



TOT PELATIHAN TEKNIS

**PELAYANAN PUBLIK RAMAH
KELOMPOK RENTAN**



**Pusdiklat Tenaga Administrasi
Badan Litbang dan Diklat
Kementerian Agama RI
2024**



KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR 84 TAHUN 2024

TENTANG
KURIKULUM DAN SILABUS PELATIHAN TENAGA ADMINISTRASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas dan menjamin mutu penyelenggaraan pelatihan tenaga administrasi pada Kementerian Agama, perlu kurikulum dan silabus;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan tentang Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 21);
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 711);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 846);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 955);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA TENTANG KURIKULUM DAN SILABUS PELATIHAN TENAGA ADMINISTRASI.
- KESATU : Menetapkan Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Kurikulum dan Silabus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berjumlah 90 (sembilan puluh).
- KETIGA : Kurikulum dan Silabus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Administrasi, Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan, dan Loka Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama dalam penyelenggaraan pelatihan tenaga administrasi.
- KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan

Pendidikan dan Pelatihan Nomor 129 Tahun 2023 tentang Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi pada Kementerian Agama dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 3 Juni 2024

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN,



LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR 84 TAHUN 2024
TENTANG
KURIKULUM DAN SILABUS PELATIHAN
TENAGA ADMINISTRASI.

NO	KURIKULUM SILABUS
A.	PELATIHAN TEKNIS ADMINISTRASI
1	Pelatihan Teknis Coaching dan Mentoring
2	Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
3	Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara
4	Pelatihan Teknis Manajemen Kepegawaian
5	Pelatihan Teknis Pengelolaan BMN (Barang Milik Negara)
6	Pelatihan Teknis Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) TIPE C
7	Pelatihan Teknis Advokasi Kebijakan Keagamaan
8	Pelatihan Teknis <i>Planning and Budgeting</i>
9	Pelatihan Teknis Gamifikasi Pelatihan
10	Pelatihan Teknis <i>Hospitality Skill</i>
11	Pelatihan Teknis Penyusunan Pedoman/Juklak/Juknis/Panduan
12	Pelatihan Teknis Isu-isu Strategis Organisasi
13	Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
14	Pelatihan Teknis Sosial Kultural Jenjang I dan II
15	Pelatihan Teknis Manajemen Perekonomian Syariah
16	Pelatihan Teknis Desain Grafis
17	Pelatihan Teknis Infografis
18	Pelatihan Teknis Surat Berharga Syaria'ah Negara (SBSN)
19	Pelatihan Teknis Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah

NO	KURIKULUM SILABUS
20	Pelatihan Teknis Penyusunan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)
21	Pelatihan Teknis Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK)
22	Pelatihan Teknis Pengelolaan Keuangan Madrasah
23	Pelatihan Teknis Manajemen Pondok Pesantren
24	Pelatihan Teknis Manajemen Kantor Urusan Agama
25	Pelatihan Teknis Keprotokolan
26	Pelatihan Teknis Kehumasan
27	Pelatihan Teknis Persiapan Pensiun
28	Pelatihan Teknis Agen Perubahan
29	Pelatihan Teknis Videografi
30	Pelatihan Teknis Pemrograman Tk. Dasar
31	Pelatihan Teknis Penyusutan Arsip
32	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan
33	Pelatihan Teknis Tata Naskah Dinas
34	Pelatihan Teknis Manajemen Perkantoran Terotomasi
35	Pelatihan Teknis Administrasi Perkantoran
36	Pelatihan Teknis Penyusunan Spesifikasi Dan Harga Perkiraan Sendiri Bagi Pejabat Pembuat Komitmen
37	Pelatihan Teknis Pengelolaan Pengeluaran Keuangan Negara
38	Pelatihan Teknis Pelayanan Publik
39	Pelatihan Teknis Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
40	Pelatihan Teknis Manajemen Mutu Penyelenggaraan Perguruan Tinggi
41	Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah
42	Pelatihan Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)
43	Pelatihan Teknis Manajemen Perpustakaan
44	Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
45	Pelatihan Teknis Peningkatan Kinerja SDM
46	Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja

NO	KURIKULUM SILABUS
47	Pelatihan Teknis Digitasi Arsip
48	Pelatihan Teknis Karya Tulis Ilmiah Bagi Jabatan Fungsional
49	Pelatihan Teknis Budaya Kerja Kementerian Agama
50	Pelatihan Teknis Revolusi Mental
51	Pelatihan Teknis Fotograferis
52	Pelatihan Teknis Website Dan Media Sosial
53	Pelatihan Teknis Kewirausahaan
54	Pelatihan Teknis Manajemen Haji
55	Pelatihan Teknis Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK BLU)
56	Pelatihan Teknis Public Speaking
57	Pelatihan Teknis Personal Branding
58	Pelatihan Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1
59	Pelatihan Teknis Literasi Digital
60	Pelatihan Teknis <i>Effective Presentation</i>
61	Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial
62	Pelatihan Teknis Manajemen Krisis untuk Humas
63	Pelatihan Teknis Manajemen Data Kehumasan
64	Pelatihan Teknis Publisitas
65	Pelatihan Teknis <i>Digital Public Relation</i>
66	Pelatihan Teknis <i>Video Content Creator</i>
67	Pelatihan Teknis Teknologi Informasi Tingkat Dasar
B. <i>MICRO LEARNING</i>	
1	Pelatihan Teknis E- Kinerja
2	Pelatihan Teknis Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan
3	Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
4	Pelatihan Teknis Penyusunan Naskah Urgensi
5	Pelatihan Teknis Anti Korupsi
6	Pelatihan Teknis Penyusunan Instrumen Evaluasi
7	Pelatihan Teknis Pendalaman Metodologi Penelitian

NO	KURIKULUM SILABUS
C.	<i>TRAINING OF TRAINERS (TOT) PELATIHAN TEKNIS ADMINISTRASI</i>
1	TOT Pelatihan Teknis Coaching dan Mentoring
2	TOT Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
3	TOT Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara
4	TOT Pelatihan Teknis Pelatihan Sosial Kultural
5	TOT Pelatihan Teknis Isu-isu Pelatihan Teknis Organisasi
6	TOT Pelatihan Teknis <i>Hospitality Skill</i>
7	TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
8	TOT Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah
9	TOT Pelatihan Teknis Penyusunan Tata Naskah Dinas
10	TOT Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja (LKj)
11	TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik
12	TOT Pelatihan Teknis <i>Effective Presentation</i>
13	TOT Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial
14	TOT Pelatihan Teknis Kehumasan
15	TOT Pelatihan Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)
16	TOT Pelatihan Teknis Teknologi Informasi Tingkat Dasar

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN,



KATA PENGANTAR

Kementerian Agama adalah kementerian besar dengan ratusan ribu jumlah pegawai yang dimilikinya. Beberapa reformasi yang dilakukan dalam berbagai bidang, salah satunya melalui reformulasi pelatihan. Perkembangan teknologi informasi yang sangat massif menuntut seluruh ASN Kementerian Agama untuk beradaptasi. Pengembangan kompetensi melalui pelatihan bagi ASN dihadirkan untuk mewujudkan insan-insan terbaik yang dapat melaksanakan tugas dan fungsinya secara maksimal.

Pengembangan Kompetensi bagi ASN juga menjadi hal yang wajib dilakukan, sebagaimana diamanahkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara. Kehadiran Pusdiklat Tenaga Administrasi berperan dalam persiapan penyelenggaraan pelatihan yang dilaksanakan baik Tingkat pusat maupun pada Unit Pelaksana Teknis (UPT), yakni dengan memproduksi Kurikulum dan Silabus yang diharapkan dapat memenuhi permintaan dan kebutuhan dalam setiap aspek pengembangan kompetensi ASN.

Kami menyadari bahwa Kurikulum dan Silabus (Kursil) yang disusun, masih terdapat kekurangan. Untuk itu, segala masukan dan kritikan yang bersifat membangun akan kami terima. Seperti gemercik air di Sungai yang mengalir, demikian pula harapan kami, dengan hadirnya Kurikulum dan Silabus ini penyelenggara pelatihan di lingkungan Kementerian Agama dapat mengikuti alurnya dengan seksama. Sehingga, pelatihan yang dilaksanakan sesuai dengan standar seperti alunan simfoni yang harmonis.

Jakarta, Juni 2024

Kepala Pusdiklat Tenaga Administrasi

Syafi'i

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Pengertian Umum	2
C. Tujuan dan Sasaran.....	3
D. Kompetensi	4
BAB II STRUKTUR KURIKULUM	
A. Struktur Kurikulum	5
B. Uraian Mata Pelatihan	6
1) Ringkasan Materi Mata Pelatihan Kelompok Dasar	7
2) Ringkasan Materi Mata Pelatihan Kelompok Inti	9
BAB III PENUTUP	20
Lampiran 1	
Rancang Bangun Program Pelatihan.....	21
Lampiran 2	
Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan.....	36

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang ASN, fungsi ASN adalah sebagai Pelaksana Kebijakan Publik, Pelayan Publik, dan Perekat Pemersatu Bangsa. Pelayanan yang diberikan ASN menentukan tingkat pemenuhan kebutuhan masyarakat dan tingkat kepuasan masyarakat, sehingga menjadi indikator keberhasilan sistem penyelenggaraan pemerintahan. Ini menunjukkan bahwa pemenuhan kebutuhan masyarakat oleh pemerintah bergantung pada pelayanan publik ASN kepada masyarakat, termasuk pelayanan bagi penyandang disabilitas, kaum lansia, wanita, anak-anak, atau kaum rentan.

Oleh karena itu, ASN dituntut untuk bekerja secara optimal untuk memberikan pelayanan publik yang berkualitas dan memuaskan masyarakat. Pelayanan publik yang berkualitas sangat diharapkan oleh masyarakat, tetapi juga memberikan pelayanan yang memadai. Meskipun masyarakat mengharapkan pelayanan publik yang baik, mewujudkannya sulit. Ini termasuk pelayanan publik bagi kaum rentan, yang sampai saat ini dianggap tidak memadai, membuat penyandang disabilitas kesulitan mendapatkan akses ke fasilitas publik. Menurut Yasonna Laoly, Menteri Hukum dan HAM RI pada Kabinet Kerja, Indonesia masih memiliki banyak kota-kota yang tidak menghormati Hak Asasi Manusia (HAM). Salah satu indikator yang menunjukkan kualitas pelayanan publik yang rendah oleh pemerintah adalah kurangnya fasilitas yang tersedia bagi kaum rentan. Oleh karena itu, perlu ada peningkatan kualitas pelayanan publik dengan mendorong dan memenuhi hak-hak kaum rentan, seperti yang dijanjikan oleh Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas.

Oleh karena itu, kurikulum dan silabus Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan sangat penting bagi kita semua karena berfungsi sebagai panduan tentang pentingnya meningkatkan kualitas pelayanan publik bagi kelompok rentan untuk mendukung kepuasan pelayanan kepada masyarakat.

Dengan demikian maka kurikulum dan silabus sangat penting untuk disusun dan dikembangkan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan publik baik kepada masyarakat secara umum, maupun bagi kelompok rentan.

B. Pengertian Umum

1. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
2. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai aparatur sipil negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
3. Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.
4. Standar Pelayanan adalah tolak ukur yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji Penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.
5. Pelaksana Pelayanan Publik yang selanjutnya disebut Pelaksana adalah pejabat, pegawai, petugas, dan setiap orang yang bekerja di dalam Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang bertugas melaksanakan tindakan atau serangkaian tindakan Pelayanan Publik.
6. Kelompok Rentan adalah setiap orang yang termasuk kelompok masyarakat yang rentan berhak memperoleh perlakuan dan perlindungan lebih berkenaan dengan kekhususannya. Yang dimaksud dengan kelompok masyarakat yang rentan antara lain adalah orang lanjut usia, anak-anak, fakir miskin, wanita hamil, penyandang disabilitas, dan korban bencana alam/ sosial.

7. Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan adalah pelatihan teknis administrasi yang dirancang untuk membantu para petugas pelayanan publik pada Kementerian Agama untuk memahami dan menerapkan pelayanan publik yang efektif bagi kaum rentan.
8. Peserta Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan yang selanjutnya disebut peserta adalah ASN yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan sebagaimana diatur berdasarkan Keputusan ini.
9. Kompetensi adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku peserta yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan dalam melaksanakan tugas dalam jabatannya.
10. Lembaga Penyelenggara Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan dimaksudkan dalam Keputusan ini adalah Pusdiklat Tenaga Administrasi Badan Litbang dan Diklat, Balai Diklat Keagamaan, dan Loka Diklat Keagamaan.
11. Jam Pelajaran yang selanjutnya disingkat JP adalah satuan waktu yang diperlukan dalam pembelajaran.

C. Tujuan dan Sasaran

1. Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan bertujuan membekali peserta agar memiliki kemampuan dalam memberikan pelayanan publik kepada kaum rentan secara efektif dan efisien.
2. Adapun sasaran Pelatihan ini adalah pegawai ASN: pejabat struktural, jabatan fungsional dan pelaksana.
3. Peserta *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja ASN yang selanjutnya disebut Peserta adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Kementerian Agama yang disiapkan untuk menjadi menjadi pengajar yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti *Training of Trainer* Pelatihan Pengelolaan Kinerja ASN sebagaimana diatur berdasarkan Keputusan ini
4. Lembaga Penyelenggara *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja ASN dimaksudkan dalam Keputusan ini adalah Pusdiklat Tenaga Administrasi Badan Litbang dan Diklat.
5. Jam Pelajaran yang selanjutnya disingkat JP adalah satuan waktu yang diperlukan dalam pembelajaran.

D. Kompetensi

Kompetensi yang akan dicapai melalui Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan adalah pada akhir pelatihan peserta mampu memberikan pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan secara efektif dan efisien

Kompetensi dimaksud ditunjukkan dengan hasil belajar peserta yang diindikasikan dengan kemampuan:

- a. Membangun komitmen belajar;
- b. Menerapkan program pelatihan/overview pelatihan;
- c. Menjelaskan peran pemerintah dalam pembangunan bidang agama dan menjaga keutuhan NKRI;
- d. Menjelaskan visi misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM);
- e. Menjelaskan Nilai-Nilai BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif);
- f. Memperjelas Konsep dan Kebijakan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan;
- g. Mendesain Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan;
- h. Mengimplementasikan Budaya Pelayanan Prima dalam Pelayanan kepada kelompok rentan;
- i. Mengimplementasikan Inovasi Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan;
- j. Mengaktualisasikan *Benchmark to the Best Practice* Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan;
- k. Menyimulasikan Rencana Tindak Lanjut Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan.

PUSDIKLAT TEKNIK AGAMA ADMINISTRASI

BAB II

KURIKULUM

A. Struktur Kurikulum

Pembelajaran dalam Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan dilaksanakan berdasarkan kurikulum. Kurikulum- Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan dikelompokkan dalam 3 (tiga) kelompok mata pelatihan yaitu Mata Pelatihan dasar, inti dan penunjang.

1. Mata Pelatihan pada pelatihan ini adalah sebagai berikut:

(1) Mata Pelatihan Kelompok Dasar

- 1) Pembangunan Bidang Agama dan Keutuhan NKRI
- 2) Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)
- 3) Nilai-Nilai BerAKHLAK

b. Mata Pelatihan Kelompok Inti

- 1) Konsep Dasar dan Kebijakan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 2) Desain Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 3) Budaya Pelayanan Prima dalam Pelayanan kepada Kaum Rentan
- 4) Inovasi Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 5) *Benchmark to the Best Practice*
- 6) Rencana Tindak Lanjut Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 7) Menerapkan Pembelajaran Orang Dewasa;
- 8) Menerapkan pengelolaan kelas;
- 9) Menerapkan Metode dan Media Pembelajaran;
- 10) Menerapkan evaluasi pembelajaran;
- 11) Melaksanakan *micro teaching* (persiapan RP dan bahan tayang)

c. Mata Pelatihan Kelompok Penunjang

- 1) Pengarahan Program Pelatihan
- 2) Evaluasi Pembelajaran
- 3) *Building Learning Commitment* (BLC)
- 4) Evaluasi Program

2. Jam Pembelajaran

Total jumlah JP pada pelatihan ini adalah 54 JP, dengan rincian sebagai berikut:

No	Mata Pelatihan/Kegiatan	JP		
		Daring	Klasikal	Total
A.	Kelompok Dasar			
1	Pembangunan Bidang Agama	3		3
2	Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)	3		3
3	Nilai-Nilai BerAKHLAK	3		3
B	Kelompok Inti			
1	Konsep Dasar dan Kebijakan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	3		3
2	Desain Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	3		3
3	Etika dan Komunikasi Efektif dalam Pelayanan kepada Kaum Rentan	3	6	9
4	Inovasi Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	3		3
5	<i>Benchmark to the Best Practice</i>		9	9
6	Rencana Tindak Lanjut Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	3	6	9
7	Pendidikan Orang Dewasa (POD)	2	1	3
8.	Penyusunan Rencana Pembelajaran	1	2	3
9	Pengelolaan Kelas	2	1	3
10	Metode dan Media Pembelajaran	3	3	6
11	Evaluasi Pembelajaran	1	2	3
12	<i>Microteaching</i>	-	10	10
C	Kelompok Penunjang			
1	Pengarahan Program Pelatihan		2	2
3	<i>Building Learning Commitment (BLC)</i>		2	2
4	Evaluasi Pembelajaran		2	2
	Total	34	38	72

Keterangan:

*) Mata pelatihan dasar: dilaksanakan dengan tatap muka *synchronous*/klasikal

**) Mata pelatihan inti: 3 JP *synchronous* dan atau belajar mandiri melalui LMS PJJ dan 6 JP Klasikal

3. Jadwal Penyelenggaraan

Jadwal penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan tercantum dalam anak lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Lampiran Keputusan ini.

B. Uraian Mata Pelatihan

Secara rinci, uraian mengenai mata pelatihan dan kegiatan pembelajaran pada Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan terdiri dari Kelompok Dasar, Kelompok Inti, dan Kelompok Penunjang sebagaimana berikut ini.

1. Ringkasan Materi Mata Pelatihan Kelompok Dasar adalah sebagai berikut:

a. Pembangunan Bidang Agama

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan pembelajaran pada materi pembangunan bidang agama. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara tatap muka, synchronous, atau klasikal dengan menggunakan metode ceramah dan tanya jawab. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan peran pemerintah dalam pembangunan bidang agama dan menjaga keutuhan NKRI.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menjelaskan peran pemerintah dalam pembangunan bidang agama dan menjaga keutuhan NKRI

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep pembangunan bidang agama
- b) Menyebutkan tahapan dan implementasi moderasi beragama
- c) Menganalisis faktor penyebab dan pencegahan intoleransi dan radikalisme

4) Materi Pokok Pembangunan Bidang Agama

Materi pokok terdiri atas:

- a) Konsep pembangunan bidang agama
- b) Konsep, tahapan, dan implementasi moderasi beragama
- c) Konsep, faktor penyebab dan pencegahan intoleransi dan radikalisme

b. Nama Mata Pelatihan: Pengembangan SDM

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan visi misi Kementerian Agama dalam pengembangan SDM. Pembelajaran

meliputi Pembangunan Sumber Daya Manusia. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara tatap muka baik secara *synchronous* atau klasikal dengan menggunakan metode ceramah interaktif. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM)

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM)

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM)
- b) Menjelaskan implementasi visi misi Kementerian Agama
- c) Menjelaskan implementasi pengembangan SDM
- d) Menjelaskan implementasi strategi pengembangan SDM

4) Materi Pokok: Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)

Materi pokok terdiri atas:

- a) Visi dan Misi Kementerian Agama terkait dengan Sumber daya Manusia
- b) Implementasi visi misi Kementerian Agama dalam Pengembangan SDM dan Kompetensi ASN
- c) Implementasi dalam Pengembangan SDM.
- d) Implementasi dalam Strategi Pengembangan Kompetensi ASN

c. Nama Mata Pelatihan: Nilai-Nilai BerAKHLAK

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan pembelajaran meliputi materi konsep nilai berorientasi, nilai akuntabel, nilai kompeten, nilai harmonis, nilai loyal, nilai adaptif, dan nilai kolaboratif. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara tatap muka baik secara *synchronous* maupun klasikal dengan menggunakan metode ceramah interaktif. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan

nilai-nilai BerAKHLAK.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menjelaskan nilai-nilai BerAKHLAK

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep nilai Berorientasi pelayanan
- b) Menjelaskan Konsep nilai Akuntabel
- c) Menjelaskan Konsep nilai Kompeten
- d) Menjelaskan Konsep nilai Harmonis
- e) Menjelaskan Konsep nilai Loyal
- f) Menjelaskan Konsep nilai Adaptif
- g) Menjelaskan Konsep nilai Kolaboratif

4) Materi Pokok Nilai-Nilai BerAKHLAK

Materi pokok terdiri atas:

- a) Konsep nilai Berorientasi pelayanan
- b) Konsep nilai Akun tabel
- c) Konsep nilai Kompeten
- d) Konsep nilai Harmonis
- e) Konsep nilai Loyal
- f) Konsep nilai Adaptif
- g) Konsep nilai Kolaboratif

2. Ringkasan Materi Mata Pelatihan Kelompok Inti adalah sebagai berikut

a. Mata Pelatihan Konsep dan Kebijakan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

1) Deskripsi Singkat

Materi kegiatan ini membekali peserta dengan kemampuan memperjelas konsep dan kebijakan pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan. Pembelajaran meliputi materi konsep pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan, kebijakan yang mengatur pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan dan Standar pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan. Pembelajaran dalam materi kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah, simulasi, diskusi, tanya jawab. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan lebih dalam tentang konsep dan kebijakan pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini peserta dapat memperjelas konsep dan kebijakan pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat: menjelaskan

- a) Konsep Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- b) Kebijakan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

4) Materi Pokok Konsep dan Kebijakan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

Materi pokok terdiri atas:

- a) Konsep Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
 - (1) Pengertian Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
 - (2) Pengawasan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
 - (3) Survey Kepuasan Masyarakat (ada 9 Komponen)
- b) Kebijakan Pemerintah tentang Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
 - (1) Peraturan Perundang-Undangan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
 - (2) Perkembangan Kebijakan Pemerintah tentang Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

b. Mata Pelatihan Desain Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

1) Deskripsi Singkat

Materi kegiatan ini membekali Peserta dengan kemampuan mendesain Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan. Pembelajaran meliputi identifikasi jenis pelayanan publik dan penetapan standar pelayanan publik. Pembelajaran dalam materi kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, simulasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam mendesain pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini peserta dapat mendesain pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Mengidentifikasi jenis-jenis pelayanan publik
- b) Menetapkan standar pelayanan publik

4) Materi Pokok: Desain Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

Materi pokok terdiri atas:

- a) Identifikasi dan klasifikasi jenis layanan publik
- b) Standar Pelayanan Publik
 - (1) Format Standar Pelayanan Publik
 - (2) Komponen standar pelayanan publik
 - (a) *Service Delivery* (6 aspek)
 - (b) *Manufacturing* (8 Aspek)
 - (3) Maklumat Pelayanan
 - (4) Berita acara kesepakatan standar pelayanan antara penyelenggara dan masyarakat penerima layanan
- c) Sarana Prasarana/Fasilitas Pelayanan Ramah Kelompok Rentan
 - (1) Sarana Prasarana fisik pendukung Pelayanan kelompok Rentan
 - (2) Pemanfaatan Teknologi Informasi

c. Mata Pelatihan Budaya Pelayanan Prima

1) Deskripsi Singkat

Materi kegiatan ini membekali Peserta dengan kemampuan menerapkan budaya pelayanan prima dalam hal etika dan komunikasi efektif dalam pelayanan kepada kaum rentan. Pembelajaran dalam materi kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, simulasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menyimulasikan budaya pelayanan prima dalam hal etika dan komunikasi efektif kepada kelompok rentan.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini peserta dapat menyimulasikan Budaya Pelayanan Prima dalam pelayanan kepada kelompok rentan.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menyimulasikan etika dalam pelayanan kepada kaum rentan.
- b) Menyimulasikan komunikasi efektif dalam pelayanan kepada kaum rentan

4) Materi Pokok Budaya Pelayanan Prima

Materi pokok terdiri atas:

- a) Konsep Etika dalam Pelayanan
- b) Konsep Komunikasi dalam Pelayanan
- c) Praktik Komunikasi Verbal
 - (1) Suara
 - (2) Intonasi
 - (3) Diksi
 - (4) Praktik memulai komunikasi verbal
 - (5) Menghubungkan pengguna layanan dengan pegawai lain
 - (6) Mendengarkan pengguna layanan
- d) Praktik Komunikasi Nonverbal
 - (1) Berdiri
 - (2) Duduk
 - (3) Pandangan Mata
 - (4) Ekspresi Wajah
 - (5) Penampilan (berpakaian dst)
 - (6) Responsifitas penyelenggara layanan
- e) Praktik Komunikasi via telpon dan Media Digital dalam pelayanan
 - (1) Konsep Komunikasi Via Telpon
 - (2) Etika menelpon
 - (3) Etika menjawab telpon
 - (4) Etika mentransfer telpon

d. Mata Pelatihan Inovasi Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

1) Deskripsi Singkat

Materi kegiatan ini membekali Peserta dengan kemampuan menerapkan inovasi pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan. Pembelajaran dalam materi kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah interaktif,

tanya jawab, diskusi, simulasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menerapkan inovasi pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini peserta dapat menerapkan inovasi pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep dan pola pikir inovasi dalam pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan
- b) Menerapkan strategi inovasi dalam pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan

4) Materi Pokok: Inovasi pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan

Materi pokok terdiri atas:

- a) Konsep dan pola pikir inovasi dalam pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan (Pembaruan, keberlanjutan, Duplikasi, Replikasi, Efektif
- b) Implementasi inovasi dalam pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan
 - (1) Kreativitas
 - (2) Strategi inovasi

e. Mata Pelatihan *Benchmark to the Best Practice*

1) Deskripsi Singkat

Materi kegiatan ini membekali Peserta untuk menunjukkan hasil aktualisasi pembelajaran Pelatihan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan dengan merumuskan *knowledge replication*, dan *knowledge customization* (adopsi dan adaptasi) dalam suatu *lesson learnt best practice* implementasi pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan baik secara kelompok maupun individual oleh pembimbing yang ditunjuk oleh lembaga penyelenggara pelatihan. Pembelajaran dalam materi kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode tanya jawab, diskusi, dan penggalan data. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menerapkan kemampuan mengadopsi dan mengadaptasi *lesson learnt* lokus *benchmarking*.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini peserta dapat mengadopsi dan mengadaptasi *lesson learnt* lokus *benchmarking*.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Mampu secara kelompok membuat dokumentasi *lesson learnt benchmarking* yang didukung dengan data dan informasi yang relevan
- b) Mampu secara individual menyusun *lesson learnt* adopsi dan adaptasi *benchmarking*

4) Materi Pokok: **Benchmark to the Best Practice**

Materi pokok terdiri atas:

- a) *Knowledge Replication*
- b) *Knowledge Customization* (adopsi dan adaptasi)

f. Mata Pelatihan Rencana Tindak Lanjut Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

1) Deskripsi Singkat

Materi kegiatan ini membekali peserta dengan kemampuan menyusun dan mempresentasikan rencana tindak lanjut (RTL) sesuai dengan tugas dan fungsi peserta pelatihan. Pembelajaran dalam materi kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, praktik dan presentasi RTL. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam mempraktikkan penyusunan RTL dan mempresentasikan RTL.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini peserta dapat mempraktikkan penyusunan RTL dan mempresentasikan RTL.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat: mempraktikkan penyusunan RTL dan mempresentasikan RTL.

4) Materi Pokok: Rencana Tindak Lanjut Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

Materi pokok terdiri atas:

- a) Penjelasan format RTL dan tata cara pembuatan rencana tindak lanjut sesuai unit kerja peserta
- b) Praktik membuat dan mempresentasikan RTL mengenai implementasi pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan sesuai dengan unit kerja peserta

g. Mata Pelatihan: Pendidikan Orang Dewasa (POD)

1) Deskripsi Singkat

Materi kegiatan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa agar dapat memfasilitasi pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok dan simulasi.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa dengan baik dan benar.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menjelaskan konsep pembelajaran orang dewasa; dan
- b) menerapkan pembelajaran orang dewasa.

4) Materi Pokok: Pembelajaran Orang Dewasa (POD)

Materi pokok terdiri atas:

a) Konsep Pembelajaran Orang Dewasa

- (1) Pengertian Pembelajaran Orang Dewasa;
- (2) Karakteristik Orang Dewasa;
- (3) Teori-teori Pembelajaran Orang Dewasa.

b) Penerapan Pembelajaran Orang Dewasa

- (1) Trend Pembelajaran;
- (2) Konsekuensi dalam Pembelajaran;
- (3) Tipe-tipe Gaya Belajar; dan
- (4) Model-model Pembelajaran Orang Dewasa.

h. Mata Pelatihan: Penyusunan Rencana Pembelajaran

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menyusun rencana pembelajaran dengan baik dan benar melalui pembelajaran konsep Kurikulum, Silabus dan Rencana Pembelajaran, Teknik Penyusunan Rencana Pembelajaran dan Penyusunan Rencana Pembelajaran. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok dan simulasi.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menyusun Rencana Pembelajaran dengan baik dan benar.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menjelaskan konsep Kurikulum, Silabus dan Rencana Pembelajaran;
- b) menjelaskan teknik penyusunan Rencana Pembelajaran; dan
- c) menyusun Rencana Pembelajaran.

4) Materi Pokok: Penyusunan Rencana Pembelajaran

Materi pokok terdiri atas:

- a) Konsep Kurikulum, Silabus dan Rencana Pembelajaran
- b) Teknik Penyusunan Rencana Pembelajaran; dan
- c) Penyusunan Rencana Pembelajaran.

i. Mata Pelatihan: Pengelolaan Kelas

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pengelolaan kelas dalam pelatihan dengan baik dan benar melalui pembelajaran konsep pengelolaan kelas dan penerapan pengelolaan kelas. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok dan simulasi.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pengelolaan pembelajaran dengan baik dan benar.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat menjelaskan konsep

pengelolaan kelas dan menerapkan pengelolaan kelas yang efektif.

4) Materi Pokok: Pengelolaan Kelas

Materi pokok terdiri atas:

a) Konsep Pengelolaan Kelas

- (1) Pengertian Pengelolaan Kelas;
- (2) Fungsi dan Tujuan Pengelolaan Kelas
- (3) Faktor - Faktor yang mempengaruhi Pengelolaan Kelas

b) Penerapan Pengelolaan Kelas yang Efektif

- (1) Teknik-teknik Pengelolaan Kelas
- (2) Macam – macam Pendekatan Pengelolaan Kelas
- (3) Prinsip-prinsip Pengelolaan Kelas
- (4) Keterampilan dalam Pengelolaan Kelas.

j. Mata Pelatihan: Pengelolaan Kelas

1) Deskripsi Singkat

Materi kegiatan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pengelolaan kelas dalam pelatihan secara efektif. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan pengelolaan pembelajaran secara baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok dan simulasi.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pengelolaan pembelajaran dengan baik dan benar.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menjelaskan konsep pengelolaan kelas; dan
- b) menerapkan pengelolaan kelas yang efektif.

4) Materi Pokok: Pengelolaan Kelas

Materi pokok terdiri atas:

a) Konsep Pengelolaan Kelas

- (1) Pengertian Pengelolaan Kelas;
- (2) Fungsi dan Tujuan Pengelolaan Kelas
- (3) Faktor - Faktor yang mempengaruhi Pengelolaan Kelas

b) Penerapan Pengelolaan Kelas yang Efektif

- (1) Teknik-teknik Pengelolaan Kelas
- (2) Macam – macam Pendekatan Pengelolaan Kelas
- (3) Prinsip-prinsip Pengelolaan Kelas
- (4) Keterampilan dalam Pengelolaan Kelas.

k. Mata Pelatihan: Metode dan Media Pembelajaran

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pengembangan metode dan media pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan media pembelajaran dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok dan simulasi.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan metode dan media pembelajaran dengan baik dan benar.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menjelaskan konsep metode dan media pembelajaran; dan
- b) menerapkan pengembangan metode dan media presentasi.

4) Materi Pokok: Metode dan Media Pembelajaran

Materi pokok terdiri atas:

a) Konsep Metode dan Media Pembelajaran

- (1) Pengertian Metode dan Media Pembelajaran;
- (2) Klasifikasi Metode dan Media Pembelajaran;
- (3) Manfaat Metode dan Media Pembelajaran

b) Pengembangan Metode dan Media Presentasi

- (1) Prinsip Penggunaan Metode dan Media Pembelajaran;
- (2) Aspek Pengembangan Metode dan Media Presentasi

I. Mata Pelatihan: Evaluasi Pembelajaran

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan evaluasi pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan evaluasi pembelajaran dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok dan simulasi.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan evaluasi pembelajaran dengan baik dan benar..

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menjelaskan konsep dasar evaluasi pembelajaran; dan
- b) menerapkan evaluasi pembelajaran.

4) Materi Pokok: Evaluasi Pembelajaran

Materi pokok terdiri atas:

a) Konsep Dasar Evaluasi Pembelajaran

- (1) Pengertian Evaluasi Pembelajaran
- (2) Tujuan dan Manfaat Evaluasi Pembelajaran
- (3) Prinsip Umum Evaluasi Pembelajaran

b) Penerapan Evaluasi Pembelajaran

- (1) Jenis - jenis Evaluasi Pembelajaran
- (2) Karakteristik Evaluasi Pembelajaran
- (3) Model Evaluasi Pembelajaran

PUSDIKRETEKNIK MANAJEMEN ADMINISTRASI

BAB III

PENUTUP

1. Kurikulum silabus ini merupakan acuan dalam penyelenggaraan TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam kurikulum ini akan ditetapkan tersendiri dalam petunjuk teknis pelatihan teknis administrasi.

PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI

URAIAN MATA PELATIHAN (SILABUS) RBPP DAN RBPMP

RANCANG BANGUN PROGRAM PELATIHAN TEKNIS RBPP) PELAYANAN PUBLIK RAMAH KELOMPOK RENTAN

Nama Program Pelatihan	: Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
Alokasi Waktu	: 54 JP @ 45 Menit
Deskripsi Program	: Pelatihan ini membekali peserta untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam melaksanakan pelayanan publik bagi kaum rentan (Ramah Kelompok Rentan). Metode yang digunakan untuk memenuhi kompetensi ini adalah ceramah interaktif, diskusi kelompok, simulasi, dan penggalian data melalui <i>Benchmark to the Best Practice</i> . Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara. Pelatihan ini membekali peserta menerapkan pelayanan publik sesuai kaidah yang berlaku. Adapun kompetensi diharapkan dalam pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan sesuai kaidah yang berlaku. Adapun target peserta dalam pelatihan ini adalah Aparatur Sipil Negara para penyelenggara/pelaksana pelayanan publik pada Kementerian Agama.
Tujuan Program	
Kompetensi Dasar	: Pada akhir pelatihan peserta mampu menerapkan pelayanan publik ramah kelompok rentan sesuai dengan kaidah yang berlaku
Indikator Keberhasilan	: Pada akhir pembelajaran peserta dapat:

NO.	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	Referensi
MATERI DASAR							
1.	Peserta dapat menjelaskan peran pemerintah dalam pembangunan bidang agama dan menjaga keutuhan NKRI	Pembangunan bidang agama	1. Konsep pembangunan bidang agama 2. Konsep, tahapan dan Implementasi Moderasi Beragama 3. Konsep, Faktor penyebab dan Pencegahan Intoleransi dan Radikalisme	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok	• <i>Test non objective:</i> uraian singkat	3 JP (Ceramah 3 JP Moderator 3 JP)	Baum, Gregory. 2001, Nasionalism, Religion and ethics, London, Mc.Gill Queens University Press; Choromaster, NKRI harga Mati, Samudra Biru, 2012; Latif, 2011, Negara Paripurna, Historitas, rasionalitas, dan aktualitas Pancasila, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama; Pusaka Kebangsaan Sinergitas Islam dan Indonesia, Sofiuddin, Pustaka Kompas, 2018; Pimpinan MPR dan Tim kerja sosialisasi MPR Periode 2009-2014, 4 Pilar berbangsa dan bernegara, Sekretariat Jenderal MPR RI, 2012; Shihab, Quraish, Wawasan Al Qur'an, Lentera Hati, 2009; Weinata Sairin, Merajut Kerukunan merawat kemajemukan percik-percik pemikiran reflektif kontemplatif merespon zaman, Bandung, Yrema Widya, 2014

2.	Peserta dapat menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan pengembangan kompetensi Pegawai Negeri	Pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan pengembangan kompetensi Pegawai Aparatur Negara (ASN)	1. Visi dan Misi Kementerian Agama terkait dengan Sumberdaya Manusia 2. Implementasi visi misi Kementerian Agama dalam Pengembangan	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok	• <i>Test non objective:</i> uraian singkat	3 JP (Ceramah 3 JP Moderator 3 JP)	Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil; Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; Peraturan Menteri Agama Nomor 75 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan
----	--	--	---	--	---	---------------------------------------	--

PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI

	Sipil (PNS)		an SDM dan Kompetensi ASN Implementasi dalam Pengembangan SDM. 3. Implementasi dalam Strategi Pengembangan Kompetensi ASN				Pegawai pada Kementerian Agama; Bon Wall, Robert S. Soium, Mark R. Sobol, The Visioner Leader, Penerbit Interaksa, 1999; Nanus, Burt, Kepemimpinan Visioner, Penerbit Prenhallindo, Jakarta, 2001; Dawam Rahadjo, Wawasan dan Visi Pembangunan Abad 21, Penerbit Intermasa, 1997; Rahardjo, Dewan. H., Wawasan dan visi pembangunan abad 21 Penerbit intermasa, 1997
3.	Peserta dapat menjelaskan Nilai Nilai Dasar ASN BerAkhlak	Nilai Nilai Dasar ASN	- Konsep nilai Berorientasi pelayanan - Konsep nilai Akuntabel - Konsep nilai Kompeten - Konsep nilai Harmonis - Konsep nilai Loyal - Konsep nilai Adaptif - Konsep nilai Kolaboratif	- Ceramah Interaktif - Diskusi Kelompok	<i>Test non objective:</i> uraian singkat	3 JP (Ceramah 3 JP Moderator 3 JP)	Undang - Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; Peraturan Menteri Agama Nomor 75 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai pada Kementerian Agama; Suret Edaran Menpan RB Nomor 20Tahun 2021 tentnag core value dan employer branding Aparatur Sipil Negara; Mudul LATSAR LAN Tahun 2021

MATERI INTI

1.	Peserta dapat memperjelas konsep dan kebijakan Pelayanan Publik	Konsep dan Kebijakan Pelayanan Publik	1 Konsep Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan 1.1 Pengertian Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan 1.2 Pengawasan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan 1.3 Indeks Kepuasan Masyarakat 2 Kebijakan Pemerintah Tentang Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan 2.1 Peraturan perundang-undangan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok	• <i>Test non objective</i>: uraian singkat	3JP (Fasilitator/Peng ajar)	1. Undang Undang no. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. PMA no. 65 tahun 2013 tentang pelayanan terpadu pada Kementerian Agama.
----	---	---------------------------------------	--	--	---	-----------------------------	---

			2.2 Perkembangan kebijakan pemerintah tentang pelayanan publik tentang Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan bagi kaum rentan				
2.	Peserta dapat mendesain Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	Desain Pelayanan Publik	1. Identifikasi dan klasifikasi jenis layanan publik 2. Standar Pelayanan Publik 2.1 Format Standar Pelayanan Publik 2.2 Unsur unsur standar pelayanan publik 2.3 Service Delivery (6 aspek) 2.4 Manufacturing (8 aspek) 2.5 Berita acara kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat penerima layanan	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok	• <i>Test non objective</i> uraiansingkat	6 JP (Fasilitator/Pengajar)	1. Undang undang no. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. PMA no. 65 tahun 2013 tentang pelayanan terpadu pada Kementerian Agama.

3.	Peserta dapat menerapkan budaya pelayanan prima kepada kelompok rentan	Budaya Pelayanan Prima	1. Konsep Etika dalam Pelayanan 2. Konsep Komunikasi dalam Pelayanan 3. Praktik 3.1 Etika dan Komunikasi Verbal 3.2 Etika dan Komunikasi nonverbal 3.3 Etika dan Komunikasi via telpon dan media digital dalam pelayanan	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	• <i>Test non objective</i>: uraian singkat • <i>Non Test</i> : Produk Simulasi	12 JP (Fasilitator/Pengajar)	1. Undang undang no. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. PMA no. 65 tahun 2013 tentang pelayanan terpadu pada Kementerian Agama. 3. Napitupulu, Paimin, 2014, Pelayanan Publik dan Customer Satisfaction, Alumni, Bandung. 1.
4.	Peserta dapat menerapkan inovasi pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan	Inovasi Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	4.1 Konsep dan Pola Pikir Inovasi dalam Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan 4.2 Implementasi inovasi dalam pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan (1) Kreativitas (2) Strategi Inovasi	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	• <i>Test non objective</i>: uraian singkat • <i>Non Test</i> : Produk Simulasi	3 JP (Fasilitator/Pengajar)	1. Undang undang no. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. PMA no. 65 tahun 2013 tentang pelayanan terpadu pada Kementerian Agama. 3. Napitupulu, Paimin, 2014, Pelayanan Publik dan Customer Satisfaction, Alumni, Bandung.

5.	Peserta dapat mengadopsi dan mengadaptasi <i>lesson learnt</i> lokus <i>benchmarking</i>	Benchmark to the Best Practice	5.1 <i>Knowledge Replication</i> 5.2 <i>Knowledge Customization</i> (adopsi dan adaptasi)	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Work Attachment	• <i>Test non objective</i>: uraian singkat • <i>Non Test</i> : Produk Simulasi	9 JP (Fasilitator/Pengajar)	1. Undang undang no. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. PMA no. 65 tahun 2013 tentang pelayanan terpadu pada Kementerian Agama. 3. Napitupulu, Paimin, 2014, Pelayanan Publik dan Costumer Satisfaction, Alumni, Bandung.
6.	Peserta dapat mempraktikkan penyusunan Rencana Tindak Lanjut dan mempresentasikan Rencana Tindak Lanjut	Rencana Tindak Lanjut Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	6.1 Penjelasan format RTL dan tata cara pembuatan rencana tindak lanjut sesuai unit kerja peserta 6.2 Praktik membuat dan mempresentasikan RTL mengenai implementasi pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan sesuai dengan unit kerja peserta	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Work Attachment	• <i>Test non objective</i>: uraian singkat • <i>Non Test</i> : Produk Simulasi	9 JP (Fasilitator/Pengajar)	1. Undang undang no. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. PMA no. 65 tahun 2013 tentang pelayanan terpadu pada Kementerian Agama. 3. Napitupulu, Paimin, 2014, Pelayanan Publik dan Costumer Satisfaction, Alumni, Bandung

7.	Peserta mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa/ pendekatan andragogi dalam memfasilitasi kegiatan belajar mengajar pada pelatihan	Pembelajaran Orang Dewasa	1. Konsep Pembelajaran Orang Dewasa Penerapan Pembelajaran Orang Dewasa	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok Simulasi	<i>Non Test Portofolio</i>	Pelatihan Klasikal: 6 JP Blended Learning: • MOOC: 2 JP • Klasikal/ syinC: 6 JP (Teori: 2 JP, Praktek 2 JP) (Fasilitator/ Pengajar	Knowles, M. S. 1984). <i>The Adult Learner: A Neglected Species</i> (4th ed.). Houston, TX: Gulf Publishing Company; Merriam, S. B., Caffarella, R. S., & Baumgartner, L. M. (2007). <i>Learning in adulthood: A comprehensive guide</i> (3rd ed.). San Francisco, CA: Jossey-Bass; Mezirow, J. (1991). <i>Transformative dimensions of adult learning</i> . San Francisco, CA: Jossey-Bass.
8.	Peserta mampu menyusun rencana pembelajaran	Penyusunan Rencana Pembelajaran	1. Konsep Kurikulum, Silabus dan Rencana pembelajaran 2. Teknik Penyusunan Rencana Pembelajaran	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok Simulasi	• <i>Non Test Portofolio</i>	Pelatihan Klasikal: 3 JP Blended Learning: • MOOC: - • Klasikal/ syinC: 3 JP (Teori: 1 JP, Praktek 2	

						JP) (Fasilitator/ Pengajar	
9.	Peserta mampu menerapkan pengelolaan Pembelajaran	Pengelolaan Kelas	1. Konsep Pengelolaan Kelas 2. Penerapan Pengelolaan Kelas yang Efektif	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok Simulasi	• <i>Non Test Portofolio</i>	Pelatihan Klasikal: 6 JP Blended Learning: • MOOC: - • Klasikal/syinc: 3 JP (Teori: 1 JP, Praktek 2 JP) (Fasilitator/ Pengajar	Aunur Rofiq, "Pengelolaan Kelas" Malang: Direktorat Jendral PMPTK, 2009 Wina Sanjaya, Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan (Jakarta: Kencana Prenadamedia Group, 2013) Ahmad Rohani, Pengelolaan Pengajaran (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2004)
10	Peserta mampu menerapkan Metode dan Media Pembelajaran	Metode dan Media Pembelajaran	1. Konsep Metode dan Media Pembelajaran Pengembangan Metode dan Media Pembelajaran	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok Simulasi	• <i>Non Test Portofolio</i>	Pelatihan Klasikal: 6 JP Blended Learning: • MOOC: - • Klasikal/syinc: 6 JP (Teori: 3 JP, Praktek 3 JP) (Fasilitator/ Pengajar	Bransford, J., Brown, A. L., & Cocking, R. R. (2000). <i>How people learn: Brain, mind, experience, and school.</i> National Academy Press; Mayer, R. E. (2014). <i>The Cambridge handbook of multimedia learning.</i> Cambridge University Press.
11.	Peserta mampu menerapkan	Evaluasi Pembelajaran	1. Konsep Evaluasi Pembelajaran 2. Karakteristik dan	• Ceramah interaktif	• <i>Non Test Portofolio</i>	Pelatihan Klasikal: 3 JP	Dr. Haryanto, Evaluasi Pembelajaran (Konsep dan Manajemen), UNY Press,

	evaluasi pembelajaran		model evaluasi pembelajaran	f • Diskusi Kelompok Simulasi		Blended Learning: • MOOC: - • Klasikal/ syinC: 3 JP (Teori: 1 JP, Praktek 2 JP) (Fasilitator/ Pengajar)	2020 Dr Rusydi Ananda, M.Pd dan Dr. Tien Rafida, M.Hum, Pengantar Evaluasi Program Pendidikan, Perdana Publishing, 2017 Dr. Muhammad Ridla Albaar, S.Kom, M.Kom, Prof. Dr. Zulfiati Syahrial, M.Pd, Dr. Halimatus Syakdiah, MM, M.Pd, Evaluasi Diklat Teknis, Uwais Inspirasi Indonesia, 2019
1 2.	Melakukan <i>Micro Teaching</i>	<i>Micro teaching</i>	1. Metodologi Substansi	Simulasi	• Non Tes Unjuk kerja/ performa	Pelatihan Klasikal: 10 JP Blended Learning: • MOOC: Klasikal/ syinC: 10 JP (Praktek 10 JP) (Fasilitator/ Pengajar)	
MATERI PENDUKUNG							

1	Peserta dapat membangun komitmen belajar	<i>Building Learning Commitment</i>	1.1 Mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain; (1) Pencairan Kelas; (2) Mengenal Diri Sendiri; (3) Mengenal Orang Lain. 1.2 Membangun Kelompok Dinamis; (1) (Perbedaan Kelompok dan Tim; (2) Konsep Team Building; (3) Membangun Kelompok Dinamis. 1.3 Menyusun Komitmen Pembelajaran; (1) Memilih Pengurus Kelas; (2) Kesepakatan Komitmen Belajar Bersama.	• Ceramah Interaktif; • Diskusi Kelompok; • Role Play.	• <i>Test Non Objective</i>: Uraian Singkat • <i>Non Test</i>: Penilaian Sikap	2 JP (Fasilitator/Pengajar/Panitia)	Building Learning Commitment, Pelatihan Kewidyaiswaraan Tingkat Lembaga Administrasi Negara, Jakarta: Entang, M., 1999, Dinamika Kelo Jakarta: Lembaga Pembangunan Pendidikan LAN RI, 2009, Modul Building Learning Commitment (BLC), Jakarta: LAN RI; Tonny, 1991, Developing Effective Tr Skills, London: Mac Graw Hill Book Company Sri Murtini dan Sumarno, Dinamika Kelompok LAN RI, 2002; Ramli Haris, Dr, MSc, Dir Kelompok, Jakarta: Pusdiklat Departemen Agama, 2005; H. Ramli Haris, Dr. M Azam Romly, Drs, Building Learning Commitment (BLC) Jakarta: Departemen Agama
2	Peserta dapat menerapkan arahan program pelatihan / Overview	Pengarahan Program Pelatihan	2.1 Menyesuaikan diri dengan lingkungan kampus diklat 2.2. Menyimulasikan diri dengan tata tertib 2.3. Mengoptimalkan proses kegiatan pelatihan	• Ceramah Interaktif; simulasi	• <i>Test non objective</i> uraian singkat	2 JP (Fasilitator/Pengajar/Panitia)	
TOTAL JP kelas pelatihan						JP	

TOTAL JP Fasilitator (Pengajar/ Moderator/ Panitia)	JP	
TOTAL JP Narasumber (Pengajar)	JP	

PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
2. Mata Pelatihan : *Building Learning Commitment*
3. Alokasi Waktu : 3 (tiga) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 135 (seratus tiga puluh lima) menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta agar mampu membangun komitmen belajar bersama melalui materi pokok mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain, membangun Kelompok Dinamis dan Menyusun Komitmen Pembelajaran. Ada pun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu membangun Komitmen Belajar dan membentuk kelompok belajar yang menyenangkan. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan games. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Agama
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu membangun Komitmen Belajar.
 - b. Indikator Hasilbelajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu:
 1. mengenal diri sendiri dan orang Lain;
 2. membangun kelompok dinamis;
 3. menyusun komitmen pembelajaran.

6. Materi Pokok : 1. mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain;
danSub 1.1 Pencairan Kelas;
Materi Pokok 1.2 Mengenal Diri Sendiri;
2. mengenal Orang Lain.
3. membangun Kelompok Dinamis;
3.1 Perbedaan Kelompok dan Tim;
3.2 Konsep Team Building;
3.3 Membangun Kelompok Dinamis.
4. Menyusun Komitmen Pembelajaran;
4.1 Memilih Pengurus Kelas;
4.2 Kesepakatan Komitmen Belajar Bersama.

PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI

7. Kegiatan Belajar
Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain	Mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain	1. Pencairan Kelas; 2. Mengenal Diri Sendiri; 3. Mengenal Orang Lain.	a. Ceramah Interaktif; b. Diskusi Kelompok; c. <i>Role Play</i> .	a. Laptop; b. Komputer/PC ; c. <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;	Test Non Objective: Uraian Singkat			1	1	
2.	Peserta dapat membangun Kelompok Dinamis	Membangun Kelompok Dinamis	1. Perbedaan Kelompok dan Tim; 2. Konsep <i>Team Building</i> ; 3. Membangun Kelompok Dinamis.	a. Ceramah Interaktif; b. Diskusi Kelompok; c. <i>Role Play</i> .	a. Laptop; b. Komputer/PC ; c. <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;	Non Test: Penilaian Sikap			1	1	
3.	Pesera dapat menyusun Komitmen Belajar	Menyusun Komitmen Belajar	1. Memilih Pengurus Kelas; 2. Kesepakatan Komitmen Belajar Bersama.	a. Ceramah Interaktif; b. Diskusi Kelompok; c. Simulasi.	a. Laptop; b. Komputer/PC ; c. <i>Zoom Cloud Meeting</i> .	Non Test: Penilaian sikap			1	1	
Jumlah									3	3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

- 1 Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 2 Mata Pelatihan : Pengarahan Program Pelatihan
- 3 Alokasi Waktu : 3 (tiga) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 135 (seratus tiga puluh lima) menit
- 4 Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta agar mampu mennerapkan program pelatihan/overview. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan arah program pelatihan/overview. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, simulasi. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara pada Kementerian Agama.
- 5 Tujuan Pembelajaran
 - a Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan arah program pelatihan atau overview.
 - b Indikator Hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu:
 1. Menjelaskan peyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan;
 2. menyimulasikan tata tertib program pelatihan;
 3. menyimulasikan proses kegiatan pelatihan
- 6 Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan
 2. Tata tertib program pelatihan
 3. Optimalisasi proses kegiatan pelatihan

7 Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat menjelaskan penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan	Penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan		a. Ceramah Interaktif; b. Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;	Test Non Objective: Uraian Singkat	1			1	
2.	Peserta dapat menyimulasikan diri dengan tata tertib program pelatihan	Tata tertib program pelatihan		a. Ceramah Interaktif; b. Diskusi Kelompok; c. simulasi	Laptop; Komputer/PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;	Non Test: Uraian Singkat	1			1	
3.	Peserta dapat menyimulasikan proses kegiatan pelatihan yang optimal	Optimalisasi proses kegiatan pelatihan		a. Ceramah Interaktif; b. Diskusi Kelompok; c. simulasi	Laptop; Komputer/PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> .	Non Test: Uraian Singkat	1			1	
Jumlah							3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN

- 1 Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 2 Mata Pelatihan : Pembangunan Bidang Agama dan keutuhan NKRI
- 3 Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @45 menit = 135 menit
- 4 Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menjelaskan peran pemerintah dalam pembangunan bidang agama dan menjaga keutuhan NKRI. Melalui materi pokok konsep pembangunan bidang agama, konsep tahapan dan implementasi moderasi beragama, konsep faktor penyebab dan pencegahan intoleransi dan radikalisme. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menjelaskan moderasi beragama, menyimpulkan konsep pembangunan bidang agama dan memberi pertimbangan bagi upaya pencegahan intoleransi dan radikalisme. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara di lingkungan kementerian Agama.
- 5 Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan peran pemerintah dalam pembangunan bidang agama dan menjaga keutuhan NKRI
 - b. Indikator : Setelah mengikuti pembelajaran ini,
Hasil Belajar peserta mampu:
 1. menjelaskan konsep pembangunan bidang agama
 2. menjelaskan moderasi beragama
 3. menjelaskan upaya pencegahan intoleransi dan radikalisme

c. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok:

- 1) konsep pembangunan bidang agama
- 2) konsep tahapan dan implementasi moderasi beragama
- 3) konsep faktor penyebab dan pencegahan intoleransi dan radikalisme.

7. Kegiatan belajar mengajar

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat menjelaskan konsep pembangunan bidang agama	Konsep pembangunan bidang agama.		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Uraian Singkat	1			1	
2.	Peserta dapat menjelaskan moderasi beragama	Konsep tahapan dan implementasi moderasi beragama		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	Test Non Objective: Uraian Singkat	1			1	
3	Peserta dapat menjelaskan upaya pencegahan intoleransi dan radikalisme	Konsep faktor penyebab dan pencegahan intoleransi dan radikalisme		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok			1			1	
Jumlah							3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
2. Mata Pelatihan : Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN)
3. Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @45 menit = 135 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menjelaskan visi misi kementerian agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan pengembangan kompetensi aparatur sipil negara (ASN). Melalui materi pokok visi dan misi kementerian agama terkait dengan SDM, implementasi visi misi kementerian agama dalam pengembangan sdm dan kompetensi ASN, implementasi dalam strategi pengembangan kompetensi ASN. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menjelaskan visi misi kementerian agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan pengembangan kompetensi aparatur sipil negara (ASN). Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara di lingkungan kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan visi misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan dalam pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN).
 - b. Indikator Hasil Belajar: Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu:
 1. Menjelaskan visi misi Kementerian Agama bidang pengembangan SDM
 2. Menjelaskan visi misi Kementerian Agama dalam pengembangan kompetensi ASN
 - c. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok:

- 1) Visi dan misi Kementerian Agama terkait dengan SDM,
- 2) Implementasi visi misi Kementerian Agama dalam pengembangan SDM,
- 3) Implementasi visi misi Kementerian Agama dalam kompetensi ASN,
- 4) implementasi visi misi Kementerian Agama dalam strategi pengembangan kompetensi ASN

7. Kegiatan belajar mengajar

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat menjelaskan visi misi Kementerian Agama bidang pengembangan SDM	1) visi dan misi Kementerian Agama terkait dengan SDM, 2) implementasi visi misi Kementerian Agama dalam pengembangan sdm,		1. Ceramah Interaktif; 2. Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC ; Zoom Cloud Meeting;	Test Non Objective: Uraian Singkat	1			1	

2.	Peserta dapat menjelaskan visi misi kementerian agama dalam pengembangan kompetensi ASN	1) Implementasi visi misi Kementerian Agama dalam kompetensi ASN. 2) implementasi visi misi Kementerian Agama dalam strategi pengembangan kompetensi ASN		6. Ceramah Interaktif; 7. Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;	Non Test: Uraian Singkat	2			2	
Jumlah							3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN

- 1 Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 2 Mata Pelatihan : Nilai-Nilai Dasar ASN BerAkhlak
- 3 Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @45 menit = 135 menit
- 4 Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menjelaskan nilai-nilai dasar ASN BerAkhlak. Melalui materi pokok konsep nilai berorientasi pelayanan, konsep nilai akuntabel, konsep nilai kompeten, konsep harmonis, konsep loyal, konsep adaptif, konsep kolaboratif. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menjelaskan nilai-nilai ASN BerAkhlak. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara pada Kementerian Agama.
- 5 Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil belajar : Setelah mengikuti Mata Pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan nilai-nilai dasarASN BerAkhlak
 - b. Indikator Hasil Belajar: Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu :
 - 1) menjelaskan konsep nilai berorientasi pelayanan,
 - 2) menjelaskan konsep nilai akuntabel,
 - 3) menjelaskan konsep nilai kompeten,
 - 4) menjelaskan konsep harmonis,
 - 5) menjelaskan konsep loyal,

- 6) menjelaskan konsep adaptif,
- 7) menjelaskan konsep kolaboratif.

6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok:

1. Konsep nilai berorientasi pelayanan,
2. Konsep nilai akuntabel,
3. Konsep nilai kompeten,
4. Konsep harmonis,
5. Konsep loyal,
6. Konsep adaptif,
7. Konsep kolaboratif.

7. Kegiatan belajar mengajar

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai berorientasi pelayanan	Konsep nilai berorientasi pelayanan		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	Test Non Objective: Uraian Singkat	1			1	

2.	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai akuntabel	Konsep nilai akuntabel		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;	Non Test: Uraian Singkat					
3	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai kompeten	Konsep nilai kompeten		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;						
4	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai harmonis	Konsep nilai harmonis		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;		1			1	
5	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai loyal	Konsep nilai loyal		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;						
6	Peserta dapat mPeserta dapat menjelaskan konsep nilai adaptif	Konsep nilai adaptif		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;		1			1	
7	Peserta dapat menjelaskan konsep nilai kolaboratif	Konsep nilai kolaboratif		Diskusi Kelompok; Ceramah Interaktif;	Laptop; Komputer/PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;						
Jumlah							3			3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

- 1 Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 2 Mata Pelatihan : Konsep dan Kebijakan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 3 Alokasi Waktu : 3 (tiga) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 135 (seratus tiga puluh lima) menit
- 4 Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta agar mampu memperjelas konsep dan kebijakan pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu memperjelas konsep dan kebijakan pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramahinteraktif, diskusi kelompok. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara pada Kementerian Agama yang menjadi pelaksana/penyelenggara pelayanan publik.
- 5 Tujuan Pembelajaran
 - a Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu memperjelas konsep dan kebijakan pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan.
 - b Indikator : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu:
 - Hasil belajar
 1. menjelaskan Konsep Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
 2. menjelaskan Kebijakan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 6 Materi Pokok dan :
 1. Konsep Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
 - (1) Pengertian Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
 - (2) Pengawasan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
 - (3) Survey Kepuasan Masyarakat (ada 9 Komponen)

Sub Materi
Pokok

2. Kebijakan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

- (1) Peraturan Perundang-Undangan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- (2) Perkembangan Kebijakan Pemerintah tentang Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat menjelaskan Konsep Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	Konsep Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	1.1 Pengertian Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan 1.2 Pengawasan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan 1.3 Survey Kepuasan Masyarakat (ada 9 Komponen)	Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok; <i>Role Play</i> .	Laptop; Komputer/P C; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;	Test Non Objective: Uraian Singkat	1			1	

2.	Peserta dapat menjelaskan Kebijakan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	Kebijakan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	2.1 Peraturan Perundang-Undangan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan 2.2 Perkembangan Kebijakan Pemerintah tentang Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan	Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok; <i>Role Play</i> .	Laptop; Komputer/PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;	Non Test: Penilaian Sikap			2	2	
Jumlah							1		2	3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

- 1 Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 2 Mata Pelatihan : Desain Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 3 Alokasi Waktu : 6 (enam) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 270 (dua ratus tujuh puluh) menit
- 4 Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta agar mampu mendesain Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mendesain Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, simulasi. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara pada Kementerian Agama.
- 5 Tujuan Pembelajaran
 - a Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu mendesain Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan.
 - b Indikator : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu:
Hasil belajar
 1. Mengidentifikasi jenis-jenis pelayanan publik
 2. Menetapkan standar pelayanan publik
- 6 Sub Materi :
Pokok Materi
 1. Identifikasi dan klasifikasi jenis layanan publik
 2. Standar Pelayanan Publik
 - (1) Format Standar Pelayanan Publik
 - (2) Komponen standar pelayanan publik
 - (a) Service Delivery (6 aspek)

(b) Manufacturing (8 Aspek)

(3) Maklumat Pelayanan

(4) Berita acara kesepakatan standar pelayanan antara penyelenggara dan masyarakat penerima layanan

7 Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat mengidentifikasi jenis-jenis pelayanan publik ramah kelompok rentan	Identifikasi dan klasifikasi jenis layanan publik		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	Test Non Objective: Uraian Singkat	1		1	2	
2.	Peserta dapat Menetapkan standar pelayanan publik	Standar Pelayanan Publik	1.1 Format Standar Pelayanan Publik... 1.2 Komponen Standar Pelayanan Publik 1.3 Maklumat Pelayanan 1.4 Berita Acara kesepakatan standar pelayanan	Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Uraian Singkat	1		1	2	

			antara penyelenggara dan masyarakat penerima layanan								
3.	Peserta dapat menetapkan Sarana Prasarana/ Fasilitas Pelayanan Ramah Kelompok Rentan	Sarana Prasarana /Fasilitas Pelayanan Ramah Kelompok Rentan	1.4 Sarana Prasarana fisik pendukung Pelayanan kelompok Rentan 1.5 Pemanfaatan Teknologi Informasi	Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok; simulasi	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting.	Non Test: Uraian Singkat	1		1	2	
Jumlah							3		3	6	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

- 1 Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 2 Mata Pelatihan : Budaya Pelayanan Prima
- 3 Alokasi Waktu : 6 (enam) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 270 (dua ratus tujuh puluh) menit
- 4 Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta agar mampu menerapkan budaya pelayanan prima dalam hal etika dan komunikasi efektif dalam pelayanan kepada kelompok rentan. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan Budaya Pelayanan Prima dalam hal etika dan komunikasi efektif dalam pelayanan kepada kelompok rentan. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, simulasi. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara pada Kementerian Agama
- 5 Tujuan Pembelajaran
 - a Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan menerapkan Budaya Pelayanan Prima dalam hal etika dan komunikasi efektif dalam pelayanan kepada kelompok rentan
 - b Indikator : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu:
 - Hasil belajar 1. Menjelaskan etika dalam pelayanan kepada kelompok rentan

2. Menjelaskan komunikasi dalam pelayanan
3. Mempraktikkan Komunikasi verbal
4. Mempraktikkan komunikasi nonverbal
5. Mempraktikkan komunikasi via telpon dan media digital dalam pelayanan

6 Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

1. Konsep Dasar Etika dalam Pelayanan.
- 2 Konsep Komunikasi dalam Pelayanan
3. Praktik Komunikasi Verbal
 - 3.1 Suara
 - 3.2 Intonasi
 - 3.3 Diksi
 - 3.4 Praktik memulai komunikasi verbal
 - 3.5 Menghubungkan pengguna layanan dengan pegawai lain
 - 3.6 Mendengarkan pengguna layanan
4. Praktik Komunikasi Nonverbal
 - 4.1 Berdiri
 - 4.2 Duduk
 - 4.3 Pandangan Mata
 - 4.4 Ekspresi Wajah
 - 4.5 Penampilan (berpakaian dst)
 - 4.6 Responsifitas penyelenggara layanan
5. Praktik Komunikasi via telpon dan Media Digital dalam pelayanan
 - 5.1 Konsep Komunikasi Via Telpon
 - 5.2 Etika menelpon
 - 5.3 Etika menjawab telpon
 - 5.4 Etika mentransfer telpon

7 Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
1.	Peserta dapat menjelaskan etika dalam pelayanan kepada kelompok rentan	Konsep Etika dalam Pelayanan		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/P C; Zoom Cloud Meeting;	Test Non Objective: Uraian Singkat	1		1	2	
2.	Peserta dapat menjelaskan Konsep Komunikasi dalam Pelayanan	Konsep Komunikasi dalam Pelayanan		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/P C; Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Uraian Singkat	1			1	
3.	Peserta dapat menyimulasikan Praktik Komunikasi verbal	Komunikasi Verbal	3.1 Suara 3.2 Intonasi 3.3 Diksi 3.4 Praktik memulai komunikasi verbal 3.5 Menghubungkan pengguna layanan dengan pegawai lain	Simulasi	Laptop; Komputer/P C; Zoom Cloud Meeting.	Non Test: Uraian Singkat			3	3	

			3.6 Mendengarkan pengguna layanan								
4.	Peserta dapat menyimulasikan Praktik Komunikasi Nonverbal	Peserta dapat menyimulasikan Praktik Komunikasi Nonverbal	4.1 Berdiri 4.2 Duduk 4.3 Pandangan Mata 4.4 Ekspresi Wajah 4.5 Penampilan (berpakaian) 4.6 Responsifitas penyelenggara layanan						4	4	
5.	Peserta dapat menyimulasikan Praktik Komunikasi via telpon dan media digital dalam pelayanan	Komunikasi Via Telpon dan Media Digital dalam Pelayanan	5.1 Komunikasi Via Telpon 5.2 Etika Menelpon 5.3 Etika Menjawab Telpon 5.4 Etika mentransfer Telpon	Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok; simulasi	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting.	Non Test: Uraian Singkat			3	3	
Jumlah							2		10	12	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

- 1 Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 2 Mata Pelatihan : Inovasi Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 3 Alokasi Waktu : 6 (enam) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 270 (dua ratus tujuh puluh) menit
- 4 Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta agar mampu menerapkan inovasi pelayanan publik. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan inovasi pelayanan publik. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, simulasi. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara p a da Kementerian Agama
- 5 Tujuan Pembelajaran
 - a Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan inovasi pelayanan publik ramah kelompok rentan.
 - b Indikator : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu:
 - . Hasil belajar
 1. Menjelaskan konsep dan pola pikir inovasi dalam pelayanan publik
 2. Menerapkan strategi inovasi dalam dalam pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan
- 6 Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Konsep dan pola pikir inovasi dalam pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan (Pembaruan, keberlanjutan, Duplikasi, Replikasi, Efektif)
 2. Implementasi inovasi dalam pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan
 - 2.1 Kreativitas
 - 2.2 Strategi inovasi

7 Kegiatan Belajar Mengajar:

No	IndikatorHasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat menjelaskan Konsep dan Pola Pikir Inovasi dalam Pelayanan Ramah Kelompok Rentan	Konsep dan pola pikir inovasi dalam pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan (Pembaruan, keberlanjutan, Duplikasi, Replikasi, EFektif		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer /PC; Zoom Cloud Meeting;	Test Non Objective: Uraian Singkat	1			1	
2.	Peserta dapat menerapkan inovasi dalam pelayanan public ramah kelompok rentan	Implementasi inovasi dalam pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan	2.1 Kreativitas. 2.2 Strategi Inovasi	Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok; simulasi	Laptop; Komputer /PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Uraian Singkat	2			2	
Jumlah							1		2	3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

- 1 Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 2 Mata Pelatihan : *Benchmark to The Best Practice*
- 3 Alokasi Waktu : 9 (Sembilan) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 405 (empat ratus lima) menit
- 4 Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta agar mampu menunjukkan hasil aktualisasi pembelajaran Pelatihan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan dengan merumuskan *knowledge replication*, dan *knowledge customization* (adopsi dan adaptasi) dalam suatu *lesson learnt best practice* implementasi pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan baik secara kelompok maupun individual oleh pembimbing yang ditunjuk oleh lembaga penyelenggara pelatihan. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu mengadopsi dan mengadaptasi *lesson learnt* lokus *benchmarking*. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, work attachment. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara pada Kementerian Agama.
- 5 Tujuan Pembelajaran
 - a Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan mengadopsi dan mengadaptasi *lesson learnt* lokus *benchmarking*
 - b Indikator : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu:
 - Hasil belajar
 1. Mampu secara kelompok membuat dokumentasi *lesson learnt benchmarking* yang didukung dengan data dan informasi yang relevan
 2. Mampu secara individual menyusun *lesson learnt* adopsi dan adaptasi
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. *Knowledge Replication*
 2. *Knowledge Customization* (Adopsi dan Adaptasi)
- 7 Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta mampu secara kelompok membuat dokumentasi <i>lesson learnt benchmarking</i> yang didukung dengan data dan informasi yang relevan	<i>Knowledge Replication</i>		Ceramah Interaktif, Diskusi	Laptop; Komputer/ PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;	Test Non Test: Uraian Singkat	1		2	3	
2.	Peserta dapat Menyusun lesson adopsi dan adaptasi benchmarking	Knowledge Customization (Adopsi dan Adaptasi)		Ceramah Interaktif ; Diskusi Kelompok; studi kasus simulasi	Laptop; Komputer/ PC; <i>Zoom Cloud Meeting</i> ;	Non Test: Uraian Singkat	1		5	6	
Jumlah							2		7	9	

. RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

- 1 Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 2 Mata Pelatihan : Rencana Tindak Lanjut Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
- 3 Alokasi Waktu : 6 (enam) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 270 (dua ratus tujuh puluh) menit
- 4 Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta agar mampu menyusun dan mempresentasikan rencana tindak lanjut (RTL) sesuai dengan tugas dan fungsi peserta pelatihan. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu mempraktikkan penyusunan RTL dan mempresentasikan RT. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, simulasi. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara p a da Kementerian Agama
- 5 Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menyusun dan mempresentasikan rencana tindak lanjut (RTL) sesuai dengan tugas dan fungsi peserta pelatihan..
 - b. Indikator : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu:
Hasil belajar
 1. menyusun rencana tindak lanjut (RTL) sesuai dengan tugas dan fungsi peserta pelatihan.
 2. mempresentasikan rencana tindak lanjut (RTL) sesuai dengan tugas dan fungsi peserta pelatihan.
- 6 Materi Pokok dan Sub Materi :
 1. Penjelasan format RTL dan tata cara pembuatan rencana tindak lanjut sesuai unit kerja peserta
 2. Praktik membuat dan mempresentasikan RTL mengenai implementasi pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan sesuai dengan unit kerja peserta

Pokok .

7 Kegiatan Belajar Mengajar:

No	IndikatorHasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat mempraktikkan penyusunan RTL	Penjelasan format RTL dan tata cara pembuatan rencana tindak lanjut sesuai unit kerja peserta		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	Test Non Objective: Uraian Singkat	1		2	3	
2.	Peserta dapat mempresentasikan RTL	Praktik membuat dan mempresentasikan RTL mengenai implementasi pelayanan publik Ramah Kelompok Rentan sesuai dengan unit kerja peserta		Ceramah Interaktif; Diskusi Kelompok; simulasi	Laptop; Komputer/PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Uraian Singkat	1		2	3	
Jumlah							2		4	6	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Kelompok Rentan
2. Mata Pelatihan : **Pembelajaran Orang Dewasa**
3. Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @45 menit = 135 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa agar dapat memfasilitasi pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok dan simulasi.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa dengan baik dan benar.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan konsep pembelajaran orang dewasa
 2. Menerapkan pembelajaran orang dewasa
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Konsep Pembelajaran Orang Dewasa
 - 1.1. Pengertian Pembelajaran Orang Dewasa;
 - 1.2. Karakteristik Orang Dewasa;
 - 1.3. Teori-teori Pembelajaran Orang Dewasa.
 2. Penerapan Pembelajaran Orang Dewasa
 - 2.1. Trend Pembelajaran;
 - 2.2. Konsekuensi dalam Pembelajaran;
 - 2.3. Tipe-tipe Gaya Belajar; dan
 - 2.4. Model-model Pembelajaran Orang Dewasa.

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan konsep pembelajaran orang dewasa	Konsep Pembelajaran Orang Dewasa	1. Pengertian Pembelajaran Orang Dewasa 2. Karakteristik Orang Dewasa 3. Teori-teori Pembelajaran Orang Dewasa	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok	• Laptop • Komputer/ PC • Zoom Meeting	• <i>Test non objective:</i> uraian singkat	1	2		3	
2	Peserta dapat menerapkan pembelajaran orang dewasa	Penerapan Pembelajaran Orang Dewasa	1. Trend Pembelajaran 2. Konsekuensi dalam Pembelajaran 3. Tipe-tipe Gaya Belajar 4. Model-model Pembelajaran Orang Dewasa	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	• Laptop • Komputer/ PC • Zoom Meeting	• <i>Non test portofolio</i>	1	2		3	

Jumlah	2	4	6
--------	---	---	---

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Kelompok Rentan
2. Mata Pelatihan : **Penyusunan Rencana Pembelajaran**
3. Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @45 menit = 135 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menyusun rencana pembelajaran dengan baik dan benar melalui pembelajaran konsep Kurikulum, Silabus dan Rencana Pembelajaran, Teknik Penyusunan Rencana Pembelajaran dan Penyusunan Rencana Pembelajaran. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok dan simulasi.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menyusun Rencana Pembelajaran dengan baik dan benar.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 - a) menjelaskan konsep Kurikulum, Silabus dan Rencana Pembelajaran;
 - b) menjelaskan teknik penyusunan Rencana Pembelajaran; dan
 - c) menyusun Rencana Pembelajaran.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 - a. Konsep Kurikulum, Silabus dan Rencana Pembelajaran
 - b. Teknik Penyusunan Rencana Pembelajaran; dan
 - c. Penyusunan Rencana Pembelajaran

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

1	Peserta dapat menjelaskan konsep Kurikulum, Silabus dan Rencana Pembelajaran	Konsep Kurikulum, Silabus dan Rencana Pembelajaran	1. Pengertian Rencana Pembelajaran 2. Tujuan dan Manfaat Rencana Pembelajaran 3. Prinsip Umum Rencana Pembelajaran	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok	• Laptop • Komputer/ PC • Zoom Meeting	• <i>Test non objective:</i> uraian singkat	1			1	
2	Peserta dapat menjelaskan teknik penyusunan RP	Teknik Penyusunan Rencana Pembelajaran	1. Komponen – Komponen Rencana Pembelajaran 2. Model Rencana Pembelajaran	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	• Laptop • Komputer/ PC • Zoom Meeting	• <i>Non test</i> portofolio		1		1	
3	Menyusun Rencana Pembelajaran	Penyusunan Rencana Pembelajaran	Langkah – langkah Penyusunan Rencana Pembelajaran	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	• Laptop • Komputer/ PC • Zoom Meeting	• <i>Test non objective:</i> uraian singkat		1		1	
Jumlah							1	2		3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Kelompok Rentan
2. Mata Pelatihan : **Pengelolaan Kelas**
3. Alokasi Waktu : 3 (tiga) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 135 (seratus tiga puluh lima) menit
2. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pengelolaan kelas dalam pelatihan secara efektif. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan pengelolaan pembelajaran secara baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok dan simulasi.
3. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pengelolaan pembelajaran dengan baik dan benar.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. menjelaskan konsep pengelolaan kelas
 2. menerapkan pengelolaan kelas yang efektif
4. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Konsep Pengelolaan Kelas
 1. Pengertian Pengelolaan Kelas;
 2. Fungsi dan Tujuan Pengelolaan Kelas
 3. Faktor - Faktor yang mempengaruhi Pengelolaan Kelas
 2. Penerapan Pengelolaan Kelas yang Efektif
 1. Teknik-teknik Pengelolaan Kelas
 2. Macam – macam Pendekatan Pengelolaan Kelas
 3. Prinsip-prinsip Pengelolaan Kelas
 4. Keterampilan dalam Pengelolaan Kelas

5. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan konsep pengelolaan kelas	Konsep Pengelolaan Kelas	1. Pengertian Pengelolaan Kelas 2. Fungsi dan Tujuan Pengelolaan Kelas 3. Faktor - Faktor yang mempengaruhi Pengelolaan Kelas	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok	• Laptop • Komputer/ PC • Zoom Meeting	• <i>Test non objective:</i> uraian singkat	1			1	
2	Peserta dapat menerapkan pengelolaan kelas yang efektif	Penerapan Pengelolaan Kelas yang Efektif	1. Teknik-teknik Pengelolaan Kelas 2. Macam – macam Pendekatan Pengelolaan Kelas 3. Prinsip-prinsip Pengelolaan Kelas	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	• Laptop • Komputer/ PC • Zoom Meeting	• <i>Non test portofolio</i>	1	1		2	

			4. Keterampilan dalam Pengelolaan Kelas							
Jumlah							2	1		3

Pusdiklat Tenaga Administrasi

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Kelompok Rentan
2. Mata Pelatihan : **Metode dan Media Pembelajaran**
3. Alokasi Waktu : 6 Jam Pelajaran @45 menit = 270 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pengembangan metode dan media pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan media pembelajaran dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok dan simulasi.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan metode dan media pembelajaran dengan baik dan benar.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. menjelaskan konsep metode dan media pembelajaran;
 2. menerapkan pengembangan metode dan media presentasi
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 - a) Konsep Metode dan Media Pembelajaran
 - a.1. Pengertian Metode dan Media Pembelajaran;
 - a.2. Klasifikasi Metode dan Media Pembelajaran;
 - a.3. Manfaat Metode dan Media Pembelajaran.
 - b) Pengembangan Metode dan Media Presentasi;
 - 2.1. Prinsip Penggunaan Metode dan Media Pembelajaran;
 - 2.2. Aspek Pengembangan Metode dan Media Presentasi.

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

1.	Menjelaskan konsep metode dan media pembelajaran	Konsep Metode dan Media Pembelajaran	1. Pengertian Metode dan Media Pembelajaran 2. Klasifikasi Metode dan Media Pembelajaran 3. Manfaat Metode dan Media Pembelajaran	• Cera mah intera ktif • Diskusi Kelom pok	• Laptop • Kompu ter/ PC • Zoo m Meet ing	• <i>Test non objecti ve: uraian singka t</i>	1	1		2	
2.	Menerapkan pengembangan metode dan media presentasi	Pengemban gan Metode dan Media Presentasi	1. Prinsip Pengguna an Metode dan Media Pembelajaran 2. Aspek pengemban gan Metode dan Media Present asi	• Cera mah intera ktif • Diskusi Kelom pok • Simulasi	• Laptop • Kompu ter/ PC • Zoo m Meet ing	• <i>Non test: portofolio</i>	1	3		4	
Jumlah							2	4		6	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Kelompok Rentan
2. Mata Pelatihan : **Evaluasi Pembelajaran**
3. Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @45 menit = 135 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan evaluasi pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan evaluasi pembelajaran dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok dan simulasi.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran, peserta mampu menerapkan evaluasi pembelajaran dengan baik dan benar.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. menjelaskan konsep dasar evaluasi pembelajaran; dan
 2. menerapkan evaluasi pembelajaran
6. Materi Pokok dan
 ub Materi Pokok
 1. Konsep Dasar Evaluasi Pembelajaran
 - 1.1 Pengertian Evaluasi Pembelajaran
 - 1.2 Tujuan dan Manfaat Evaluasi Pembelajaran
 - 1.3 Prinsip Umum Evaluasi Pembelajaran
 2. Penerapan Evaluasi Pembelajaran
 - 2.1 Jenis - jenis Evaluasi Pembelajaran
 - 2.2 Karakteristik Evaluasi Pembelajaran
 - 2.3 Model Evaluasi Pembelajaran

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat menjelaskan konsep evaluasi pembelajaran	Konsep Evaluasi Pembelajaran	4. Pengertian Evaluasi Pembelajaran 5. Tujuan dan Manfaat Evaluasi Pembelajaran 6. Prinsip Umum Evaluasi Pembelajaran	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok	• Laptop • Komputer/ PC • Zoom Meeting	• <i>Test non objective</i>: uraian singkat	1			1	
2	Peserta dapat menerapkan evaluasi pembelajaran dengan baik dan benar	Penerapan Evaluasi Pembelajaran	3. Jenis - jenis Evaluasi Pembelajaran 4. Karakteristik Evaluasi Pembelajaran 5. Model Evaluasi Pembelajaran	• Ceramah interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	• Laptop • Komputer/ PC • Zoom Meeting	• <i>Non test portofolio</i>	1	1		2	
Jumlah							2	1		3	

2. KELOMPOK PENUNJANG

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

- 1 Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Kelompok Rentan
- 2 Mata Pelatihan : **Pengarahan Program Pelatihan**
- 3 Alokasi Waktu : 2 (tiga) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 90 menit
- 4 Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta agar mampu menerapkan program pelatihan/overview. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan arah program pelatihan/overview. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertugas mengelola Kinerja ASN pada Kementerian Agama.
- 5 Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan arah program pelatihan atau overview.
 - b. Indikator Hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan;
 2. Menyimulasikan tata tertib program pelatihan;
 3. Menyimulasikan proses kegiatan pelatihan.
- 6 Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 1. Penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan;
 2. Tata tertib program pelatihan;
 3. Optimalisasi proses kegiatan pelatihan.

7 Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat menjelaskan penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan	Penyesuaian diri dengan lingkungan kampus diklat atau program pelatihan.		a. Ceramah Interaktif; b. Diskusi Kelompok;	Laptop; Komputer / PC; Zoom Cloud Meeting;	Test Non Objective: Uraian Singkat	1			1	
2.	Peserta dapat menyimulasikan diri dengan tata tertib program pelatihan	Tata tertib program pelatihan		a. Ceramah Interaktif; b. Diskusi Kelompok; c. Simulasi	Laptop; Komputer / PC; Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Uraian Singkat	1			1	

3.	Peserta dapat mensimulasikan proses kegiatan pelatihan yang optimal	Optimalisasi proses kegiatan pelatihan		a. Ceramah Interaktif; b. Diskusi Kelompok; c. Simulasi	Laptop; Komputer & PC; Zoom Cloud Meeting.	Non Test: Uraian Singkat	1		1	
Jumlah							3		3	

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer* Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Kelompok Rentan
2. Mata Pelatihan : ***Building Learning Commitment***
3. Alokasi Waktu : 2 (dua) Jam Pelajaran (JP), @ 45 (empat puluh lima) menit = 90 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta agar mampu membangun komitmen belajar bersama melalui materi pokok mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain, membangun Kelompok Dinamis dan Menyusun Komitmen Pembelajaran. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu membangun Komitmen Belajar dan membentuk kelompok belajar yang menyenangkan. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok, *games (role play)*. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertugas mengelola kinerja ASN pada Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu membangun Komitmen Belajar.
 - b Indikator Hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu:
 1. Mengenal diri sendiri dan orang lain;
 2. Membangun kelompok dinamis;
 3. Menyusun komitmen pembelajaran.
- 6 Materi Pokok dan Sub Materi pokok
 1. Mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain;
 - 1.1 Pencairan Kelas;
 - 1.2 Mengenal Diri Sendiri;
 - 1.3 Mengenal Orang Lain.
 2. Membangun Kelompok Dinamis;
 3. Menyusun Komitmen Pembelajaran;
 - 3.1 Memilih Pengurus Kelas;
 - 3.2 Kesepakatan Komitmen Belajar

1. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi/ Keterangan
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				T	L	P	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain	Mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain	1. Pencairan Kelas; 2. Mengenal Diri Sendiri; 3. Mengenal Orang Lain.	a. Ceramah Interaktif; b. Diskusi Kelompok c. Role Play.	a. Laptop; b. Komputer/ PC; c. Zoom Cloud Meeting;	Test Non Objective: Uraian Singkat		1		1	
2.	Peserta dapat membangun Kelompok Dinamis	Membangun Kelompok Dinamis	1. Perbedaan Kelompok dan Tim; 2. Konsep Team Building; 3. Membangun Kelompok	a. Ceramah Interaktif; b. Diskusi Kelompok c. Role Play.	a. Laptop; b. Komputer/ PC; c. Zoom Cloud Meeting;	Non Test: Penilaian Sikap		1		1	

			k Dinamis.							
3.	Peserta dapat menyusun Komitmen Belajar	Menyusun Komitmen Belajar	1. Memilih Pengurus Kelas; 2. Kesepakatan an Komitmen Belajar Bersama.	a. Ceramah Interaktif; b. Diskusi Kelompok; c. Simulasi .	a. Laptop; b. Komputer/ PC; c. Zoom Cloud Meeting.	Non Test: Penilaian sikap	1		1	
Jumlah								3		3



**Pusdiklat Tenaga Administrasi
Badan Litbang dan Diklat
Kementerian Agama RI
2024**