



TOT PELATIHAN TEKNIS

FASILITATOR PEMBELAJARAN DARING



**Pusdiklat Tenaga Administrasi
Badan Litbang dan Diklat
Kementerian Agama RI
2024**



KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR 84 TAHUN 2024

TENTANG
KURIKULUM DAN SILABUS PELATIHAN TENAGA ADMINISTRASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas dan menjamin mutu penyelenggaraan pelatihan tenaga administrasi pada Kementerian Agama, perlu kurikulum dan silabus;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan tentang Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 21);
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 711);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 846);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 955);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA TENTANG KURIKULUM DAN SILABUS PELATIHAN TENAGA ADMINISTRASI.
- KESATU : Menetapkan Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Kurikulum dan Silabus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berjumlah 90 (sembilan puluh).
- KETIGA : Kurikulum dan Silabus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Administrasi, Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan, dan Loka Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama dalam penyelenggaraan pelatihan tenaga administrasi.
- KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan

Pendidikan dan Pelatihan Nomor 129 Tahun 2023 tentang Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi pada Kementerian Agama dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 3 Juni 2024

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN,



LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR 84 TAHUN 2024
TENTANG
KURIKULUM DAN SILABUS PELATIHAN
TENAGA ADMINISTRASI.

NO	KURIKULUM SILABUS
A.	PELATIHAN TEKNIS ADMINISTRASI
1	Pelatihan Teknis Coaching dan Mentoring
2	Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
3	Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara
4	Pelatihan Teknis Manajemen Kepegawaian
5	Pelatihan Teknis Pengelolaan BMN (Barang Milik Negara)
6	Pelatihan Teknis Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) TIPE C
7	Pelatihan Teknis Advokasi Kebijakan Keagamaan
8	Pelatihan Teknis <i>Planning and Budgeting</i>
9	Pelatihan Teknis Gamifikasi Pelatihan
10	Pelatihan Teknis <i>Hospitality Skill</i>
11	Pelatihan Teknis Penyusunan Pedoman/Juklak/Juknis/Panduan
12	Pelatihan Teknis Isu-isu Strategis Organisasi
13	Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
14	Pelatihan Teknis Sosial Kultural Jenjang I dan II
15	Pelatihan Teknis Manajemen Perekonomian Syariah
16	Pelatihan Teknis Desain Grafis
17	Pelatihan Teknis Infografis
18	Pelatihan Teknis Surat Berharga Syaria'ah Negara (SBSN)
19	Pelatihan Teknis Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah

NO	KURIKULUM SILABUS
20	Pelatihan Teknis Penyusunan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)
21	Pelatihan Teknis Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK)
22	Pelatihan Teknis Pengelolaan Keuangan Madrasah
23	Pelatihan Teknis Manajemen Pondok Pesantren
24	Pelatihan Teknis Manajemen Kantor Urusan Agama
25	Pelatihan Teknis Keprotokolan
26	Pelatihan Teknis Kehumasan
27	Pelatihan Teknis Persiapan Pensiun
28	Pelatihan Teknis Agen Perubahan
29	Pelatihan Teknis Videografi
30	Pelatihan Teknis Pemrograman Tk. Dasar
31	Pelatihan Teknis Penyusutan Arsip
32	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan
33	Pelatihan Teknis Tata Naskah Dinas
34	Pelatihan Teknis Manajemen Perkantoran Terotomasi
35	Pelatihan Teknis Administrasi Perkantoran
36	Pelatihan Teknis Penyusunan Spesifikasi Dan Harga Perkiraan Sendiri Bagi Pejabat Pembuat Komitmen
37	Pelatihan Teknis Pengelolaan Pengeluaran Keuangan Negara
38	Pelatihan Teknis Pelayanan Publik
39	Pelatihan Teknis Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
40	Pelatihan Teknis Manajemen Mutu Penyelenggaraan Perguruan Tinggi
41	Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah
42	Pelatihan Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)
43	Pelatihan Teknis Manajemen Perpustakaan
44	Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
45	Pelatihan Teknis Peningkatan Kinerja SDM
46	Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja

NO	KURIKULUM SILABUS
47	Pelatihan Teknis Digitasi Arsip
48	Pelatihan Teknis Karya Tulis Ilmiah Bagi Jabatan Fungsional
49	Pelatihan Teknis Budaya Kerja Kementerian Agama
50	Pelatihan Teknis Revolusi Mental
51	Pelatihan Teknis Fotograferis
52	Pelatihan Teknis Website Dan Media Sosial
53	Pelatihan Teknis Kewirausahaan
54	Pelatihan Teknis Manajemen Haji
55	Pelatihan Teknis Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK BLU)
56	Pelatihan Teknis Public Speaking
57	Pelatihan Teknis Personal Branding
58	Pelatihan Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1
59	Pelatihan Teknis Literasi Digital
60	Pelatihan Teknis <i>Effective Presentation</i>
61	Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial
62	Pelatihan Teknis Manajemen Krisis untuk Humas
63	Pelatihan Teknis Manajemen Data Kehumasan
64	Pelatihan Teknis Publisitas
65	Pelatihan Teknis <i>Digital Public Relation</i>
66	Pelatihan Teknis <i>Video Content Creator</i>
67	Pelatihan Teknis Teknologi Informasi Tingkat Dasar
B.	<i>MICRO LEARNING</i>
1	Pelatihan Teknis E- Kinerja
2	Pelatihan Teknis Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan
3	Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
4	Pelatihan Teknis Penyusunan Naskah Urgensi
5	Pelatihan Teknis Anti Korupsi
6	Pelatihan Teknis Penyusunan Instrumen Evaluasi
7	Pelatihan Teknis Pendalaman Metodologi Penelitian

NO	KURIKULUM SILABUS
C.	<i>TRAINING OF TRAINERS (TOT) PELATIHAN TEKNIS ADMINISTRASI</i>
1	TOT Pelatihan Teknis Coaching dan Mentoring
2	TOT Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
3	TOT Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara
4	TOT Pelatihan Teknis Pelatihan Sosial Kultural
5	TOT Pelatihan Teknis Isu-isu Pelatihan Teknis Organisasi
6	TOT Pelatihan Teknis <i>Hospitality Skill</i>
7	TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
8	TOT Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah
9	TOT Pelatihan Teknis Penyusunan Tata Naskah Dinas
10	TOT Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja (LKj)
11	TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik
12	TOT Pelatihan Teknis <i>Effective Presentation</i>
13	TOT Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial
14	TOT Pelatihan Teknis Kehumasan
15	TOT Pelatihan Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)
16	TOT Pelatihan Teknis Teknologi Informasi Tingkat Dasar

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN,



KATA PENGANTAR

Kementerian Agama dengan ratusan ribu jumlah pegawai yang dimiliki dan Beberapa reformasi yang dilakukan dalam berbagai bidang, salah satunya melalui reformulasi pelatihan. Perkembangan teknologi informasi yang sangat massif menuntut seluruh ASN Kementerian Agama untuk beradaptasi. Pengembangan kompetensi melalui pelatihan bagi ASN dihadirkan untuk mewujudkan insan-insan terbaik yang dapat melaksanakan tugas dan fungsinya secara maksimal.

Pengembangan Kompetensi bagi ASN juga menjadi hal yang wajib dilakukan, sebagaimana diamanahkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara. Kehadiran Pusdiklat Tenaga Administrasi berperan dalam persiapan penyelenggaraan pelatihan yang dilaksanakan baik Tingkat pusat maupun pada Unit Pelaksana Teknis (UPT), yakni dengan memproduksi Kurikulum dan Silabus yang diharapkan dapat memenuhi permintaan dan kebutuhan dalam setiap aspek pengembangan kompetensi ASN.

Kami menyadari bahwa Kurikulum dan Silabus (Kursil) yang disusun, masih terdapat kekurangan. Untuk itu, segala masukan dan kritikan yang bersifat membangun akan kami terima. Seperti gemericik air di Sungai yang mengalir, demikian pula harapan kami, dengan hadirnya Kurikulum dan Silabus ini penyelenggara pelatihan di lingkungan Kementerian Agama dapat mengikuti alurnya dengan seksama. Sehingga, pelatihan yang dilaksanakan sesuai dengan standar seperti alunan simfoni yang harmonis.

Jakarta, Juni 2024
Kepala Pusdiklat Tenaga
Administrasi

Syafi'i

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Pengertian Umum	1
C. Tujuan dan Sasaran.....	2
D. Kompetensi.....	3
BAB II	4
STRUKTUR KURIKULUM	4
A. Struktur Kurikulum	4
B. Uraian Mata Pelatihan.....	7
BAB III	20
PENUTUP	20
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
JADWAL PEMBELAJARAN * <i>BLENDED LEARNING</i>	
RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam pelaksanaan pelatihan daring, peran fasilitator menjadi sangat penting. Seorang fasilitator merupakan salah satu komponen yang menunjang keberhasilan pelatihan. Oleh karena itu, kompetensi seorang fasilitator perlu mendapat perhatian. Di dalam pelatihan daring yang dilaksanakan saat ini, tidak dapat dipungkiri bahwa masih ditemukan adanya kesenjangan kompetensi penguasaan penggunaan teknologi, baik dari sisi fasilitator maupun dari sisi pesertanya. Ketidaksiapan fasilitator dalam melaksanakan pembelajaran daring menjadi faktor utama yang berpotensi menghambat ketercapaian tujuan pelatihan.

Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring atau disingkat fasdar merupakan pelatihan yang bertujuan untuk membekali peserta agar mampu memfasilitasi pelatihan daring. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, pelatihan ini memerlukan bimbingan seorang pengajar/*trainer* yang kompeten dalam melatih fasilitator pembelajaran daring sehingga terarah pada tujuan yang diharapkan. Peran seorang *trainer* dalam pelatihan fasdar nantinya akan turut mendukung keberhasilan menghasilkan sosok fasilitator daring yang berkualitas. Oleh karena itu, maka disusun Kurikulum dan Silabus yang akan dijadikan sebagai acuan dalam proses penyelenggaraan *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring.

B. Pengertian Umum

1. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut pegawai adalah Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
2. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai

Aparatur Sipil Negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

3. Pembelajaran daring adalah rangkaian kegiatan pelatihan yang dilaksanakan secara non klasikal dengan menggunakan jaringan internet (*online*) sehingga diistilahkan pesertanya berada dalam suatu jaringan atau disingkat daring.
4. *Trainer* adalah seorang pelatih yang melaksanakan kegiatan pembimbingan suatu pelatihan bagi seorang fasilitator dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran daring.
5. *Training of Trainers* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring adalah pelatihan teknis administrasi yang dirancang untuk membantu para fasilitator pembelajaran daring untuk memahami dan menerapkan pembelajaran daring yang efektif bagi ASN Kementerian Agama.
6. Peserta *Training of Trainers* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring yang selanjutnya disebut peserta adalah ASN yang memenuhi persyaratan untuk menjadi seorang pelatih/*Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring sebagaimana diatur berdasarkan keputusan ini.
7. Kompetensi adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku peserta yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan dalam melaksanakan tugas dalam jabatannya.
8. Lembaga penyelenggara *Training of Trainers (TOT)* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring dimaksudkan dalam keputusan ini adalah Pusdiklat Tenaga Administrasi Badan Litbang dan Diklat, Balai Diklat Keagamaan, dan Loka Diklat Keagamaan.
9. Jam Pelajaran yang selanjutnya disingkat JP adalah satuan waktu yang diperlukan dalam pembelajaran.

C. Tujuan dan Sasaran

Penyelenggaraan *Training of Trainers (TOT)* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring bertujuan membekali peserta agar memiliki

kemampuan dalam melaksanakan pembimbingan kepada fasilitator pembelajaran daring secara efektif dan efisien. Adapun sasaran pelatihan ini adalah pegawai ASN: pejabat struktural, jabatan fungsional, dan pelaksana.

D. Kompetensi

Kompetensi yang akan dicapai melalui *Training of Trainers (TOT)* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring adalah pada akhir pelatihan peserta mampu memberikan pembimbingan dan pelatihan secara efektif dan efisien.

Kompetensi dimaksud ditunjukkan dengan hasil belajar peserta yang diindikasikan dengan kemampuan:

- a. Membangun komitmen belajar;
- b. Menerapkan program pelatihan/*overview* pelatihan;
- c. Menjelaskan peran pemerintah dalam pembangunan bidang agama;
- d. Menjelaskan visi misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM);
- e. Menjelaskan Nilai-nilai BerAKHLAK (berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, lyal, adaptif, dan kolaboratif);
- f. Menerapkan konsep pembelajaran daring;
- g. Mengoperasikan aplikasi pengelolaan kelas daring;
- h. Mengelola pembelajaran daring interaktif;
- i. Mengoperasikan aplikasi evaluasi pembelajaran daring;
- j. Mengevaluasi hasil kerja fasilitator pembelajaran daring dengan *coaching clinic*;
- k. Menerapkan pembelajaran orang dewasa;
- l. Menerapkan metode dan media pembelajaran;
- m. Menyimulasikan *micro teaching*.

BAB II

STRUKTUR KURIKULUM

A. Struktur Kurikulum

Pembelajaran dalam *Training of Trainers (TOT)* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring dilaksanakan berdasarkan kurikulum. Kurikulum pelatihan teknis TOT dikelompokkan dalam 3 (tiga) kelompok mata pelatihan yaitu Mata Pelatihan Dasar, Inti, dan Penunjang.

1. Mata pelatihan pada pelatihan ini adalah sebagai berikut:

a. Mata Pelatihan Kelompok Dasar

- 1) Pembangunan bidang agama dan;
- 2) Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM);
- 3) Nilai-nilai BerAKHLAK.

b. Mata Pelatihan Kelompok Inti

- 1) Pengantar pengelolaan pembelajaran daring;
- 2) Aplikasi pengelolaan kelas daring;
- 3) Pembelajaran daring interaktif;
- 4) Aplikasi evaluasi pembelajaran daring;
- 5) *Coaching clinic* fasilitator pembelajaran daring;
- 6) Pembelajaran orang dewasa;
- 7) Pengelolaan kelas;
- 8) Metode dan media pembelajaran;
- 9) *Micro teaching*.

c. Mata Pelatihan Kelompok Penunjang

- 1) Pengarahan program pelatihan;
- 2) Evaluasi pembelajaran;
- 3) *Building Learning Commitment (BLC)*;
- 4) Evaluasi program.

2. Jam Pembelajaran

Total jumlah JP pada pelatihan ini adalah 86 JP, dengan rincian sebagai berikut:

Struktur Kurikulum Klasikal/*Blended*

No	Mata Pelatihan /Kegiatan	JP		
		Daring	Klasikal	Total
A	Kelompok Dasar			
1	Pembangunan bidang agama	3		3
2	Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)	3		3
3	Nilai-nilai BerAKHLAK	3		3
	Jumlah dasar			9
B	Kelompok Inti			
1	Pengantar pengelolaan pembelajaran daring	2	2	4
2	Aplikasi pengelolaan kelas daring	3	6	9
3	Pembelajaran daring interaktif	2	9	11
4	Aplikasi evaluasi pembelajaran daring	3	3	6
5	<i>Coaching clinic</i> fasilitator pembelajaran daring	3	3	6
6	Pembelajaran orang dewasa	3	6	9
7	Pengelolaan kelas		3	3
8	Metode dan media pembelajaran	3	4	7
9	Evaluasi pembelajaran	3	3	6
10	<i>Micro teaching</i>	0	10	10
	Jumlah inti	22	49	71
C	Kelompok Penunjang			
1	Pengarahan program pelatihan	-	2	2
2	Evaluasi pembelajaran	-	2	2
3	<i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	-	2	2
4	Evaluasi program	-	-	-
	Jumlah penunjang		6	6
	Jumlah keseluruhan	31	55	86

Keterangan:

*) Mata pelatihan dasar: dilaksanakan dengan tatap muka *synchronous*/klasikal

**) Mata pelatihan inti: 31 JP *synchronous* dan atau belajar mandiri melalui LMS PJJ dan 55 JP Klasikal

Struktur Kurikulum Pelatihan Jarak Jauh

No	Mata Pelatihan /Kegiatan	JP		
		Daring	Klasikal	Total
A	Kelompok Dasar			
1	Pembangunan bidang agama	1		1
2	Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)	1		1
3	Nilai-nilai BerAKHLAK	1		1
	Jumlah dasar	3		3
B	Kelompok Inti			
1	Pengantar pengelolaan pembelajaran daring	2	2	4
2	Aplikasi pengelolaan kelas daring	3	6	9
3	Pembelajaran daring interaktif	2	9	11
4	Aplikasi evaluasi pembelajaran daring	3	3	6
5	<i>Coaching clinic</i> fasilitator pembelajaran daring	3	3	6
6	Pembelajaran orang dewasa	3	6	9
7	Pengelolaan kelas		3	3
8	Metode dan media pembelajaran	3	4	7
9	Evaluasi pembelajaran	3	3	6
10	<i>Micro teaching</i>	0	10	10
	Jumlah inti	22	49	71
C	Kelompok Penunjang			
1	Pengarahannya program pelatihan	2		2
2	Evaluasi pembelajaran	2		2
3	<i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	2		2
4	Evaluasi program	-	-	-
	Jumlah penunjang	6		6
	Jumlah keseluruhan	31	49	80

Keterangan:

*) Mata pelatihan dasar: dilaksanakan dengan tatap muka *synchronous*/klasikal

**) Mata pelatihan inti: 31 JP *synchronous* dan atau belajar mandiri melalui LMS PJJ dan 49 JP Klasikal

3. Jadwal Penyelenggaraan

Jadwal penyelenggaraan TOT tercantum dalam anak lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Lampiran Keputusan ini.

B. Uraian Mata Pelatihan

Secara rinci, uraian mengenai mata pelatihan dan kegiatan pembelajaran pada TOT terdiri dari Kelompok Dasar, Kelompok Inti, dan Kelompok Penunjang sebagaimana berikut ini.

1. Ringkasan Materi Mata Pelatihan Kelompok Dasar adalah sebagai berikut:

a. Pembangunan bidang agama

1) Deskripsi singkat

Pembangunan bidang agama memuat isu-isu aktual dan isu strategis diberikan oleh penceramah secara *e-learning* dan/atau klasikal untuk membekali peserta dengan pemahaman isu-isu aktual yang terjadi pada Kementerian Agama dan pemerintah yang berskala nasional dikaitkan dengan jenis pelatihan yang sedang diikuti, sebagai pengantar peserta memasuki pembelajaran sehingga mampu mendukung tugas-tugas pembangunan dan tugas sebagai aparatur Kementerian Agama.

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan isu-isu aktual dan isu-isu strategis yang terjadi pada Kementerian Agama dan pemerintah yang berskala nasional untuk mendukung tugas-tugas pembangunan dan tugas sebagai aparatur Kementerian Agama.

3) Indikator hasil belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat

menjelaskan:

- (1) Isu aktual dan isu strategis yang terjadi pada Kementerian Agama dan pemerintah yang berskala nasional; dan
 - (2) Kebijakan terkait dengan isu aktual dan isu strategis yang terjadi pada Kementerian Agama dan pemerintah yang berskala nasional.
- 4) Materi pokok pembangunan bidang agama Materi pokok isu aktual dan isu strategis sebagai berikut:
- (1) Isu aktual dan isu strategis pada Kementerian Agama dan pemerintah yang berskala nasional; dan
 - (2) Kebijakan terkait dengan isu aktual dan isu strategis pada Kementerian Agama dan pemerintah yang berskala nasional.

b. Nama Mata Pelatihan: Pengembangan SDM

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam pengembangan SDM. Pembelajaran meliputi pembangunan Sumber Daya Manusia. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara tatap muka, baik secara *synchronous* maupun klasikal dengan menggunakan metode ceramah interaktif. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan Sumber Daya Manusia

(SDM)

3) Indikator hasil belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM);
- b) Menjelaskan implementasi visi-misi Kementerian Agama;
- c) Menjelaskan implementasi pengembangan SDM;
- d) Menjelaskan implementasi strategi pengembangan SDM.

4) Materi Pokok: Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)

Materi pokok terdiri atas:

- a) Visi dan misi Kementerian Agama terkait dengan Sumber Daya Manusia;
- b) Implementasi visi-misi Kementerian Agama dalam pengembangan SDM dan kompetensi ASN;
- c) Implementasi dalam pengembangan SDM;
- d) Implementasi dalam strategi pengembangan kompetensi ASN.

c. Nama Mata Pelatihan: Nilai-Nilai BerAKHLAK

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan pembelajaran meliputi materi konsep nilai berorientasi pelayanan, nilai akuntabel, nilai kompeten, nilai harmonis, nilai loyal, nilai adaptif, dan nilai kolaboratif. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara tatap muka, baik secara *synchronous* maupun klasikal dengan menggunakan

metode ceramah interaktif. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan nilai-nilai BerAKHLAK.

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menjelaskan nilai-nilai BerAKHLAK.

3) Indikator hasil belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep nilai berorientasi pelayanan;
- b) Menjelaskan konsep nilai akuntabel;
- c) Menjelaskan konsep nilai kompeten;
- d) Menjelaskan konsep nilai harmonis;
- e) Menjelaskan konsep nilai loyal;
- f) Menjelaskan konsep nilai adaptif;
- g) Menjelaskan konsep nilai kolaboratif.

4) Materi pokok nilai-nilai BerAKHLAK

Materi pokok terdiri atas:

- a. Konsep nilai berorientasi pelayanan;
- b. Konsep nilai akuntabel;
- c. Konsep nilai kompeten;
- d. Konsep nilai harmonis;
- e. Konsep nilai loyal;
- f. Konsep nilai adaptif;
- g. Konsep nilai kolaboratif.

2. Ringkasan Materi Mata Pelatihan Kelompok Inti adalah sebagai berikut

a. Mata pelatihan pengantar pengelolaan pembelajaran daring

1) Deskripsi singkat

Materi mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menerapkan konsep pembelajaran daring.

Pembelajaran dalam mata pelatihan ini disajikan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, dan curah pendapat. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Agama dan atau masyarakat umum. Pembelajaran meliputi materi konsep pembelajaran daring, peran fasilitator dalam pembelajaran daring, platform pembelajaran daring, dan teknik fasilitasi pembelajaran daring. Pembelajaran dalam materi kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah, simulasi, diskusi, dan tanya jawab. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam memahami lebih dalam tentang konsep pembelajaran daring, peran fasilitator dalam pembelajaran daring, platform pembelajaran daring, dan teknik fasilitasi.

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini peserta dapat menerapkan konsep pembelajaran daring.

3) Indikator hasil belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Memahami konsep pembelajaran daring;
- b) Memahami peran fasilitator dalam pembelajaran daring;
- c) Mengoperasikan platform pembelajaran daring;
- d) Mengelola pembelajaran daring dengan teknik fasilitasi.

4) Materi pokok

Materi pokok terdiri atas:

1. Konsep pembelajaran daring
 - 1.1 Pengertian
 - 1.2 Tujuan
 - 1.3 Manfaat
 - 1.4 Prinsip pembelajaran daring

2. Peran fasilitator dalam pembelajaran daring
 - 2.1 Definisi
 - 2.2 Tugas, fungsi,
 - 2.3 Kewajiban dan tanggung jawab fasilitator
3. Platform pembelajaran daring
 - 3.1 Pengertian, tujuan, manfaat
 - 3.2 Menenal platform pembelajaran daring
4. Teknik fasilitasi pembelajaran daring
 - 4.1 Pengertian, tujuan, manfaat
 - 4.2 Teknik fasilitasi

b. Mata pelatihan aplikasi pengelolaan kelas daring

1) Deskripsi singkat

Materi kegiatan ini membekali peserta dengan kemampuan mengoperasikan aplikasi pengelolaan kelas daring. Pembelajaran meliputi konsep aplikasi pengelolaan kelas daring, ragam aplikasi pengelolaan kelas daring, aplikasi penyimpanan dokumen, dan aplikasi presensi *online*. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini disajikan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, dan curah pendapat. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam mengoperasikan aplikasi pengelolaan kelas daring.

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini peserta dapat mengoperasikan aplikasi pengelolaan kelas daring.

3) Indikator hasil belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Memahami konsep aplikasi pengelolaan kelas daring;

- b) Menjelaskan ragam aplikasi pengelolaan kelas daring;
- c) Mengoperasikan aplikasi penyimpanan dokumen;
- d) Mengoperasikan aplikasi presensi *online*.

4) Materi pokok:

Materi pokok terdiri atas:

- a) Pengertian, tujuan dan manfaat, serta prinsip aplikasi pengelolaan kelas daring;
- b) Ragam aplikasi pengelolaan kelas daring;
- c) Aplikasi penyimpanan dokumen;
- d) Aplikasi presensi *online*.

c. Mata pelatihan pengelolaan pembelajaran daring interaktif

1) Deskripsi singkat

Materi kegiatan ini membekali peserta dengan kemampuan mengelola pembelajaran daring interaktif. Pembelajaran dalam materi kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, dan simulasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam mengelola pembelajaran daring interaktif.

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini peserta dapat mengelola pembelajaran daring interaktif.

3) Indikator hasil belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Memahami pengertian, tujuan dan manfaat, serta prinsip pembelajaran interaktif;
- b) Mengelola pembelajaran daring dengan teknik presentasi verbal dan visual yang efektif;
- c) Mengelola pembelajaran daring dengan teknik

pembuatan video pembelajaran;

d) Mengelola pembelajaran daring dengan gamifikasi.

4) Materi pokok:

Materi pokok terdiri atas:

- a) Pengertian, tujuan dan manfaat, serta prinsip pembelajaran interaktif;
- b) Teknik presentasi verbal dan visual yang efektif;
- c) Teknik pembuatan video pembelajaran;
- d) Gamifikasi pembelajaran daring.

d. Mata pelatihan aplikasi evaluasi pembelajaran daring

1) Deskripsi singkat

Materi kegiatan ini membekali peserta dengan kemampuan mengoperasikan aplikasi evaluasi pembelajaran daring. Pembelajaran dalam materi kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, dan simulasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam mengoperasikan aplikasi evaluasi pembelajaran daring.

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini peserta dapat mengoperasikan aplikasi evaluasi pembelajaran daring.

3) Indikator hasil belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Memahami konsep dasar aplikasi evaluasi pembelajaran daring;
- b) Menjelaskan ragam aplikasi evaluasi pembelajaran daring;
- c) Mengoperasikan aplikasi evaluasi pembelajaran daring.

4) Materi pokok:

Materi pokok terdiri atas:

1. Konsep dasar aplikasi evaluasi pembelajaran daring

1.1 Pengertian

1.2 Tujuan

1.3 Manfaat

1.4 Prinsip aplikasi evaluasi pembelajaran daring

2. Ragam aplikasi evaluasi pembelajaran daring

2.1 Quizizz.com

2.2 Kahoot.com

2.3 Mentimeter.com

3. Penggunaan aplikasi evaluasi pembelajaran daring

3.1 Penggunaan quizizz.com

3.3 Penggunaan kahoot.com

3.3 Penggunaan mentimeter.com

3.4 Keunggulan dan kelemahan aplikasi evaluasi

e. Mata pelatihan *coaching clinic* fasilitator pembelajaran daring

1) Deskripsi singkat

Materi kegiatan ini membekali peserta dengan kemampuan mengevaluasi hasil kerja sebagai fasilitator pembelajaran daring dengan *coaching clinic*. Pembelajaran dalam materi kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, dan simulasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam mengevaluasi hasil kerja sebagai fasilitator pembelajaran daring dengan *coaching clinic*.

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini peserta dapat mengevaluasi hasil kerja sebagai fasilitator pembelajaran daring dengan *coaching clinic*.

3) Indikator hasil belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menganalisis faktor penunjang dan faktor penghambat keberhasilan menjalankan tugas sebagai fasilitator;
- b) Mengevaluasi hasil kerja sebagai fasilitator pembelajaran daring.

4) Materi pokok:

Materi pokok terdiri atas:

- 1) Faktor penunjang dan faktor penghambat keberhasilan menjalankan tugas sebagai fasilitator pembelajaran
 - 1.1 Faktor penunjang keberhasilan
 - 1.2 Faktor penghambat keberhasilan fasilitator pembelajaran daring
- 2) Mengevaluasi hasil kerja fasilitator pembelajaran daring
 - 2.1 Komponen evaluasi
 - 2.2 Hasil kerja dan tindak lanjut

f. Mata pelatihan: Pendidikan Orang Dewasa (POD)

1) Deskripsi singkat

Materi kegiatan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa agar dapat memfasilitasi pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi.

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa dengan baik dan benar.

3) Indikator hasil belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep pembelajaran orang dewasa; dan
- b) Menerapkan pembelajaran orang dewasa.

4) Materi pokok: Pembelajaran Orang Dewasa (POD)

Materi pokok terdiri atas:

- a) Konsep pembelajaran orang dewasa
 - (1) Pengertian pembelajaran orang dewasa;
 - (2) Karakteristik orang dewasa;
 - (3) Teori-teori pembelajaran orang dewasa.
- b) Penerapan pembelajaran orang dewasa
 - (1) Trend pembelajaran;
 - (2) Konsekuensi dalam pembelajaran;
 - (3) Tipe-tipe gaya belajar; dan
 - (4) Model-model pembelajaran orang dewasa.

g. Mata pelatihan: pengelolaan kelas

1) Deskripsi singkat

Materi kegiatan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pengelolaan kelas dalam pelatihan secara efektif. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan pengelolaan pembelajaran secara baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi.

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pengelolaan pembelajaran dengan baik dan benar.

3) Indikator hasil belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep pengelolaan kelas; dan
- b) Menerapkan pengelolaan kelas yang efektif.

4) Materi pokok: pengelolaan kelas

Materi pokok terdiri atas:

a) Konsep pengelolaan kelas

- (1) Pengertian pengelolaan kelas;
- (2) Fungsi dan tujuan pengelolaan kelas;
- (3) Faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan kelas.

b) Penerapan pengelolaan Kelas yang efektif

- (1) Teknik-teknik pengelolaan kelas;
- (2) Macam-macam pendekatan pengelolaan kelas;
- (3) Prinsip-prinsip pengelolaan kelas;
- (4) Keterampilan dalam pengelolaan kelas.

h. Mata pelatihan: metode dan media pembelajaran

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pengembangan metode dan media pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan media pembelajaran dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi.

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan metode dan media pembelajaran dengan baik dan benar.

3) Indikator hasil belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep metode dan media pembelajaran; dan
- b) menerapkan pengembangan metode dan media presentasi.

4) Materi pokok: metode dan media pembelajaran

Materi pokok terdiri atas:

a) Konsep metode dan media pembelajaran

- (1) Pengertian metode dan media pembelajaran;
- (2) Klasifikasi metode dan media pembelajaran;

- (3) Manfaat metode dan media pembelajaran.
- b) Pengembangan metode dan media presentasi
 - (1) Prinsip penggunaan metode dan media pembelajaran;
 - (2) Aspek pengembangan metode dan media presentasi.

i. Mata pelatihan: evaluasi pembelajaran

1) Deskripsi singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan evaluasi pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan evaluasi pembelajaran dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi.

2) Hasil belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan evaluasi pembelajaran dengan baik dan benar.

3) Indikator hasil belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep dasar evaluasi pembelajaran; dan
- b) Menerapkan evaluasi pembelajaran.

4) Materi pokok: evaluasi pembelajaran

Materi pokok terdiri atas:

- a). Konsep dasar evaluasi pembelajaran
 - (1) Pengertian evaluasi pembelajaran;
 - (2) Tujuan dan manfaat evaluasi pembelajaran;
 - (3) Prinsip umum evaluasi pembelajaran.
- b). Penerapan evaluasi pembelajaran
 - (1) Jenis-jenis evaluasi pembelajaran;
 - (2) Karakteristik evaluasi pembelajaran;
 - (3) Model evaluasi pembelajaran

BAB III

PENUTUP

1. Kurikulum silabus ini merupakan acuan dalam penyelenggaraan TOT Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam kurikulum ini akan ditetapkan tersendiri dalam petunjuk teknis pelatihan teknis administrasi.

PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI

lampiran:

JADWAL PEMBELAJARAN *BLENDED LEARNING

Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4	Hari 5
Registrasi Peserta Belajar Mandiri • Pengantar pengelolaan pembelajaran daring (2 JP) • Kuis	Belajar Mandiri - Aplikasi pengelolaan kelas daring (3JP) - Pembelajaran daring interaktif (2 JP) • Kuis	Belajar Mandiri - Aplikasi evaluasi pembelajaran daring (3 JP) • Kuis	Belajar Mandiri • <i>Coaching clinic</i> fasilitator pembelajaran daring (3JP) • Kuis	Klasikal/ <i>Synchronous</i> - Pembukaan - Materi pembangunan bidang agama (3 JP) - Pengembangan SDM (3 JP) - Nilai-nilai BerAKHLAK (3 JP)
Hari 6	Hari 7	Hari 8	Hari 9	Hari 10
Klasikal/ <i>Synchronous</i> • Pengantar pengelolaan pembelajaran daring (2 JP) - Aplikasi pengelolaan kelas daring (6 JP) - Pembelajaran daring interaktif (6 JP)	Klasikal/ <i>Synchronous</i> - Pembelajaran daring interaktif (9 JP) - Aplikasi evaluasi pembelajaran daring (3 JP)	Materi Klasikal/ <i>Synchronous</i> - <i>Coaching clinic</i> fasilitator pembelajaran daring (3 JP) - Pendidikan orang dewasa (6 JP) - Pengelolaan kelas (3 JP)	Materi Klasikal/ <i>Synchronous</i> - Metode dan media pembelajaran (6 JP) - Evaluasi pembelajaran (3 JP)	Materi Klasikal/ <i>Synchronous</i> - <i>Microteaching</i> (10 JP) - Penutupan

Keterangan:

Hari 1-4 Belajar Mandiri Materi Inti

Hari ke 5 – 10 Pembelajaran Klasikal/*Synchronous*

Lampiran:

1. KELOMPOK DASAR

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan : Pembangunan Bidang Agama
3. Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @45 menit = 135 menit
4. Deskripsi Singkat penceramah : Pembangunan bidang agama memuat isu-isu aktual dan isu strategis diberikan oleh secara *e-learning* dan/atau klasikal untuk membekali peserta dengan pemahaman isu-isu aktual yang terjadi pada Kementerian Agama dan pemerintah yang berskala nasional dikaitkan dengan jenis pelatihan yang sedang diikuti, sebagai pengantar peserta memasuki pembelajaran sehingga mampu mendukung tugas-tugas pembangunan dan tugas sebagai aparatur Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar aktual dan : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan isu-isu strategis yang terjadi pada Kementerian Agama dan pemerintah yang berskala nasional untuk mendukung tugas-tugas pembangunan dan tugas sebagai aparatur Kementerian Agama.
 - b. Indikator hasil belajar :
Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat menjelaskan:
 - 1) Isu aktual dan isu strategis yang terjadi pada Kementerian Agama dan pemerintah yang berskala nasional; dan
 - 2) Kebijakan terkait dengan isu aktual dan isu strategis yang terjadi pada Kementerian Agama dan pemerintah yang berskala nasional.
6. Materi Pokok dan

Sub Materi Pokok: Materi pokok isu aktual dan isu strategis sebagai berikut ;

- 1) Isu aktual dan isu strategis pada Kementerian Agama dan Pemerintah yang berskala nasional; dan
- 2) Kebijakan terkait dengan isu aktual dan isu strategis pada Kementerian Agama dan Pemerintah yang berskala nasional.

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No.	Indikator Keberhasilan	Mata Pelatihan	Pokok Bahasan	Metode	Evaluasi	Estimasi Waktu	Referensi
	Peserta dapat menjelaskan isu aktual dan isu strategis Kementerian Agama dan pemerintah yang berskala nasional	Isu aktual dan isu strategis pada Kementerian Agama	1. Isu aktual dan isu strategis pada Kementerian Agama dan pemerintah (misalnya yang terkait tentang isu terkini tentang: a. Moderasi beragama b. Transformasi digital c. Pelayanan publik inklusif d. Sistem pemerintah secara elektronik dengan menggunakan teknologi e. Pemanfaatan teknologi baru seperti <i>Artificial Intelligence</i> (AI) untuk berbagai bidang pembangunan 2. Kebijakan terkait dengan isu aktual dan isu strategis pada	Ceramah interaktif; tanya jawab	<i>Test non objective:</i> uraian singkat	3 JP (Ceramah 3 JP)	a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2023 tentang Penguatan Moderasi Beragama, . c. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023. tentang Percepatan Transformasi Digital dan

No.	Indikator Keberhasilan	Mata Pelatihan	Pokok Bahasan	Metode	Evaluasi	Estimasi Waktu	Referensi
			Kementerian Agama dan pemerintah, (misalnya Kebijakan terbaru tentang: a. Peraturan Presiden Momor 58 Tahun 2023 tentang Penguatan Moderasi Beragama b. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional				Keterpaduan Layanan Digital d. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Referensi disesuaikan dengan muatan materi yang diberikan

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan : Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)
3. Alokasi Waktu : 3 (tiga) Jam Pelajaran (JP) @ 45 (empat puluh lima) menit = 135 (seratus tiga puluh lima) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) melalui materi visi dan misi Kementerian Agama terkait dengan pengembangan SDM dan strategi pengembangan kompetensi ASN. Peserta dalam pelatihan ini diharapkan mampu menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN). Metode yang digunakan dalam mata pelatihan meliputi ceramah interaktif dan diskusi kelompok. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertugas mengelola kinerja ASN pada Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran :
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN).
 - b. Indikator hasil belajar : Peserta dapat :
 1. Menjelaskan visi-misi Kementerian Agama bidang pengembangan SDM;
 2. Menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam pengembangan kompetensi ASN.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Visi dan misi Kementerian Agama terkait dengan SDM;
 2. Implementasi visi-misi Kementerian Agama dalam pengembangan SDM;
 3. Implementasi visi-misi Kementerian Agama dalam kompetensi ASN;
 4. Implementasi visi-misi Kementerian Agama dalam strategi kompetensi ASN.
7. Kegiatan Belajar Mengajar :

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Media dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat menjelaskan visi-misi Kementerian Agama bidang pengembangan SDM	Visi dan misi Kementerian Agama terkait dengan SDM, implementasi visi-misi Kementerian Agama dalam pengembangan SDM		Ceramah interaktif; diskusi kelompok	Laptop; komputer/ PC	Test non objective: uraian singkat	1			1	
2	Peserta dapat menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam pengembangan kompetensi ASN	Implementasi visi- misi Kementerian Agama dalam kompetensi ASN, implementasi visi-misi Kementerian Agama dalam strategi pengembangan kompetensi ASN		Ceramah interaktif; diskusi kelompok	Laptop; komputer/ PC	Test non objective: uraian singkat	2			2	
Jumlah							3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan : Nilai-nilai BerAKHLAK
3. Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @45 menit = 135 menit (seratus tiga puluh lima)
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menjelaskan nilai-nilai BerAKHLAK melalui materi pokok konsep nilai berorientasi pelayanan, konsep nilai akuntabel, konsep nilai kompeten, konsep harmonis, konsep loyal, konsep adaptif, dan konsep kolaboratif. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menjelaskan nilai-nilai ASN BerAkhlaq. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif dan diskusi kelompok. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertugas menyusun laporan kinerja pada Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan nilai-nilai BerAKHLAK.
 - b. Indikator hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan konsep nilai berorientasi pelayanan;
 2. Menjelaskan konsep nilai akuntabel;
 3. Menjelaskan konsep nilai kompeten;
 4. Menjelaskan konsep harmonis;
 5. Menjelaskan konsep loyal;
 6. Menjelaskan konsep adaptif;
 7. Menjelaskan konsep kolaboratif.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Konsep nilai berorientasi pelayanan;
 2. Konsep nilai akuntabel;
 3. Konsep nilai kompeten;
 4. Konsep harmonis;
 5. Konsep loyal;

6. Konsep adaptif;
7. Konsep kolaboratif.

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu(JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai berorientasi pelayanan	Konsep nilai berorientasi pelayanan		Ceramah interaktif; diskusi kelompok	Laptop; komputer/PC	Test non objective: uraian singkat	1			1	
2	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai akuntabel	Konsep nilai akuntabel		Ceramah interaktif; diskusi kelompok	Laptop; komputer/PC	Test non objective: uraian singkat					
3	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai kompeten	Konsep nilai kompeten		Ceramah interaktif; diskusi kelompok	Laptop; komputer/PC	Test non objective: uraian singkat					
4	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai harmonis	Konsep nilai harmonis		Ceramah interaktif; diskusi kelompok	Laptop; komputer/PC	Test non objective: uraian singkat	1			1	

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu(JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai loyal	Konsep nilai loyal		Ceramah interaktif; diskusi kelompok	Laptop; komputer/PC; zoom cloud meeting						
6	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai adaptif	Konsep nilai adaptif		Ceramah interaktif; diskusi kelompok	Laptop; komputer/PC; zoom cloud meeting		1			1	
7	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai kolaboratif	Konsep nilai kolaboratif		Diskusi kelompok; ceramah interaktif;	Laptop; komputer/PC; zoom cloud meeting						
Jumlah							3			3	

2. KELOMPOK INTI

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan : Pengantar Pengelolaan Pembelajaran Daring
3. Alokasi Waktu : 4 (empat) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 180 (seratus delapan puluh) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menerapkan konsep pembelajaran daring. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini disajikan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, dan curah pendapat. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menerapkan konsep pembelajaran daring.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta mampu menerapkan konsep pembelajaran daring.
 - b. Indikator hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat:
 1. Memahami konsep pembelajaran daring;
 2. Memahami peran fasilitator dalam pembelajaran daring;
 3. Mengoperasikan platform pembelajaran daring;
 4. Mengelola pembelajaran daring dengan teknik fasilitasi.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Konsep pembelajaran daring
 - a. Pengertian
 - b. Tujuan
 - c. Manfaat
 - d. Prinsip pembelajaran daring
 2. Peran fasilitator dalam pembelajaran daring
 - a. Definisi
 - b. Tugas, fungsi,
 - c. Kewajiban dan tanggung jawab fasilitator

3. Platform pembelajaran daring
 - a. Pengertian, tujuan, manfaat
 - b. Mengenal platform pembelajaran daring
4. Teknik fasilitasi pembelajaran daring
 - a. Pengertian, tujuan, manfaat
 - b. Teknik fasilitasi

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat memahami konsep pembelajaran daring	1. Konsep pembelajaran daring	1.1 Pengertian 1.2 Tujuan 1.3 Manfaat 1.4 Prinsip pembelajaran daring	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; praktik	Laptop; komputer/ PC; LMS; zoom cloud meeting	Test non objective: uraian singkat	1				
	Peserta dapat memahami peran fasilitator pembelajaran daring	2. Peran fasilitator dalam pembelajaran daring	2.1 Definisi 2.2 Tugas, fungsi, 2.3 Kewajiban dan tanggung jawab fasilitator	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; praktik	Laptop; komputer/ PC; LMS; zoom cloud meeting	Test non objective: uraian singkat	1				

	Peserta dapat menjelaskan platform pembelajaran daring	3. Platform pembelajaran daring	3.1 Pengertian, tujuan, manfaat 3.2 Mengetahui kelebihan dan kekurangan platform pembelajaran online	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; praktik	Laptop; komputer/ PC; LMS; zoom cloud meeting	Test non objective: uraian singkat			1		
	Peserta dapat menerapkan teknik fasilitasi dalam pembelajaran daring	4. Teknik fasilitasi pembelajaran daring	4.1 Pengertian, tujuan, manfaat 4.2 Teknik fasilitasi	Praktek; tanya jawab; praktik	Laptop; komputer/ PC	Test non objective: uraian singkat			1		
						Total	2		2	4	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan : Aplikasi Pengelolaan Kelas Daring
3. Alokasi Waktu : 9 (sembilan) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 405 (empat ratus lima) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan mengoperasikan aplikasi pengelolaan kelas daring. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini disajikan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, dan curah pendapat. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam mengoperasikan aplikasi pengelolaan kelas daring.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta dapat mengoperasikan aplikasi pengelolaan kelas daring.
 - b. Indikator hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Memahami konsep aplikasi pengelolaan kelas daring;
 2. Menjelaskan ragam aplikasi pengelolaan kelas daring;
 3. Mengoperasikan aplikasi penyimpanan dokumen;
 4. Mengoperasikan aplikasi presensi *online*.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Konsep aplikasi pengelolaan kelas daring;
 2. Ragam aplikasi pengelolaan kelas daring;
 3. Aplikasi penyimpanan dokumen;
 4. Aplikasi presensi *online*.

7.Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memahami konsep aplikasi pengelolaan kelas daring	Aplikasi pengelolaan kelas daring	1.1 Pengertian, tujuan, dan manfaat, 1.2 Prinsip pengelolaan kelas daring	Ceramah interaktif; Diskusi; praktik	Laptop; komputer/ PC; zoom cloud meeting	Test non objective: uraian singkat	1			1	
2	Menjelaskan ragam aplikasi pengelolaan kelas daring	Ragam aplikasi pengelolaan kelas daring	2.1 Google meet 2.2 Zoom meeting	Ceramah interaktif; Diskusi; praktik	Laptop; komputer/ PC; zoom cloud meeting	Test non objective: uraian singkat	1		1	2	
3.	Mengoperasikan aplikasii penyimpanan dokumen	Aplikasi penyimpanan dokumen	3.1 Google drive 3.2 Dropbox	Ceramah interaktif; diskusi; curah pendapat	Laptop; komputer/ PC; zoom cloud meeting	Test non objective: uraian singkat			1	1	
4.	Mengoperasikan aplikasi presensi online	Mengoperasikan aplikasi presensi online	4.1 Zoho.com 4.2 Google form	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; praktik	Laptop; komputer/ PC; zoom cloud meeting	Test non objective: uraian singkat	1		1	2	
Jumlah							3		3	6	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

- 1 Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
- 2 Mata Pelatihan : Pengelolaan Pembelajaran Daring interaktif
- 3 Alokasi Waktu : 11 (sebelas) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 495 (empat ratus sembilan puluh lima) menit
- 4 Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan mengelola pembelajaran daring interaktif. Pembelajaran dalam mata pelatihan disajikan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, simulasi, dan presentasi.
- 5 Tujuan Pembelajaran
 - a Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta mampu mengelola pembelajaran daring interaktif.
 - b Indikator hasil belajar :
 1. Pengertian, tujuan dan manfaat, serta prinsip pembelajaran interaktif;
 2. Teknik presentasi verbal dan visual yang efektif;
 3. Teknik pembuatan video pembelajaran;
 4. Gamifikasi pembelajaran daring
- 6 Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Konsep prinsip pembelajaran interaktif
 - 1.1 Pengertian, tujuan dan manfaat;
 - 1.2 Prinsip pembelajaran interaktif.
 2. Teknik presentasi verbal dan visual yang efektif
 - 2.1 Pengertian, tujuan dan manfaat;
 - 2.2 Teknik presentasi verbal dan visual yang efektif.
 3. Teknik pembuatan video pembelajaran
 - 3.1 Pengertian, tujuan dan manfaat;
 - 3.2 Persiapan pembuatan video pembelajaran;
 - 3.3 Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pembuatan video pembelajaran;
 - 3.4 Aplikasi editing video.
 4. Gamifikasi pembelajaran daring
 - 4.1 Pengertian, tujuan dan manfaat;
 - 4.2 Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam gamifikasi pembelajaran;
 - 4.3 Aplikasi gamifikasi pembelajaran.

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat memahami pembelajaran interaktif	Konsep pembelajaran interaktif	1.1 Pengertian, tujuan dan manfaat 1.2 Prinsip pembelajaran interaktif	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; praktik; <i>brainstorming</i>	Laptop; komputer/ PC; <i>zoom cloud meeting</i>	Test: uraian singkat	1		1	2	
2	Peserta dapat mengelola pembelajaran dengan teknik presentasi verbal dan visual yang efektif	Teknik presentasi verbal dan visual yang efektif	2.1 Pengertian, tujuan dan manfaat 2.2 Teknik presentasi verbal dan visual yang efektif	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; praktik; <i>brainstorming</i>	Laptop; komputer/ PC; <i>zoom cloud meeting</i>	Test: uraian singkat	1		2	3	
3	Peserta dapat mengelola pembelajaran dengan teknik pembuatan video pembelajaran	Teknik pembuatan video pembelajaran	1.1 Pengertian, tujuan dan manfaat 1.2 Persiapan pembuatan video pembelajaran 1.3 Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pembuatan video pembelajaran 1.4 Aplikasi editing	Ceramah interaktif; diskusi; praktik	Laptop; komputer/ PC; <i>zoom cloud meeting</i>	Test: uraian singkat	1		2	3	

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			video								
4	Peserta dapat mengelola pembelajaran dengan gamifikasi pembelajaran daring	Gamifikasi pembelajaran daring	4.4 Pengertian, tujuan dan manfaat 4.5 Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam gamifikasi pembelajara 4.6 Aplikasi gamifikasi pembelajaran	Ceramah interaktif diskusi; praktik	Laptop; komputer/ PC; zoom cloud meeting	Test: uraian singkat	1		2	3	
Jumlah							4		7	11	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan : Aplikasi Evaluasi Pembelajaran Daring
3. Alokasi Waktu : 6 (enam) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 270 (dua ratus tujuh puluh) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan mengoperasikan aplikasi evaluasi pembelajaran daring. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini disajikan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, dan curah pendapat. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam mengoperasikan aplikasi evaluasi pembelajaran daring.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu mengoperasikan aplikasi evaluasi pembelajaran daring.
 - b. Indikator hasil belajar
 1. Memahami konsep dasar aplikasi evaluasi pembelajaran daring;
 1. Menjelaskan ragam aplikasi evaluasi pembelajaran daring;
 2. Mengoperasikan aplikasi evaluasi pembelajaran daring.
6. Materi Pokok dan Sub :
 - Materi Pokok
 1. Konsep dasar aplikasi evaluasi pembelajaran daring
 - 1.1 Pengertian;
 - 1.2 Tujuan;
 - 1.3 Manfaat;
 - 1.4 Prinsip aplikasi evaluasi pembelajaran daring.
 2. Ragam aplikasi Evaluasi pembelajaran daring
 - 2.1 Quizizz.com;
 - 2.2 Kahoot.com;
 - 2.3 Mentimeter.com.
 3. Penggunaan aplikasi evaluasi pembelajaran daring
 - 1.1 Penggunaan quizizz.com;
 - 1.2 Penggunaan kahoot.com;
 - 1.3 Penggunaan mentimeter.com;
 - 1.4 Keunggulan dan kelemahan aplikasi evaluasi.

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat: Memahami konsep dasar aplikasi evaluasi pembelajaran daring	Konsep dasar aplikasi evaluasi pembelajaran daring	1.1 Pengertian 1.2 Tujuan 1.3 Manfaat 1.4 Prinsip aplikasi evaluasi pembelajaran daring	Tanya jawab; diskusi kelompok; praktik	Laptop; komputer/ PC; <i>zoom cloud meeting</i>	<i>Test non objective:</i> uraian singkat	1			1	
2	Menjelaskan ragam aplikasi evaluasi pembelajaran daring	Ragam aplikasi evaluasi pembelajaran daring	2.1 Quizizz.com 2.2 Kahoot.com 2.3 Mentimeter.com	Tanya jawab; diskusi kelompok; praktik	Laptop; komputer/ PC; <i>zoom cloud meeting</i>	<i>Test non objective:</i> uraian singkat	1		1	2	
3.	Mengoperasikan aplikasi evaluasi pembelajaran daring	Penggunaan aplikasi evaluasi pembelajaran daring	3.1 Penggunaan quizizz.com 3.2 Penggunaan kahoot.com 3.3 Penggunaan mentimeter.com 3.4 Keunggulan dan kelemahan aplikasi evaluasi	Curah pendapat; tanya jawab; presentasi	Laptop; komputer/ PC; <i>zoom cloud meeting</i>	<i>Test non objective:</i> uraian singkat	1		2	3	
Jumlah							3		3	6	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan. : *Coaching Clinic* bagi Fasilitator Pembelajaran Daring
3. Alokasi Waktu : 6 (enam) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 270 (dua ratus tujuh puluh) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan mengevaluasi hasil kerja sebagai fasilitator pembelajaran daring dengan *coaching clinic*. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini disajikan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, dan curah pendapat. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam mengevaluasi hasil kerja sebagai fasilitator pembelajaran daring dengan *coaching clinic*.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu mengevaluasi hasil kerja sebagai fasilitator pembelajaran daring dengan *coaching clinic*.
 - b. Indikator hasil belajar:
 1. Menganalisis faktor penunjang dan faktor penghambat keberhasilan menjalankan tugas sebagai fasilitator;
 2. Mengevaluasi hasil kerja sebagai fasilitator pembelajaran daring.
6. Materi Pokok dan Sub :
Materi Pokok
 1. Faktor penunjang dan faktor penghambat keberhasilan menjalankan tugas sebagai fasilitator pembelajaran
 - 1.1 Faktor penunjang keberhasilan;
 - 1.2 Faktor penghambat keberhasilan fasilitator pembelajaran daring.
 2. Mengevaluasi hasil kerja fasilitator pembelajaran daring
 - 1.3 Komponen evaluasi;
 - 1.4 Hasil kerja dan tindak lanjut.

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)			Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menganalisis faktor penunjang dan faktor penghambat keberhasilan fasilitator pembelajaran daring	Faktor penunjang dan faktor penghambat keberhasilan fasilitator pembelajaran daring	1.1. Faktor penunjang keberhasilan 1.2. Faktor penghambat keberhasilan fasilitator pembelajaran daring	Ceramah; tanya jawab; presentasi; <i>brainstorming</i> ; <i>problem solving</i>	Laptop; komputer/ PC; zoom cloud meeting	Test: uraian singkat	2		3	
2	Mengevaluasi hasil kerja fasilitator pembelajaran daring	2 Evaluasi hasil kerja fasilitator pembelajaran daring	2.1 Komponen evaluasi 2.2 Hasil kerja dan tindak lanjut	Ceramah; tanya jawab; presentasi; <i>brainstorming</i> ; <i>problem solving</i>	Laptop; komputer/ PC; zoom cloud meeting	Test: uraian singkat	2		3	
Jumlah							4		6	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan : Pembelajaran Orang Dewasa
3. Alokasi Waktu : 6 (enam) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 270 (dua ratus tujuh puluh) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa agar dapat memfasilitasi pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa dengan baik dan benar.
 - b. Indikator hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan konsep pembelajaran orang dewasa;
 2. Menerapkan pembelajaran orang dewasa.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Konsep pembelajaran orang dewasa
 - 1.1. Pengertian pembelajaran orang dewasa;
 - 1.2. Karakteristik orang dewasa;
 - 1.3. Teori-teori pembelajaran orang dewasa.
 2. Penerapan pembelajaran orang dewasa
 - 2.1. Trend pembelajaran;
 - 2.2. Konsekuensi dalam pembelajaran;
 - 2.3. Tipe-tipe gaya belajar, dan;
 - 2.4. Model-model pembelajaran orang dewasa.

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan konsep pembelajaran orang dewasa	Konsep pembelajaran orang dewasa	1. Pengertian pembelajaran orang dewasa 2. Karakteristik orang dewasa 3. Teori-teori pembelajaran orang dewasa	Ceramah interaktif; diskusi kelompok	Laptop; Komputer/ PC zoom meeting	Test non objective : uraian singkat	1	2		3	
2	Peserta dapat menerapkan pembelajaran orang dewasa	Penerapan pembelajaran orang dewasa	1. Trend pembelajaran 2. Konsekuensi dalam pembelajaran 3. Tipe-tipe gaya belajar 4. Model-model pembelajaran orang dewasa	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; simulasi	Laptop; Komputer/ PC zoom meeting	Non test portofolio	1	2		3	
Jumlah							2	4		6	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan : Pengelolaan Kelas
3. Alokasi Waktu : 3 (tiga) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 135 (seratus tiga puluh lima) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pengelolaan kelas dalam pelatihan secara efektif. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan pengelolaan pembelajaran secara baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pengelolaan pembelajaran dengan baik dan benar.
 - b. Indikator hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan konsep pengelolaan kelas;
 2. Menerapkan pengelolaan kelas yang efektif.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Poko
 1. Konsep Pengelolaan Kelas
 - 1.1. Pengertian pengelolaan kelas;
 - 1.2. Fungsi dan tujuan pengelolaan kelas;
 - 1.3. Faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan kelas.
 2. Penerapan pengelolaan kelas yang efektif
 - 2.1. Teknik-teknik pengelolaan kela;
 - 2.2. Macam-macam pendekatan pengelolaan kelas;
 - 2.3. Prinsip-prinsip pengelolaan kelas;
 - 2.4. Keterampilan dalam pengelolaan kelas.

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan konsep pengelolaan kelas	Konsep pengelolaan kelas	1. Pengertian pengelolaan kelas 2. Fungsi dan tujuan pengelolaan kelas 3. Faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan kelas	Ceramah interaktif; diskusi kelompok	Laptop; Komputer / PC zoom meeting	Test non objective : uraian singkat	1			1	
2	Peserta dapat menerapkan pengelolaan kelas yang efektif	Penerapan pengelolaan kelas yang efektif	1. Teknik-teknik pengelolaan kelas 2. Macam-macam pendekatan pengelolaan kelas 3. Prinsip-prinsip pengelolaan kelas 4. Keterampilan dalam pengelolaan kelas	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; simulasi	Laptop; Komputer / PC zoom meeting	Test non objective : uraian singkat	1	1		2	
Jumlah							2	1		3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan : Metode dan Media Pembelajaran
3. Alokasi Waktu : 6 Jam Pelajaran @45 menit = 270 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pengembangan metode dan media pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan media pembelajaran dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan metode dan media pembelajaran dengan baik dan benar.
 - b. Indikator hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan konsep metode dan media pembelajaran;
 2. Menerapkan pengembangan metode dan media presentasi.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 - c) Konsep metode dan media pembelajaran
 - c.1. Pengertian metode dan media pembelajaran;
 - c.2. Klasifikasi metode dan media pembelajaran;
 - c.3. Manfaat metode dan media pembelajaran.
 - d) Pengembangan metode dan media Presentasi
 - 2.1. Prinsip penggunaan metode dan media pembelajaran;
 - 2.2. Aspek pengembangan metode dan media presentasi.
7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No.	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Menjelaskan konsep metode dan media pembelajaran	Konsep metode dan media pembelajaran	1. Pengertian metode dan media pembelajaran 2. Klasifikasi metode dan media pembelajaran 3. Manfaat metode dan media pembelajaran	Ceramah interaktif; diskusi kelompok	Laptop; Komputer/ PC; zoom meeting	Test non objective: uraian singkat	1	1		2	
2.	Menerapkan pengembangan metode dan media presentasi	Pengembangan metode dan media presentasi	1. Prinsip penggunaan metode dan media pembelajaran 2. Aspek pengembangan metode dan media presentasi	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; simulasi	Laptop; Komputer/ PC; zoom meeting	• Non test: portofolio	1	3		4	
Jumlah							2	4		6	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan : Evaluasi Pembelajaran
3. Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @45 menit = 135 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan evaluasi pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan evaluasi pembelajaran dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran, peserta mampu menerapkan evaluasi pembelajaran dengan baik dan benar.
 - b. Indikator hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan konsep dasar evaluasi pembelajaran; dan
 2. Menerapkan evaluasi pembelajaran.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Konsep dasar evaluasi pembelajaran
 - 1.1 Pengertian evaluasi pembelajaran;
 - 1.2 Tujuan dan manfaat evaluasi pembelajaran;
 - 1.3 Prinsip umum evaluasi pembelajaran.
 2. Penerapan evaluasi pembelajaran
 - 2.1 Jenis-jenis evaluasi pembelajaran;
 - 2.2 Karakteristik evaluasi pembelajaran;
 - 2.3 Model evaluasi pembelajaran.
7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan konsep evaluasi pembelajaran	Konsep evaluasi pembelajaran	1. Pengertian evaluasi pembelajaran 2. Tujuan dan manfaat evaluasi pembelajaran 3. Prinsip umum evaluasi pembelajaran	Ceramah interaktif; diskusi kelompok	Laptop' Komputer / PC zoom meeting	Test non objective : uraian singkat	1			1	
2	Peserta dapat menerapkan evaluasi pembelajaran dengan baik dan benar	Penerapan evaluasi pembelajaran	1. Jenis-jenis evaluasi pembelajaran 2. Karakteristik evaluasi pembelajaran 3. Model evaluasi pembelajaran	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; simulasi	Laptop' Komputer / PC zoom meeting	• Non test portofolio	1	1		2	
Jumlah							2	1		3	

3. KELOMPOK PENUNJANG

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan : Pengarahan Program Pelatihan
3. Alokasi Waktu : 1 (satu) Jam Pelajaran (JP) = 45 (empat puluh lima) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta agar mampu menerapkan program pelatihan/*overview*. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan arah program pelatihan/*overview*. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertugas mengelola Kinerja ASN pada Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan arah program pelatihan atau *overview*.
 - b. Indikator hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan;
 2. Menyimulasikan tata tertib program pelatihan;
 3. Menyimulasikan proses kegiatan pelatihan.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan;
 2. Tata tertib program pelatihan;
 3. Optimalisasi proses kegiatan pelatihan.
7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat menjelaskan penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan	Penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan		Ceramah Interaktif; diskusi Kelompok	Laptop; komputer/ PC; zoom cloud meeting	Test non objective: uraian singkat					
2.	Peserta dapat menyimulasikan diri dengan tata tertib program pelatihan	Tata tertib program pelatihan		Ceramah interaktif; diskusi kelompok; simulasi	Laptop; komputer/ PC; zoom cloud meeting	Test non objective: uraian singkat					
3.	Peserta dapat menyimulasikan proses kegiatan pelatihan yang optimal	Optimalisasi proses kegiatan pelatihan		Ceramah interaktif; diskusi kelompok; simulasi	Laptop; komputer/ PC; zoom cloud meeting	Non test: uraian singkat					
Jumlah										1 JP	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
2. Mata Pelatihan : *Building Learning Commitment*
3. Alokasi Waktu : 1 (satu) Jam Pelajaran (JP) = 45 (empat puluh lima) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta agar mampu membangun komitmen belajar bersama melalui materi pokok mengenal diri sendiri dan orang lain, membangun kelompok dinamis, dan menyusun komitmen pembelajaran. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu membangun komitmen belajar dan membentuk kelompok belajar yang menyenangkan. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan *games (role play)*. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertugas mengelola kinerja ASN pada Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu membangun komitmen belajar.
 - b. Indikator hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu:
 1. Mengetahui diri sendiri dan orang lain;
 2. Membangun kelompok dinamis;
 3. Menyusun komitmen pembelajaran.
6. Materi Pokok dan Sub Materi pokok
 1. Mengetahui diri sendiri dan orang lain
 - 1.1 Pencairan kelas;
 - 1.2 Mengetahui diri sendiri;
 - 1.3 Mengetahui orang lain.
 2. Membangun kelompok dinamis
 3. Menyusun komitmen pembelajaran
 - 3.1 Memilih pengurus kelas;
 - 3.2 Kesepakatan komitmen belajar.

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat mengenal diri sendiri dan orang lain	Mengenal diri sendiri dan orang lain	1. Pencairan kelas 2. Mengenal diri sendiri 3. Mengenal orang lain	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; <i>role play</i>	Laptop; komputer/PC; <i>zoom cloud meeting</i>	<i>Test non objective:</i> uraian singkat					
2.	Peserta dapat membangun kelompok dinamis	Membangun kelompok dinamis	1. Perbedaan kelompok dan tim 2. Konsep <i>team building</i> 3. membangun kelompok dinamis	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; <i>role play</i>	Laptop; komputer/PC; <i>zoom cloud meeting</i>	<i>Non test:</i> penilaian sikap					
3.	Peserta dapat menyusun komitmen belajar	Menyusun komitmen belajar	1. Memilih pengurus kelas; 2. Kesepakatan komitmen belajar bersama	Ceramah interaktif; diskusi kelompok; simulasi	Laptop; komputer/PC; <i>zoom cloud meeting</i>	<i>Non test:</i> penilaian sikap					
Jumlah										1 JP	



**Pusdiklat Tenaga Administrasi
Badan Litbang dan Diklat
Kementerian Agama RI
2024**