



KURIKULUM DAN SILABUS

PELATIHAN TEKNIS PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS



**Pusat Pengembangan Kompetensi
Manajemen, Kepemimpinan dan Moderasi Beragama
Badan Moderasi Beragama
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Agama RI
2025**



**KEPUTUSAN KEPALA BADAN MODERASI BERAGAMA DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR 84 TAHUN 2025
TENTANG
KURIKULUM DAN SILABUS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**KEPALA BADAN MODERASI BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KEMENTERIAN AGAMA,**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka menjamin kualitas dan mutu penyelenggaraan pengembangan kompetensi pada Kementerian Agama, perlu kurikulum dan silabus;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Moderasi Beragama dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tentang kurikulum dan silabus pengembangan kompetensi manajemen, kepemimpinan dan moderasi beragama;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
4. Peraturan Presiden Nomor 152 Tahun 2024 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 348);
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 711);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pendidikan dan

Pelatihan Keagamaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 846);

7. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN MODERASI BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN AGAMA TENTANG KURIKULUM DAN SILABUS PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA.

KESATU : Menetapkan Kurikulum dan Silabus Pengembangan Kompetensi Manajemen, Kepemimpinan dan Moderasi Beragama adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Kurikulum dan Silabus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berjumlah 89 (delapan puluh sembilan).

KETIGA : Kurikulum dan Silabus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Kepemimpinan dan Moderasi Beragama, Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan, dan Loka Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama dalam penyelenggaraan pengembangan kompetensi.

KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan Nomor 84 Tahun 2024 tentang Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi pada Kementerian Agama dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 12 Juni 2025

KEPALA BADAN MODERASI
BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA,

MUHAMMAD ALI RAMDHANI

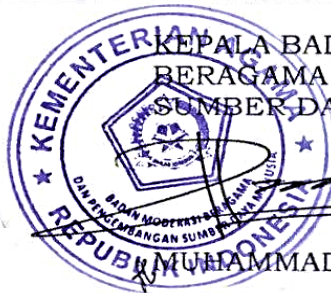
LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN MODERASI BERAGAMA DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR 84 TAHUN 2025
TENTANG
KURIKULUM DAN SILABUS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA

NO	KURIKULUM SILABUS
A.	PELATIHAN TEKNIS ADMINISTRASI
1	Pelatihan Teknis Ekoteologi
2	Pelatihan Teknis Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu
3	Pelatihan Teknis Gamifikasi Pada Pelatihan Jarak Jauh
4	Pelatihan Teknis <i>Hospitality Skill</i>
5	Pelatihan Teknis Pengelolaan BMN (Barang Milik Negara)
6	Pelatihan Teknis Kompetensi Perdagangan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) TIPE C
7	Pelatihan Teknis Manajemen Perpustakaan
8	Pelatihan Teknis Peningkatan Kinerja SDM
9	Pelatihan Teknis Pemanfaatan Platform Digital Perkantoran
10	Pelatihan Teknis Pengelolaan Pengeluaran Keuangan Negara
11	Pelatihan Teknis <i>Coaching dan Mentoring</i>
12	Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
13	Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara
14	Pelatihan Teknis Manajemen Kepegawaian
15	Pelatihan Teknis Advokasi Kebijakan Keagamaan
16	Pelatihan Teknis <i>Planning and Budgeting</i>
17	Pelatihan Teknis Penyusunan Pedoman/Juklak/Juknis/Panduan
18	Pelatihan Teknis Isu-isu Strategis Organisasi
19	Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
20	Pelatihan Teknis Sosial Kultural Jenjang I dan II
21	Pelatihan Teknis Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
22	Pelatihan Teknis Manajemen Mutu Penyelenggaraan Perguruan Tinggi
23	Pelatihan Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)
24	Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
25	Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja
26	Pelatihan Teknis Digitasi Arsip
27	Pelatihan Teknis Karya Tulis Ilmiah Bagi Jabatan Fungsional
28	Pelatihan Teknis Fotografis

NO	KURIKULUM SILABUS
29	Pelatihan Teknis Website Dan Media Sosial
30	Pelatihan Teknis Kewirausahaan
31	Pelatihan Teknis Manajemen Haji
32	Pelatihan Teknis Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK BLU)
33	Pelatihan Teknis <i>Personal Branding</i>
34	Pelatihan Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1
35	Pelatihan Teknis Literasi Digital
36	Pelatihan Teknis <i>Effective Presentation</i>
37	Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial
38	Pelatihan Teknis Manajemen Krisis untuk Humas
39	Pelatihan Teknis Manajemen Data Kehumasan
40	Pelatihan Teknis Publisitas
41	Pelatihan Teknis <i>Digital Public Relation</i>
42	Pelatihan Teknis <i>Video Content Creator</i>
43	Pelatihan Teknis Pemilihan Pemadaan Barang/Jasa Pemerintah
44	Pelatihan Teknis Penyusunan <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>
45	Pelatihan Teknis Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK)
46	Pelatihan Teknis Pengelolaan Keuangan Madrasah
47	Pelatihan Teknis Manajemen Pondok Pesantren
48	Pelatihan Teknis Manajemen Kantor Urusan Agama
49	Pelatihan Teknis Keprotokolan
50	Pelatihan Teknis Persiapan Pensiun
51	Pelatihan Teknis Agen Perubahan
52	Pelatihan Teknis Videografi
53	Pelatihan Teknis Pemrograman Tk. Dasar
54	Pelatihan Teknis Penyusutan Arsip
55	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan
56	Pelatihan Teknis Manajemen Perkantoran Terotomasi
57	Pelatihan Teknis Administrasi Perkantoran
58	Pelatihan Teknis Penyusunan Spesifikasi Dan Harga Perkiraan Sendiri Bagi Pejabat Pembuat Komitmen
59	Pelatihan Teknis Desain Grafis
60	Pelatihan Teknis Infografis
61	Pelatihan Teknis Surat Berharga Syariah Negara (SBSN)
B. MASSIVE OPEN ONLINE COURSE	

NO	KURIKULUM SILABUS
1	Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
2	Pelatihan Teknis Tata Naskah Dinas
3	Pelatihan Teknis Kehumasan
4	Pelatihan Teknis Pelayanan Publik
5	Pelatihan Teknis <i>Public Speaking</i>
6	Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah
7	Pelatihan Teknis E- Kinerja
8	Pelatihan Teknis Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan
9	Pelatihan Teknis Penyusunan Naskah Urgensi
10	Pelatihan Teknis Anti Korupsi
11	Pelatihan Teknis Penyusunan Instrumen Evaluasi
12	Pelatihan Teknis Pendalaman Metodologi Penelitian
C. <i>TRAINING OF TRAINERS (TOT)</i>	
1	TOT Pelatihan Teknis Coaching dan Mentoring
2	TOT Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
3	TOT Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara
4	TOT Pelatihan Teknis Pelatihan Sosial Kultural
5	TOT Pelatihan Teknis Isu-isu Strategis Organisasi
6	TOT Pelatihan Teknis <i>Hospitality Skill</i>
7	TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
8	TOT Pelatihan Teknis <i>Effective Presentation</i>
9	TOT Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial
10	TOT Pelatihan Teknis Kehumasan
11	TOT Pelatihan Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)
12	TOT Pelatihan Teknis Teknologi Informasi Tingkat Dasar
13	TOT Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah
14	TOT Pelatihan Teknis Penyusunan Tata Naskah Dinas
15	TOT Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja (LKj)
16	TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik

KEPALA BADAN MODERASI
BERAGAMA DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA,



MUHAMMAD ALI RAMDHANI

KATA PENGANTAR

Kementerian Agama, sebagai rumah besar pengabdian, menaungi ratusan ribu insan ASN yang tersebar dari pusat hingga pelosok negeri. Di tengah gelombang transformasi birokrasi dan dinamika zaman yang Terus berkembang, kebutuhan akan ASN yang adaptif, visioner, dan berintegritas menjadi semakin mendesak. Dalam lanskap ini, pelatihan bukan sekadar kegiatan rutin namun ikhtiar suci untuk menumbuhkan pemimpin dan penggerak perubahan yang berlandaskan nilai keagamaan dan kebangsaan.

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Kepemimpinan, dan Moderasi Beragama hadir sebagai simpul penting dalam ekosistem pengembangan ASN. Melalui penyusunan Kurikulum dan Silabus pelatihan yang sistematis, terukur, dan berorientasi masa depan, kami berusaha merespons mandat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang ASN, serta menjawab kebutuhan lapangan yang dinamis. Kurikulum ini bukan sekadar dokumen saja namun arah, ruh, dan kerangka kerja yang diharapkan mampu mencetak aparatur yang tidak hanya kompeten, tetapi juga memiliki kepekaan sosial dan keutuhan spiritual.

Kami sepenuhnya menyadari bahwa dokumen ini bukan karya final, melainkan karya hidup yang terus berevolusi seiring perubahan dan pembelajaran. Maka segala masukan, koreksi, dan pemikiran kritis dari berbagai pihak sangat kami harapkan. Bagaikan embun pagi yang menyapa dedaunan, setiap saran akan menjadi penyegar yang menumbuhkan kualitas dan relevansi kurikulum ke depan. Harapan kami, setiap pelatihan yang lahir dari kurikulum ini mampu menjadi ruang refleksi dan rekonstruksi, menuju pelayanan publik yang inklusif dan transformatif.

Akhir kata, kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam proses penyusunan Kurikulum dan Silabus ini. Semoga ikhtiar kita menjadi bagian dari gerakan besar untuk membangun ASN Kementerian Agama yang unggul, moderat, dan siap menghadapi tantangan zaman. Seperti air yang tak pernah berhenti mengalir, semoga pengetahuan, nilai, dan semangat yang ditanam melalui pelatihan ini terus menghidupi setiap langkah pengabdian.

Jakarta, 1 Juli 2025

Kepala Pusbangkom

Manajemen, Kepemimpinan dan
Moderasi Beragama



Syafi'i

DAFTAR ISI

Table of Contents

KEPUTUSAN KEPALA BMBPSDM	ii
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Pengertian Umum	2
C. Tujuan dan Sasaran	5
D. Kompetensi	6
BAB II KURIKULUM	9
A. Struktur Kurikulum	9
B. Uraian Mata Pelatihan	10
BAB III MANAJEMEN PENYELENGGARAAN PELATIHAN	21
A. Metode Pembelajaran	21
B. Ruang Lingkup	21
BAB IV.....	32
PENUTUP.....	32
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	33
LAMPIRAN 1 RANCANGAN BANGUN PROGRAM PELATIHAN	33
LAMPIRAN 2 RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN	33

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelaksanaan Reformasi Birokrasi sejak tahun 2009 terus dijalankan secara konsisten dan berkelanjutan. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025, saat ini pelaksanaan reformasi birokrasi telah memasuki periode ketiga atau periode terakhir masa berlaku *Roadmap*, sekaligus akan berakhirnya Peraturan Menteri Agama Nomor 29 Tahun 2020 tentang *Roadmap* Reformasi Birokrasi Kementerian Agama Tahun 2020 -2024.

Pada periode pertama hingga periode kedua telah tercapai banyak kondisi yang mendukung sasaran Reformasi Birokrasi, yaitu: birokrasi yang bersih, akuntabel, dan berkinerja tinggi, birokrasi yang efektif dan efisien, dan birokrasi yang mempunyai pelayanan publik yang berkualitas. Birokrasi sebagai pelaksana tugas pemerintah terus melakukan perubahan dalam mencapai sasaran Reformasi Birokrasi dengan meningkatkan kualitas pelayanan publik serta memudahkan dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat. Hal ini dilakukan agar masyarakat merasakan hasil percepatan Reformasi Birokrasi yang telah dilakukan pemerintah, terutama pada unit kerja.

Dalam rangka mengakselerasi pencapaian sasaran hasil tersebut, Kementerian Agama telah membangun pilot project pelaksanaan Reformasi Birokrasi agar dapat menjadi percontohan penerapan pada unit-unit kerja lainnya secara konkret, terkoordinir, terpantau dan terevaluasi secara berkala pelaksanaan program Reformasi Birokrasi pada unit kerja melalui upaya pembangunan Zona Integritas.

Pembangunan Zona Integritas merupakan role model/miniatur dan percepatan implementasi Reformasi Birokrasi melalui penegakan integritas dan pelayanan berkualitas. Dengan demikian pembangunan Zona Integritas menjadi salah satu aspek penting dalam Reformasi Birokrasi dan pencegahan korupsi di Kementerian Agama. Dengan kata

lain, keduanya merupakan suatu program yang tidak dapat dipisahkan satu dengan lainnya. Oleh karena itu, perlu upaya penyamaan persepsi sekaligus meningkatkan kualitas Reformasi Birokrasi Kementerian Agama baik tingkat Kementerian maupun tingkat satuan kerja/UPT Kementerian Agama.

Berdasarkan hal tersebut, Kementerian Agama telah menerbitkan Keputusan Menteri Agama Nomor 633 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Agama. Regulasi tersebut mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan ZI Menuju WBK dan WBBM di Lingkungan Instansi Pemerintah, Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024 dan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Namun regulasi Kementerian Agama tersebut perlu diselaraskan dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Evaluasi Reformasi Birokrasi.

B. Pengertian Umum

1. Reformasi Birokrasi yang selanjutnya disingkat RB adalah upaya untuk melakukan pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan. (dalam Permenpan 3/2023 program RB tidak lagi fokus pada 8 area perubahan)
2. Zona Integritas yang selanjutnya disingkat ZI adalah predikat yang diberikan kepada Satuan Kerja/UPT yang pimpinan dan jajarannya mempunyai komitmen untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi

dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani melalui RB, khususnya dalam hal pencegahan korupsi dan peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi yang selanjutnya disebut Menuju WBK adalah predikat yang diberikan kepada Satuan Kerja/UPT yang memenuhi sebagian besar manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, dan penguatan akuntabilitas kinerja.
4. Menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani yang selanjutnya disebut Menuju WBBM adalah predikat yang diberikan kepada Satuan Kerja/UPT yang memenuhi sebagian besar manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan akuntabilitas, penguatan pengawasan, dan peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Roadmap Reformasi Birokrasi adalah peta jalan (Roadmap) RB yang berisi rencana pelaksanaan RB sebagai panduan bagi pengelola RB pada tingkat kementerian untuk melakukan langkah-langkah konkrit memperbaiki kualitas birokrasi pemerintahan.
6. Pencanaan Pembangunan Zona Integritas adalah deklarasi/ pernyataan dari pimpinan Satuan Kerja/UPT bahwa Satuan Kerja/UPT telah siap membangun ZI.
7. Dalam Permenpan 3/2023 program RB tidak lagi ada PMPRB berdasarkan surat Deputy Bidang RBkunwas No. B.01/RB.03/2023 tanggal 18 Januari 2023 antara lain mengamanatkan penghentian pelaksanaan PMPRB
8. Tim Reformasi Birokrasi yang selanjutnya disingkat Tim RB adalah tim yang dibentuk oleh pimpinan Satuan Kerja yang mempunyai tugas melaksanakan RB dan Pembangunan ZI pada Kementerian Agama.
9. Kelompok Kerja Reformasi Birokrasi yang selanjutnya disingkat Pokja RB adalah bagian Tim RB yang mempunyai tugas memastikan terlaksananya RB General dan RB Tematik.
10. Tim Kerja adalah tim RB tingkat Satuan Kerja/UPT yang dibentuk oleh

pimpinan Satuan Kerja/UPT yang mempunyai tugas mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan RB melalui pembangunan ZI Menuju WBK dan WBBM;

11. Asesor dibentuk untuk melakukan revidi atas PMPRB, sedangkan saat ini PMPRB telah dihentikan
12. Tim Penilai Internal yang selanjutnya disingkat TPI adalah tim yang dibentuk oleh Menteri yang mempunyai tugas melakukan revidi atas rencana aksi pelaksanaan RB dan penilaian pada Satuan Kerja/UPT dalam rangka memperoleh predikat Menuju WBK dan WBBM.
13. Tim Penilai Pendahuluan yang selanjutnya disebut TPP adalah Tim Penilai Unit Eselon I yang dibentuk oleh pimpinan unit eselon I yang mempunyai tugas melakukan penilaian pendahuluan terhadap Satuan Kerja/UPT dalam rangka memperoleh predikat Menuju WBK dan WBBM, sebelum dilakukan penilaian oleh TPI.
14. Tim Penilai Nasional yang selanjutnya disingkat TPN adalah tim yang dibentuk untuk melakukan evaluasi terhadap Satuan Kerja/UPT yang diusulkan menjadi ZI Menuju WBK dan WBBM. Tim Penilai Nasional terdiri dari unsur Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), dan Ombudsman Republik Indonesia (ORI).
15. Agen Perubahan (*Agent of Change*) adalah individu/kelompok terpilih yang menjadi pelopor perubahan dan sekaligus dapat menjadi contoh dan panutan dalam berperilaku yang mencerminkan integritas dan kinerja yang tinggi di lingkungan organisasinya (KMA 633 Tahun 2020)
16. Evaluasi Eksternal adalah evaluasi atas pelaksanaan RB yang dilakukan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi atau tim yang ditugaskan oleh unit pengelola RB nasional.
17. Kertas Kerja adalah lembar isian/jawaban atas pertanyaan yang berhubungan dengan penilaian mandiri pelaksanaan RB.
18. Konsensus dilakukan sebagian dari kegiatan PMPRB

19. Menteri adalah Menteri Agama.
20. Satuan Kerja adalah Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang yang merupakan bagian dari suatu unit organisasi pada Kementerian Negara/Lembaga yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program.
21. Unit Pelaksana Teknis yang selanjutnya disingkat UPT adalah unit kerja bagian dari satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu dari organisasi induknya.
22. Dalam Permenpan Nomor 3/2023 program RB tidak lagi memandatkan program *quick wins*.

C. Tujuan dan Sasaran

Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM bertujuan agar Peserta memiliki kemampuan dalam membangun Zona Integritas di wilayah kerjanya.

1. Memberikan keseragaman pemahaman dan tindakan dalam melaksanakan Reformasi Birokrasi dan membangun Zona Integritas menuju WBK/WBBM;
2. Meningkatkan kualitas tata kelola Kementerian Agama dan unit kerja/UPT Kementerian Agama yang akan diajukan penilaian/review baik kepada Tim Penilai Internal (TPI) maupun kepada Tim Penilai Nasional (TPN). Dengan demikian, TPI dan TPN mempunyai data yang tersimpan secara daring; dan
3. Memudahkan dan meningkatkan efektivitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan pembangunan Zona Integritas pada Kementerian Agama.

Adapun sasaran Pelatihan adalah Pimpinan Satuan Kerja, Ketua Tim Kerja ZI, Sekretaris Tim Kerja ZI, dan anggota tim Zona Integritas di Unit kerjanya

D. Kompetensi

Kompetensi yang akan dicapai melalui Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas adalah Peserta mampu membangun Zona integritas di unit kerjanya Kompetensi dimaksud ditunjukkan dengan hasil belajar Peserta yang diindikasikan dengan kemampuan:

1. Menjelaskan Komponen, Bobot, Sasaran, dan Indikator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM (3 JP)
 - a. Reformasi Birokrasi
 - 1) Komponen Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
 - 2) Bobot Masing-Masing Komponen
 - 3) RB general dan RB tematik
2. Menjelaskan Komponen dan Bobot Pembangunan ZI (3 JP)
 - a. Komponen Pembangunan ZI
 - b. Bobot Pembangunan ZI
3. Menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform (4 JP)
 - a. Manajemen Perubahan
 - b. Penataan Tatalaksana
 - c. Penataan Sistem Manajemen SDM
 - d. Penguatan Akuntabilitas
 - e. Penguatan Pengawasan
 - f. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
4. Menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Hasil (3 JP)
 - a. Aspek Birokrasi Bersih Akuntabel
 - 1) Nilai Survey Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dari survei mandiri
 - 2) Capaian kinerja lebih baik dari pada capaian kinerja sebelumnya
 - b. Aspek Pelayanan Publik Prima
Nilai Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dari survei mandiri
5. Menjelaskan Tahap Pembangunan Zona Integritas (3 JP)

- a. Tahapan Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas
 - 1) Pencanaan Pembangunan ZI (Komitmen Pimpinan dan Pegawai)
 - 2) Proses Pembangunan ZI Menuju WBK dan WBBM
 - b. Pembentukan Tim Kerja,
 - c. Penyusunan Program kerja ZI
 - d. Pengisian pada Aplikasi PMPZI (pmpzi.kemenag.go.id)
- 6. Menjelaskan Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM (3 JP)
 - a. Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI)
 - b. Pelaporan PMPZI
 - c. Evaluasi penetapan calon pilot project Satuan Kerja WBK dan WBBM
 - d. Penilaian Pendahuluan
 - e. Pengusulan Calon Pilot Project WBK/WBBM
 - f. Survey Satker Calon Pilot Project WBK dan WBBM
 - g. Penyampaian Laporan Hasil Survey
 - h. Penilaian Satuan Kerja Calon Pilot Project
 - i. Penyampaian Laporan Hasil Penilaian PMPZI
 - j. Penentuan Pilot Project
 - k. Submit Hasil Penilaian PMPZI kepada Kemen PANRB
- 7. Menjelaskan Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi (3 JP)
 - a. Syarat Pengajuan Predikat WBK dan WBBM
- 8. Menjelaskan Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM (3 JP)
 - a. Pencabutan Predikat WBK/WBBM
- 9. Menerapkan Pembinaan dan Penghargaan, (3 JP)
 - a. Pembinaan
 - b. Penghargaan
- 10. Menerapkan Pengawasan (3 JP)
 - a. Bagaimana melakukan pengawasan
- 11. Menerapkan Evaluasi dan Pelaporan (3 JP)

a. Evaluasi

Monitoring terhadap program kerja 6 area pembangunan ZI dan komponen hasil, survey

b. Pelaporan

12. Evaluasi peserta (3 JP) (Pemahaman terkait Syarat WBK/WBBM, indikator pada 6 area pembangunan ZI, Tahapan Pelaksanaan PMPZI)

BAB II

KURIKULUM

A. Struktur Kurikulum

Mata Pelatihan pada pelatihan ini adalah sebagai berikut:

1. Komponen, Bobot, Sasaran, dan Indikator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM (3 JP)
2. Komponen dan Bobot Pembangunan ZI (3 JP)
3. Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform) (4 JP)
4. Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Hasil (3 JP)
5. Tahap Pembangunan Zona Integritas (3 JP)
6. Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM (3 JP)
7. Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi (3 JP)
8. Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM (3 JP)
9. Pembinaan dan Penghargaan (3 JP)
10. Pengawasan (3 JP)
11. Evaluasi dan Pelaporan (3 JP)
12. Evaluasi peserta (3 JP)

Total jumlah JP pada pelatihan ini adalah 37 JP, dengan rincian sebagai berikut:

NO	Mata Pelatihan/Kegiatan	JP
1	Komponen, Bobot, Sasaran, dan Indikator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM	3
2	Komponen dan Bobot, Pembangunan ZI	3
3	Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform	4
4	Sasaran, Langkah, dan Indikator Pembangunan	3

	Komponen Hasil	
5	Tahap Pembangunan Zona Integritas	3
6	Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM	3
7	Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi	3
8	Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM	3
9	Pembinaan dan Penghargaan	3
10	Pengawasan	3
11	Evaluasi dan Pelaporan	3
12	Evaluasi peserta	3
Total		37

B. Uraian Mata Pelatihan

Secara rinci, uraian mengenai mata pelatihan dan kegiatan pembelajaran di luar mata pelatihan sebagaimana berikut ini.

1. Ringkasan Materi Mata Pelatihan kelompok inti adalah sebagai berikut:

a. Komponen, Bobot, Sasaran, dan Indikator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Komponen, Bobot, Sasaran, dan Indikator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan menggunakan metode MOOC (DARING). Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan Peserta dalam

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu Menjelaskan Komponen, Bobot, Sasaran, dan Indikator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- a) Menjelaskan Reformasi Birokrasi
 - (1) Menjelaskan Komponen Pelaksanaan Reformasi birokrasi
 - (2) Menjelaskan Bobot Masing-Masing Komponen
 - (3) Menjelaskan RB general dan RB tematik
 - 4) Materi Pokok: Komponen, Bobot, Sasaran, dan Indikator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM
- Materi pokok terdiri atas:
- a) Reformasi Birokrasi
 - (1) Komponen Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
 - (2) Bobot Masing-Masing Komponen
 - (3) RB general dan RB tematik

b. Komponen dan Bobot, pembangunan ZI (3 JP)

- 1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Komponen dan bobot Pembangunan ZI, Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan menggunakan metode MOOC (DARING). Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan Peserta dalam

 - a) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta mampu Menjelaskan Komponen dan Bobot, pembangunan ZI
 - b) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:
- 2) Menjelaskan Komponen dan Bobot, pembangunan ZI :
 - a) Menjelaskan Komponen Pembangunan ZI
 - b) Bobot Pembangunan ZI
- 3) Materi Pokok : Komponen dan bobot Pembangunan ZI

Materi pokok terdiri atas:

 - a) Komponen dan Bobot, pembangunan ZI

- b) Komponen Pembangunan ZI
- c) Bobot Pembangunan ZI

c. Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform) (4 JP)

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform). Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan menggunakan metode MOOC (DARING). Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan Peserta dalam :

a) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform)

b) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- (1) Menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform);
- (2) Menjelaskan Manajemen Perubahan;
- (3) Menjelaskan Penataan Tatalaksana;
- (4) Menjelaskan Penataan Sistem Manajemen SDM;
- (5) Menjelaskan Penguatan Akuntabilitas;
- (6) Menjelaskan Penguatan Pengawasan;
- (7) Menjelaskan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

c) Materi Pokok : Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform)

Materi pokok terdiri atas:

- (1) Manajemen Perubahan;
- (2) Penataan Tatalaksana;
- (3) Penataan Sistem Manajemen SDM;

- (4) Penguatan Akuntabilitas:
- (5) Penguatan Pengawasan:
- (6) Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

**d. Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Hasil
(3 JP)**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Sasaran, Langkah dan **Indikator Pembangunan Komponen Hasil**.

Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan menggunakan metode MOOC (DARING). Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan Peserta dalam:

a) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat Menjelaskan Sasaran, Langkah, dan **Indikator Pembangunan Komponen Hasil**.

b) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat: Menjelaskan Sasaran, Langkah, dan **Indikator Pembangunan Komponen Hasil**

(1) Menjelaskan Aspek Birokrasi Bersih Akuntabel

- Nilai Survey Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dari survei mandiri
- Capaian kinerja lebih baik dari pada capaian kinerja sebelumnya
- Menjelaskan Aspek Pelayanan Publik Prima
- Nilai Survey Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dari survei mandiri

(2) Materi Pokok : Menjelaskan Aspek Birokrasi Bersih Akuntabel dan Aspek Pelayanan Publik Prima. Materi pokok terdiri atas:

(a) Aspek Birokrasi Bersih Akuntabel

- Nilai Survey Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dari survei mandiri
- Capaian kinerja lebih baik dari pada capaian kinerja sebelumnya

(b) Menjelaskan Aspek Pelayanan Publik Prima

- Nilai Survey Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dari survei mandiri

e. Tahap Pembangunan Zona Integritas (3 JP)

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Tahap Pembangunan Zona Integritas.

Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan menggunakan metode MOOC (DARING). Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan Peserta dalam:

a) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat Menjelaskan Tahap Pembangunan Zona Integritas.

b) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

(1) Menjelaskan Tahap Pembangunan Zona Integritas

(a) Menjelaskan Pencanangan Pembangunan ZI (Komitmen Pimpinan dan Pegawai).

(b) Menjelaskan Proses Pembangunan ZI Menuju WBK dan WBBM

- Menjelaskan Pembentukan Tim Kerja,
- Menjelaskan Penyusunan Program kerja ZI
- Menjelaskan Pengisian pada Aplikasi PMPZI (pmpzi.kemenag.go.id)

c) Materi Pokok : Menjelaskan Tahap Pembangunan Zona Integritas.

Materi pokok terdiri atas:

- (1) Pencanaan Pembangunan ZI (Komitmen Pimpinan dan Pegawai;
- (2) Proses Pembangunan ZI Menuju WBK dan WBBM
 - Pembentukan Tim Kerja,
 - Penyusunan Program kerja ZI
 - Pengisian pada Aplikasi PMPZI
(pmpzi.kemenag.go.id)

f. Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM (3 JP)

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM.

Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan menggunakan metode MOOC (DARING). Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan Peserta dalam :

a) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat Menjelaskan Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM

b) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat: Menjelaskan Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM

(1) Menjelaskan Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI)

(2) Menjelaskan Pelaporan PMPZI

(3) Menjelaskan Evaluasi penetapan calon pilot project Satuan Kerja WBK dan WBBM

(4) Menjelaskan Penilaian Pendahuluan

(5) Menjelaskan Pengusulan Calon Pilot Project WBK/WBBM

(6) Menjelaskan Survey Satker Calon Pilot Project WBK dan

WBBM

- (7) Menjelaskan Penyampaian Laporan Hasil Survey
 - (8) Menjelaskan Penilaian Satuan Kerja Calon Pilot Project
 - (9) Menjelaskan Penyampaian Laporan Hasil Penilaian PMPZI
 - (10) Menjelaskan Penentuan Pilot Project
 - (11) Menjelaskan Submit Hasil Penilaian PMPZI kepada Kemen PANRB
- c) Materi Pokok dan Sub Materi Pokok: Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM
- Materi pokok terdiri atas:
- 1. Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI)
 - 2. Pelaporan PMPZI
 - 3. Evaluasi penetapan calon pilot project Satuan Kerja WBK dan WBBM
 - 4. Penilaian Pendahuluan
 - 5. Pengusulan Calon Pilot Project WBK/WBBM
 - 6. Survey Satker Calon Pilot Project WBK dan WBBM
 - 7. Penyampaian Laporan Hasil Survey
 - 8. Penilaian Satuan Kerja Calon Pilot Project
 - 9. Penyampaian Laporan Hasil Penilaian PMPZI
 - 10. Penentuan Pilot Project
 - 11. Submit Hasil Penilaian PMPZI kepada Kemen PANRB

g. Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi (3 JP)

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi.

Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan

menggunakan metode MOOC (DARING). Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan Peserta dalam:

a) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat Menjelaskan Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi

b) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

(1) Menjelaskan Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi

(2) Menjelaskan Syarat Pengajuan Predikat WBK dan WBBM

c) Materi Pokok :

Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi, Materi pokok terdiri atas:

(1) Syarat Pengajuan Predikat WBK dan WBBM

h. Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM (3 JP)

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM

Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan menggunakan metode MOOC (DARING). Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan Peserta dalam

a) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat Menjelaskan Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM

b) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

2) Menjelaskan Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat

WBK dan WBBM.

a) Menjelaskan Pencabutan Predikat WBK/WBBM

3) Materi Pokok : Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM

Materi pokok terdiri atas:

a) Pencabutan Predikat WBK/WBBM

i. Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM (3 JP)

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM.

Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan menggunakan metode MOOC (DARING). Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan Peserta dalam :

a) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat Menjelaskan Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM.

b) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

(1) Menjelaskan Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM

(2) Menjelaskan Pencabutan Predikat WBK/WBBM

c) Materi Pokok : Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Materi pokok terdiri atas:

(1) Pencabutan Predikat WBK/WBBM.

j. Pembinaan dan Penghargaan, (3 JP)

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Pembinaan dan Penghargaan.

Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan menggunakan

metode MOOC (DARING).Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan Peserta dalam :

a) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat Menerapkan Pembinaan dan Penghargaan

b) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- (1) Menerapkan Pembinaan dan Penghargaan
- (2) Menerapkan Pembinaan
- (3) Menerapkan Penghargaan

c) Materi Pokok : Pembinaan dan Penghargaan

Materi pokok terdiri atas:

- (1) Pembinaan
- (2) Penghargaan

k. Pengawasan (3 JP)

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan Menerapkan Pengawasan.

Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan menggunakan metode MOOC (DARING).Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan Peserta dalam ;

a) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat Menerapkan Pengawasan

b) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- (1) Menerapkan Pengawasan
- (2) Menerapkan Bagaimana Melakukan Pengawasan

c) Materi Pokok : Pengawasan

Materi pokok terdiri atas:

- (1) Bagaimana Melakukan Pengawasan

I. Evaluasi dan Pelaporan (3 JP)

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan Menerapkan Evaluasi dan Pelaporan. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan menggunakan metode MOOC (DARING). Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan Peserta dalam

a) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat Menerapkan Evaluasi dan Pelaporan

b) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- (1) Menerapkan Evaluasi
- (2) Menerapkan Monitoring terhadap program kerja 6 area pembangunan ZI dan komponen hasil, survey
- (3) Menerapkan Pelaporan

c) Materi Pokok : Evaluasi dan Pelaporan

Materi pokok terdiri atas:

- (1) Evaluasi
- (2) Monitoring terhadap program kerja 6 area pembangunan ZI dan komponen hasil, survey
- (3) Pelaporan

BAB III

MANAJEMEN PENYELENGGARAAN PELATIHAN

A. Metode Pembelajaran

1. Pembelajaran Daring

Pembelajaran Daring merupakan tahap membangun pemahaman dan pemaknaan Peserta terkait mata pelatihan melalui pembelajaran dalam jaringan. Tahap ini dilakukan oleh Peserta secara synchronous dan asynchronous dengan mengakses sistem pembelajaran Daring. Pada tahap synchronous ini, Peserta tatap muka melalui media online untuk penguatan pemahaman dan pemaknaan melalui metode ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi dan simulasi. Pada tahap asynchronous Peserta mempelajari secara mandiri bahan-bahan ajar baik bahan tayang ataupun video ataupun pengerjaan tugas/ Quiz.

2. Pembelajaran Klasikal

Pembelajaran klasikal merupakan tahap penguatan pemahaman dan pemaknaan peserta terhadap pembelajaran yang dilakukan dengan tatap muka melalui metode ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi dan simulasi.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Manajemen Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas meliputi:

1. Perencanaan pelaksanaan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas meliputi:

- Persiapan;
- Peserta;
- Tenaga pelatihan;
- Fasilitas; dan
- Pendanaan .

2. Pelaksanaan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas yang meliputi:

- Lembaga penyelenggara pelatihan;
 - Mekanisme pelaksanaan;
 - Waktu pelaksanaan pelatihan;
 - Evaluasi;
 - Pelaporan.
3. Pengawasan dan pengendalian yang meliputi:
- Pemantauan dan evaluasi;
 - Laporan pelaksanaan pelatihan; dan
 - Evaluasi pasca pelatihan.

Dari ruang lingkup diatas, dapat diberikan penjelasan sebagai berikut:

1. Perencanaan Pelaksanaan Pelatihan

a. Persiapan

Persiapan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

- 1) Ketua Tim Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Administrasi menyampaikan usulan penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas kepada Kepala Pusbangkom Manajemen, Kepemimpinan, dan Moderasi Beragama/Kepala Balai Diklat Keagamaan/Kepala Loka Diklat Keagamaan.
- 2) Kepala Bagian Tata Usaha/Kasubbag Tata Usaha menyiapkan dokumen Pelatihan Teknis Peningkatan Kinerja SDM terdiri atas: pengajuan TUP dan penyiapan sarana prasarana.
- 3) Peserta

a) Persyaratan Peserta terdiri atas:

- ASN/non-ASN;
- ditugaskan oleh pejabat berwenang pada unit kerja/satuan kerja asal Peserta; dan
- Surat Keterangan dokter untuk pelatihan klasikal;

Jumlah Peserta

- Peserta paling banyak berjumlah maksimal 40 orang.

4) Tenaga Pelatihan

a) Jenis Tenaga Pelatihan

Tenaga pelatihan pada Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas adalah sebagai berikut:

- (1) Penceramah merupakan orang yang memberikan wawasan pengetahuan dan/atau berbagi pengalaman sesuai dengan keahliannya kepada Peserta;
- (2) Pengajar merupakan orang atau tim yang memberikan informasi dan pengetahuan kepada peserta dalam suatu kegiatan pembelajaran adalah pengampu materi (widyaiswara atau pegawai lainnya.
- (3) Pengelola dan Penyelenggara yaitu Pegawai ASN yang bertugas mengelola dan menyelenggarakan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas.
- (4) Penjamin Mutu yaitu tim penjamin mutu yang melaksanakan penjaminan terhadap mutu penyelenggaraan pelatihan.

b) Persyaratan Tenaga Pelatihan

(1) Penceramah

Penceramah harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Merupakan pejabat/pimpinan organisasi; dan
- Berpengalaman di bidang peningkatan kinerja SDM

(2) Pengampu Materi

Pengampu materi yang berstatus widyaiswara harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- berpendidikan paling rendah Magister sarjana (strata 2) atau yang setara;
- berpengalaman mengajar pada pelatihan dan menguasai materi yang diajarkan;

- mampu menggunakan metode dan media yang relevan dengan tujuan pembelajaran dan hasil belajar sesuai dengan mata pelatihan; dan
- Bagi pengampu materi selain widyaiswara ditentukan berdasarkan kesesuaian kompetensi yang dibutuhkan dalam pelatihan.

c) Pengelola dan penyelenggara Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas memiliki kemampuan dalam mengelola pelatihan yang dibuktikan dengan:

- (1) Sertifikat Pelatihan Pengelola Pelatihan (*Management of Training*) atau dokumen lain yang sejenis bagi pengelola pelatihan;
- (2) Sertifikat Pelatihan Penyelenggara Pelatihan (*Training Officer Course*) atau dokumen lain yang sejenis bagi penyelenggara pelatihan; dan

d) Fasilitas Pelatihan

Sarana dan prasarana penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas disiapkan untuk mendukung proses belajar sehingga kompetensi yang akan dibangun dapat tercapai secara efektif dan efisien.

(1) Sarana

Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas menggunakan sarana sebagai berikut:

- kursi dan meja;
- *white board/soft board/marker*;
- *flipchart*;
- *metaplan*;
- *sound system*;
- multimedia;
- komputer/laptop;
- *LCD projector*;
- jaringan internet (*WIFI*);

- perangkat multimedia berbasis elektronik; dan
- LMS.

(2) Prasarana

Prasarana yang diperlukan dalam pelatihan meliputi paling sedikit sebagai berikut:

- aula;
- ruang kelas;
- ruang pembimbingan;
- ruang seminar;
- ruang kantor;
- perpustakaan;
- ruang makan;
- fasilitas olahraga;
- poliklinik dan ruang laktasi; dan
- tempat ibadah.

2. Pelaksanaan

a. Lembaga Penyelenggara Pelatihan

- 1) Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas dilaksanakan oleh Pusbangkom Manajemen, Kepemimpinan, dan Moderasi Beragama/Balai Diklat Keagamaan/Loka Diklat Keagamaan;
- 2) Mengoordinasikan rencana pelaksanaan tugas dan fungsi Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas meliputi antara lain: jumlah peserta, widyaiswara, sarana dan prasarana, jadwal, dan kegiatan pelaksanaan serta pembiayaan;
 - (1) Melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas dan fungsi serta evaluasi pasca Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas;
 - (2) Menyampaikan laporan secara tertulis Pelatihan Teknis Peningkatan Kinerja SDM kepada Kepala Pusbangkom

3. Evaluasi Pelatihan

Evaluasi pelatihan terdiri dari evaluasi penyelenggara terhadap peserta, evaluasi terhadap narasumber/penceramah, evaluasi terhadap fasilitator, dan evaluasi kepuasan layanan penyelenggaraan dengan penjelasan sebagai berikut:

a. Evaluasi penyelenggara terhadap Peserta

Evaluasi dimaksud untuk mengukur indikator kinerja sasaran kegiatan (IKSK) pada Persentase Peningkatan Kompetensi MKMB, IKSK Persentase pengembangan kompetensi yang memanfaatkan platform digital, dan IKSK Persentase Peningkatan Kompetensi moderasi beragama pada SDM Agama dan Keagamaan, baik yang dilakukan secara klasikal maupun virtual menggunakan pengukuran terhadap; 1) pemahaman terkait materi dan 2) kemampuan menyelesaikan soal yang diberikan dengan kualifikasi nilai Pre test dan pos tes. Kriteria hasil penilaian dengan 4 kualifikasi berikut:

- Nilai 90-100 = sangat kompeten
- Nilai 80-89 = kompeten
- Nilai 70 -79 = cukup kompeten
- Nilai 60-69 = kurang kompeten

b. Evaluasi terhadap Narasumber/Penceramah

Pengukuran terhadap narasumber atau penceramah diperlukan untuk menjamin kualitas bahwa materi yang disampaikan narasumber relevan, akurat, dan sesuai dengan kebutuhan peserta dan disampaikan dengan cara yang menarik, mudah dipahami, dan interaktif. Adapun aspek yang diukur diantaranya:

- 1) Mengukur Efektivitas Penyampaian (Cara menyajikan).
- 2) Memastikan Kesesuaian Materi (Penguasaan materi).
- 3) Pemberian umpan balik (Cara menjawab pertanyaan);

Kualifikasi penilaian terhadap narasumber/penceramah sebagai

berikut:

- Nilai 90-100 = sangat kompeten
- Nilai 80-89 = kompeten
- Nilai 70 -79 = cukup kompeten
- Nilai 60-69 = kurang kompeten

c. Evaluasi terhadap Fasilitator

Aspek aspek yang dievaluasi dari fasilitator dalam pelatihan meliputi:

- 1) Penguasaan materi;
- 2) Sistematika penyajian dan menyajikan;
- 3) Ketepatan waktu dan kehadiran;
- 4) Penggunaan metode dan media pembelajaran;
- 5) Sikap dan perilaku;
- 6) Cara menjawab pertanyaan dari peserta;
- 7) Penggunaan Bahasa;
- 8) Pemberian motivasi kepada peserta
- 9) Kerja sama antar widyaiswara (khusus pembelajaran secara tim/tim teaching);.
- 10) Kecakapan menciptakan situasi dinamis kelas.

Kualifikasi penilaian terhadap fasilitator sebagai berikut:

- Nilai 90-100 = sangat kompeten.
- Nilai 80-89 = kompeten
- Nilai 70 -79 = cukup kompeten
- Nilai 60-69 = kurang kompeten

d. Evaluasi Kepuasan Layanan Penyelenggaraan

Evaluasi kepuasan layanan penyelenggaraan pengembangan kompetensi menjadi alat layanan penyelenggaraan dalam memastikan bahwa pelatihan yang diberikan efektif dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, adapun Indikator Kinerja sasaran Kegiatan (IKSK) diantaranya tentang kepesertaan, prosedur/layanan penyelenggaraan, waktu penyelesaian, biaya, produk pelayanan, kompetensi, perilaku pelayanan, penengangan pengaduan, saran dan masukan.

Aspek yang dievaluasi antara lain:

- 1) Pemanggilan dan persyaratan peserta meliputi Pemanggilan peserta tersosialisasi melalui website/media sosial, pemanggilan peserta tepat waktu (kurang dari 5 hari) sebelum pelaksanaan, Pemanggilan peserta berdasarkan persyaratan yang ditetapkan;
- 2) Prosedur/mekanisme pelayanan meliputi: Prosedur Pelayanan yang dilakukan dalam penyelenggaraan mudah dan transparan, Pembelajaran dilaksanakan berdasarkan jadwal yang ditetapkan.
- 3) Waktu penyelesaian meliputi: Penyelenggara dan narasumber mampu memfasilitasi kebutuhan peserta saat pelatihan dengan cepat dan tepat,
- 4) Biaya yaitu penyelenggara dan narasumber tidak memungut biaya apapun yang berkenaan dengan pelatihan, serta tidak menerima gratifikasi;
- 5) Produk pelayanan meliputi materi pelatihan yang disajikan sangat berkualitas dan sesuai dengan tujuan pembelajaran, materi pelatihan yang disampaikan oleh narasumber mudah dipahami, materi pelatihan yang disajikan berdasarkan kurikulum yang ditetapkan, materi pelatihan berdasarkan kebutuhan organisasi;
- 6) Kompetensi meliputi penyelenggara mengetahui tugas dan fungsinya, Penyelenggara menjalin koordinasi dengan narasumber, peserta, dan stakeholder lainnya, narasumber memiliki kompetensi dibidangnya, narasumber menguasai penggunaan metode pembelajaran serta alat bantu pembelajaran, narasumber menyampaikan materi menggunakan bahasa yang sopan dan mudah dipahami, narasumber mampu menjawab pertanyaan dari peserta;
- 7) Perilaku pelayanan meliputi penyelenggara dan narasumber menerapkan 3 S (Senyum, Salam, Sapa), penyelenggara dan narasumber berpenampilan rapi dan sopan, penyelenggara dan narasumber memberikan pelayanan tanpa diskriminasi, penyelenggara sigap dalam melayani peserta selama proses

pembelajaran, dan penyelenggara dan narasumber mengkomunikasikan informasi yang aktual dan akurat;

- 8) Penanganan pengaduan, saran dan masukan meliputi aspek penyelenggara dan Narasumber sangat terbuka menerima saran ataupun masukan dari peserta serta penyelenggara menindaklanjuti pengaduan dari peserta;
- 9) Sarana dan prasarana meliputi sarana pelatihan *e-learning* dan klasikal. Pada pelatihan *e-learning* aspek yang dievaluasi meliputi: LMS mudah diakses dan digunakan, LMS memiliki tampilan nyaman dilihat, Pemanfaatan fitur LMS secara optima, Tutorial Penggunaan LMS mudah dipahami.
- 10) Sarana dan prasarana klasikal meliputi: Tersedianya ruang kelas yang nyaman, tersedianya sarana pembelajaran (Flipchart, LCD, Soundsystem, Wifi, dll), tersedianya fasilitas olahraga dan fasilitas kesehatan, tersedianya fasilitas ibadah, tersedianya fasilitas perpustakaan, tersedianya fasilitas ruang makan, tersedianya fasilitas difabel dan ruang laktasi, tersedianya area hijau (*Green Office*) dan tersedianya asrama yang nyaman
- 11) Integritas meliputi aspek penyelenggara memberikan layanan berdasarkan prosedur yang ditetapkan, penyelenggara tidak menerima gratifikasi terhadap layanan yang diberikan dan penyelenggara menyediakan media layanan pengaduan.

4. Sertifikat

Sertifikat telah mengikuti pelatihan diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Peserta yang telah menyelesaikan seluruh program pelatihan dengan minimal kehadiran 70%
- b. Mekanisme, jenis dan bentuk, serta ukuran sertifikat pelatihan mengacu pada ketentuan yang berlaku (Juknis penyelenggaraan pelatihan teknis administrasi).

5. Pemantauan dan Evaluasi

- a. Pemantauan dan evaluasi Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas dilakukan oleh tim penjamin mutu
- b. Hasil pemantauan dan evaluasi disampaikan kepada pimpinan dalam hal ini Kepala Pusbangkom Manajemen, Kepemimpinan, dan Moderasi Beragama/Kepala Balai Diklat Keagamaan/Kepala Loka Diklat Keagamaan.
- c. Kepala Pusbangkom Manajemen, Kepemimpinan, dan Moderasi Beragama/Kepala Balai Diklat Keagamaan/Kepala Loka Diklat Keagamaan menggunakan data hasil laporan pemantauan dan evaluasi untuk:
 - 1) melakukan pembinaan terhadap penyelenggaraan pelatihan;
 - 2) dasar pertimbangan penyempurnaan program Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas.

6. Laporan Pelaksanaan pelatihan.

Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas menyampaikan laporan secara tertulis mengenai penyelenggaraan Pelatihan Teknis Peningkatan Kinerja SDM kepada pimpinan paling lambat 15 (lima belas) hari terhitung sejak pelatihan berakhir.

7. Evaluasi Pasca Pelatihan

Untuk memantau kemanfaatan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas terhadap penguatan kompetensi alumni, maka diperlukan evaluasi pasca pelatihan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Evaluasi pasca pelatihan dilakukan paling singkat 6 (enam) bulan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas selesai diselenggarakan;
- b. Komponen yang akan dievaluasi meliputi:
 - 1) kemampuan Peserta dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan dalam merancang dan menyusun materi-materi pelatihan di tempat kerja yang meliputi:

- penerapan keterampilan alumni di unit kerja;
 - kemanfaatan pelatihan yang dihasilkan; dan
 - kreativitas dan inovasi yang dikembangkan oleh alumni;
- c. Proses evaluasi pasca pelatihan dilakukan oleh lembaga penyelenggara Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas.
- d. Hasil evaluasi pasca pelatihan disampaikan kepada pejabat berwenang; dan sebagai masukan untuk penyempurnaan program pelatihan selanjutnya. Format Evaluasi Pasca Pelatihan diatur dalam petunjuk teknis evaluasi pasca pelatihan teknis administrasi.

BAB IV

PENUTUP

1. Kurikulum silabus ini merupakan acuan dalam penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam kurikulum ini akan ditetapkan tersendiri dalam petunjuk teknis pengembangan kompetensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 RANCANGAN BANGUN PROGRAM PELATIHAN

LAMPIRAN 2 RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN

Lampiran

RANCANG BANGUN PROGRAM PELATIHAN TEKNIS (RBPP) PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS

Nama Program Pelatihan	: Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
Alokasi Waktu	: 37 JP @ 45 Menit
Deskripsi Program	: Pelatihan ini membekali peserta untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam membangun Zona Integritas. Metode yang digunakan untuk memenuhi kompetensi ini adalah ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara yang memiliki tugas sebagai Tm Pembangunan Zona Integritas di Unit kerjanya. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan Pembangunan Zona Integritas yang baik dan benar sesuai peraturan perundangundangan yang berlaku. Metode yang dipergunakan dalam pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, simulasi. Adapun target peserta dalam pelatihan ini adalah Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Agama
Tujuan Program	
Kompetensi Dasar	: Pada akhir pelatihan peserta mampu menerapkan Pembangunan Zona Integritas di Unit kerjanya
Indikator Keberhasilan	: Pada akhir pembelajaran peserta dapat

MATERI INTI							
NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFRENSI
1.	Setelah mengikuti pembelajaran peserta dapat menjelaskan Komponen , Bobot, Sasaran, dan Indikator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM	1. Komponen , Bobot, Sasaran, dan Indikator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM	1.1. Komponen Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 1.2. Bobot Masing-Masing Komponen 1.3. RB general dan RB tematik	MOOC (DARING)	Test Online	3 JP	Peraturan MenpanRB No.90 Th.2021 Peraturan MenpanRB Nomor 9 Tahun 2023 Peraturan MenpanRB Nomor 5 Tahun 2024 KMA nomor 633 tahun 2020
2.	Setelah mengikuti pembelajaran peserta dapat menjelaskan Komponen dan Bobot, pembangunan	2. Komponen dan Bobot, pembangunan ZI	2.1. Komponen Pembangunan ZI 2.2. Bobot Pembangunan ZI	MOOC (DARING)	• Test Online	3 JP	MenpanRB No.90 Th.2021 MenpanRB Nomor 9 Tahun 2023 KMA nomor 633 tahun

MATERI INTI							
NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFRENSI
							2020
3.	Setelah mengikuti pembelajaran peserta dapat Menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform	3. Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform	3.1 Manajemen Perubahan 3.2 Penataan Tatalaksana 3.3 Penataan Sistem Manajemen SDM 3.4 Penguatan Akuntabilitas 3.5 Penguatan Pengawasan 3.6 Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	MOOC (DARING)	●Test Online	4 JP	Peraturan MenpanRB No.90 Th.2021 Peraturan MenpanRB Nomor 9 Tahun 2023 Peraturan MenpanRB Nomor 5 Tahun 2024 KMA nomor 633 tahun 2020
4	Setelah mengikuti pembelajaran peserta dapat Menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator	4. Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Hasil	4.1. Aspek Birokrasi Bersih Akuntabel 4.1.1 Nilai Survey Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dari survei mandiri 4.1.2 Capaian Kinerja lebih baik daripada capaian kinerja	MOOC	●Test Online	3 JP	Peraturan MenpanRB No.90 Th.2021 Peraturan MenpanRB Nomor 9

MATERI INTI							
NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFRENSI
	Pembangunan Komponen Hasil		sebelumnya 4.2. Aspek Pelayanan Publik Prima 4.2.1 Nilai Survey Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dari survei mandiri				Tahun 2023 Peraturan MenpanRB Nomor 5 Tahun 2024 KMA nomor 633 tahun 2020
4	Setelah mengikuti pembelajaran peserta dapat Menjelaskan Tahap Pembangunan Zona Integritas	5. Tahap Pembangunan Zona Integritas	4.1 Pencanaan Pembangunan ZI (Komitmen Pimpinan dan Pegawai) 4.2 Proses Pembangunan ZI Menuju WBK dan WBBM 4.2.1 Pembentukan Tim Kerja, 4.2.2 Penyusunan Program kerja ZI. 4.2.3 Pengisian pada Aplikasi PMPZI (pmpzi.kemenag.go.id)	MOOC (DARING)	●Test Online	3 JP	Peraturan MenpanRB No.90 Th.2021 Peraturan MenpanRB Nomor 9 Tahun 2023 Peraturan MenpanRB Nomor 5 Tahun 2024 KMA nomor 633 tahun

MATERI INTI							
NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFRENSI
							2020
5	Peserta dapat Menjelaskan Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM	6. Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM	5.1 Menjelaskan Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI). 5.2 Menjelaskan Pelaporan PMPZI 5.3 Menjelaskan Evaluasi penetapan calon pilot project Satuan Kerja WBK dan WBBM. 5.4 Menjelaskan Penilaian Pendahuluan. 5.5 Menjelaskan Pengusulan Calon Pilot Project WBK/WBBM. 5.6 Menjelaskan Survey Satker Calon Pilot Project WBK dan WBBM. 5.7 Menjelaskan Penyampaian Laporan Hasil Survey. 5.8 Menjelaskan Penilaian Satuan Kerja Calon Pilot	MOOC (DARING)	Test Online	3 JP	Peraturan MenpanRB No.90 Th.2021 Peraturan MenpanRB Nomor 9 Tahun 2023 Peraturan MenpanRB Nomor 5 Tahun 2024 KMA nomor 633 tahun 2020

MATERI INTI							
NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFRENSI
			Project. 5.9 Menjelaskan Penyampaian Laporan Hasil Penilaian PMPZI 5.10 Menjelaskan Penentuan Pilot Project 5.11 Menjelaskan Submit Hasil Penilaian PMPZI kepada Kemen PANRB				
6	Peserta dapat Menjelaskan Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi	7. Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi	6.1 Syarat Pengajuan Predikat WBK dan WBBM	MOOC (DARING)	Test Online	3 JP	Peraturan MenpanRB No.90 Th.2021 Peraturan MenpanRB Nomor 9 Tahun 2023 Peraturan MenpanRB Nomor 5 Tahun 2024 Peraturan

MATERI INTI							
NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFRENSI
							KMA nomor 633 tahun 2020
7	Peserta dapat Menjelaskan Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM	8. Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM	7.1 Pencabutan Predikat WBK/WBBM	MOOC (DARING)	• Test Onkine	3 JP	Peraturan MenpanRB No.90 Th.2021 Peraturan MenpanRB Nomor 9 Tahun 2023 Peraturan MenpanRB Nomor 5 Tahun 2024 KMA nomor 633 tahun 2020
8	Peserta dapat menerapkan Pembinaan dan Penghargaan	9. Pembinaan dan Penghargaan	8.1 Pembinaan 8.2 Penghargaan	MOOC (DARING)	Test Online	3 JP	Peraturan MenpanRB No.90 Th.2021

MATERI INTI							
NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFRENSI
							Peraturan MenpanRB Nomor 9 Tahun 2023 Peraturan MenpanRB Nomor 5 Tahun 2024 KMA nomor 633 tahun 2020
9	Peserta dapat menerapkan Pengawasan	10. Pengawasan	9.1 Bagaimana Melakukan Pengawasan	MOOC (DARING)	Test Online	3 JP	Peraturan MenpanRB No.90 Th.2021 Peraturan MenpanRB Nomor 9 Tahun 2023 Peraturan MenpanRB

MATERI INTI							
NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFRENSI
							Nomor 5 Tahun 2024 KMA nomor 633 tahun 2020
10	Peserta dapat menerapkan Evaluasi dan Pelaporan	11. Evaluasi dan Pelaporan	10.1 Evaluasi 10.1.1 Monitoring thd program kerja 6 area pembangunan ZI dan komponen hasil, survey 10.2 Pelaporan	MOOC (DARING)	Test Online	3 JP	Peraturan MenpanRB No.90 Th.2021 Peraturan MenpanRB Nomor 9 Tahun 2023 Peraturan MenpanRB Nomor 5 Tahun 2024 KMA nomor 633 tahun 2020
11	Evaluasi			MOOC	Test	3 JP	Peraturan

MATERI INTI							
NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	REFRENSI
				(DARING)	Online		MenpanRB No.90 Th.2021 Peraturan MenpanRB Nomor 9 Tahun 2023 Peraturan MenpanRB Nomor 5 Tahun 2024 KMA nomor 633 tahun 2020
TOTAL JP Narasumber (Pengajar)						37 JP	

1. RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
2. Mata Pelatihan : Komponen, Bobot, Sasaran, dan Indikator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM
3. Alokasi Waktu : 3 Jp @ 45 menit = 135 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Komponen, Bobot, Sasaran, dan Indikator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM
5. Tujuan Pembelajaran
 - a) Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: Menjelaskan Komponen, Bobot, Sasaran, dan Indikator Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM
 - b) Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan Reformasi Birokrasi
 - 1.1 Menjelaskan Komponen Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
 - 1.2 Menjelaskan Bobot Masing-Masing Komponen
 - 1.3 Menjelaskan RB general dan RB tematik
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Reformasi Birokrasi
 - 1.1. Komponen Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
 - 1.2. Bobot Masing-Masing Komponen
 - 1.3. RB general dan RB tema
7. Kegiatan Belajar Mengajar :

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat: 1. Menjelaskan Reformasi Birokrasi	1. Reforma si Birokrasi	1.1. Komponen Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 1.1.1 Bobot Masing-Masing Komponen 1.1 RB general dan RB tematik	•MOOC (DARING)	1.Video Pembelajaran, PPT, Modul	Test online	3				
Jumlah										3	

2. RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
2. Mata Pelatihan : Komponen dan Bobot, pembangunan ZI
3. Alokasi Waktu : 3 Jp @ 45 menit = 135 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Komponen dan bobot Pembangunan ZI
5. Tujuan Pembelajaran
 - a) Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: Menjelaskan Komponen dan Bobot, pembangunan ZI
 - b) Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan Komponen dan Bobot, pembangunan
 - 1.1. Menjelaskan Komponen Pembangunan ZI
 - 1.2. Menjelaskan Bobot Pembangunan ZI
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Komponen dan Bobot, pembangunan ZI
 - 1.1. Komponen Pembangunan ZI
 - 1.2. Bobot Pembangunan ZI

7.Kegiatan Belajar Mengajar :

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat: 1. Menjelaskan Komponen dan Bobot Pembangunan	1. Komponen dan Bobot Pembangunan	1.1. Komponen Pembangunan ZI 1.2 Bobot Pembangunan ZI	MOOC (DARING)	Video Pembelajaran, PPT, Modul	Test online	3				
Jumlah										3	

3. RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
2. Mata Pelatihan : Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform)
3. Alokasi Waktu : 4 Jp @ 45 menit = 180 menit
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform)
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: Menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform)
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform)
 2. Menjelaskan Manajemen Perubahan
 3. Menjelaskan Penataan Tatalaksana
 4. Menjelaskan Penataan Sistem Manajemen SDM
 5. Menjelaskan Penguatan Akuntabilitas
 6. Menjelaskan Penguatan Pengawasan
 7. Menjelaskan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok : Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform)
 1. Manajemen Perubahan
 2. Penataan Tatalaksana
 3. Penataan Sistem Manajemen SDM
 4. Penguatan Akuntabilitas
 5. Penguatan Pengawasan
 6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

7. Kegiatan Belajar Mengajar :

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat: Menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform	Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Pengungkit (aspek pemenuhan dan aspek reform	1. Manajemen Perubahan 2. Penataan Tatalaksana 3. Penataan Sistem Manajemen SDM 4. Penguatan Akuntabilitas 5. Penguatan Pengawasan 6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	MOOC (DARING)	Video Pembelajaran, PPT, Modul	Test online	4				
Jumlah										3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
2. Mata Pelatihan : Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Hasil
3. Alokasi Waktu : 3 Jp @ 45 menit = 135 menit
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Hasil
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: Menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Hasil
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Hasil
 2. Menjelaskan Aspek Birokrasi Bersih Akuntabel
 3. Menjelaskan Aspek Pelayanan Publik Prima
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Hasil
 2. Menjelaskan Aspek Birokrasi Bersih Akuntabel
 3. Nilai Survey Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dari survey mandiri
 4. Capaian Kinerja lebih baik daripada capaian kinerja sebelumnya
 5. Menjelaskan Aspek Pelayanan Publik Prima
 6. Nilai Survey Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dari survei mandiri

7. Kegiatan Belajar Mengajar :

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat: menjelaskan Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Hasil	Sasaran, Langkah dan Indikator Pembangunan Komponen Hasil	1. Aspek Birokrasi Bersih Akuntabel 1.1. Nilai Survey Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dari survei mandiri 1.2. Capaian kinerja lebih baik daripada capaian kinerja sebelumnya 2. Aspek Pelayanan Publik Prima 2.1. Nilai Survey Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dari survei mandiri	MOOC	Video Pembelajaran, PPT, Modul	Test online	3				

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
2. Mata Pelatihan : Tahap Pembangunan Zona Integritas
3. Alokasi Waktu : 3 Jp @ 45 menit = 135 menit
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Tahap Pembangunan Zona Integritas
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: Menjelaskan Tahap Pembangunan Zona Integritas
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan Tahap Pembangunan Zona Integritas
 - 1.1. Menjelaskan Pencanaan Pembangunan ZI (Komitmen Pimpinan dan Pegawai)
 - 1.2. Menjelaskan Proses Pembangunan ZI Menuju WBK dan WBBM
 - 1.3. Menjelaskan Pembentukan Tim Kerja
 - 1.4. Menjelaskan Penyusunan Program kerja ZI
 - 1.5. Menjelaskan Pengisian pada Aplikasi PMPZI (pmpzi.kemenag.go.id)
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 - Tahap Pembangunan Zona Integritas
 1. Pencanaan Pembangunan ZI (Komitmen Pimpinan dan Pegawai)
 2. Proses Pembangunan ZI Menuju WBK dan WBBM
 3. Pembentukan Tim Kerja
 4. Penyusunan Program kerja ZI
 5. Pengisian pada Aplikasi PMPZI (pmpzi.kemenag.go.id)

7. Kegiatan Belajar Mengajar :

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Peserta dapat: 1. Menjelaskan Tahap Pembangunan Zona Integritas	3.1 Pencanaan Pembangunan ZI (Komitmen pimpinan dan Pegawai) 3.2 Proses pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM	4.2.1 Pembentukan tim kerja 4.2.2 Penyusunan Program ZI. 4.2.3 Pengisian pada Aplikasi PMPZI (PMPZI.kemenag.go.id)	MOOC (DARING)	Video Pembelajaran, PPT, Modul	Test online	3				
Jumlah							3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

- | | | | |
|----|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Nama Pelatihan | : | Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas |
| 2. | Mata Pelatihan | : | Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM |
| 3. | Alokasi Waktu | : | 3 Jp @ 45 menit = 135 menit |
| 4. | Deskripsi singkat | : | Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM |
| 5. | Tujuan Pembelajaran | | |
| | a. Hasil Belajar | : | Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: Menjelaskan Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM |
| | b. Indikator Hasil Belajar | : | Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
Menjelaskan Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) 2. Menjelaskan Pelaporan PMPZI 3. Menjelaskan Evaluasi penetapan calon pilot project Satuan Kerja WBK dan WBBM 4. Menjelaskan Penilaian Pendahuluan 5. Menjelaskan Pengusulan Calon Pilot Project WBK/WBBM 6. Menjelaskan Survey Satker Calon Pilot Project WBK dan WBBM 7. Menjelaskan Penyampaian Laporan Hasil Survey 8. Menjelaskan Penilaian Satuan Kerja Calon Pilot Project 9. Menjelaskan Penyampaian Laporan Hasil Penilaian PMPZI 10. Menjelaskan Penentuan Pilot Project 11. Menjelaskan Submit Hasil Penilaian PMPZI kepada Kemen PANRB |
| 6. | Materi Pokok dan Sub Materi Pokok | : | Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM
<ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) 2. Pelaporan PMPZI 3. Evaluasi penetapan calon pilot project Satuan Kerja WBK dan WBBM 4. Penilaian Pendahuluan 5. Pengusulan Calon Pilot Project WBK/WBBM 6. Survey Satker Calon Pilot Project WBK dan WBBM 7. Penyampaian Laporan Hasil Survey |

8. Penilaian Satuan Kerja Calon Pilot Project
9. Penyampaian Laporan Hasil Penilaian PMPZI
10. Penentuan Pilot Project
11. Submit Hasil Penilaian PMPZI kepada Kemen PANRB

7. Kegiatan Belajar Mengajar :

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat: Menjelaskan Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM	1. Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM	1.1. Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas (PMPZI) 1.2. Pelaporan PMPZI 1.3. Evaluasi penetapan calon pilot project satuan kerja WBK dan WBBM 1.4. Penilaian Pendahuluan 1.5. Pengusulan Calon Pilot	MOOC (DARING)	Video Pembelajaran, PPT, Modul	Test online	3			3	

			1.6. Project WBK/WBBM 1.7. Survey Satker Calon Pilot Project WBK dan WBBM 1.8. Penyampaian Laporan Hasil Survey 1.9. Penilaian Satuan Kerja Calon Pilot Project 1.10. Penyampaian Laporan Hasil Penilaian PMPZI 1.11. Penentuan Pilot Project 1.12. Submit Hasil Penilaian PMPZI kepada Kemen PANRB									
Jumlah							3			3		

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
2. Mata Pelatihan : Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi
3. Alokasi Waktu : 3 Jp @ 45 menit = 135 menit
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: Menjelaskan Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan Pelaksanaan Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi
 - 1.1. Menjelaskan Syarat Pengajuan Predikat WBK dan WBBM
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Pelaksanaan Syarat Satuan Kerja/UPT berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi
 - 1.1. Syarat Pengajuan Predikat WBK dan WBBM

7. Kegiatan Belajar Mengajar :

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat: 1. Menjelaskan Pelaksanaan Pelaksanaan Syarat Satuan Kerja berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi	1. Pelaksanaan Syarat Satuan Kerja berpredikat WBK dan WBBM, Monitoring dan Evaluasi	1.1. Syarat Pengajuan Predikat WBK dan WBBM	MOOC (DARING)	Video Pembelajaran, PPT, Modul	Test online	3				
Jumlah							3			3	

6. RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
2. Mata Pelatihan : Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM
3. Alokasi Waktu : 3 Jp @ 45 menit = 135 menit
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: Menjelaskan Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM
 - 1.1. Menjelaskan Pencabutan Predikat WBK/WBBM
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM
 - 1.1. Pencabutan Predikat WBK/WBBM

7. Kegiatan Belajar Mengajar :

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat: Menjelaskan Pemantauan dan Evaluasi Satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM	1. Pemantauan dan evaluasi satker/UPT berpredikat WBK dan WBBM	1.1. Pencabutan Predikat WBK/WBBM	MOOC (DARING)	Video Pembelajaran, PPT, Modul	Test online	3			3	
Jumlah							3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
2. Mata Pelatihan : Pembinaan dan Penghargaan
3. Alokasi Waktu : 3 Jp @ 45 menit = 135 menit
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menerapkan Pembinaan dan Penghargaan
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: Menerapkan Pembinaan dan Penghargaan
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menerapkan Pembinaan dan Penghargaan
 - 1.1. Menerapkan Pembinaan
 - 1.2. Menerapkan Penghargaan
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok : Pembinaan dan Penghargaan
 1. Pembinaan
 2. Penghargaan

7. Kegiatan Belajar Mengajar :

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat: Menerapkan Pembinaan dan Penghargaan	1. Pembinaan dan Penghargaan	1.1. Pembinaan 1.2. Penghargaan	MOOC (DARING)	Video Pembelajaran, PPT, Modul	Test online	3			3	
Jumlah							3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
2. Mata Pelatihan : Pengawasan
3. Alokasi Waktu : 3 Jp @ 45 menit = 135 menit
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menerapkan Pengawasan
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: Menerapkan Pengawasan
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menerapkan Pengawasan
 - 1.1. Menerapkan Bagaimana Melakukan Pengawasan
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok : Pengawasan
 1. Bagaimana Melakukan Pengawasan

7. Kegiatan Belajar Mengajar :

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat: Menerapkan Pengawasan	Pengawasan	1. Bagaimana Melakukan Pengawasan	MOOC (DARING)	Video Pembelajaran, PPT, Modul	Test online	3			3	
Jumlah							3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
2. Mata Pelatihan : Evaluasi dan Pelaporan
3. Alokasi Waktu : 3 Jp @ 45 menit = 135 menit
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menerapkan Evaluasi dan Pelaporan
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: Menerapkan Evaluasi dan Pelaporan
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menerapkan Evaluasi dan Pelaporan
 - 1.1. Menerapkan Evaluasi
 - 1.2. Monitoring thd program kerja 6 area pembangunan ZI dan komponen hasil, survey
 - 1.3. Menerapkan Pelaporan
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Evaluasi dan Pelaporan
 - 1.1. Evaluasi
 - 1.2. Monitoring thd program kerja 6 area pembangunan ZI dan komponen hasil, survey
 - 1.3. Pelaporan

7. Kegiatan Belajar Mengajar :

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat: Menerapkan Evaluasi dan Pelaporan	Evaluasi dan Pelaporan	Evaluasi 1. Monitoring terhadap program kerja 6 area pembangunan ZI dan komponen hasil, survey 2. Pelaporan	MOOC (DARING)	Video Pembelajaran, PPT, Modul	Test online	3			3	
Jumlah							3			3	



**PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI
MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN MODERASI BERAGAMA**

**BADAN MODERASI BERAGAMA
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

KEMENTERIAN AGAMA RI