



KEMENTERIAN AGAMA RI
BADAN LITBANG DAN DIKLAT

PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI

Jl Ir. H. Juanda No 37 Ciputat Tangerang Selatan

Nomor SOP 022 / P.IV / 08 / 2024

Tanggal Pembuatan 28 Juni 2024

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif 01 Agustus 2024

Disahkan Oleh Kepala Pusdiklat Tenaga Administrasi



SOP Pengelolaan Website

Dasar hukum:

- Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Keputusan Menteri Agama Nomor 440 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Data dan Informasi pada Kementerian Agama

Kualifikasi Pelaksana

- Memahami Proses Pengelolaan Website
- Ahli dalam bidang TI
- Menguasai Pengoperasian Komputer

Keterkaitan

- SOP Pelayanan Informasi;
- SOP Bidang IT

Peralatan

- Komputer, Laptop
- Jaringan Internet
- Software dan Aplikasi pendukung

Peringatan

Jika SOP Pengelolaan Website tidak dilaksanakan akan berdampak tidak updatenya informasi, tidak terjaga sistem keamanan dan sistem pemeliharaan jaringan website

Pencatatan dan Pendataan

Data informasi/berita per periode tayang

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Prahum, timker	Pengelola website	Web Administrator	Kabag	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengumpulkan dan mengolah data dan berita (gambar dokumen dan video) untuk diserahkan kepada pengelola website					Kamera, Laptop, Komputer, Printer	1 hari	Informasi dan berita terkumpul
2	Membuat daftar klasifikasi informasi dan berita yang diterima dan proses editing untuk ditampilkan dalam website					Kamera, Laptop, Komputer, Printer, Informasi dan berita yang terkumpul	1-3 jam	Daftar klasifikasi Informasi dan berita selesai diedit yang akan tampil di website
3	Melakukan uploading dan setting pada tampilan website					Daftar klasifikasi Informasi dan berita selesai diedit yang akan tampil di website	1-3 jam	Informasi /berita yang sudah di uploading dan disetting pada tampilan website (sementara)
4	Mengajukan draft tampilan website kepada Kabag TU untuk persetujuan tayang					Informasi /berita yang sudah di uploading dan disetting pada tampilan website	1 hari	Informasi /berita dalam proses persetujuan kabag
5	Melakukan filtering (penyaringan) dan pengecekan informasi dan berita pada tampilan website sebelum tayang, jika setuju memparaf, jika tidak, mengembalikan ke pengelola website					Informasi /berita dalam proses persetujuan kabag	1 Jam	Informasi/berita yang disetujui untuk dipublikasikan
6	Menampilkan informasi tersebut pada website					Informasi/berita yang disetujui untuk dipublikasikan	15 menit	Informasi/berita yang dipublikasikan
7	Mengadministrasikan kegiatan					Informasi/berita yang dipublikasikan	15 menit	Informasi/berita yang dipublikasikan tercatat