



KEMENTERIAN AGAMA RI
BADAN LITBANG DAN DIKLAT
PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI
Jalan Ir. H. Juanda No 37 Ciputat Tangerang Selatan

Nomor SOP : 002/P.IV.2/08/2024

Tgl. Pembuatan 28 Juni 2024

Tgl. Revisi

Tgl. Efektif 01 Agustus 2024

Disahkan oleh Kepala Pusdiklat Tenaga Administrasi



SOP Pelaksanaan Coaching PKA/PKN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Peraturan Menteri Agama RI No. 72 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama	- Memahami Kurikulum dan Pedoman Pelatihan Struktural Kepemimpinan
- Peraturan Menteri Agama RI No. 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama	- Diutamakan memiliki pengalaman sebagai Coach
- Peraturan Menteri Agama RI No. 19 tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia Pada Kementerian Agama	- Memahami berbagai teknis dan strategi yang dilakukan dalam Coaching
- Peraturan LAN No. 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan LAN No. 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural	- Bisa mengoperasikan Komputer dan MS Office
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
- SOP Pelaporan Kegiatan	- Laptop, Komputer, Printer, Pulpen
- SOP Pelaksanaan PKA/PKN	- Dokumen dan Panduan Penyusunan Aksi Perubahan dan Proyek Perubahan
- SOP Pembuatan Surat Dinas	- Program Kerja dan Jadwal Kegiatan PKA/PKN
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
- Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka kegiatan akan kurang dapat berjalan dengan baik dan sukses	- Laporan Kegiatan
- Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, dapat menimbulkan gangguan/hambatan pelaksanaan PKA/PKN	- Check List Pelaksanaan PKA/PKN

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		Output	Ket
		Ketua Tim I	Tim Coach	Kelengkapan	Waktu		
1	Meminta (Menugaskan) Widyaiswara (Tenaga Ahli) untuk menjadi <i>Coach</i> pada PKA/PKN dengan memberikan Surat Tugas berdasarkan Kelompok <i>Coaching</i> masing-masing.			Surat Tugas (ST) sebagai <i>Coach</i>	5 menit	ST diterima masing-masing <i>Coach</i>	Ketua Tim I bertindak atas nama Kapusdiklat
2	Melaksanakan rapat bersama para <i>Coach</i> lainnya dan perwakilan Panitia (Tim Kerja I) guna penyamaan persepsi terhadap metodologi dan ketentuan-ketentuan lain yang digunakan dalam <i>Coaching</i> .			ST dan Jadwal PKA/PKN	3 jam	Hasil/Notulen Rapat dan Kesepakatan Rapat	-
3	Memberikan pembekalan/ mengikuti dan memantau proses pembelajaran Agenda IV sesuai yang terjadwal dalam PKA/PKN			Hasil/Notulen Rapat dan Kesepakatan Rapat	sesuai Jadwal PKA/PKN	Kesamaan Persepsi Aktualisasi	- RAP, Stula, LAP
4	Menelaah karakteristik Peserta yang akan dibimbingnya dan menyiapkan perangkat <i>Coaching</i> .			Jadwal PKA/PKN dan Daftar Peserta (<i>Coachee</i>)	2 jam	Pemahaman Karakter Peserta	-
5	Melaksanaan bimbingan (<i>Coaching</i>) kepada <i>Coachee</i> dalam menyusun Rancangan Aksi Perubahan (RAP) sebagaimana waktu yang telah terjadwal.			Panduan RAP & Perangkat <i>Coaching</i>	sesuai Jadwal PKA	RAP	-
6	Mendampingi <i>Coachee</i> dalam Pelaksanaan Seminar Rancangan Aksi Perubahan/Proyek Perubahan sebagai Moderator Seminar.			RAP dan kelengkapan seminar	1 hari	Seminar RAP dengan tertib, daftar nilai	DH; Pst, Penguji & Mentor, Nilai dari Penguji
7	Membimbing <i>Coachee</i> dalam melakukan revisi makalah (Rancangan Aksi Perubahan/Proyek Perubahan) hasil Seminar kemudian menyerahkan arsip RAP Final kepada Panitia			RAP hasil Seminar dan Panduan/ Format	1 hari	RAP Final hasil Revisi pasca Seminar	-
8	Menyusun (mengumpulkan) Nilai dan RAP Final masing-masing <i>Coachee</i> selama pelaksanaan Seminar dan meyerahkannya kepada Panitia.			Nilai masing-masing <i>Coachee</i> , LAP Final	15 menit	Nilai dan RAP Final diterima Panitia	-
9	Menerima Nilai dan RAP Final sebagai arsip dan meminta para <i>Coach</i> untuk memantau pelaksanaan Implementasi AP			Nilai dan RAP Final diterima Panitia	15 menit	Arsip Nilai dan RAP Final	-
10	Membimbing dan memantau perkembangan pelaksanaan Aksi Perubahan/Proyek Perubahan (Jangka Pendek) kepada <i>Coachee</i> dalam Implementasi Aksi Perubahan/Proyek Perubahan masing-masing sesuai			RAP para <i>Coachee</i>	sesuai jadwal PKA/PKN	Terbimbing dan Terpantaunya pelaksanaan Aksi Perubahan/Proyek Perubahan	-
11	Membimbing Penyusunan Laporan (Implementasi) Aksi/Proyek Perubahan Jangka Pendek kepada <i>Coachee</i> masing-masing sesuai kelompoknya.			Panduan LAP	4 hari	LAP	-
12	Mendampingi <i>Coachee</i> dalam Pelaksanaan Seminar (hasil implementasi) Aksi/Proyek Perubahan sebagai Moderator Seminar.			LAP dan kelengkapan seminar	1 hari	Terlaksananya Seminar LAP dengan tertib	Daftar Hadir; Peserta, Penguji & Mentor
13	Membimbing <i>Coachee</i> dalam melakukan revisi makalah Laporan Aksi/Proyek Perubahan hasil Seminar.			LAP hasil Seminar dan Panduan/ Format	1 hari	LAP Final hasil Revisi pasca Seminar	-