



KEMENTERIAN AGAMA RI
BADAN LITBANG DAN DIKLAT
PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI
Jl Ir. H. Juanda No 37 Ciputat Tangerang Selatan

Nomor SOP	05/P.V.2/08/2024
Tgl Pembuatan	28 Juni 2024
Tgl Revisi	-
Tgl Efektif	01 Agustus 2024
Disahkan Oleh	Kepala Pusdiklat Tenaga Administrasi

SOP Penyelenggaraan Seleksi Peserta Pelatihan

Dasar hukum:	Kualifikasi Pelaksana
1 Peraturan LAN Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi PNS	Memahami regulasi terkait
2 PMA Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agama;	Memiliki pengalaman di bidang pelatihan

Keterkaitan	Peralatan
1.SOP Penyelenggaraan Pelatihan 2. SOP Pengelolaan Administrasi Pelatihan	ATK

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila penyelenggaraan seleksi peserta pelatihan tidak dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka kualifikasi dan sasaran peserta pelatihan tidak sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.	Daftar seleksi peserta pelatihan

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kapus diklat	Ketim 4	Kabag TU	Tim Seleksi Peserta	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	Ket
1	memerintahkan Ketim 4 memverifikasi data hasil seleksi calon peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)					data hasil seleksi calon peserta	10 menit	Disposisi	Juknis Seleksi Diklat
2	menerima dan memverifikasi data hasil seleksi peserta PKA dan					data hasil seleksi calon peserta	10 menit	Disposisi	
3	mengoreksi data, jika setuju memaraf dan menyerahkan kepada Kapusdiklat, jika tidak setuju, mengembalikan kepada ketim 4					data hasil seleksi calon peserta	30 menit	Datta di paraf	
4	mengoreksi data, jika setuju menandatangani dan menyerahkan kepada ketim 4, jika tidak setuju, mengembalikan kepada kabag TU					Datta di paraf	30 menit	Datta di paraf	
5	menyampaikan daftar nama calon peserta yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti PKA kepada Tim Seleksi Peserta Pelatihan Instansi					Datta di paraf	30 menit	Daftar Nama calon peserta	
5	Menyiapkan kelengkapan berkas kegiatan TSPDI					Daftar Nama calon peserta, ceklis,	1 jam	Agenda kegiatan, undangan	
6	Melaksanakan kegiatan seleksi peserta pelatihan (TSPDI)					Daftar nama calon peserta yang memenuhi syarat	2 jam	Daftar nama calon peserta yang memenuhi syarat	Melakukan verifikasi data, Kegiatan TSPDI di hadiri oleh : ltjen, Ropeg, LAN, Pusdiklat
7	Membuat Laporan pelaksanaan TSPDI dan mendokumentasikan					Daftar nama calon peserta yang memenuhi syarat, dokumentasi	1 jam	Dokumen laporan TSPDI	