten, tetapi juga memiliki kepekaan sosial dan keutuhan spiritual.

Kami sepenuhnya menyadari bahwa dokumen ini bukan karya final, melainkan karya hidup yang terus berevolusi seiring perubahan dan pembelajaran. Maka segala masukan, koreksi, dan pemikiran kritis dari berbagai pihak sangat kami harapkan. Bagaikan embun pagi yang menyapa dedaunan, setiap saran akan menjadi penyegar yang menumbuhkan kualitas dan relevansi kurikulum ke depan. Harapan kami, setiap pelatihan yang lahir dari kurikulum ini mampu menjadi ruang refleksi dan rekonstruksi, menuju pelayanan publik yang inklusif dan transformatif.

Akhir kata, kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam proses penyusunan Kurikulum dan Silabus ini. Semoga ikhtiar kita menjadi bagian dari gerakan besar untuk membangun ASN Kementerian Agama yang unggul, moderat, dan siap menghadapi tantangan zaman. Seperti air yang tak pernah berhenti mengalir, semoga pengetahuan, nilai, dan semangat yang ditanam melalui pelatihan ini terus menghidupi setiap langkah pengabdian.

Jakarta, 1 Juli 2025
Kepala Pusbangkom Manajemen,
Kepemimpinan dan Moderasi Beragama



Syafi'i

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Pengertian Umum.....	2
C. Tujuan dan Sasaran.....	3
D. Kompetensi.....	4
BAB II	5
KURIKULUM	5
A. Struktur Kurikulum	5
B. Uraian Mata Pelatihan	6
BAB III	17
MANAJEMEN PENYELENGGARAAN PELATIHAN	17
A. Metode Pembelajaran.....	17
B. Ruang Lingkup.....	17
1. Perencanaan Pelaksanaan Pelatihan.....	18
2. Pelaksanaan	21
3. Evaluasi Pelatihan.....	22
4. Sertifikat.....	26
5. Pemantauan dan Evaluasi	26
6. Laporan Pelaksanaan pelatihan.....	27
7. Evaluasi Pasca Pelatihan.....	27
BAB IV	29
PENUTUP	29
Lampiran: 1.....	30
RANCANG BANGUN PROGRAM PELATIHAN (RBPP).....	30
Lampiran: 2.....	42
RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP).....	42
A. KELOMPOK DASAR.....	42
B. KELOMPOK INTI.....	49
C. KELOMPOK PENUNJANG.....	59

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kehadiran teknologi berbasis web telah banyak merubah proses bisnis organisasi serta menjadi katalisator dalam meningkatkan pertumbuhan dan memberikan nilai tambah, sehingga melahirkan suatu ide strategis demi mewujudkan visi dan misi organisasi. Teknologi Informasi mempunyai tujuan utama membuat berbagai Aplikasi Sistem Informasi untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, akuntabilitas dan kemampuan integrasi dalam pelayanan, mulai dari pelayanan informasi yang diperlukan dan disajikan untuk *stakeholder* dan lain sebagainya.

Revolusi teknologi informasi dan komunikasi (TIK) memberikan peluang bagi pemerintah untuk melakukan inovasi pembangunan aparatur negara melalui penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) atau *EGovernment*, yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan TIK untuk memberikan layanan kepada instansi pemerintah, aparatur sipil negara, pelaku bisnis, masyarakat dan pihak-pihak lainnya. SPBE memberi peluang untuk mendorong dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang terbuka, partisipatif, inovatif, dan akuntabel, meningkatkan kolaborasi antar instansi pemerintah dalam melaksanakan urusan dan tugas pemerintahan untuk mencapai tujuan bersama, meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan publik kepada masyarakat luas, dan menekan tingkat penyalahgunaan kewenangan dalam bentuk kolusi, korupsi, dan nepotisme melalui penerapan sistem pengawasan dan pengaduan masyarakat berbasis elektronik.

Kementerian Agama dalam penyelenggaraan pelayanan publik akan menggunakan Sistem Informasi berbasis web yang memberi kemudahan kepada pengguna untuk mengakses seluruh informasi yang dibutuhkan tanpa terhalang oleh jarak dan waktu. Hal tersebut juga sejalan dengan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan

Berbasis Elektronik. Adapun aplikasi yang dimaksud yaitu Aplikasi Sistem Terintegrasi berbasis *Single Sign On* (SSO) adalah aplikasi dengan sistem komputerisasi online berbasis *web application* yang terpadu dan komprehensif, sehingga dapat diakses dimana saja dan kapan saja (*localhost / intranet / maupun website / internet*).

Untuk mendukung pelayanan publik dengan menggunakan Sistem Informasi diperlukan Pelatihan Teknis Sistem Informasi Manajemen (SIM) dimaksudkan sebagai upaya untuk mengembangkan profesionalisme SDM aparatur pemerintah dalam memahami perencanaan, pengembangan, implementasi dan evaluasi sistem informasi. Tujuannya agar setiap satuan kerja Kementerian Agama lebih berkualitas seiring dengan tuntutan *grand design* reformasi birokrasi salah satunya adalah transformasi digital menjadi bagian penting dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Dalam rangka mewujudkan implementasi Sistem Informasi Manajemen guna mendukung satuan kerja yang transparan dan akuntabel, dalam mencapai tujuan, maka disusun Kurikulum dan Silabus Pelatihan Teknis Sistem Informasi Manajemen sebagai acuan dalam proses penyelenggaraan Teknis Sistem Informasi Manajemen (SIM).

B. Pengertian Umum

1. Pelatihan Teknis adalah program pelatihan yang dirancang untuk membekali peserta dengan pengetahuan dan keterampilan praktis yang dapat langsung diterapkan dalam pelaksanaan tugasnya. Pelatihan ini menekankan pada aspek aplikatif dan fungsional, khususnya dalam bidang tertentu yang membutuhkan keahlian teknis.
2. Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) merupakan pelatihan yang fokus pada peningkatan kemampuan peserta dalam merancang, mengembangkan, mengimplementasikan, dan memelihara Sistem Informasi Manajemen yang terintegrasi. Pelatihan ini mencakup pemahaman konsep dasar SIM, analisis

kebutuhan, perancangan basis data, pengembangan aplikasi, hingga evaluasi dan optimalisasi sistem.

3. Sistem Informasi Manajemen adalah sistem terintegrasi yang digunakan untuk mengumpulkan, mengelola, menyimpan, dan menyajikan informasi secara efektif guna mendukung proses pengambilan keputusan, perencanaan, dan pengendalian di suatu organisasi. SIM memadukan teknologi informasi dengan manajemen data untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi informasi.
4. Pelatihan ini menggunakan pendekatan andragogi, yang mengutamakan pembelajaran berbasis pengalaman, praktik langsung, diskusi kasus, dan proyek pengembangan sistem. Peserta akan dilatih untuk menggunakan perangkat lunak pendukung, mengelola basis data, serta mengintegrasikan sistem dengan kebutuhan organisasi.
5. Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen ditujukan bagi Jabatan Fungsional seperti Widyaiswara, Pranata Humas, Pengelola Teknologi Informasi, serta ASN maupun non-ASN yang bertanggung jawab di bidang pengelolaan data dan sistem informasi di lingkungan Kementerian Agama.
6. Lembaga Penyelenggara Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen adalah Pusat Pengembangan dan Pelatihan SDM Komunikasi dan Moderasi Beragama, Balai Diklat Keagamaan, dan Loka Diklat Keagamaan di bawah Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama RI.
7. Jam Pelajaran (JP) adalah satuan waktu standar yang digunakan untuk mengukur durasi pembelajaran dalam pelatihan, baik pada sesi teori maupun praktik.

C. Tujuan dan Sasaran

Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen bertujuan untuk membekali peserta dengan kompetensi dalam merancang dan mengembangkan SIM yang terintegrasi, efektif, dan sesuai dengan kebutuhan organisasi. Peserta akan mempelajari tahapan

pengembangan mulai dari analisis kebutuhan, desain sistem, pengelolaan basis data, hingga implementasi dan evaluasi sistem.

Tujuan akhir pelatihan ini adalah meningkatkan kualitas pengelolaan informasi dan mendukung pengambilan keputusan yang cepat, tepat, dan berbasis data di lingkungan Kementerian Agama.

Sasaran Peserta adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) dan non-ASN di lingkungan Kementerian Agama yang berperan dalam pengelolaan data, administrasi, maupun teknologi informasi organisasi.

D. Kompetensi

Kompetensi yang akan dicapai melalui Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen adalah pada akhir pelatihan peserta mampu mengembangkan, mengelola, dan mengoptimalkan sistem informasi manajemen sesuai kebutuhan organisasi.

Kompetensi dimaksud ditunjukkan dengan hasil belajar peserta yang diindikasikan dengan kemampuan untuk dapat:

1. Membangun komitmen belajar;
2. Menerapkan program pelatihan/*overview* pelatihan;
3. Menjelaskan kebijakan pembangunan bidang agama dalam asta program prioritas Kementerian Agama;
4. Menjelaskan pengembangan sumber daya ASN di Kementerian Agama;
5. Menjelaskan nilai-nilai BerAKHLAK;
6. Menjelaskan konsep Sistem Informasi Manajemen (SIM);
7. Melakukan pengolahan informasi dan mendukung pengambilan keputusan;
8. Menjelaskan konsep dan membuat rancangan *user-interface* (antar muka pengguna);
9. Membuat dan melaksanakan perancangan, pengembangan, pengimplementasikan, dan pengevaluasian sistem informasi;
10. Membedah dan mencari solusi pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM)

BAB II KURIKULUM

A. Struktur Kurikulum

Pembelajaran dalam Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen dilaksanakan berdasarkan kurikulum. Kurikulum Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen dikelompokkan dalam 3 (tiga) kelompok mata pelatihan yaitu Mata Pelatihan dasar, inti dan penunjang.

1. Mata Pelatihan pada pelatihan ini adalah sebagai berikut:

a. Mata Pelatihan Kelompok Dasar

- 1) Pembangunan Bidang Agama
- 2) Pengembangan Sumber Daya Manusia
- 3) Nilai-Nilai BerAKHLAK

b. Mata Pelatihan Kelompok Inti

- 1) Konsep Sistem Informasi Manajemen (SIM);
- 2) Pengolahan informasi dan pengambilan keputusan;
- 3) *User-interface* (Antar Muka Pengguna)
- 4) Perancangan, pengembangan, pengimplementasian, dan pengevaluasian sistem informasi;
- 5) Studi Kasus/Praktek pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen

c. Pengarahan Program Pelatihan

- 1) Pengarahan Program Pelatihan
- 2) Evaluasi Pembelajaran
- 3) *Building Learning Commitment* (BLC)
- 4) Evaluasi Program

2. Jam Pelajaran (JP)

Total jumlah JP pada pelatihan ini adalah 51 JP, dengan rincian sebagai berikut:

No.	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP		TOTAL
		<i>ASynchronous</i>	<i>Synchronous/PJJ/ Klasikal</i>	
A	Kelompok Dasar			
1.	Pembangunan Bidang Agama	1	2	3
2.	Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	2	3
3.	Nilai-Nilai BerAKHLAK	1	2	3
	Jumlah	3	6	9
B.	Kelompok Inti			
1.	Konsep Sistem Informasi Manajemen (SIM)	3		3
2.	Pengolahan informasi dan pengambilan keputusan;	3		3
3.	<i>User-interface</i> (Antar Muka Pengguna)	2	6	8
4.	Perancangan, pengembangan, pengimplementasian, dan pengevaluasian sistem informasi;	4	8	12
5.	Studi Kasus/Praktek pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen	2	8	10
	Jumlah	14	22	36
C.	Kelompok Penunjang			
1.	Pengarahan Program pelatihan		2	2
2.	Evaluasi Pembelajaran		2	2
3.	<i>Building Learning Commitment</i> (BLC)		2	2
4.	Evaluasi Program			
	Jumlah		6	6
	Jumlah keseluruhan	17	34	51

B. Uraian Mata Pelatihan

Secara rinci, uraian mengenai mata pelatihan dan kegiatan pembelajaran pada Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen terdiri dari kelompok dasar, kelompok inti dan kelompok

penunjang sebagaimana berikut ini:

1. Ringkasan Materi Mata Pelatihan Kelompok Dasar adalah sebagai berikut:

a. Mata Pelatihan: Pembangunan Bidang Agama

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan pembelajaran pada materi pembangunan bidang agama. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara *asynchronous* dan *synchronous*. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan peran pemerintah dalam pembangunan bidang agama.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran, peserta pelatihan diharapkan mampu memahami kebijakan pembangunan bidang agama dalam asta program prioritas Kementerian Agama.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep kebijakan pembangunan bidang agama dalam asta program prioritas Kementerian Agama
- b) Menjelaskan asta program prioritas Kementerian Agama

4) Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi pokok dan Sub Materi Pokok sebagai berikut:

- a) Konsep kebijakan pembangunan bidang agama
- b) Asta program prioritas Kementerian Agama
 - 1. Kerukunan dan cinta kemanusiaan
 - 2. Ekoteologi
 - 3. Layanan keagamaan berdampak
 - 4. Pendidikan unggul, ramah dan terintegrasi
 - 5. Pesantren berdaya
 - 6. Pemberdayaan ekonomi umat
 - 7. Sukses penyelenggaraan haji

8. Digitalisasi Tata Kelola

b. Mata Pelatihan: Pengembangan Sumber Daya Manusia

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membahas tentang konsep dan strategi pengembangan sumber daya manusia pada Kementerian Agama. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara *asynchronous* dan *synchronous*. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan konsep dan strategi dalam bidang pengembangan SDM kementerian Agama

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran, peserta pelatihan diharapkan mampu menjelaskan konsep dan strategi dalam bidang pengembangan SDM kementerian Agama.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep pengembangan Sumber Daya Manusia
- b) Menjelaskan pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agama.

4) Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi pokok dan sub materi pokok sebagai berikut:

- a) Konsep pengembangan Sumber Daya Manusia.
 - 1) Pengertian sumber daya manusia
 - 2) Manfaat pengembangan sumber daya manusia
 - 3) Strategi pengembangan sumber daya manusia
- b) Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agama
 - 1) Bentuk pengembangan kompetensi
 - 2) Profil pegawai Kementerian Agama
 - 3) Jenis pelatihan dan pengembangan SDM Kementerian Agama
 - 4) Lembaga pelatihan Kementerian Agama

5) Menjaga mutu pelatihan Kementerian Agama

c. Mata Pelatihan: Nilai-Nilai BerAKHLAK

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan pembelajaran meliputi materi konsep nilai berorientasi pelayanan, nilai akuntabel, nilai kompeten, nilai harmonis, nilai loyal, nilai adaptif, dan nilai kolaboratif. pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara *asynchronous* dan *synchronous*. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan nilai-nilai BerAKHLAK.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran, peserta pelatihan diharapkan mampu menjelaskan nilai- nilai BerAKHLAK.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep nilai Berorientasi Pelayanan
- b) Menjelaskan konsep nilai Akuntabel
- c) Menjelaskan konsep nilai Kompeten
- d) Menjelaskan konsep nilai Harmonis
- e) Menjelaskan konsep nilai Loyal
- f) Menjelaskan konsep nilai Adaptif
- g) Menjelaskan konsep nilai Kolaboratif

4) Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi pokok Nilai-Nilai BerAKHLAK sebagai berikut:

- a) Konsep nilai Berorientasi Pelayanan
- b) Konsep nilai Akuntabel
- c) Konsep nilai Kompeten
- d) Konsep nilai Harmonis
- e) Konsep nilai Loyal
- f) Konsep nilai Adaptif
- g) Konsep nilai Kolaboratif

2. Ringkasan Materi Mata Pelatihan Kelompok Inti adalah sebagai berikut:

a. Mata Pelatihan: Konsep Sistem Informasi Manajemen (SIM)

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu memahami dan menerapkan konsep dasar Sistem Informasi Manajemen (SIM) dalam mendukung pengelolaan data dan informasi secara efektif. Materi meliputi pengenalan komponen SIM, alur kerja sistem, integrasi data, serta prinsip-prinsip perencanaan dan pengembangan SIM. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu merancang konsep SIM yang relevan dengan kebutuhan organisasi secara tepat dan efisien. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, studi kasus, diskusi kelompok, dan simulasi penerapan konsep SIM. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara yang memiliki tugas dan fungsi di bidang pengelolaan data dan informasi, khususnya di lingkungan Kementerian Agama.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami konsep dasar sistem informasi manajemen (SIM).

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat memahami konsep dasar sistem informasi manajemen (SIM).

4) Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

a) Pengertian SIM

1. Pengertian Sistem Informasi

2. Pengertian Sistem Informasi Manajemen

b) Pembuatan Peran, Fungsi dan Manfaat SIM

c) Pengorganisasian dan Strategi Penyusunan SIM

b. Mata Pelatihan: Pengelolaan Informasi dan Pengambilan Keputusan

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mengelola informasi secara efektif dan memanfaatkannya dalam pengambilan keputusan yang tepat. Materi meliputi teknik pengumpulan, analisis, dan penyajian informasi. Metode pelatihan mencakup ceramah interaktif, studi kasus, dan diskusi kelompok. Peserta adalah ASN yang bertugas di bidang manajemen informasi dan pengambilan keputusan di lingkungan Kementerian Agama.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan pengolahan informasi dan mendukung pengambilan keputusan.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep pengolahan informasi dan pengambilan keputusan;
- b) Melakukan pengolahan informasi dan mendukung pengambilan keputusan.

4) Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

- a) Konsep Pengolahan Informasi
 - 1. Teori Pengolahan Informasi
 - 2. Pemrosesan Informasi
- b) Konsep Pengambilan Keputusan
 - 1. Pengertian Pengambilan Keputusan
 - 2. Dasar Pengambilan Keputusan
 - 3. Tujuan Pengambilan Keputusan
 - 4. Faktor - faktor yang mempengaruhi pengambilan keputusan
 - 5. Tahapan Proses Pembuatan Keputusan
 - 6. Jenis - jenis Pengambilan Keputusan Wawancara

c. Mata Pelatihan: *User-Interface* (Antar Muka Pengguna)

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan pemahaman dasar dan keterampilan merancang antarmuka pengguna yang intuitif, menarik, dan mudah digunakan. Materi mencakup prinsip desain UI, elemen visual, dan keterhubungan dengan pengalaman pengguna. Metode pelatihan meliputi ceramah interaktif, praktik, dan studi kasus. Peserta adalah ASN yang terlibat dalam pengembangan atau pengelolaan aplikasi dan layanan digital di lingkungan Kementerian Agama.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan konsep dan membuat rancangan *user-interface* (antar muka pengguna).

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep *user-interface* (antar muka pengguna);
- b) Membuat rancangan *user-interface* (antar muka pengguna).

4) Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

- a) Pengenalan *user-interface* (antar muka pengguna):
 - 1. Apa itu *user-interface* (antar muka pengguna);
 - 2. Fungsi *user-interface* (antar muka pengguna);
 - 3. Pentingnya *user-interface* (antar muka pengguna);
 - 4. *User-interface* (antar muka pengguna) yang baik dan benar
- b) Pembuatan rancangan *user-interface* (antar muka pengguna)

d. Mata Pelatihan: Perancangan, Pengembangan, Pengimplementasi, dan Pengevaluasi Sistem Informasi

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan merancang, mengembangkan, mengimplementasikan, dan

mengevaluasi sistem informasi sesuai kebutuhan organisasi. Materi mencakup analisis kebutuhan, desain sistem, uji coba, dan evaluasi kinerja sistem. Metode pelatihan meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi. Peserta adalah ASN yang bertugas di bidang pengelolaan dan pengembangan sistem informasi di lingkungan Kementerian Agama.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membuat dan melaksanakan perancangan, pengembangan, pengimplementasian, dan pengevaluasian sistem informasi.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat membuat dan melaksanakan perancangan, pengembangan, pengimplementasian, dan pengevaluasian sistem informasi.

4) Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

- a) Konsep dasar perancangan sistem informasi;
- b) Konsep dasar pengembangan sistem informasi;
- c) Konsep dasar pengimplementasian sistem informasi;
- d) Konsep dasar pengevaluasian sistem informasi;
- e) Pembuatan perancangan, pengembangan, pengimplementasian, dan pengevaluasian sistem informasi.

e. Mata Pelatihan: Studi Kasus / Praktek pemecahan Masalah Sistem Informasi Manajemen

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan keterampilan menganalisis dan memecahkan permasalahan dalam Sistem Informasi Manajemen melalui studi kasus dan praktik langsung. Materi mencakup identifikasi masalah, analisis penyebab, perumusan solusi, dan penerapan strategi perbaikan. Metode pelatihan berfokus pada studi kasus, diskusi kelompok, dan

simulasi. Peserta adalah ASN yang bertugas di bidang pengelolaan dan pengembangan SIM di lingkungan Kementerian Agama.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membedah dan mencari solusi pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM).

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat membedah dan mencari solusi pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM).

4) Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

- a) Konsep Dasar pemecahan masalah
- b) Inventarisasi masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM)
- c) Pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM)

3. Ringkasan Materi Mata Pelatihan Kelompok Penunjang adalah sebagai berikut:

a. Mata Pelatihan: Pengarahan Program Pelatihan

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta agar mampu menjelaskan program pelatihan/*overview*. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menjelaskan arah program pelatihan/*overview*. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, Peserta diharapkan mampu menjelaskan arah program pelatihan atau *overview*.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menerapkan Menjelaskan penyesuaian diri dengan lingkungan tempat pelatihan atau program pelatihan;
- b) Menjelaskan tata tertib program pelatihan; dan

- c) Menjelaskan proses kegiatan pelatihan.
- 4) Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 - a) Penyesuaian Diri dengan Lingkungan Kampus Diklat atau Program Pelatihan;
 - b) Tata Tertib Program Pelatihan
 - c) Optimalisasi Proses Kegiatan Pelatihan

b. Mata Pelatihan: *Building Learning Commitment / BLC*

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta agar mampu membangun komitmen belajar bersama melalui materi pokok mengenal diri sendiri dan orang lain, membangun Kelompok dinamis dan menyusun komitmen pembelajaran. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu membangun komitmen belajar dan membentuk kelompok belajar yang menyenangkan. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, games (*role play*).

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, Peserta diharapkan mampu membangun komitmen belajar.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menenal diri sendiri dan orang Lain;
- b) Membangun kelompok dinamis;
- c) Menyusun komitmen pembelajaran

4) Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

- a) Menenal diri sendiri dan orang lain
 - (1) Dinamika kelas;
 - (2) Pengenalan individu;
- b) Membangun kelompok belajar dinamis
- c) Menyusun komitmen pembelajaran

- (1) Memilih pengurus kelas;
- (2) Kesepakatan komitmen belajar.

PUSBANGKOM MKMB

BAB III

MANAJEMEN PENYELENGGARAAN PELATIHAN

A. Metode Pembelajaran

1. Pembelajaran Daring

Pembelajaran daring merupakan tahap membangun pemahaman dan pemaknaan peserta terkait mata pelatihan melalui pembelajaran dalam jaringan. Tahap ini dilakukan oleh peserta secara *synchronous* dan *asynchronous* dengan mengakses sistem pembelajaran daring. Pada tahap *synchronous* ini, peserta tatap muka melalui media online untuk penguatan pemahaman dan pemaknaan melalui metode ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi dan simulasi. Pada tahap *asynchronous* peserta mempelajari secara mandiri bahan-bahan ajar baik bahan tayang ataupun video ataupun pengerjaan tugas/ quiz.

2. Pembelajaran Klasikal

Pembelajaran klasikal merupakan tahap penguatan pemahaman dan pemaknaan peserta terhadap pembelajaran yang dilakukan dengan tatap muka melalui metode ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi dan simulasi.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup manajemen penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen meliputi:

1. Perencanaan pelaksanaan :

- a. Persiapan;
- b. Peserta;
- c. Tenaga pelatihan;
- d. Fasilitas; dan
- e. Pendanaan .

2. Pelaksanaan pelatihan:

- a. Lembaga penyelenggara pelatihan;

- b. Mekanisme pelaksanaan;
 - c. Waktu pelaksanaan pelatihan;
 - d. Evaluasi; dan
 - e. Pelaporan.
3. Pengawasan dan pengendalian yang meliputi:
- a. Pemantauan dan evaluasi;
 - b. Laporan pelaksanaan pelatihan; dan
 - c. Evaluasi pasca pelatihan.

Dari ruang lingkup diatas, dapat diberikan penjelasan sebagai berikut:

1. Perencanaan Pelaksanaan Pelatihan

a. Persiapan

Persiapan Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

- 1) Ketua tim penyelenggaraan pelatihan teknis administrasi menyampaikan usulan penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen kepada Kepala Pusbangkom Manajemen, Kepemimpinan, dan Moderasi Beragama/Kepala Balai Diklat Keagamaan/Kepala Loka Diklat Keagamaan.
- 2) Kepala Bagian Tata Usaha/Kasubbag Tata Usaha menyiapkan dokumen Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen terdiri atas: pengajuan TUP dan penyiapan sarana prasarana.

b. Peserta

Persyaratan Peserta terdiri atas:

- 1) ASN/non-ASN;
- 2) Ditugaskan oleh pejabat berwenang pada unit kerja/satuan kerja asal Peserta; dan
- 3) Surat keterangan dokter untuk pelatihan klasikal;

c. Jumlah Peserta

Peserta paling banyak berjumlah maksimal 40 orang.

d. Tenaga Pelatihan

1) Jenis Tenaga Pelatihan

Tenaga pelatihan pada Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen adalah sebagai berikut:

- a) Penceramah merupakan orang yang memberikan wawasan pengetahuan dan/atau berbagi pengalaman sesuai dengan keahliannya kepada peserta;
- b) Pengajar merupakan orang atau tim yang memberikan informasi dan pengetahuan kepada peserta dalam suatu kegiatan pembelajaran adalah pengampu materi (widyaiswara atau pegawai lainnya).
- c) Pengelola dan penyelenggara yaitu pegawai ASN yang bertugas mengelola dan menyelenggarakan Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen.
- d) Penjamin Mutu yaitu tim penjamin mutu yang melaksanakan penjaminan terhadap mutu penyelenggaraan pelatihan.

2) Persyaratan Tenaga Pelatihan

a) Penceramah

Penceramah harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Merupakan pejabat/pimpinan organisasi; dan
- Berpengalaman dibidang Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen

b) Pengampu Materi

Pengampu materi yang berstatus widyaiswara harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Berpendidikan paling rendah magister sarjana (strata 2) atau yang setara;
- Berpengalaman mengajar pada pelatihan dan menguasai materi yang diajarkan;
- Mampu menggunakan metode dan media yang relevan dengan tujuan pembelajaran dan hasil belajar sesuai dengan mata pelatihan; dan
- Bagi pengampu materi selain widyaiswara ditentukan berdasarkan kesesuaian kompetensi yang dibutuhkan dalam pelatihan.

3) Pengelola dan penyelenggara pelatihan Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen memiliki kemampuan dalam mengelola pelatihan yang dibuktikan dengan:

- a) Sertifikat pelatihan pengelola pelatihan (*Management of Training*) atau dokumen lain yang sejenis bagi pengelola pelatihan; dan
- b) Sertifikat pelatihan penyelenggara pelatihan (*Training Officer Course*) atau dokumen lain yang sejenis bagi penyelenggara pelatihan.

e. Fasilitas Pelatihan

Sarana dan prasarana penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen disiapkan untuk mendukung proses belajar sehingga kompetensi yang akan dibangun dapat tercapai secara efektif dan efisien.

1) Sarana

Penyelenggaraan pelatihan teknis peningkatan kinerja SDM menggunakan sarana sebagai berikut:

- a) Kursi dan meja;
- b) *White board/soft board/marker*;
- c) *Flipchart*;
- d) Metaplan;

- e) *Sound system*;
 - f) Multimedia;
 - g) Komputer/laptop;
 - h) *LCD projector*;
 - i) Jaringan internet (WIFI);
 - j) Perangkat multimedia berbasis elektronik; dan
 - k) LMS.
- 2) Prasarana
- Prasarana yang diperlukan dalam pelatihan meliputi paling sedikit sebagai berikut:
- a) Aula
 - b) Ruang kelas;
 - c) Ruang pembimbingan;
 - d) Ruang seminar;
 - e) Ruang kantor;
 - f) Perpustakaan;
 - g) Ruang makan;
 - h) Fasilitas olahraga;
 - i) Poliklinik dan ruang laktasi; dan
 - j) Tempat ibadah.

2. Pelaksanaan

a. Lembaga Penyelenggara Pelatihan

- 1) Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen dilaksanakan oleh Pusbangkom Manajemen, Kepemimpinan, dan Moderasi Beragama/Balai Diklat Keagamaan/Loka Diklat Keagamaan;
- 2) Mengoordinasikan rencana pelaksanaan tugas dan fungsi Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen meliputi antara lain: jumlah peserta,

Widyaiswara, sarana dan prasarana, jadwal, dan kegiatan pelaksanaan serta pembiayaan;

- a) Melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas dan fungsi serta evaluasi pasca Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen;
- b) Menyampaikan laporan secara tertulis Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen kepada Kepala Pusbangkom Manajemen, Kepemimpinan, dan Moderasi Beragama/Kepala Balai Diklat Keagamaan/Kepala Loka Diklat Keagamaan.

3. Evaluasi Pelatihan

Evaluasi pelatihan terdiri dari evaluasi penyelenggara terhadap peserta, evaluasi terhadap narasumber/penceramah, evaluasi terhadap fasilitator, dan evaluasi kepuasan layanan penyelenggaraan dengan penjelasan sebagai berikut:

a. Evaluasi penyelenggara terhadap Peserta

Evaluasi dimaksud untuk mengukur Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) pada persentase peningkatan kompetensi MKMB. IKSK persentase pengembangan kompetensi yang memanfaatkan platform digital, dan IKSK persentase peningkatan kompetensi moderasi beragama pada SDM Agama dan Keagamaan, baik yang dilakukan secara klasikal maupun virtual menggunakan pengukuran terhadap;

- 1) Pemahaman terkait materi dan
- 2) Kemampuan menyelesaikan soal yang diberikan dengan kualifikasi nilai Pre test dan pos tes. Kriteria hasil penilaian dengan 4 kualifikasi berikut:
 - Nilai 90-100 = sangat kompeten

- Nilai 80-89 = kompeten
- Nilai 70 -79 = cukup kompeten
- Nilai 60-69 = kurang kompeten

b. Evaluasi Terhadap Narasumber/Penceramah

Pengukuran terhadap narasumber atau penceramah diperlukan untuk menjamin kualitas bahwa materi yang disampaikan narasumber relevan, akurat, dan sesuai dengan kebutuhan peserta dan disampaikan dengan cara yang menarik, mudah dipahami, dan interaktif. Adapun aspek yang diukur diantaranya:

- 1) Mengukur efektivitas penyampaian (cara menyajikan);
- 2) Memastikan kesesuaian materi (penguasaan materi); dan
- 3) Pemberian umpan balik (cara menjawab pertanyaan);
Kualifikasi penilaian terhadap narasumber/penceramah sebagai berikut:
 - Nilai 90-100 = sangat kompeten
 - Nilai 80-89 = kompeten
 - Nilai 70 -79 = cukup kompeten
 - Nilai 60-69 = kurang kompeten

c. Evaluasi terhadap Fasilitator

Aspek aspek yang dievaluasi dari fasilitator dalam pelatihan meliputi:

- 1) Penguasaan materi;
- 2) Sistematika penyajian dan menyajikan;
- 3) Ketepatan waktu dan kehadiran;
- 4) Penggunaan metode dan media pembelajaran;
- 5) Sikap dan perilaku;
- 6) Cara menjawab pertanyaan dari peserta;
- 7) Penggunaan Bahasa;
- 8) Pemberian motivasi kepada peserta; dan

9) Kerja sama antar widyaiswara (khusus pembelajaran secara tim/tim teaching).

10)Kecakapan menciptakan situasi dinamis kelas.

Kualifikasi penilaian terhadap fasilitator sebagai berikut:

- Nilai 90-100 = sangat kompeten.
- Nilai 80-89 = kompeten
- Nilai 70 -79 = cukup kompeten
- Nilai 60-69 = kurang kompeten

d. Evaluasi Kepuasan Layanan Penyelenggaraan

Evaluasi kepuasan layanan penyelenggaraan pengembangan kompetensi menjadi alat layanan penyelenggaraan dalam memastikan bahwa pelatihan yang diberikan efektif dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, adapun Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) diantaranya tentang kepesertaan, prosedur/layanan penyelenggaraan, waktu penyelesaian, biaya, produk pelayanan, kompetensi, perilaku pelayanan, penanganan pengaduan, saran dan masukan.

Aspek yang dievaluasi antara lain:

- 1) Pemanggilan dan persyaratan peserta meliputi pemanggilan peserta tersosialisasi melalui website/media sosial, pemanggilan peserta tepat waktu (kurang dari 5 hari) sebelum pelaksanaan, pemanggilan peserta berdasarkan persyaratan yang ditetapkan;
- 2) Prosedur/mechanisme pelayanan meliputi: prosedur pelayanan yang dilakukan dalam penyelenggaraan mudah dan transparan, pembelajaran dilaksanakan berdasarkan jadwal yang ditetapkan;
- 3) Waktu penyelesaian meliputi: penyelenggara dan narasumber mampu memfasilitasi kebutuhan peserta saat pelatihan dengan cepat dan tepat;

- 4) Biaya yaitu penyelenggara dan narasumber tidak memungut biaya apapun yang berkenaan dengan pelatihan, serta tidak menerima gratifikasi;
- 5) Produk pelayanan meliputi materi pelatihan yang disajikan sangat berkualitas dan sesuai dengan tujuan pembelajaran, materi pelatihan yang disampaikan oleh narasumber mudah dipahami, materi pelatihan yang disajikan berdasarkan kurikulum yang ditetapkan, materi pelatihan berdasarkan kebutuhan organisasi;
- 6) Kompetensi meliputi penyelenggara mengetahui tugas dan fungsinya, penyelenggara menjalin koordinasi dengan narasumber, peserta, dan stakeholder lainnya, narasumber memiliki kompetensi dibidangnya, narasumber menguasai penggunaan metode pembelajaran serta alat bantu pembelajaran, narasumber menyampaikan materi menggunakan bahasa yang sopan dan mudah dipahami, narasumber mampu menjawab pertanyaan dari peserta;
- 7) Perilaku pelayanan meliputi penyelenggara dan narasumber menerapkan 3 S (Senyum, Salam, Sapa), penyelenggara dan narasumber berpenampilan rapi dan sopan, penyelenggara dan narasumber memberikan pelayanan tanpa diskriminasi, penyelenggara sigap dalam melayani peserta selama proses pembelajaran, dan penyelenggara dan narasumber mengkomunikasikan informasi yang aktual dan akurat;
- 8) Penanganan pengaduan, saran dan masukan meliputi aspek penyelenggara dan Narasumber sangat terbuka menerima saran ataupun masukan dari peserta serta penyelenggara menindaklanjuti pengaduan dari peserta;
- 9) Sarana dan prasarana meliputi sarana pelatihan e-learning dan klasikal. Pada pelatihan e-learning aspek

yang dievaluasi meliputi: LMS mudah diakses dan digunakan, LMS memiliki tampilan nyaman dilihat, pemanfaatan fitur LMS secara optima, tutorial penggunaan LMS mudah dipahami;

10) Sarana dan prasarana klasikal meliputi: tersedianya ruang kelas yang nyaman, tersedianya sarana pembelajaran (flipchart, lcd, soundsystem, wifi, dll), tersedianya fasilitas olahraga dan fasilitas kesehatan, tersedianya fasilitas ibadah, tersedianya fasilitas perpustakaan, tersedianya fasilitas ruang makan, tersedianya fasilitas difabel dan ruang laktasi, tersedianya area hijau (green office) dan tersedianya asrama yang nyaman; dan

11) Integritas meliputi aspek penyelenggara memberikan layanan berdasarkan prosedur yang ditetapkan, penyelenggara tidak menerima gratifikasi terhadap layanan yang diberikan dan penyelenggara menyediakan media layanan pengaduan.

4. Sertifikat

Sertifikat telah mengikuti pelatihan diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Peserta yang telah menyelesaikan seluruh program pelatihan dengan minimal kehadiran 70%
- b. Mekanisme, jenis dan bentuk, serta ukuran sertifikat pelatihan mengacu pada ketentuan yang berlaku (Juknis penyelenggaraan pelatihan teknis administrasi).

5. Pemantauan dan Evaluasi

- a. Pemantauan dan evaluasi Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen dilakukan oleh tim penjamin mutu.

- b. Hasil pemantauan dan evaluasi disampaikan kepada pimpinan dalam hal ini Kepala Pusbangkom Manajemen, Kepemimpinan, dan Moderasi Beragama/Kepala Balai Diklat Keagamaan/Kepala Loka Diklat Keagamaan.
- c. Kepala Pusbangkom Manajemen, Kepemimpinan, dan Moderasi Beragama/Kepala Balai Diklat Keagamaan/Kepala Loka Diklat Keagamaan menggunakan data hasil laporan pemantauan dan evaluasi untuk:
 - 1) Melakukan pembinaan terhadap penyelenggaraan pelatihan.
 - 2) Dasar pertimbangan penyempurnaan program Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen.

6. Laporan Pelaksanaan pelatihan.

Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen menyampaikan laporan secara tertulis mengenai penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen kepada pimpinan paling lambat 15 (lima belas) hari terhitung sejak pelatihan berakhir.

7. Evaluasi Pasca Pelatihan

Untuk memantau kemanfaatan Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen terhadap penguatan kompetensi alumni, maka diperlukan evaluasi pasca pelatihan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Evaluasi pasca pelatihan dilakukan paling singkat 6 (enam) bulan Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen selesai diselenggarakan
- b. Komponen yang akan dievaluasi meliputi:
Kemampuan peserta dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan dalam merancang dan menyusun materi-materi pelatihan di tempat kerja yang meliputi:

- 1) Penerapan keterampilan alumni di unit kerja;
 - 2) Kemanfaatan pelatihan yang dihasilkan; dan
 - 3) Kreativitas dan inovasi yang dikembangkan oleh alumni;
- c. Proses evaluasi pasca pelatihan dilakukan oleh lembaga penyelenggara Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen.
- d. Hasil evaluasi pasca pelatihan disampaikan kepada pejabat berwenang; dan sebagai masukan untuk penyempurnaan program pelatihan selanjutnya. Format evaluasi pasca pelatihan diatur dalam petunjuk teknis evaluasi pasca pelatihan teknis administrasi

BAB IV

PENUTUP

1. Kurikulum silabus ini merupakan acuan dalam penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam kurikulum ini akan ditetapkan tersendiri dalam petunjuk teknis Pelatihan Teknis Administrasi.

PUSBANGKOM MKMB

Lampiran: 1

RANCANG BANGUN PROGRAM PELATIHAN (RBPP)

Nama Program : Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Pelatihan

Alokasi Waktu : 51 JP (Jam Pelajaran) @ 45 menit = 2.295 menit JP

Deskripsi Program : Pelatihan ini membekali peserta menerapkan sistem informasi manajemen sesuai dengan kaidah yang berlaku. Adapun kompetensi diharapkan dalam pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan sistem informasi manajemen sesuai dengan kaidah yang berlaku. Metode yang dipergunakan dalam pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, curah pendapat, diskusi kelompok, problem solving, simulasi dan praktek. Adapun peserta pelatihan ini adalah seluruh anggota PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) di Indonesia, dan seluruh Pegawai Bagian Data dan Informasi di lingkungan Kementerian Agama.

Tujuan Program

Kompetensi Dasar : Pada akhir pelatihan Peserta mampu sistem informasi manajemen sesuai dengan kaidah yang berlaku.

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
1. KELOMPOK DASAR (PELATIHAN KLASIKAL)							
1	Peserta dapat menjelaskan peran pemerintah dalam pembangunan bidang agama	Pembangunan bidang agama	1. Konsep pembangunan bidang agama 2. Konsep, tahapan dan Implementasi Moderasi Beragama 3. Konsep, faktor penyebab dan Pencegahan Intoleransi dan Radikalisme	Ceramah Interaktif Diskusi Kelompok	<i>Test non Objective :</i> Uraian singkat	3 JP	- Baum, Gregory. 2001, Nasionalism, Religion and ethics, London, McGill Queen's University Press; - Chronomaster, NKRI harga Mati, Samudra Biru, 2012; - Latif, 2011, Negara Paripurna, Historitas, rasionalitas, dan aktualitas Pancasila, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama; - Pusaka Kebangsaan Sinergitas Islam dan Indonesia, Sofiuddin, Pustaka

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
							Kompas, 2018; • Pimpinan MPR dan Tim kerja sosialisasi MPR Periode 2009-2014, 4 Pilar berbangsa dan bernegara, Sekretariat Jenderal MPR RI, 2012; • Shihab, Quraish, Wawasan Al Qur'an, Lentera Hati, 2009; Weinata Sairin, Merajut Kerukunan merawat kemajemukan percik-percik pemikiran reflektif kontemplatif merespon zaman, Bandung, Yrama Widya, 2014
2	Peserta dapat menjelaskan visi misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia	Pengembangan sumber daya manusia	1. Visi dan Misi Kementerian Agama terkait dengan Sumber Daya Manusia 2. Implementasi visi misi Kementerian Agama dalam Pengembangan SDM dan Kompetensi ASN a. Implementasi dalam Pengembangan SDM b. Implementasi dalam Strategi Pengembangan Kompetensi ASN	Ceramah Interaktif Diskusi Kelompok	<i>Test non Objective :</i> Uraian singkat	3 JP	• Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil; • Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; Peraturan Menteri Agama Nomor 75 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai pada Kementerian Agama; • Bon Wall, Robert S. Sodium, Mark R. Sobol, The Visioner Leader,

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
							Penerbit Interaksa, 1999; Nanus, Burt, Kepemimpinan Visioner, Penerbit Prenhallindo, Jakarta, 2001; Dawam Rahardjo, Wawasan dan Visi Pembangunan Abad 21, Penerbit Intermasa, 1997; Rahardjo, Dewan. H, Wawasan dan visi pembangunan abad 21 Penerbit intermasa, 1997
3	Peserta dapat menjelaskan Nilai Nilai BerAKHLAK	Nilai-Nilai BerAKHLAK	- Konsep nilai Berorientasi pelayanan - Konsep nilai Akuntabel - Konsep nilai Kompeten - Konsep nilai Harmonis - Konsep nilai Loyal - Konsep nilai Adaptif - Konsep nilai Kolaboratif	Ceramah Interaktif Diskusi Kelompok	<i>Test non Objective :</i> Uraian singkat	3 JP	- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; - Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; Peraturan Menteri Agama Nomor 75 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai pada Kementerian Agama; - Surat Edaran Menpan RB Nomor 20 Tahun 2021 tentang core value dan employer branding Aparatur Sipil Negara; Modul LATSAR LAN Tahun 2021.
2. KELOMPOK INTI							
1	Peserta dapat memahami konsep dasar sistem informasi manajemen (SIM)	Konsep Sistem Informasi Manajemen (SIM)	- Pengertian SIM - Pengertian Sistem Informasi - Pengertian Sistem Informasi Manajemen	Ceramah dan tanya jawab <i>Brainstorming</i> Diskusi	Test non Objective; Uraian singkat	3 JP	- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; - Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
			2. Peran, Fungsi dan Manfaat SIM 3. Pengorganisasian dan Strategi Penyusunan SIM Video				Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; • Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; • Peraturan Menteri Agama Nomor 1 Tahun 2023 tentang Satu Data Kementerian Agama; • Keputusan Menteri Agama Nomor 788 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Kementerian Agama; • Keputusan Menteri Agama Nomor 465 Tahun 2020 tentang Walidata dan Produsen Data Kementerian Agama; • Keputusan Menteri Agama Nomor 461 Tahun 2020 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kementerian Agama; • Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
							bagi PPID Kementerian Agama dan Atasan PPID Kementerian Agama; • Rafiq, Teori Pengolahan Informasi: Perspektif Pendidikan, 2022, Komunika Media Komunikasi dan dakwah.
2	Peserta dapat: Menjelaskan konsep pengolahan informasi dan pengambilan keputusan Melakukan pengolahan informasi dan mendukung pengambilan keputusan	Pengolahan informasi dan pengambilan keputusan	1. Konsep Pengolahan Informasi • Teori Pengolahan Informasi • Pemrosesan Informasi 2. Konsep Pengambilan Keputusan • Pengertian Pengambilan Keputusan • Dasar Pengambilan Keputusan • Tujuan Pengambilan Keputusan • Faktor – faktor yang mempengaruhi pengambilan keputusan • Tahapan Proses Pembuatan Keputusan • Jenis – jenis Pengambilan Keputusan	Ceramah dan tanya jawab Brainstorming Diskusi	Test non Objective; Uraian singkat	3 JP	• Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; • Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UndangUndang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; • Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berdasarkan Elektronik; • Peraturan Menteri Agama Nomor 1 Tahun 2023 tentang Satu Data Kementerian Agama; • Keputusan Menteri Agama Nomor 788 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berdasarkan Elektronik pada Kementerian Agama; • Keputusan Menteri Agama Nomor 465

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
							Tahun 2020 tentang Walidata dan Produsen Data Kementerian Agama; - Keputusan Menteri Agama Nomor 461 Tahun 2020 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kementerian Agama; - Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi PPID Kementerian Agama dan Atasan PPID Kementerian Agama; - Rafiq, Teori Pengolahan Informasi: Perspektif Pendidikan, 2022, Komunida Media Komunikasi dan dakwah
3	Peserta dapat: Menjelaskan konsep <i>user-interface</i> (antar muka pengguna) Membuat rancangan <i>user-interface</i> (antar muka pengguna)	<i>User-interface</i> (Antar Muka Pengguna)	1. Pengenalan <i>user-interface</i> (antar muka pengguna): - Apa itu <i>user-interface</i> (antar muka pengguna) - Fungsi <i>user-interface</i> (antar muka pengguna) - Pentingnya <i>user-interface</i> (antar muka pengguna) <i>User-interface</i>	Ceramah dan tanya jawab <i>Brainstorming</i> Diskusi Simulasi Presentasi/ Demo	Praktek pembuatan <i>user-interface</i> (antar muka pengguna)	8 JP	- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; - Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UndangUndang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
			(antar muka pengguna) yang baik dan benar 2. Pembuatan rancangan <i>user-interface</i> (antar muka pengguna)				• Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; • Peraturan Menteri Agama Nomor 1 Tahun 2023 tentang Satu Data Kementerian Agama; • Keputusan Menteri Agama Nomor 788 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Kementerian Agama; • Keputusan Menteri Agama Nomor 465 Tahun 2020 tentang Validasi dan Produsen Data Kementerian Agama; • Keputusan Menteri Agama Nomor 461 Tahun 2020 tentang Pejabat Pengelola Informasidan Dokumentasi (PPID) dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kementerian Agama; • Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi PPID Kementerian Agama dan Atasan PPID Kementerian Agama
4	Membuat dan melaksanakan perancangan,	Perancangan, pengembangan, pengimplementa	1. Konsep dasar perancangan	Ceramah dan tanya jawab	Praktek membuat perancang-	12 JP	• Undang-Undang Nomor 25 Tahun

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
	pengembangan, pengimplementasian, dan pengevaluasian sistem informasi	sian, dan pengevaluasian sistem informasi	sistem informasi 2. Konsep dasar pengembangan sistem informasi 3. Konsep dasar pengimplementasian system informasi 4. Konsep dasar pengevaluasian Video	<i>Brainstorming</i> Diskusi Simulasi Presentasi/ Demo	an, pengembangan, pengimplementasian, dan pengevaluasian		2009 tentang Pelayanan Publik; - Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; - Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; - Peraturan Menteri Agama Nomor 1 Tahun 2023 tentang Satu Data Kementerian Agama; - Keputusan Menteri Agama Nomor 788 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Kementerian Agama; - Keputusan Menteri Agama Nomor 465 Tahun 2020 tentang Walidata dan Produsen Data Kementerian Agama; - Keputusan Menteri Agama Nomor 461 Tahun 2020 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
							Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kementerian Agama; - Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi PPID Kementerian Agama dan Atasan PPID Kementerian Agama; - Lia Dorothy, Kodrat Iman Satoto, Oky Dwi Nurhayati, Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Perpustakaan, Jurnal Teknologi dan Sistem Komputer, Vol.2, No.4, Oktober 2014; - Sri Tita Faulina, Yunita Trimarsiah, Wisnumurti, Perancangan Dan Evaluasi Implementasi Sistem Informasi Kepegawaian; - Hariadi Adhitama Perancangan Sistem Informasi Manajemen; - Azhar Susanto. (2000). Sistem Informasi Manajemen Konsep dan Pengembangannya. Sistem Informasi Manajemen Konsep Dan

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
							Pengembangannya. https://doi.org/10.1007/978-1-4614-3348-4_25; • HUDIARTO. (2017). Hebatnya Sistem Informasi. Retrieved April 24, 2019. • Rhesti Dwi Novianti, dan Yananto Mihadi Putra, Penerapan pengembangan sistem informasi, 2020
5	Peserta dapat membedah dan mencari solusi pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM)	Studi Kasus / Praktek pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen	1. Konsep Dasar pemecahan masalah 2. Inventarisasi masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM) 3. Pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM)	Ceramah dan tanya jawab <i>Brainstorming</i> Diskusi Simulasi Presentasi/ Demo	Praktek membedah dan mencari solusi pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM)	10 JP	• Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; • Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; • Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; • Peraturan Menteri Agama Nomor 1 Tahun 2023 tentang Satu Data Kementerian Agama; • Keputusan Menteri Agama Nomor 788 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
							Kementerian Agama; . - Keputusan Menteri Agama Nomor 465 Tahun 2020 tentang Walidata dan Produsen Data Kementerian Agama; - Keputusan Menteri Agama Nomor 461 Tahun 2020 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kementerian Agama; - Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi PPID Kementerian Agama dan Atasan PPID Kementerian Agama.
3. KELOMPOK PENUNJANG							
1	Peserta dapat menerapkan arahan program pelatihan / <i>Overview</i>	Pengarahan Program Pelatihan	1. Menyesuaikan diri dengan lingkungan kampus diklat 2. Menyimulasikan diri dengan tata tertib 3. Mengoptimalkan proses kegiatan pelatihan	Ceramah Interaktif	<i>Test non Objective</i> Uraian singkat	2 JP (Fasilitator/Pengajar/Panitia)	
2	Peserta dapat membangun komitmen belajar	<i>Building Learning Commitment</i>	Mengenal Diri Sendiri dan Orang	Ceramah Interaktif	<i>Test non Objective : Uraian</i>	2 JP (Fasilitator/Pengajar/Panitia)	Building Learning Commitment,

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
			Lain; • Pencairan Kelas; • Mengenal Diri Sendiri; • Mengenal Orang Lain. Membangun Kelompok Dinamis; • Perbedaan Kelompok dan Tim; • Konsep Team Building; • Membangun Kelompok Dinamis. Menyusun Komitmen Pembelajaran; • Memilih Pengurus Kelas; • Kesepakatan Komitmen Belajar Bersama.	Diskusi Kelompok <i>Role Play</i>	Singkat Non Test: Penilaian Sikap		Modul Pelatihan Kewidyaiswaraan Tingkat Muda, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 2005; Entang, M., 1999, • Dinamika Kelompok, Jakarta: Lembaga Pembangunan Pendidikan; LAN RI, 2009, • Modul Building Learning Commitment (BLC), Jakarta: LAN RI; Pont, Tonny, 1991, • Developing Effective Training Skills, London: McGraw Hill Book Company.; • Sri Murtini dan Sumarno, Dinamika Kelompok, LAN RI, 2002; • Ramli Haris, Dr, MSc, Dinamika Kelompok, Jakarta: Pusdiklat Departemen Agama, 2005; • H. Ramli Haris, Dr. MSc, H. Azam Romly, Drs, Building Learning Commitment (BLC) Jakarta: Pusdiklat Departemen Agama
3		Evaluasi Pembelajaran				2 JP (Fasilitator/Pengajar/Panitia)	
4		Evaluasi Program					
TOTAL JP Kelas Pelatihan						51 JP	

Lampiran: 2

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

A. KELOMPOK DASAR

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
2. Mata Pelatihan : **Pembangunan Bidang Agama**
3. Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @ 45 menit = 135 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menjelaskan peran pemerintah dalam pembangunan bidang agama dan menjaga keutuhan NKRI melalui materi pokok konsep pembangunan bidang agama, konsep tahapan dan implementasi moderasi beragama, konsep faktor penyebab dan pencegahan intoleransi dan radikalisme. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menjelaskan moderasi beragama, menyimpulkan konsep pembangunan bidang agama dan memberi pertimbangan bagi upaya pencegahan intoleransi dan radikalisme. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) seluruh anggota PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) di Indonesia, dan seluruh Pegawai Bagian Data dan Informasi.
5. Tujuan Pembelajaran :
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan peran Pemerintah dalam pembangunan bidang agama dan menjaga keutuhan NKRI.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran pembelajaran, peserta dapat:
 - 1) Menjelaskan konsep pembangunan bidang agama
 - 2) Menjelaskan moderasi beragama
 - 3) Menjelaskan upaya pencegahan intoleransi dan radikalisme
6. Materi Pokok dan :

Sub Materi
Pokok

- a. Konsep pembangunan bidang agama
- b. Konsep tahapan dan implementasi moderasi beragama
- c. Konsep faktor penyebab dan pencegahan intoleransi dan radikalisme.

7. Kegiatan Belajar :
Mengajar

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE PEMBELAJARAN	ALAT BANTU DAN MEDIA	EVALUASI	ESTIMASI EAKTU (JP)				REFERENSI/ KETERANGAN
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				T	L	P	TOT AL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan konsep pembangunan bidang agama	Konsep pembangunan bidang agama		Ceramah Interaktif Tanya Jawab	Laptop; Komputer/ PC; Zoom Cloud Meeting;	Test non Objective : Uraian Singkat	1			1	
2	Menjelaskan moderasi beragama	Konsep tahapan dan implementasi moderasi beragama		Ceramah Interaktif Tanya Jawab	Laptop; Komputer/ PC; Zoom Cloud Meeting;	Test non Objective : Uraian Singkat	1			1	
3	Peserta dapat menjelaskan upaya pencegahan intoleransi dan radikalisme	Konsep faktor penyebab dan pencegahan intoleransi dan radikalisme		Ceramah Interaktif Tanya Jawab	Laptop; Komputer/ PC; Zoom Cloud Meeting;	Test non Objective : Uraian Singkat	1			1	
JUMLAH							3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
2. Mata Pelatihan : **Pengembangan Sumber Daya Manusia**
3. Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @ 45 menit = 135 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menjelaskan visi misi kementerian agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan pengembangan kompetensi aparatur sipil negara (ASN) melalui materi pokok visi dan misi kementerian agama terkait dengan SDM, implementasi visi misi kementerian agama dalam pengembangan SDM dan kompetensi ASN, implementasi dalam strategi pengembangan kompetensi ASN. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menjelaskan visi misi kementerian agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan pengembangan kompetensi aparatur sipil negara (ASN). Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) seluruh anggota PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) di Indonesia, dan seluruh Pegawai Bagian Data dan Informasi.
5. Tujuan Pembelajaran :
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan visi misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan dalam pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN)
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran pembelajaran, peserta dapat:
 - 1) Menjelaskan visi misi Kementerian Agama bidang Pengembangan SDM;
 - 2) Menjelaskan visi misi Kementerian Agama dalam Pengembangan Kompetensi ASN;
 - 3) Menjelaskan implementasi visi misi Kementerian Agama dalam kompetensi ASN;
 - 4) Menjelaskan implementasi visi misi Kementerian Agama dalam strategi pengembangan kompetensi ASN.
6. Materi Pokok dan :

Sub Materi
Pokok

- 1) Visi dan misi kementerian agama terkait dengan SDM
- 2) Implementasi visi misi kementerian agama dalam pengembangan SDM dan kompetensi ASN
- 3) Implementasi visi misi kementerian agama dalam kompetensi ASN
- 4) Implementasi visi misi kementerian agama dalam strategi pengembangan kompetensi ASN

7. Kegiatan Belajar
Mengajar

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE PEMBELAJARAN	ALAT BANTU DAN MEDIA	EVALUASI	ESTIMASI EAKTU (JP)				REFERENSI/ KETERANGAN
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				T	L	P	TOT AL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan visi misi Kementerian Agama bidang pengembangan SDM	Visi dan misi Kementerian Agama terkait dengan SDM		Ceramah Interaktif Tanya Jawab	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Uraian Singkat	1			1	
2	Peserta dapat menjelaskan implementasi visi misi Kementerian Agama dalam pengembangan kompetensi ASN	Implementasi visi misi Kementerian Agama dalam pengembangan sdm dan kompetensi ASN	1. Implementasi visi misi Kementerian Agama dalam kompetensi ASN. 2. Implementasi visi misi Kementerian Agama dalam strategi pengembangan kompetensi ASN	Ceramah Interaktif Tanya Jawab	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Uraian Singkat	2			2	
JUMLAH							3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
2. Mata Pelatihan : **Nilai-Nilai BerAKHLAK**
3. Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @ 45 menit = 135 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menjelaskan nilai-nilai BerAKHLAK. Melalui materi pokok konsep nilai berorientasi pelayanan, konsep nilai akuntabel, konsep nilai kompeten, konsep harmonis, konsep loyal, konsep adaptif, konsep kolaboratif. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menjelaskan nilai-nilai BerAKHLAK. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok. Adapun target peserta dalam pelatihan ini adalah Aparatur Sipil Negara yang memiliki tugas dan fungsi bidang kehumasan di lingkungan Kementerian Agama
5. Tujuan Pembelajaran :
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan nilai nilai BerAKHLAK
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran pembelajaran, peserta dapat:
 - 1) Menjelaskan konsep nilai berorientasi pelayanan
 - 2) Menjelaskan konsep nilai akuntabel
 - 3) Menjelaskan konsep nilai kompeten
 - 4) Menjelaskan konsep harmoni
 - 5) Menjelaskan konsep loyal
 - 6) Menjelaskan konsep adaptif
 - 7) Menjelaskan konsep kolaboratif.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :

Materi pokok Nilai-Nilai BerAKHLAK sebagai berikut:

- 1) Konsep nilai Berorientasi pelayanan
- 2) Konsep nilai Akun tabel
- 3) Konsep nilai Kompeten
- 4) Konsep nilai Harmonis
- 5) Konsep nilai Loyal
- 6) Konsep nilai Adaptif
- 7) Konsep nilai Kolaboratif

7. Kegiatan Belajar :
Mengajar

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE PEMBELAJARAN	ALAT BANTU DAN MEDIA	EVALUASI	ESTIMASI EAKTU (JP)				REFERENSI/ KETERANGAN
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				T	L	P	TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai berorientasi pelayanan	Konsep nilai berorientasi pelayanan		Ceramah Interaktif Tanya Jawab	Laptop; Komputer/ PC; Zoom Cloud Meeting;	Test non Objective : Uraian Singkat	1			1	
2	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai akuntabel	Konsep nilai akuntabel		Ceramah Interaktif Tanya Jawab	Laptop; Komputer/ PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test					
3	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai kompeten	Konsep nilai kompeten		Ceramah Interaktif Tanya Jawab	Laptop; Komputer/ PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test					
4	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai harmonis	Konsep nilai harmonis		Ceramah Interaktif Tanya Jawab	Laptop; Komputer/ PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test	1			1	
5	Peserta dapat menjelaskan konsep loyal	Konsep nilai loyal		Ceramah Interaktif Tanya Jawab	Laptop; Komputer/ PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test					
6	Peserta dapat menjelaskan	Konsep nilai adaptif		Ceramah Interaktif	Laptop; Komputer/	Non Test	1			1	

	konsep nilai adaptif			Tanya Jawab	PC; Zoom Cloud Meeting;						
7	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai kolaboratif	Konsep nilai kolaboratif		Ceramah Interaktif Tanya Jawab	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test					
	JUMLAH						3			3	

B. KELOMPOK INTI

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
2. Mata Pelatihan : **Konsep Sistem Informasi Manajemen (SIM)**
3. Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @45 menit = 135 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu memahami dan menerapkan konsep dasar Sistem Informasi Manajemen (SIM) dalam mendukung pengelolaan data dan informasi secara efektif. Materi meliputi pengenalan komponen SIM, alur kerja sistem, integrasi data, serta prinsip-prinsip perencanaan dan pengembangan SIM. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu merancang konsep SIM yang relevan dengan kebutuhan organisasi secara tepat dan efisien. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, studi kasus, diskusi kelompok, dan simulasi penerapan konsep SIM. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara yang memiliki tugas dan fungsi di bidang pengelolaan data dan informasi, khususnya di lingkungan Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran:
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu memahami konsep dasar sistem informasi manajemen (SIM).
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat memahami konsep dasar sistem informasi manajemen (SIM)
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Pengertian SIM
 - a. Pengertian Sistem Informasi
 - b. Pengertian Sistem Informasi Manajemen
 2. Peran, Fungsi dan Manfaat SIM
 3. Pengorganisasian dan Strategi Penyusunan SIM
7. Kegiatan Belajar dan Mengajar

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE PEMBELAJARAN	ALAT BANTU DAN MEDIA	EVALUASI	ESTIMASI EAKTU (JP)				REFERENSI/ KETERANGAN
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				T	L	P	TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat memahami konsep dasar sistem informasi manajemen (SIM)	Pengertian SIM	1.Pengertian Sistem Informasi 2.Pengertian Sistem Informasi Manajemen Video	Ceramah Tanya Jawab <i>Brainstorming</i>	Modul Laptop LCD Projector <i>Flip chart</i> <i>White board</i>	Test non Objektif; Uraian Singkat	3			3	
		Peran, Fungsi dan Manfaat SIM		Ceramah Tanya Jawab <i>Brainstorming</i>	Modul Laptop LCD Projector <i>Flip chart</i> <i>White board</i>	Test non Objektif; Uraian Singkat					
		Pengorganisa sian dan Strategi Penyusunan SIM		Ceramah Tanya Jawab <i>Brainstorming</i>	Modul Laptop LCD Projector <i>Flip chart</i> <i>White board</i>						
	JUMLAH						3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
2. Mata Pelatihan : **Pengelolaan Informasi dan Pengambilan Keputusan**
3. Alokasi Waktu : 3 (tiga) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 135 (seratus tiga puluh lima) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mengelola informasi secara efektif dan memanfaatkannya dalam pengambilan keputusan yang tepat. Materi meliputi teknik pengumpulan, analisis, dan penyajian informasi. Metode pelatihan mencakup ceramah interaktif, studi kasus, dan diskusi kelompok. Peserta adalah ASN yang bertugas di bidang manajemen informasi dan pengambilan keputusan di lingkungan Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran:
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan pengolahan informasi dan mendukung pengambilan keputusan.
 - b. Indikator Hasil Belajar: Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:
 1. Menjelaskan konsep pengolahan informasi dan pengambilan keputusan;
 2. Melakukan pengolahan informasi dan mendukung pengambilan keputusan
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Konsep Pengolahan Informasi
 - a. Teori Pengolahan Informasi
 - b. Pemrosesan Informasi
 2. Konsep Pengambilan Keputusan
 - a. Pengertian Pengambilan Keputusan
 - b. Dasar Pengambilan Keputusan
 - c. Tujuan Pengambilan Keputusan
 - d. Faktor - faktor yang mempengaruhi pengambilan keputusan
 - e. Tahapan Proses Pembuatan Keputusan
 - f. Jenis - jenis Pengambilan Keputusan
7. Kegiatan Belajar Mengajar:

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE PEMBELAJARAN	ALAT BANTU DAN MEDIA	EVALUASI	ESTIMASI EAKTU (JP)				REFERENSI/ KETERANGAN
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				T	L	P	TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan konsep pengolahan informasi dan pengambilan keputusan	Konsep Pengolahan Informasi	1. Teori Pengolahan Informasi 2. Pemrosesan Informasi Naskah	Ceramah dan Tanya jawab <i>Brainstorming</i> Diskusi	Modul Laptop LCD Projector <i>Flip chart</i> <i>White board</i>	Test non objectif: Uraian Singkat					
2		Konsep Pengambilan Keputusan	1. Pengertian Pengambilan Keputusan 2. Dasar Pengambilan Keputusan 3. Tujuan Pengambilan Keputusan 4. Faktor - faktor yang mempengaruhi pengambilan keputusan 5. Tahapan Proses Jadwal Pembuatan Keputusan 6. Jenis - jenis Pengambilan Keputusan	Ceramah dan Tanya jawab <i>Brainstorming</i> Diskusi	Modul Laptop LCD Projector <i>Flip chart</i> <i>White board</i>	Non Test: Uraian Singka	3			3	
	JUMLAH						3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
2. Mata Pelatihan : ***User-Interface (Antar Muka Pengguna)***
3. Alokasi Waktu : 8 (delapan) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 360 (tiga ratus enam puluh) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan pemahaman dasar dan keterampilan merancang antarmuka pengguna yang intuitif, menarik, dan mudah digunakan. Materi mencakup prinsip desain UI, elemen visual, dan keterhubungan dengan pengalaman pengguna. Metode pelatihan meliputi ceramah interaktif, praktik, dan studi kasus. Peserta adalah ASN yang terlibat dalam pengembangan atau pengelolaan aplikasi dan layanan digital di lingkungan Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran:
 - c. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan konsep dan membuat rancangan *user-interface* (antar muka pengguna).
 - d. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:
 1. Menjelaskan konsep *user-interface* (antar muka pengguna);
 2. Membuat rancangan *user-interface* (antar muka pengguna).
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Pengenalan *user-interface* (antar muka pengguna):
 - a. Apa itu *user-interface* (antar muka pengguna);
 - b. Fungsi *user-interface* (antar muka pengguna);
 - c. Pentingnya *user-interface* (antar muka pengguna);
 - d. *User-interface* (antar muka pengguna) yang baik dan benar.
 2. Pembuatan rancangan *user-interface* (antar muka pengguna)
7. Kegiatan Belajar Mengajar:

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE PEMBELAJARAN	ALAT BANTU DAN MEDIA	EVALUASI	ESTIMASI EAKTU (JP)				REFERENSI/ KETERANGAN
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				T	L	P	TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan konsep <i>user-interface</i> (antar muka pengguna)	Pengenalan <i>user-interface</i> (antar muka pengguna)	1. Apa itu <i>user-interface</i> (antar muka pengguna); 2. Fungsi <i>user-interface</i> (antar muka pengguna); 3. Pentingnya <i>user-interface</i> (antar muka pengguna); 4. <i>User-interface</i> (antar muka pengguna) yang baik dan benar	Ceramah dan Tanya jawab <i>Brainstorming</i> Diskusi	Modul Laptop LCD Projector <i>Flip chart</i> White board	Test non objectif: Uraian Singkat	2			2	
2	Peserta dapat membuat rancangan <i>user-interface</i> (antar muka pengguna)	Pembuatan rancangan <i>user-interface</i> (antar muka pengguna)	1. Pemilihan Lokasi; 2. Keterampilan Wawancara	<i>Brainstorming</i> Diskusi Simulasi Presentasi/ demo	Modul Laptop LCD Projector <i>Flip chart</i> White board	Praktek membuat rancangan <i>user-interface</i> (antar muka pengguna)		6		6	
JUMLAH							2	6		8	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
2. Mata Pelatihan : **Perancangan, Pengembangan, Pengimplementasi, dan Pengevaluasi Sistem Informasi**
3. Alokasi Waktu : 12 (dua belas) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 540 (lima ratus empat puluh) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan merancang, mengembangkan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi sistem informasi sesuai kebutuhan organisasi. Materi mencakup analisis kebutuhan, desain sistem, uji coba, dan evaluasi kinerja sistem. Metode pelatihan meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi. Peserta adalah ASN yang bertugas di bidang pengelolaan dan pengembangan sistem informasi di lingkungan Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran:
 - c. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membuat dan melaksanakan perancangan, pengembangan, pengimplementasikan, dan pengevaluasian sistem informasi.
 - d. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat membuat dan melaksanakan perancangan, pengembangan, pengimplementasikan, dan pengevaluasian sistem informasi.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Konsep dasar perancangan sistem informasi;
 2. Konsep dasar pengembangan sistem informasi;
 3. Konsep dasar pengimplementasian sistem informasi;
 4. Konsep dasar pengevaluasian sistem informasi;
 5. Pembuatan perancangan, pengembangan, pengimplementasikan, dan pengevaluasian sistem informasi.
7. Kegiatan Belajar Mengajar:

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE PEMBELAJARAN	ALAT BANTU DAN MEDIA	EVALUASI	ESTIMASI EAKTU (JP)				REFERENSI/ KETERANGAN
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				T	L	P	TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat membuat dan melaksanakan perancangan, pengembangan, pengimplementasian, dan pengevaluasian sistem informasi	1. Konsep dasar perancangan sistem informasi		Ceramah dan Tanya jawab Brainstorming Diskusi	Modul Laptop LCD Projector Flip chart White board	Test non objectif: Uraian Singkat	4			4	
		2. Konsep dasar pengembangan sistem informasi									
		3. Konsep dasar pengimplementasian sistem informasi									
		4. Konsep dasar pengevaluasian sistem informasi									
		5. Pembuatan perancangan, pengembangan, pengimplementasian, dan pengevaluasian sistem informasi		Brainstorming Diskusi Simulasi Presentasi/ demo	Modul Laptop LCD Projector Flip chart White board	Latihan pembuatan perancangan, pengembangan, pengimplementasian, dan pengevaluasian sistem informasi		8		8	
	JUMLAH						4	8		12	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
2. Mata Pelatihan : **Studi Kasus / Praktek pemecahan Masalah Sistem Informasi Manajemen**
3. Alokasi Waktu : 10 (sepuluh) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 450 (empat ratus lima puluh) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan keterampilan menganalisis dan memecahkan permasalahan dalam Sistem Informasi Manajemen melalui studi kasus dan praktik langsung. Materi mencakup identifikasi masalah, analisis penyebab, perumusan solusi, dan penerapan strategi perbaikan. Metode pelatihan berfokus pada studi kasus, diskusi kelompok, dan simulasi. Peserta adalah ASN yang bertugas di bidang pengelolaan dan pengembangan SIM di lingkungan Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran:
 - c. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu membedah dan mencari solusi pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM).
 - d. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat membedah dan mencari solusi pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM).
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Konsep Konsep Dasar pemecahan masalah
 2. Inventarisasi masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM)
 3. Pemecahan masalah Sistem Informasi Manajemen (SIM)
7. Kegiatan Belajar Mengajar:

C. KELOMPOK PENUNJANG

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
2. Mata Pelatihan : **Pengarahan Program Pelatihan**
3. Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran, @ 45 (empat puluh lima) menit = 90 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membahas tentang menerapkan arahan program pelatihan / *Overview*. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan peserta mampu memahami konsep, penerapan teknik, dan keterampilan praktis *Pengembangan sistem informasi manajemen* sesuai dengan kaidah yang berlaku. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok. Adapun target peserta dalam pelatihan ini adalah Aparatur Sipil Negara yang memiliki tugas dan fungsi bidang kehumasan di lingkungan Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan arah program pelatihan atau *overview*.
 - b. Indikator : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 - Hasil belajar 1. Menjelaskan penyesuaian diri dengan lingkungan tempat pelatihan atau program pelatihan;
 2. Menyimulasikan tata tertib program pelatihan; dan
 3. Menyimulasikan proses kegiatan pelatihan.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Penyesuaian diri dengan lingkungan tempat pelatihan atau program pelatihan;
 2. Tata tertib program pelatihan; dan
 3. Optimalisasi proses kegiatan pelatihan.
7. Kegiatan Belajar Mengajar :

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE PEMBELAJARAN	ALAT BANTU DAN MEDIA	EVALUASI	ESTIMASI EAKTU (JP)				REFERENSI/ KETERANGAN
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				T	L	P	TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan	Penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan		Ceramah interaktif Diskusi Kelompok	Laptop; Komputer/ PC; Zoom Cloud Meeting;	Test non Objective : Uraian Singkat	2			2	
2	Peserta dapat menyimulasikan diri dengan tata tertib program pelatihan	Tata tertib program pelatihan		Ceramah interaktif Diskusi Kelompok Simulasi	Laptop; Komputer/ PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Uraian Singkat					
3	Peserta dapat menyimulasikan proses kegiatan pelatihan yang optimal	Optimalisasi proses kegiatan pelatihan		Ceramah interaktif Diskusi Kelompok Simulasi	Laptop; Komputer/ PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Uraian Singkat					
	JUMLAH						2			2	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
2. Mata Pelatihan : ***Building Learning Commitment***
3. Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran @ 45 (empat puluh lima) menit = 90 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membahas tentang konsep belajar Johari Window, mengenal diri dan orang lain, manfaat belajar kooperatif, komunikasi efektif, kerjasama tim dan menyusun kontrak/komitmen bersama dalam belajar. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan peserta mampu memahami konsep, penerapan teknik, dan keterampilan praktis *Pengembangan sistem informasi manajemen* sesuai dengan kaidah yang berlaku Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, role play. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara yang memiliki tugas dan fungsi bidang di lingkungan Kementerian Agama
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu membangun komitmen belajar.
 - b. Indikator Hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu:
 1. Mengetahui diri sendiri dan orang lain;
 2. Membangun kelompok dinamis; dan
 3. Menyusun komitmen pembelajaran.
6. Materi Pokok dan Sub Materi pokok
 - a. Mengetahui diri sendiri dan orang lain
 1. Pencairan Kelas
 2. Mengetahui Diri Sendiri;
 - b. Membangun kelompok dinamis; dan
 1. Perbedaan Kelompok dan Tim;
 2. Konsep Team Building;
 3. Membangun Kelompok Dinamis.
 - c. Menyusun komitmen pembelajaran.
 1. Memilih Pengurus Kelas;
 2. Kesepakatan Komitmen Belajar Bersama.

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE PEMBELAJARAN	ALAT BANTU DAN MEDIA	EVALUASI	ESTIMASI EAKTU (JP)				REFERENSI/ KETERANGAN
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				T	L	P	TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

1	Peserta dapat mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain	Mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain	1. Pencairan Kelas; 2. Mengenal Diri Sendiri; 3. Mengenal Orang Lain.	Ceramah interaktif Diskusi Kelompok <i>Role Play</i>	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	<i>Test non Objective : Uraian Singkat</i>				
2	Peserta dapat membangun Kelompok Dinamis	Membangun Kelompok Dinamis	1. Perbedaan Kelompok dan Tim; 2. Konsep Team Building; 3. Membangun Kelompok Dinamis.	Ceramah interaktif Diskusi Kelompok <i>Role Play</i>	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Penilaian Sikap		2		2
3	Peserta dapat menyusun Komitmen Belajar	Menyusun Komitmen Belajar	1. Memilih Pengurus Kelas; 2. Kesepakatan Komitmen Belajar Bersama.	Ceramah interaktif Diskusi Kelompok Simulasi	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Penilaian Sikap				
	JUMLAH							2		2



**PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI
MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA**

**BADAN MODERASI BERAGAMA
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

KEMENTERIAN AGAMA RI