



KEMENTERIAN AGAMA RI
BADAN LITBANG DAN DIKLAT
PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI
Jl Ir. H. Juanda No 37 Ciputat Tangerang Selatan

Nomor SOP 010/P.V.3/08/2024

Tanggal

Pembuatan 28 Juni 2024

Tanggal Revisi -

Tanggal Efektif 01 Agustus 2024

Disahkan Oleh Kepala Pusdiklat Tenaga Administrasi



SOP Penyusunan Instrumen Monitoring

Dasar hukum:

1 UU Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)

Kualifikasi Pelaksana

Memahami Instrumen Monitoring

Keterkaitan

1. SOP Penyusunan Instrumen
2. Tata Naskah Dinas

Peralatan

ATK

Peringatan

Jika SOP Penyusunan instrumen Monitoring tidak dilaksanakan, maka hasil pengukuran tidak valid

Pencatatan dan Pendataan

Tema bahan yang diperlukan

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Ka. TU	Ketua Timker	Anggota Tim	Kapus diklat	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mengintruksikan ketua tim untuk melaksanakan penyusunan instrumen monitoring					SK Tim Kerja, RKAKL	5 menit	Memo	
2	Melaksanakan rapat persiapan penyusunan instrumen monitoring bersama anggota tim					Memo, RKAKL, TOR, Surat undangan, surat tugas	3 jam	Notulen	SOP Pelaksanaan Rapat
3	Menyusun draf instrumen monitoring diserahkan ketua tim					Notulen	1 hari	Draf Instrumen	
4	Mengirim draf instrument kepada narasumber, dilanjutkan pembahasan instrumen bersama anggota tim					Draf Instrumen	3 hari	Hasil review	
5	Melaksanakan kegiatan pembahasan instrument monitoring bersama anggota tim					Hasil review	2 hari	Notulen, Instrumen	
6	Melakukan finalisasi hasil masukan narasumber					Notulen, Instrumen	1 hari	Instrumen Final	
7	Membuat laporan hasil penyusunan instrumen monitoring diserahkan kepada Ketua Tim Kerja					Instrumen Final	1 hari	Draf Laporan Penyusunan Instrumen	
8	Verifikasi laporan hasil pembahasan instrumen Monitoring, jika tidak setuju dikembalikan, jika setuju menandatangani dan menyerahkan kepada Kabag TU				tdk	Draf Laporan Penyusunan Instrumen	1 hari	Laporan Penyusunan Instrumen	
9	Mengoreksi laporan hasil pembahasan instrumen Monitoring, jika tidak setuju dikembalikan, jika setuju memaraf dan menyerahkan kepada Kapusdiklat					Draf Laporan Penyusunan Instrumen	1 hari	Laporan Penyusunan Instrumen di paraf	
10	Mengoreksi laporan hasil pembahasr instrumen Monitoring, jika tidak setuju dikembalikan, jika setuju menandatangani dan menyerahkan kepada Kabag TU untuk didokumentasikan					Draf Laporan Penyusunan Instrumen	1 hari	Laporan Penyusunan Instrumen	
11	Mengintruksikan kepada pelaksana untuk mendokumentasikan Laporan pembahasan instrumen monitoring dan melaporkan kepada Kapusdiklat					Laporan Penyusunan Instrumen	5 menit	Dokumen Laporan . Penyusunan Instrumen	