



TOT PELATIHAN TEKNIS COACHING DAN MENTORING



**Pusdiklat Tenaga Administrasi
Badan Litbang dan Diklat
Kementerian Agama RI
2024**



KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR 84 TAHUN 2024

TENTANG
KURIKULUM DAN SILABUS PELATIHAN TENAGA ADMINISTRASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas dan menjamin mutu penyelenggaraan pelatihan tenaga administrasi pada Kementerian Agama, perlu kurikulum dan silabus;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan tentang Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 21);
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 711);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 846);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 955);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA TENTANG KURIKULUM DAN SILABUS PELATIHAN TENAGA ADMINISTRASI.
- KESATU : Menetapkan Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Kurikulum dan Silabus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berjumlah 90 (sembilan puluh).
- KETIGA : Kurikulum dan Silabus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Administrasi, Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan, dan Loka Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama dalam penyelenggaraan pelatihan tenaga administrasi.
- KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan

Pendidikan dan Pelatihan Nomor 129 Tahun 2023 tentang Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi pada Kementerian Agama dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 3 Juni 2024

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN,



LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR 84 TAHUN 2024
TENTANG
KURIKULUM DAN SILABUS PELATIHAN
TENAGA ADMINISTRASI.

NO	KURIKULUM SILABUS
A.	PELATIHAN TEKNIS ADMINISTRASI
1	Pelatihan Teknis Coaching dan Mentoring
2	Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
3	Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara
4	Pelatihan Teknis Manajemen Kepegawaian
5	Pelatihan Teknis Pengelolaan BMN (Barang Milik Negara)
6	Pelatihan Teknis Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) TIPE C
7	Pelatihan Teknis Advokasi Kebijakan Keagamaan
8	Pelatihan Teknis <i>Planning and Budgeting</i>
9	Pelatihan Teknis Gamifikasi Pelatihan
10	Pelatihan Teknis <i>Hospitality Skill</i>
11	Pelatihan Teknis Penyusunan Pedoman/Juklak/Juknis/Panduan
12	Pelatihan Teknis Isu-isu Strategis Organisasi
13	Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
14	Pelatihan Teknis Sosial Kultural Jenjang I dan II
15	Pelatihan Teknis Manajemen Perekonomian Syariah
16	Pelatihan Teknis Desain Grafis
17	Pelatihan Teknis Infografis
18	Pelatihan Teknis Surat Berharga Syaria'ah Negara (SBSN)
19	Pelatihan Teknis Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah

NO	KURIKULUM SILABUS
20	Pelatihan Teknis Penyusunan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)
21	Pelatihan Teknis Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK)
22	Pelatihan Teknis Pengelolaan Keuangan Madrasah
23	Pelatihan Teknis Manajemen Pondok Pesantren
24	Pelatihan Teknis Manajemen Kantor Urusan Agama
25	Pelatihan Teknis Keprotokolan
26	Pelatihan Teknis Kehumasan
27	Pelatihan Teknis Persiapan Pensiun
28	Pelatihan Teknis Agen Perubahan
29	Pelatihan Teknis Videografi
30	Pelatihan Teknis Pemrograman Tk. Dasar
31	Pelatihan Teknis Penyusutan Arsip
32	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan
33	Pelatihan Teknis Tata Naskah Dinas
34	Pelatihan Teknis Manajemen Perkantoran Terotomasi
35	Pelatihan Teknis Administrasi Perkantoran
36	Pelatihan Teknis Penyusunan Spesifikasi Dan Harga Perkiraan Sendiri Bagi Pejabat Pembuat Komitmen
37	Pelatihan Teknis Pengelolaan Pengeluaran Keuangan Negara
38	Pelatihan Teknis Pelayanan Publik
39	Pelatihan Teknis Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
40	Pelatihan Teknis Manajemen Mutu Penyelenggaraan Perguruan Tinggi
41	Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah
42	Pelatihan Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)
43	Pelatihan Teknis Manajemen Perpustakaan
44	Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
45	Pelatihan Teknis Peningkatan Kinerja SDM
46	Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja

NO	KURIKULUM SILABUS
47	Pelatihan Teknis Digitasi Arsip
48	Pelatihan Teknis Karya Tulis Ilmiah Bagi Jabatan Fungsional
49	Pelatihan Teknis Budaya Kerja Kementerian Agama
50	Pelatihan Teknis Revolusi Mental
51	Pelatihan Teknis Fotograferis
52	Pelatihan Teknis Website Dan Media Sosial
53	Pelatihan Teknis Kewirausahaan
54	Pelatihan Teknis Manajemen Haji
55	Pelatihan Teknis Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK BLU)
56	Pelatihan Teknis Public Speaking
57	Pelatihan Teknis Personal Branding
58	Pelatihan Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1
59	Pelatihan Teknis Literasi Digital
60	Pelatihan Teknis <i>Effective Presentation</i>
61	Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial
62	Pelatihan Teknis Manajemen Krisis untuk Humas
63	Pelatihan Teknis Manajemen Data Kehumasan
64	Pelatihan Teknis Publisitas
65	Pelatihan Teknis <i>Digital Public Relation</i>
66	Pelatihan Teknis <i>Video Content Creator</i>
67	Pelatihan Teknis Teknologi Informasi Tingkat Dasar
B. <i>MICRO LEARNING</i>	
1	Pelatihan Teknis E- Kinerja
2	Pelatihan Teknis Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan
3	Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
4	Pelatihan Teknis Penyusunan Naskah Urgensi
5	Pelatihan Teknis Anti Korupsi
6	Pelatihan Teknis Penyusunan Instrumen Evaluasi
7	Pelatihan Teknis Pendalaman Metodologi Penelitian

NO	KURIKULUM SILABUS
C.	<i>TRAINING OF TRAINERS (TOT) PELATIHAN TEKNIS ADMINISTRASI</i>
1	TOT Pelatihan Teknis Coaching dan Mentoring
2	TOT Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
3	TOT Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara
4	TOT Pelatihan Teknis Pelatihan Sosial Kultural
5	TOT Pelatihan Teknis Isu-isu Pelatihan Teknis Organisasi
6	TOT Pelatihan Teknis <i>Hospitality Skill</i>
7	TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
8	TOT Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah
9	TOT Pelatihan Teknis Penyusunan Tata Naskah Dinas
10	TOT Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja (LKj)
11	TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik
12	TOT Pelatihan Teknis <i>Effective Presentation</i>
13	TOT Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial
14	TOT Pelatihan Teknis Kehumasan
15	TOT Pelatihan Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)
16	TOT Pelatihan Teknis Teknologi Informasi Tingkat Dasar

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN,



KATA PENGANTAR

Kementerian Agama adalah kementerian besar dengan ratusan ribu jumlah pegawai yang dimilikinya. Beberapa reformasi yang dilakukan dalam berbagai bidang, salah satunya melalui reformulasi pelatihan. Perkembangan teknologi informasi yang sangat massif menuntut seluruh ASN Kementerian Agama untuk beradaptasi. Pengembangan kompetensi melalui pelatihan bagi ASN dihadirkan untuk mewujudkan insan-insan terbaik yang dapat melaksanakan tugas dan fungsinya secara maksimal.

Pengembangan Kompetensi bagi ASN juga menjadi hal yang wajib dilakukan, sebagaimana diamanahkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara. Kehadiran Pusdiklat Tenaga Administrasi berperan dalam persiapan penyelenggaraan pelatihan yang dilaksanakan baik Tingkat pusat maupun pada Unit Pelaksana Teknis (UPT), yakni dengan memproduksi Kurikulum dan Silabus yang diharapkan dapat memenuhi permintaan dan kebutuhan dalam setiap aspek pengembangan kompetensi ASN.

Kami menyadari bahwa Kurikulum dan Silabus (Kursil) yang disusun, masih terdapat kekurangan. Untuk itu, segala masukan dan kritikan yang bersifat membangun akan kami terima. Seperti gemercik air di Sungai yang mengalir, demikian pula harapan kami, dengan hadirnya Kurikulum dan Silabus ini penyelenggara pelatihan di lingkungan Kementerian Agama dapat mengikuti alurnya dengan seksama. Sehingga, pelatihan yang dilaksanakan sesuai dengan standar seperti alunan simfoni yang harmonis.

Jakarta, Juni 2024

Kepala Pusdiklat Tenaga Administrasi

Syafi'i

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Pengertian Umum	3
C. Tujuan dan Sasaran.....	4
D. Kompetensi	4
BAB II	6
KURIKULUM	6
A. Struktur Kurikulum.....	6
B. Uraian Mata Pelatihan	8
BAB III	21
PENUTUP.....	21
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	38
LAMPIRAN 1 Rancang Bangun Program Pelatihan Teknis (RBPP)	38
LAMPIRAN 2 Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMP)...	60

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pembangunan sumber daya manusia (SDM) aparatur merupakan salah satu program utama dalam reformasi birokrasi. Program ini dilakukan untuk meningkatkan profesionalisme aparatur dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik dan mendukung keberhasilan pembangunan nasional sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025 dan Grand Design Reformasi Birokrasi Tahun 2010–2025. Berbagai kebijakan tersebut ditujukan untuk mewujudkan 8 area perubahan di dalam Reformasi Birokrasi Nasional, meliputi mental aparatur, kelembagaan, tata laksana, SDM aparatur, akuntabilitas, pengawasan, peraturan perundang-undangan, serta pelayanan publik.

Reformasi birokrasi erat kaitannya dengan membangun dan mereformulasi regulasi serta memodernkan berbagai kebijakan dan praktik manajemen pemerintah pusat dan daerah, dan menyesuaikan tugas fungsi instansi pemerintah dengan paradigma dan peran baru. Terbitnya Undang-Undang Aparatur Sipil Negara Nomor 20 Tahun 2023 yang menetapkan bahwa Pegawai ASN harus dapat mengimplementasikan 7 (tujuh) nilai dasar ASN yang terdiri atas berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif.

Hal ini merupakan amanat cita-cita bangsa dan mewujudkan tujuan negara sebagaimana tercantum dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perlu dibangun aparatur sipil negara yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Kompetensi adalah terus belajar dan mengembangkan kapabilitas,

meliputi meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, membantu orang lain belajar dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. Pengembangan Kompetensi sesuai Pasal 203 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil bahwa Pengembangan Kompetensi merupakan upaya untuk pemenuhan kebutuhan kompetensi PNS dengan standar kompetensi jabatan dan rencana pengembangan karier. Setiap PNS memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk diikuti sertakan dalam pengembangan kompetensi dengan memperhatikan hasil penilaian kinerja dan penilaian kompetensi PNS yang bersangkutan yang dilakukan paling sedikit 20 (dua puluh) jam pelajaran dalam 1 (satu) tahun.

Mempertimbangkan bahwa pengelolaan SDM melalui manajemen talenta menjadi lebih penting saat ini bagi organisasi di tingkat mikro dan juga bagi negara di level makro, sekaligus selaras dengan target rencana pembangunan nasional baik jangka pendek, menengah dan panjang yang memerlukan daya upaya (*effort*) tinggi dari para Aparatur Sipil Negara sebagai katalisator pembangunan nasional untuk dapat merealisasikan target – target pembangunan dimaksud. Sehingga diperlukan strategi pengembangan kompetensi ASN agar kompetensi dan kapasitas para ASN dapat mumpuni selaras dengan target dalam dokumen rencana pembangunan nasional. Pada akhirnya diharapkan target dapat tercapai sesuai skenario yang ditargetkan. Bentuk pengembangan kompetensi dapat dilakukan dalam bentuk pelatihan klasikal. Kegiatan pembinaan dimaksud sejalan dengan konsep pengembangan kompetensi ASN yang dilaksanakan di tempat kerja. Dalam kaitannya dengan pengembangan kompetensi ASN telah ditetapkan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi PNS, sebagai jalur pengembangan kompetensi bentuk pelatihan nonklasikal. Secara teknis bentuk pembimbingan dan konseling di tempat kerja dilaksanakanlah *coaching* dan *mentoring*, mengingat bahwa interaksi pegawai dengan rekan

kerja yang lebih ahli dan berpengalaman atau atasan langsung dalam pelaksanaan tugas jabatan. Kondisi ini belum sepenuhnya diterapkan, karena SDM di instansi belum memiliki pemahaman dan kompetensi *coaching* dan *mentoring*.

Oleh karena itu, TOT *Coaching* dan *Mentoring* perlu diselenggarakan untuk meningkatkan kapasitas SDM di bidang *coaching* dan *mentoring*. Sehubungan dengan pentingnya *coaching* dan *mentoring* maka dibutuhkan pedoman penyelenggaraan TOT *Coaching* dan *Mentoring*, melalui pendekatan yang holistik dan berfokus pada pengembangan kompetensi. Pelatihan TOT bertujuan untuk menciptakan pelatih yang tidak hanya unggul dalam materi yang mereka ajarkan, tetapi juga mampu memotivasi dan menginspirasi peserta untuk mencapai potensi terbaik mereka, sehingga para *stakeholder* yang terlibat mempunyai persepsi dan pemahaman yang sama terhadap pelaksanaan *coaching* dan *mentoring* di Instansi Pemerintah.

Berangkat dari kondisi objektif inilah, TOT *coaching mentoring* perlu terus dilakukan melalui berbagai upaya antara lain melalui pelatihan. Oleh karena itu perlu disusun kurikulum silabus "TOT *coaching* dan *mentoring*".

B. Pengertian Umum

1. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
2. Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
3. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk

menduduki jabatan pemerintahan.

4. *Training of Trainers Coaching* dan *Mentoring* adalah pelatihan yang diharapkan dapat membekali peserta dengan kemampuan untuk melaksanakan *coaching* dan *mentoring* di Instansi Pemerintah.
5. Peserta *Training of Trainers Coaching* dan *Mentoring* yang selanjutnya disebut Peserta adalah ASN yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti *Training of Trainers Coaching* dan *Mentoring* sebagaimana diatur berdasarkan keputusan ini.
6. Kompetensi adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/ perilaku peserta yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan dalam melaksanakan tugas jabatannya.
7. Instansi Pemerintah adalah instansi pusat dan instansi daerah.
8. Jam Pelajaran yang selanjutnya disingkat JP adalah satuan waktu yang diperlukan dalam pembelajaran.

C. Tujuan dan Sasaran

Penyelenggaraan *Training of Trainers Coaching* dan *Mentoring* bertujuan agar peserta memiliki kemampuan untuk melaksanakan *coaching* dan *mentoring* di Instansi Pemerintah. Adapun sasaran pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang bekerja pada Instansi Pemerintah.

D. Kompetensi

Kompetensi yang akan dicapai melalui *Training of Trainers Coaching* dan *Mentoring* adalah Peserta mampu menerapkan tahapan dan instrumen *coaching* dan *mentoring*, Kompetensi dimaksud ditunjukkan dengan hasil belajar peserta yang diindikasikan dengan kemampuan:

1. Peserta mampu menjelaskan peran pemerintah dalam pembangunan

bidang agama dan menjaga keutuhan NKRI.

2. Menjelaskan visi dan misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM).
3. Menjelaskan nilai-nilai BerAKHLAK.
4. Menjelaskan konsep *coaching* dan *Mentoring* dan menerapkan teknik dasar *coaching* dan *mentoring*.
5. Menerapkan tahapan dan instrumen *coaching* dan *mentoring*.
6. Kemampuan peserta dalam menyimulasikan *coaching* dan *mentoring skills*.
7. Menyimulasikan *coaching* dan *mentoring* di tempat kerja.
8. Melakukan praktik *coaching* dan *mentoring*.
9. Menerapkan Pembelajaran Orang Dewasa
10. Menerapkan Media Pembelajaran
11. Menyimulasikan *Micro Teaching*

BAB II KURIKULUM

A. Struktur Kurikulum

Pembelajaran dalam *Training of Trainers Coaching dan Mentoring* dilaksanakan berdasarkan kurikulum. Kurikulum *Training of Trainers Coaching dan Mentoring* dikelompokkan dalam 2 (dua) kelompok mata pelatihan yaitu mata pelatihan dan kegiatan pembelajaran di luar mata pelatihan.

1. Mata pelatihan pada pelatihan ini adalah sebagai berikut:
 - a. Mata Pelatihan Kelompok Dasar
 1. Pembangunan Bidang Agama;
 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM);
 3. Nilai-Nilai BerAKHLAK.
 - b. Mata Pelatihan Kelompok Inti
 1. Konsep dan Teknik Dasar *Coaching dan Mentoring*;
 2. Tahapan dan Instrumen *Coaching dan Mentoring* ;
 3. Keterampilan *Coaching dan Mentoring/Coaching dan Mentoring Skills*;
 4. *Coaching dan Mentoring* di Tempat Kerja;
 5. *Live Coaching dan Mentoring*;
 6. Pendidikan Orang Dewasa;
 7. Metode dan Media Pembelajaran;
 8. *Micro Teaching*.
 - c. Mata Pelatihan Kelompok Penunjang
 1. Pengarahan Program Pelatihan;
 2. Evaluasi Pembelajaran;
 3. *Building Learning Commitment (BLC)*;
 4. Evaluasi Program.
2. Kegiatan Pembelajaran di luar Mata Pelatihan adalah sebagai berikut:
 - a. *Overview*;
 - b. *Overview Program Training of Trainers Coaching dan Mentoring*;
 - c. Membangun Persepsi *Training of Trainers Coaching dan Mentoring*;

dan

- d. Reviu Program *Training of Trainers Coaching dan Mentoring*;
- e. Jam Pelajaran (JP).

Total jumlah JP pada pelatihan ini adalah 80 JP, dengan rincian sebagai berikut:

1. Struktur Kurikulum Klasikal/*Blended*

NO	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP		
		DARING	KLASIKAL	TOTAL
A. Kelompok Dasar				
1	Pembangunan Bidang Agama	-	3	3
2	Pengembangan Sumber Daya Manusia	-	3	3
3	Nilai-Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara BerAKHLAK	-	3	3
Jumlah Dasar		-	9	9
B. Kelompok Inti				
1	Konsep dan Teknik Dasar <i>Coaching dan Mentoring</i>	3	5	8
2	Tahapan dan Instrumen <i>Coaching dan Mentoring</i> **)	3	5	8
3	<i>Keterampilan Coaching dan Mentoring/Coaching dan Mentoring Skills</i> **)	3	5	8
4	<i>Coaching dan Mentoring di Tempat Kerja</i> ***)	3	8	11
5	<i>Live Coaching dan Mentoring</i> ***)	-	6	6
6	Pendidikan Orang Dewasa (POD)	3	6	9
7	Metode dan Media Pembelajaran	3	4	7
8	Micro Teaching	0	10	10
Jumlah Inti		18	49	67
C. Kelompok Penunjang				
1	Pengarahan Program	-	1	1
2	Evaluasi Pembelajaran	-	1	1
3	<i>Building Learning Commitment (BLC)</i>	-	1	1
4	Evaluasi Program	-	1	1
Jumlah Penunjang		-	4	4
Jumlah Keseluruhan		18	62	80

Keterangan:

- JP : Jam pelatihan *) : Penceramah
 **) : *Team teaching*
 ***) : *Team teaching* untuk 3 (tiga) Kelompok

2. Stuktur Kurikulum Pelatihan Jarak Jauh

NO	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP		
		DARING	KLASIKAL	TOTAL
A. Kelompok Dasar				
1	Pembangunan Bidang Agama	1	-	1
2	Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	-	1
3	Nilai-Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara BerAKHLAK	1	-	1
Jumlah Dasar		3	-	3
B. Kelompok Inti				
1	Konsep dan Teknik Dasar <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i>	3	5	8
2	Tahapan dan Instrumen <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> **)	3	5	8
3	<i>Keterampilan Coaching dan Mentoring/Coaching dan Mentoring Skills</i> **)	3	5	8
4	<i>Coaching dan Mentoring</i> di Tempat Kerja ***)	3	8	11
5	<i>Live Coaching dan Mentoring</i> ***)	-	6	6
6	Pendidikan Orang Dewasa (POD)	3	6	9
7	Metode dan Media Pembelajaran	3	4	7
8	Micro Teaching	0	10	10
Jumlah Inti		18	49	67
C. Kelompok Penunjang				
1	Pengarahan Program	-	1	1
2	Evaluasi Pembelajaran	-	1	1
3	<i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	-	1	1
4	Evaluasi Program	-	-	
Jumlah Penunjang		-	3	3
Jumlah Keseluruhan		21	62	73

f. Jadwal Penyelenggaraan

Jadwal penyelenggaraan *Training of Trainers Coaching dan Mentoring* tercantum dalam anak lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari lampiran keputusan ini.

B. Uraian Mata Pelatihan

Secara rinci, uraian mengenai mata pelatihan dan kegiatan

Training of Trainers Coaching dan Mentoring

pembelajaran di luar mata pelatihan sebagaimana berikut ini.

1. Ringkasan materi mata pelatihan adalah sebagai berikut:

a. **Pembangunan Bidang Agama**

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan pembelajaran meliputi pembangunan bidang agama memuat isu-isu aktual dan isu strategis diberikan oleh secara *e-learning* dan/atau klasikal. Selain itu mata pelatihan ini membekali peserta dengan pemahaman isu-isu aktual yang terjadi pada Kementerian Agama dan Pemerintah yang berskala nasional dikaitkan dengan jenis pelatihan yang sedang diikuti. Tujuannya sebagai pengantar peserta memasuki pembelajaran sehingga mampu mendukung tugas-tugas pembangunan dan tugas sebagai aparatur Kementerian Agama.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan isu-isu aktual dan isu-isu strategis yang terjadi pada Kementerian Agama dan Pemerintah yang berskala nasional untuk mendukung tugas-tugas pembangunan dan tugas sebagai aparatur Kementerian Agama.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat menjelaskan:

- a) Isu aktual dan strategis yang terjadi pada Kementerian Agama dan Pemerintah yang berskala nasional;
- b) Kebijakan terkait dengan isu aktual dan isu strategis yang terjadi di Kementerian Agama dan Pemerintah yang berskala nasional.

4) Materi Pokok Pembangunan Bidang Agama

Materi pokok terdiri atas:

- a) Isu Aktual dan Strategis pada Kementerian Agama dan Pemerintah yang Berskala Nasional;
- b) Kebijakan Isu aktual dan Isu Strategis pada Kementerian Agama dan Pemerintah yang Berskala Nasional.

b. Mata Pelatihan: Pengembangan SDM

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan visi dan misi Kementerian Agama dalam pengembangan SDM. Pembelajaran meliputi Pembangunan Sumber Daya Manusia. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara tatap muka baik secara *syincronous* atau klasikal dengan menggunakan metode ceramah interaktif. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan visi dan misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM).

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menjelaskan visi dan misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM).

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a. Menjelaskan visi dan misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM);
- b. Menjelaskan implementasi visi dan misi Kementerian Agama;
- c. Menjelaskan implementasi pengembangan SDM;
- d. Menjelaskan implementasi strategi pengembangan SDM.

4) Materi Pokok: Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)

Materi pokok terdiri atas:

- a. Visi dan Misi Kementerian Agama terkait dengan Sumber daya Manusia;
- b. Implementasi Visi dan Misi Kementerian Agama dalam Pengembangan SDM dan Kompetensi ASN;
- c. Implementasi dalam Pengembangan SDM;
- d. Implementasi dalam Strategi Pengembangan Kompetensi ASN.

C. Mata Pelatihan: Nilai-Nilai BerAKHLAK

a. Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan pembelajaran meliputi materi konsep nilai berorientasi, nilai akuntabel, nilai kompeten, nilai harmonis, nilai loyal, nilai adaptif, dan nilai kolaboratif. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara tatap muka baik secara *syincronous* maupun klasikal dengan menggunakan metode ceramah interaktif. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan nilai-nilai BerAKHLAK.

b. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menjelaskan nilai-nilai BerAKHLAK.

c. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep nilai Berorientasi pelayanan;
- b) Menjelaskan Konsep nilai Akuntabel;
- c) Menjelaskan Konsep nilai Kompeten;
- d) Menjelaskan Konsep nilai Harmonis;
- e) Menjelaskan Konsep nilai Loyal;
- f) Menjelaskan Konsep nilai Adaptif;
- g) Menjelaskan Konsep nilai Kolaboratif;

d. Materi Pokok Nilai-Nilai BerAKHLAK

Materi pokok terdiri atas:

- a) Konsep nilai Berorientasi pelayanan;
- b) Konsep nilai Akuntabel;
- c) Konsep nilai Kompeten;
- d) Konsep nilai Harmonis;
- e) Konsep nilai Loyal;
- f) Konsep nilai Adaptif;
- g) Konsep nilai Kolaboratif;

2. Ringkasan materi mata pelatihan kelompok inti adalah sebagai berikut:

a. Mata Pelatihan: Konsep dan Teknik Dasar *Coaching* dan *Mentoring*

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan konsep *coaching* dan *mentoring* dan menerapkan teknik dasar *coaching* dan *mentoring*. Pembelajaran meliputi konsep dan teknik dasar *coaching* dan *mentoring*. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara daring dan klasikal dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, dan simulasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan konsep *coaching* dan *mentoring* dan menerapkan teknik dasar *coaching* dan *mentoring*.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta mampu menjelaskan konsep *coaching* dan *mentoring* dan menerapkan teknik dasar *coaching* dan *mentoring*.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta dapat:

- a. Menjelaskan konsep *coaching* dan *mentoring*; dan
- b. Menerapkan teknik dasar *coaching* dan *mentoring*.

4) Materi Pokok yang terdiri atas:

- a. Konsep *Coaching* dan *Mentoring*; dan

b. Teknik Dasar *Coaching* dan *Mentoring*.

5) Alokasi Waktu:

a. Daring: 3 (tiga) JP; dan

b. Klasikal: 5 (lima) JP.

b. Mata Pelatihan: Tahapan dan Instrumen *Coaching* dan *Mentoring*

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menerapkan tahapan dan instrumen *coaching* dan *mentoring*. Pembelajaran meliputi tahapan *coaching* dan *mentoring* dan instrumen *coaching* dan *mentoring*. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara daring dan klasikal dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, dan simulasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta untuk dapat menerapkan tahapan dan instrumen *coaching* dan *mentoring*.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta mampu menerapkan tahapan dan instrumen *coaching* dan *mentoring*.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta dapat: 1) menerapkan tahapan *coaching* dan *mentoring*; dan 2) menerapkan instrumen *coaching* dan *mentoring*.

4) Materi Pokok yang terdiri atas:

a. Tahapan *Coaching* dan *Mentoring*; dan

b. Instrumen *Coaching* dan *Mentoring*.

5) Alokasi Waktu:

a. Daring: 3 (tiga) JP; dan

b. Klasikal: 5 (lima) JP.

c. Mata Pelatihan: *Coaching* dan *Mentoring Skills*

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menyimulasikan *coaching* dan *mentoring skills*. Pembelajaran meliputi *Three in One Coaching*, *Mysterious Coachees*, dan *Coaching One by One*. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara daring dan klasikal dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, simulasi, serta praktik. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menyimulasikan *coaching* dan *mentoring skills*.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta mampu menyimulasikan *coaching* dan *mentoring skills*.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta dapat:

- a. Menyimulasikan *three in one Coaching*;
- b. Menyimulasikan *mysterious coachees*; dan
- c. Menyimulasikan *Coaching one by one*.

4) Materi Pokok yang terdiri atas:

- a. *Three in One Coaching*;
- b. *Mysterious Coachees*; dan
- c. *Coaching One by One*.

5) Alokasi Waktu:

- a. Daring: 3 (tiga) JP; dan
- b. Klasikal: 5 (lima) JP.

d. Mata Pelatihan: *Coaching* dan *Mentoring* di Tempat Kerja

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menyimulasikan *coaching* dan *mentoring* di tempat kerja. Pembelajaran meliputi *coaching* dan *mentoring* di tempat kerja dan *coaching* dan *mentoring* dengan rekan kerja atau klien di

tempat kerja. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara daring dan klasikal dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif dan praktik. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta menyimulasikan *coaching* dan *mentoring* di tempat kerja.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta mampu menyimulasikan *coaching* dan *mentoring* di tempat kerja.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta dapat:

- a. Menyimulasikan *coaching* dan *mentoring* di tempat kerja; dan
- b. Menyimulasikan *coaching* dan *mentoring* dengan rekan kerja atau klien di tempat kerja.

4) Materi Pokok yang terdiri atas:

- a. *Coaching* dan *Mentoring* di Tempat Kerja; dan
- b. *Coaching* dan *Mentoring* dengan Rekan Kerja atau Klien di Tempat Kerja.

5) Alokasi Waktu:

- a. Daring: 3 (tiga) JP; dan
- b. Klasikal: 8 (delapan) JP.

e. Mata Pelatihan: *Live Coaching* dan *Mentoring*

1) Deskripsi Singkat

Kegiatan ini mengevaluasi kemampuan peserta dalam menyimulasikan *live coaching* dan *mentoring*. Kegiatan ini meliputi penjelasan, praktik *live coaching* dan *mentoring*, dan memberikan *feedback* pelaksanaan *coaching* dan *mentoring*. Kegiatan ini dilaksanakan secara klasikal dengan menggunakan metode praktik *coaching* dan *mentoring*. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta melakukan praktik *coaching* dan *mentoring*.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta mampu menyimulasikan *live coaching* dan *mentoring*.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta dapat:

- a. Menjelaskan simulasi *live coaching* dan *mentoring*;
- b. Menyimulasikan *live coaching* dan *mentoring*; dan
- c. Memberikan *feedback* pelaksanaan *live coaching* dan *mentoring*.

4) Materi Pokok yang terdiri atas:

- a. Penjelasan simulasi *live Coaching* dan *Mentoring*;
- b. Simulasi *live Coaching* dan *Mentoring*; dan
- c. *Feedback* Pelaksanaan *live Coaching* dan *Mentoring*.

5) Alokasi Waktu: Klasikal: 6 (enam) JP.

f. Mata Pelatihan: Pendidikan Orang Dewasa

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta untuk mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa agar dapat memfasilitasi pembelajaran secara tepat. Adapun kompetensi dasar yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa dengan baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok dan simulasi. Peserta pelatihan adalah widyaiswara dan/atau non-widyaiswara yang memiliki *passion* dalam memfasilitasi pelatihan di lingkungan Kementerian Agama.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pembelajaran orang dewasa dengan baik dan benar.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a. Menjelaskan konsep pembelajaran orang dewasa

- b. Menerapkan pembelajaran orang dewasa.
- 4) Materi Pokok yang terdiri atas:
 - a. Konsep Pembelajaran Orang Dewasa
 - 1. Pengertian Pembelajaran Orang Dewasa;
 - 2. Karakteristik Orang Dewasa;
 - 3. Teori-teori Pembelajaran Orang Dewasa.
 - b. Penerapan Pembelajaran Orang Dewasa
 - 1. *Trend* Pembelajaran;
 - 2. Konsekuensi dalam pembelajaran;
 - 3. Tipe-tipe Gaya Belajar;
 - 4. Model-model Pembelajaran orang Dewasa.
- 5) Alokasi Waktu: Klasikal: 9 (sembilan) JP.

g. Mata Pelatihan: Media Pembelajaran

1) Deskripsi Singkat

Kegiatan ini berupaya untuk meningkatkan kemampuan peserta pemilihan media pembelajaran yang tepat dalam pelatihan. Kegiatan ini meliputi penjelasan konseptualisasi media, perkembangan media, peran media dalam pembelajaran, praktik penggunaan media dan memberikan *feedback* pelaksanaan praktik penggunaan media pembelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan secara klasikal dengan menggunakan metode praktik *coaching* dan *mentoring*. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta melakukan praktik penggunaan media pembelajaran.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta mampu memilih media yang tepat dalam pelatihan *coaching* dan *mentoring*.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a. Menjelaskan konsep media pembelajaran;
- b. Menjelaskan perkembangan media;

- c. Menjelaskan peran media dalam pembelajaran;
 - d. Menyimulasikan penggunaan media dalam pembelajaran orang dewasa; dan
 - e. Memberikan *feedback* pelaksanaan simulasi penggunaan media dalam pembelajaran orang dewasa.
- 4) Materi Pokok yang terdiri atas:
- a. Konsep Media Pembelajaran;
 - b. Perkembangan Media;
 - c. Peran Media dalam Pembelajaran;
 - d. Praktik Penggunaan Media dalam Pembelajaran; dan
 - e. *Feedback* Praktik Penggunaan Media Pembelajaran.
- 5) Alokasi Waktu: Klasikal: 7 (tujuh) JP.

h. Mata Pelatihan: *Microteaching*

1) Deskripsi Singkat

Kegiatan ini mengevaluasi kemampuan peserta dalam melaksanakan *microteaching*. Kegiatan ini meliputi praktik pembelajaran dengan pendekatan orang dewasa dan media yang tepat terkait materi *coaching* dan *mentoring*. Kegiatan ini dilaksanakan secara klasikal dengan menggunakan metode praktik *microteaching*. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta melakukan praktik *microteaching*.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta mampu mempraktikkan *microteaching coaching* dan *mentoring*.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a. Mempraktikkan *microteaching*; dan
- b. Memberikan *feedback* pelaksanaan *microteaching*.

4) Materi Pokok yang terdiri atas:

- a. Praktik *Microteaching*; dan
- b. *Feedback* Pelaksanaan *Microteaching*.

5) Alokasi Waktu: Klasikal: 10 (sepuluh) JP.

3. Uraian Materi Kegiatan Pembelajaran di luar Mata Pelatihan.

Secara rinci, uraian mengenai mata pelatihan dan kegiatan pembelajaran di luar mata pelatihan sebagaimana berikut ini:

Ringkasan Materi Mata Pelatihan adalah sebagai berikut

a. *Overview Training of Trainers Coaching dan Mentoring*

1) Deskripsi Singkat

Materi kegiatan ini membekali peserta dengan kemampuan untuk melaksanakan *coaching* dan *mentoring* di Instansi Pemerintah. Pembelajaran dalam materi kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, dan simulasi keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menyimulasikan diri dengan tata tertib, dan mengoptimalkan proses kegiatan pelatihan.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini peserta mampu Peserta mampu menjelaskan peran pemerintah dalam pembangunan bidang agama.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan konsep pembangunan bidang Agama;
- b) Mengimplementasikan sikap moderasi beragama.

4) Materi Pokok

Materi pokok terdiri atas:

- a) Ceramah;
- b) Simulasi;

b. *Overview Program Training of Trainers Coaching dan Mentoring*

1) Deskripsi Singkat

Materi kegiatan ini membekali peserta dengan kemampuan

meningkatkan profesionalisme aparatur dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik dan mendukung keberhasilan pembangunan nasional sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025 dan Grand Design Reformasi Birokrasi Tahun 2010–2025 Pembelajaran meliputi Pembelajaran dalam membentuk persepsi dan pemahaman yang sama terhadap pelaksanaan *coaching* dan *mentoring* di Instansi Pemerintah. Materi kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, dan simulasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menyimulasikan diri dengan tata tertib dan mengoptimalkan proses kegiatan pelatihan.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti materi kegiatan pembelajaran ini, peserta mampu menerapkan tahapan dan instrumen *coaching* dan *mentoring*.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan visi dan misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM);
- b) Menjelaskan implementasi visi dan misi Kementerian Agama;
- c) Menjelaskan implementasi pengembangan SDM;
- d) Menjelaskan implementasi strategi pengembangan SDM.

4) Materi Pokok

Materi pokok terdiri atas:

- a) Ceramah;
- b) Simulasi;

BAB III PENUTUP

1. Pedoman ini merupakan panduan dalam penyelenggaraan Pelatihan *Training of Trainers Coaching dan Mentoring*.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan tersendiri oleh Deputi Penyelenggaraan Bangkom.

PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI

ANAK LAMPIRANKEPUTUSAN

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEMENTERIAN AGAMA NOMOR :

TENTANG PEDOMAN PELATIHAN *COACHING* DAN *MENTORING*

Jadwal Penyelenggaraan Daring Pelatihan *Coaching* dan *Mentoring*

Hari 1 (3 JP)	Hari 2 (3 JP)	Hari 3 (3 JP)	Hari 4 (3 JP)
1. Konsep dan Teknik Dasar <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; 2. Tahapan dan Instrumen <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; 3. <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> Skills; 4. <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> di Tempat Kerja.	1. Konsep dan Teknik Dasar <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; 2. Tahapan dan Instrumen <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; 3. <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> Skills; 4. <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> di Tempat Kerja.	1. Konsep dan Teknik Dasar <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; 2. Tahapan dan Instrumen <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; 3. <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> Skills; 4. <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> di Tempat Kerja.	1. Konsep dan Teknik Dasar <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; 2. Tahapan dan Instrumen <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; 3. <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> Skills; 4. <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> di Tempat Kerja.

Keterangan:

Penyelenggaraan nonklasikal (daring) secara *asynchronous* melalui *Learning Management System* (LMS)

Jadwal Penyelenggaraan Klasikal Pelatihan *Coaching* dan *Mentoring*

Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4
1. <i>Overview</i> Penyelenggaraan Pelatihan <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> *) (2 JP) 2. Membangun Persepsi Pelatihan <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i>: <i>Overview</i> Program(1 JP) 3. Membangun Persepsi Pelatihan <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> : BLC***) (2 JP) 4. Konsep dan Teknik Dasar <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> **) (5 JP)	1. Tahapan dan Instrumen <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> **) (5 JP) 2. <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> Skills **) (5 JP)	<i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> di Tempat Kerja ***) (8 JP)	1. <i>Live Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ***) (6 JP) 2. Reviu Penyelenggara an dan Tindak Lanjut Program Pelatihan (2 JP)

Keterangan:

*) : Penceramah

**) : *Team teaching*

***) : *Team teaching* untuk 3 (tiga) kelompok

Formulir 1

EVALUASI TERHADAP PESERTA

Nama Peserta :

Instansi :

Hari, Tanggal :

No.	Unsur	Level	Kriteria	Nilai
1.	Kemampuan menunjukkan fokus (<i>presence</i>) pada <i>coachee</i> dalam proses <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> Bobot: 10%	Level 4 (skor $90 \leq N \leq 100$)	Fokus penuh pada <i>coachee</i> dalam proses <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i>	
		Level 3 (skor $80 \leq N \leq 90$)	Fokus sebagian besar pada <i>coachee</i> dalam proses <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i>	
		Level 2 (skor $70 \leq N \leq 80$)	Kurang fokus penuh pada <i>coachee</i> dalam proses <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i>	
		Level 1 (skor ≤ 70)	Tidak fokus pada <i>coachee</i> dalam proses <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i>	

2.	Kemampuan membangun <i>rapport</i> (<i>trust dan intimacy</i>) Bobot: 15%	Level 4 (skor $90 \leq N \leq 100$)	Sangat mampu dalam membangun <i>rapport</i>	
		Level 3 (skor $80 \leq N \leq 90$)	Mampu membangun <i>rapport</i> dengan baik	
		Level 2 (skor $70 \leq N \leq 80$)	Cukup mampu membangun <i>rapport</i> dengan baik	
		Level 1 (skor ≤ 70)	Kurang mampu membangun <i>rapport</i> dengan baik	
3.	Kemampuan menyimak secara aktif (<i>active listening</i>) Bobot: 15%	Level 4 (skor $90 \leq N \leq 100$)	Sangat mampu menyimak secara aktif	
		Level 3 (skor $80 \leq N \leq 90$)	Mampu menyimak secara aktif	
		Level 2 (skor $70 \leq N \leq 80$)	Cukup mampu menyimak secara aktif	
		Level 1 (skor ≤ 70)	Kurang mampu menyimak secara aktif	
4.	Kemampuan bertanya yang berbobot (<i>powerful questioning</i>) Bobot: 35%	Level 4 (skor $90 \leq N \leq 100$)	Sangat mampu memberikan pertanyaan berbobot	
		Level 3 (skor $80 \leq N \leq 90$)	Mampu memberikan pertanyaan berbobot	
		Level 2 (skor $70 \leq N \leq 80$)	Cukup mampu memberikan pertanyaan berbobot	

No.	Unsur	Level	Kriteria	Nilai
		Level 1 (skor ≤ 70)	Kurang mampu memberikan pertanyaan berbobot	
5.	Kemampuan menggunakan alat/instrumen <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> Bobot: 15%	Level 4 (skor $90 \leq N \leq 100$)	Sangat mampu menggunakan instrumen <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i>	
		Level 3 (skor $80 \leq N \leq 90$)	Mampu menggunakan instrumen <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i>	
		Level 2 (skor $70 \leq N \leq 80$)	Cukup mampu menggunakan instrumen <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i>	
		Level 1 (skor ≤ 70)	Kurang mampu menggunakan instrumen <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i>	
6.	Kemampuan dalam memfasilitasi pengembangan desain dan opsi serta tindak lanjut (<i>action planning</i>) Bobot: 5%	Level 4 (skor $90 \leq N \leq 100$)	Sangat mampu memfasilitasi pengembangan <i>action plan</i>	
		Level 3 (skor $80 \leq N \leq 90$)	Mampu memfasilitasi pengembangan <i>action plan</i>	

		Level 2 (skor $70 \leq N \leq 80$)	Cukup mampu memfasilitasi pengembangan <i>action plan</i>	
		Level 1 (skor ≤ 70)	Kurang mampu memfasilitasi pengembangan <i>action Plan</i>	
7.	Kemampuan mengelola proses <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> terkait kontrak Bobot: 5%	Level 4 (skor $90 \leq N \leq 100$)	Sangat mampu mengelola proses <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> terkait kontrak	
		Level 3 (skor $80 \leq N \leq 90$)	Mampu mengelola proses <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> terkait kontrak	
		Level 2 (skor $70 \leq N \leq 80$)	Cukup mampu mengelola proses <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> terkait kontrak	
		Level 1 (skor ≤ 70)	Kurang mampu mengelola proses <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> terkait kontrak	

Rentang Skor	Kategori
90.01 – 100.00	Sangat Memuaskan
80.01 – 90.00	Memuaskan
70.01 – 80.00	Baik
≤ 70.00	Tidak memenuhi kualifikasi

Formulir 2

EVALUASI TERHADAP TENAGA PELATIHAN

Nama Pelatihan :

Nama Penceramah/
Widyaiswara/Fasilitator :

Mata Pelatihan :

Hari/Tanggal :

Waktu/Sesi/JP :

Petunjuk pengisian : Berilah skor yang sesuai menurut penilaian Anda

No.	Pertanyaan	Skor (0 – 100)
1.	Pencapaian hasil belajar	
2.	Penguasaan materi	
3.	Kemampuan menyampaikan materi	
4.	Kemampuan menggunakan alat bantu dan media pembelajaran	
5.	Kemampuan tanya jawab	

6.	Pemberian motivasi	
7.	Penggunaan bahasa	
8.	Ketepatan waktu dan kehadiran	
Catatan / Saran :		

Keterangan:

Skor	Kategori
90-100	Sangat memuaskan
80-89	Memuaskan
70-79	Baik
60-69	Cukup baik
59	Kurang baik

Peserta

()

Formulir 3

EVALUASI TERHADAP PENYELENGGARAAN

Nama :

Tanggal :

Penyelenggaraan :

Petunjuk pengisian : Berilah skor yang sesuai menurut penilaian Anda

No.	Pertanyaan	Skor (0 – 100)
Penyelenggaraan Nonklasikal (e-Learning)		
1.	Pedoman penggunaan <i>web e-learning</i> informatif dan mudah dipahami	
2.	<i>Website e-learning</i> mudah diakses	
3.	Kemudahan fitur yang tersedia	
4.	Sistematika penyajian materi	
5.	Tampilan tayangan	
6.	Tujuan pembelajaran dapat tercapai secara optimal	
7.	Kualitas bahan ajar	
8.	Komposisi materi pelatihan	
9.	Sekuensi materi pelatihan	
10.	Durasi penyelenggaraan pelatihan	
11.	Catatan/saran :	

Penyelenggaraan Klasikal		
A.	Bidang Akademis	
1.	Kualitas bahan ajar	
2.	Komposisi materi pelatihan	
3.	Sekuensi materi pelatihan	
4.	Durasi penyelenggaraan pelatihan	
B.	Bidang Administrasi	
1.	Perlengkapan peserta	
2.	Perlengkapan ruang belajar	
3.	Tata letak kursi dan meja belajar/ruang pembimbingan	
4.	Pengaturan waktu makan dan <i>coffee break</i>	
5.	Kualitas dan kuantitas konsumsi	
6.	Kualitas Pelayanan Penyelenggara (sikap dan perilaku, kecepatan dalam pemberian pelayanan, pelayanan informasi)	
7. Apa yang paling berkesan bagi Anda dalam pelatihan ini?		
8. Apa yang perlu kami perbaiki/tingkatkan ?		

9. Catatan/Saran :

Keterangan

Skor	Kategori
90-100	Sangat Memuaskan
80-89	Memuaskan
70-79	Baik
60-69	Cukup baik
≤ 59	Kurang baik

Peserta,

()

Formulir 4

EVALUASI PASCA PELATIHAN

Bapak/Ibu yang kami banggakan, sebagai wujud kepedulian kami terhadap dampak dan manfaat pelatihan yang telah Anda ikuti, mohon dapat berpartisipasi dalam evaluasi pasca pelatihan ini. Ada dua (2) bagian yang perlu Bapak/Ibu isi. Bagian I merupakan data diri Anda dan informasi pelatihan yang Anda ikuti dan Bagian II merupakan informasi terkait penerapan kompetensi yang Anda telah pelajari dari pelatihan yang Anda ikuti.

Terima kasih

Bagian I

Nama Peserta :

Tahun Pelatihan :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Bagian II

No.	Pertanyaan	Jawaban Anda
1.	Apakah Anda dapat menerapkan kompetensi dari pelatihan <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> di tempat kerja? • Jika Ya, apa yang mendorong kondisi itu terjadi. Anda boleh lanjut untuk pertanyaan nomor 2 • Jika Tidak, apa yang menyebabkan kondisi itu terjadi. Berikan masukan bagaimana caranya agar kompetensi Anda dapat dimanfaatkan bagi pengembangan <i>kompetensi</i>..	
2.	Kemanfaatan <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> yang dihasilkan: • Siapa yang mendapatkan manfaat yang Anda hasilkan? • Apakah Anda melakukan monitoring	

No.	Pertanyaan	Jawaban Anda
	terhadap kemanfaatan tersebut?	
3.	Kreativitas dan inovasi yang Anda kembangkan • Apakah Anda merasakan pengetahuan dan keterampilan yang bertambah saat mengembangkan <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> di tempat kerja? • Apa yang Anda lakukan sehingga pengetahuan dan keterampilan Anda bertambah? • Kreativitas dan inovasi apa yang Anda berikan dalam <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> Anda?	
4.	Komentar lain (hal-hal yang ingin Anda sampaikan di luar dari pertanyaan di atas)	

PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

URAIAN MATA PELATIHAN (SILABUS) RBPP DAN RBPMP

LAMPIRAN 1 RANCANG BANGUN PROGRAM PELATIHAN TEKNIS (RBPP) PELATIHAN *COACHING* DAN *MENTORING*

Nama Program Pelatihan	: <i>Training of Trainer Coaching dan Mentoring.</i>
Alokasi Waktu	: 80 JP @ 45 Menit (Klasikal/Blended) : 73 JP @ 45 Menit (Pembelajaran Jarak Jauh)
Deskripsi Program	: Pelatihan ini membekali peserta untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam pembinaan <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> . Metode yang digunakan untuk memenuhi kompetensi ini adalah ceramah interaktif, diskusi kelompok, dan simulasi. Peserta pelatihan adalah para Aparatur Sipil Negara. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam pelatihan ini adalah peserta mampu menjelaskan konsep <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> , menerapkan teknik dasar <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> , menerapkan tahapan dan instrumen <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> , menyimulasikan keterampilan <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> , menyimulasikan <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> di tempat kerja, dan mempraktikkan <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> dalam kondisi yang sebenarnya, melaksanakan pembelajaran orang dewasa dengan media interaktif yang

sesuai dengan pelatihan.

Tujuan Program

Kompetensi Dasar : Pada akhir pelatihan peserta mampu menerapkan revolusi mental terkait dengan pemimpin berkarakter berbasis nilai-nilai Agama yang baik dan benar.

Indikator Keberhasilan : Pada akhir pembelajaran peserta dapat:

NO.	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATA PELATIHAN	POKOK BAHASAN	METODE	EVALUASI	ESTIMASI WAKTU	Referensi
MATERI DASAR							
1.	Peserta dapat menjelaskan isu aktual dan strategis Kementerian Agama dan Pemerintah yang berskala nasional	Isu Aktual dan Isu Strategis pada Kementerian Agama	1. Isu aktual dan isu strategis pada Kementerian Agama dan Pemerintah (misalnya yang terkait tentang isu terkini tentang: a. Moderasi Beragama, b. Transformasi Digital, c. Pelayanan Publik Inklusif; d. Sistem	• Ceramah Interaktif • Diskusi • Kelompok	Non-objective test uraian singkat	3 JP (Klasikal/Blended) 1 JP (PJJ)	1) Baum, Gregory. 2001, <i>Nasionalism, Religion and ethics</i> , London, Mc.Gill Queens University Press; 2) Choromaster, NKRI harga Mati,

			pemerintah secara elektronik dengan menggunakan teknologi, dan e. Pemanfaatan teknologi baru seperti <i>Artificial Intelligence</i> (AI) untuk berbagai bidang pembangunan. 2. Kebijakan terkait dengan isu aktual dan isu strategis pada Kementerian Agama dan Pemerintah, (misalnya Kebijakan terbaru tentang: a. Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2023 tentang Penguatan Moderasi Beragama, . b. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang			Samudra Biru, 2012; 3) Latif, 2011, <i>Negara Paripurna, Historitas, rasionalitas, dan aktualitas Pancasila</i>, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama; 4) <i>Pusaka</i> 5) <i>Kebangsaan Sinergitas Islam dan Indonesia</i>, 6) Sofiuddin, Pustaka Kompas, 2018; 7) Pimpinan MPR dan Tim kerja sosialisasi MPR Periode 2009-2014,
--	--	--	---	--	--	--

			Percepatan <i>Transformasi Digital</i> dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional				8) 4 Pilar 9) berbangsa dan bernegara, Sekretariat Jenderal MPR RI, 2012; 10) Shihab, Quraish, <i>Wawasan Al Qur'an</i>, Lentera Hati, 2009; 11) Weinata Sairin, <i>Merajut Kerukunan merawat kemajemukan percik pemikiran reflektif</i> 12) <i>kontemplatif merespon zaman</i>, Bandung, Yrema Widya, 2014
--	--	--	---	--	--	--	--

2.	Peserta dapat menjelaskan visi-misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan pengembangan kompetensi Pegawai Negeri.	Pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan pengembangan kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN)	1. Visi dan Misi Kementerian Agama terkait dengan Sumberdaya Manusia: 2. Implementasi visi misi Kementerian Agama dalam Pengembangan.	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok	Non-objective test : uraian singkat	3 JP (Ceramah 3 JP Moderator 3 JP)	13) Peraturan Pemerintah No 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal: https://jurnal.literasikitaindonesia.com/index.php/jurpendigu/article/view/164. 14) Basir Barthos <i>Manajemen Sumber Daya Manusia</i> Bumi Aksara, 2009 15) Edi Suharto, Ph.d. “<i>Membangun Masyarakat Mmberdayakan Rakyat</i>” PT Refika
----	---	--	---	--	-------------------------------------	------------------------------------	---

							Aditama, 2005 16) Mathis, Robert, L : Jackson, John H. “<i>Manajemen Sumber Daya Manusia</i>” Salemba Empat, 2001 17) Melayu S.P. Hasibuan “<i>manajemen Sumber Daya Manusia</i>” Haji, 1994 18) Steohen Robbins. “ <i>The Truth About Managing People</i>” Pearson Education, Inc 2008 19) Soekidjo
--	--	--	--	--	--	--	---

							Notoatmodjo o Pengembangan Sumber Daya Manusia” Rikena Cipta 2003 20) Marhot Tua Efendi Hariandja “ Manajemen Sumber Daya Manusia” Grasindo 2002 21) Sukarna “Dasar-Dasar Manajemen” Mandar Mau 1992
--	--	--	--	--	--	--	---

3.	Peserta dapat menjelaskan Nilai-Nilai Dasar ASN BerAKHLAK.	Nilai-Nilai Dasar ASN BerAKHLAK	1. Konsep nilai Berorientasi pelayanan; 2. Konsep nilai Akuntabel; 3. Konsep nilai Kompeten; 4. Konsep nilai Harmonis; 5. Konsep nilai Loyal; 6. Konsep nilai Adaptif; 7. Konsep nilai Kolaboratif.	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok	Non-objective test :uraian singkat	3 JP (Ceramah 3 JP Moderator 3 JP)	Undang - Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; Peraturan Menteri Agama Nomor 75 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai pada Kementerian Agama; Surat Edaran Menpan RB Nomor 20 Tahun 2021 tentang core value dan employer branding Aparatur Sipil Negara; Modul LATSAR LAN Tahun 2021
----	--	---------------------------------	---	--	------------------------------------	------------------------------------	---

MATERI INTI

1.	Peserta dapat menjelaskan konsep dan Teknik Dasar <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> .	Konsep dan Teknik Dasar <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i>	1) Konsep <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; dan 2) Teknik Dasar <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> .	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok	<i>Non-objective test</i> :uraian singkat	5JP (Fasilitator/ Pengajar)	1) <i>Coaching and Mentoring</i> , Practical Conversations to Improve Learning, by:Eric Parsloe, Melville Leedham. Penerbit:Kogan Page. 2009.
2.	Peserta dapat menerapkan tahapan dan instrumen <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> .	Tahapan dan instrumen <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> .	1) Tahapan <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; dan 2) Instrumen <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> .	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	<i>Non-test</i> : Produk Simulasi	5 JP (Fasilitator/ Pengajar)	2) <i>Coaching and Mentoring</i> , by: MTD Training, Penerbit:Bookb oon, 2010. 3) <i>Coaching and Mentoring</i> at Work-Developing Effective Practice, by: Mary Connor, Julia Pokora, Penerbit:McGra w-Hill Education.2012. 4) <i>Coaching, Mentoring</i> and

3.	Peserta dapat menyimulasikan keterampilan <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring/ Coaching and Mentoring Skills</i> .	Keterampilan <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring/ Coaching and Mentoring Skills</i>	1) <i>Three in One Coaching</i> ; 2) <i>Mysterious Coachees</i> ; dan 3) <i>Coaching One by One</i> .	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	Non-test Produk Simulasi	5 JP (Fasilitator/ Pengajar)	Organizational Consultancy-Supervision, Skills and Development, By: Peter Hawkins, Nick Smith
4.	Peserta dapat menyimulasikan <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> di tempat kerja.	<i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> di tempat kerja	1) <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> di Tempat Kerja; dan 2) <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> dengan Rekan Kerja atau Klien di Tempat Kerja.	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	Non-test: Produk Simulasi	8 JP (Fasilitator/ Pengajar)	5) <i>Coaching and Mentoring-Theory and Practice</i> , By:Oleh Bob Garvey, Robert Garvey, Paul Stokes. Penerbit: SAGE Publications, 2021. 6) <i>NLP COACHING An Eevidence-based Eapproach efor coaches-</i>

5.	Peserta dapat menyimulasikan <i>Live Coaching dan Mentoring</i> .	<i>Live Coaching dan Mentoring</i>	1) Penjelasan Simulasi <i>Live Coaching dan Mentoring</i> ; 2) Simulasi <i>Live Coaching dan Mentoring</i> ; dan 3) Feedback simulasi <i>live Coaching dan Mentoring</i> .	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	<i>Non-test: Produk Simulasi</i>	6 JP (Fasilitator/ Pengajar)	leaders and individuals, by: Susie Linder-Pelz, First published in Great Britain and the United States in 2010 by Kogan Page Limited. 2010. 7) <i>COACHING FOR LEADERSHIP, SECOND EDITION, The Practice of Leadership Coaching from the World's Greatest Coaches</i> 8) by: Marshall Goldsmith and Laurence S. Lyons, Editors. www.pfeiffer.com, John Wiley & Sons, Inc. Published by Pfeiffer. 2006. 9) <i>The Psychology of Executive</i>
----	---	------------------------------------	--	--	----------------------------------	------------------------------	---

							<i>Coaching-Theory and Application. By: Bruce Peltier, Taylor and Francis Group, LLC</i> 10) Routledge is an imprint of Taylor & Francis Group, an Informa business. 2010.
--	--	--	--	--	--	--	--

6.	Peserta mampu menyimulasikan proses pembelajaran orang dewasa (andragogi) dalam pelatihan	Pembelajaran Orang Dewasa	1) Konsep pembelajaran orang dewasa; 2) Motivasi belajar orang dewasa; 3) Simulasi pembelajaran orang dewasa; dan 4) <i>Feedback</i> pelaksanaan simulasi pembelajaran orang dewasa.	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	Nontest: <i>Produk Simulasi</i>	9 JP (Fasilitator/ Pengajar)	1) Yusuf, R. N., Musyadad, V. F., Iskandar, Y. Z., & Widiawati, D. (2021). Implikasi asumsi konsep diri dalam pembelajaran orang dewasa. <i>Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan, Pendidikan, 3(4), 1144-1151.</i> 2) Mau, M., Saenom, S., Martha, I., Ginting, G., & Sirait, S. (2022). Model Pembelajaran Orang Dewasa Di Era Masyarakat 5.0. <i>Skenoo: Jurnal Teologi dan Pendidikan Agama Kristen, 2(2), 165-178.</i> 3) Wahono, W., Imsiyah, N., & Setiawan, A.
----	---	---------------------------	---	--	------------------------------------	------------------------------	---

							(2020). Andragogi: Paradigma Pembelajaran Orang Dewasa pada Era Literasi Digital. <i>Proceeding Umsurabaya.</i> 4) Knowles, M. S., Holton III, E. F., & Swanson, R. A. (2014). <i>The adult learner: The definitive classic in adult education and human resource development.</i> Routledge. 5) Nugraha, F. (2013). Motivasi Belajar Orang Dewasa dan Implikasinya pada Penyelenggara an Diklat. <i>Andragogi: Jurnal Diklat Teknis Pendidikan dan Keagamaan,</i>
--	--	--	--	--	--	--	---

							2(2), 38-49. 6) Nugraha, F. (2020). <i>Pendidikan dan Pelatihan: Konsep dan Implementasi dalam Pengembangan Sumberdaya Manusia.</i> Litbangdiklat Press.
--	--	--	--	--	--	--	--

7.	Peserta mampu memilih media yang tepat dalam pelatihan <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> .	Media Pembelajaran	1) Konsep media pembelajaran; 2) Perkembangan media; 3) Peran media dalam pembelajaran; 3) Praktik penggunaan media dalam pembelajaran; dan 4) <i>Feedback</i> praktik penggunaan media pembelajaran.	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	<i>Non-test: Produk Simulasi</i>	7 JP (Fasilitator/ Pengajar)	1) Riyana, C. (2012). <i>Media pembelajaran</i> . KEMENAG RI. 2) Anwar, F., Pajarianto, H., Herlina, E., Raharjo, T. D., Fajriyah, L., Astuti, I. A. D., ... & Suseni, K. A. (2022). <i>Pengembangan Media Pembelajaran "Telaah Perspektif Pada Era Society 5.0"</i> . Tohar Media. 3) Wibawanto, W., & Ds, S. S. M. (2017). <i>Desain dan pemrograman multimedia pembelajaran interaktif</i> . Cerdas Ulet Kreatif Publisher. 4) Ariani, M., Zulhawati, Z., Haryani, H.,
----	---	--------------------	---	--	----------------------------------	------------------------------	--

							Zani, B. N., Husnita, L., Firmansyah, M. B., ... & Hamsiah, A. (2023). <i>Penerapan Media Pembelajaran Era Digital</i>. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.
--	--	--	--	--	--	--	---

8.	Peserta mampu mempraktikkan <i>micro-teaching coaching</i> dan <i>mentoring</i>	<i>Micro-teaching</i>	1) Praktik <i>microteaching</i> ; dan 2) <i>Feedback</i> pelaksanaan <i>microteaching</i> .	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	<i>Non-test: Produk Simulasi</i>	10 JP (Fasilitator/ Pengajar)	1) Riyana, C. (2012). <i>Media pembelajaran</i> . KEMENAG RI. 2) Anwar, F., Pajarianto, H., Herlina, E., Raharjo, T. D., Fajriyah, L., Astuti, I. A. D., ... & Suseni, K. A. (2022). <i>Pengembangan Media Pembelajaran "Telaah Perspektif Pada Era Society 5.0"</i> . Tohar Media. 3) Wibawanto, W., & Ds, S. S. M. (2017). <i>Desain dan pemrograman multimedia pembelajaran interaktif</i> . Cerdas Ulet Kreatif Publisher. 4) Ariani, M., Zulhawati, Z., Haryani, H.,
----	---	-----------------------	--	--	----------------------------------	-------------------------------	--

							Zani, B. N., Husnita, L., Firmansyah, M. B., ... & Hamsiah, A. (2023). <i>Penerapan Media Pembelajaran Era Digital</i>. PT. Sonpedia Publishing Indonesia. 5) Suherti, H. (2023). <i>Micro Teaching: Sistematika Keterampilan Dasar Mengajar</i>. Bayfa Cendekia Indonesia. 6) Otsupius, I. A. (2014). Micro-teaching: A technique for effective teaching. <i>African Research Review</i>, 8(4), 183-197.
--	--	--	--	--	--	--	--

MATERI PENDUKUNG							
1.	Peserta dapat membangun komitmen belajar	<i>Building Learning Commitment</i>	1) Mengetahui diri sendiri dan orang lain: a. Pencairan kelas; b. Mengetahui diri sendiri; c. Mengetahui orang lain. 2) Membangun Kelompok	• Ceramah Interaktif; • Diskusi Kelompok; • <i>Role Play</i>.	• <i>Non Objective test</i>: Uraian Singkat • <i>Non Test</i>: Penilaian Sikap	1 JP (Fasilitator/ Pengajar/ Panitia)	1) <i>Building Learning Commitment</i> , Pelatihan Kewidyaiswaraan Tingkat Lembaga Administrasi Negara, Jakarta 2) Entang, M., 1999, <i>Dinamika Kelompok</i> ,

			Dinamis; a. Perbedaan kelompok tim; b. Konsep <i>team building</i> ; c. Membangun kelompok dinamis.				Jakarta: Lembaga Pembangunan Pend LAN RI, 2009, Modul Building Le Commitment (BLC), Jakarta: LAN RI;
			3) Menyusun Komitmen Pembelajaran; a. Memilih pengurus kelas; b. Kesepakatan komitmen belajar bersama.				3) Tonny, 1991, <i>Developing Effective TrSkills</i> , London: Mac Graw Hill Book Com Sri Murtini dan Sumarno, <i>Dinamika Kelo LAN RI</i> , 2002; 4) Ramli Haris, <i>Dinamika Kelompok</i> , Jakarta: Pusdiklat Departemen Agama, 2005; 5) H. Ramli Haris, M. Azam Romly, <i>Building Le Commitment (BLC)</i> Jakarta: Pu Departemen Agama

2.	Peserta dapat menerapkan arahan program pelatihan/ <i>overview</i> .	Pengarahan Program Pelatihan	1. Menyesuaikan diri dengan lingkungan kampus diklat; 2. Menyimulasikan diri dengan tata tertib; 3. Mengoptimalkan proses kegiatan pelatihan.	• Ceramah Interaktif; simulasi	• <i>Non objective test</i> : uraian singkat	1 JP (Fasilitator/ Pengajar/ Panitia)	
		Evaluasi Pembelajaran				1 JP (Fasilitator/ Pengajar/ Panitia)	
		Evaluasi Program				1 JP (Fasilitator/ Pengajar/ Panitia)	
TOTAL JP Kelas Pelatihan						80 JP (Klasikal/Blended) 73 JP (PJJ)	

LAMPIRAN 2 RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan *Coaching* dan *Mentoring*
2. Mata Pelatihan : Pembangunan Bidang Agama
3. Alokasi Waktu : 3 JP @ 45 menit = 135 menit (Klasikal/*Blended*)
1 JP @45 menit= 45 Menit (PJJ)
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan pembelajaran meliputi pembangunan bidang agama memuat isu-isu aktual dan isu strategis diberikan oleh secara *e-learning* dan/atau klasikal untuk membekali peserta dengan pemahaman isu-isu aktual yang terjadi pada Kementerian Agama dan Pemerintah yang berskala nasional dikaitkan dengan jenis pelatihan yang sedang diikuti, sebagai pengantar peserta memasuki pembelajaran sehingga mampu mendukung tugas-tugas pembangunan dan tugas sebagai aparatur Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan isu aktual dan isu strategis Kementerian Agama dan Pemerintah yang berskala nasional.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Isu aktual dan strategis yang terjadi pada Kementerian Agama dan Pemerintah yang berskala nasional;
 2. Kebijakan terkait dengan isu aktual dan isu strategis yang terjadi di Kementerian Agama dan Pemerintah yang berskala nasional.

6. Materi Pokok dan Submateri Pokok : Isu Aktual dan Isu Strategis pada Kementerian Agama dan Pemerintah;
: 1. Isu Aktual dan Isu Strategis pada Kementerian Agama dan Pemerintah, contoh:
- a. Moderasi Beragama,
 - b. Transformasi Digital,
 - c. Pelayanan Publik Inklusif;
 - d. Sistem pemerintah secara elektronik dengan menggunakan teknologi, dan
 - e. Pemanfaatan teknologi baru seperti *Artificial Intelligence* (AI) untuk berbagai bidang pembangunan.
2. Kebijakan terkait dengan isu aktual dan isu strategis pada Kementerian Agama dan Pemerintah, misalnya Kebijakan terbaru tentang:
- a. Peraturan Presiden Momor 58 Tahun 2023 tentang Penguatan Moderasi Beragama;
 - b. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional.
7. Alokasi waktu
- Daring: 3 JP
8. Kegiatan Belajar Mengajar

No.	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Submateri Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat: 1. Menjelaskan konsep pembangunan bidang agama 2. Mengimplementasikan sikap Moderasi Beragama	1. Konsep pembangunan bidang agama 2. Konsep, tahapan dan Implementasi Moderasi Beragama	a. Komitmen Kebangsaan b. Toleransi c. Anti Kekerasan d. Penerimaan Terhadap Tradisi dan Budaya Lokal	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok	1. Modul/ Bahan ajar 2. Papan tulis <i>white board</i> , 3. Papan <i>Flipchart</i> 4. LCD/Power point, komputer dan multimedia lain 5. Media pembelajaran lainnya	<i>Non objective test: uraian singkat</i>	3				
Jumlah										3	

Referensi:

1. Baum, Gregory. 2001, Nasionalism, Religion and ethics, London, Mc. Gill Queens University Press
2. Choromaster, NKRI harga Mati, Samudra Biru, 2012
3. Latif, 2011, Negara Paripurna, Historitas, rasionalitas, dan aktualitas Pancasila, Jakarta: Gramedia Pustaka

Utama

4. Nasution, Harun, Islam ditinjau dari beberapa aspek, UI press, 1985
5. Pusaka Kebangsaan Sinergitas Islam dan Indonesia, Sofiuddin, Pustaka Kompas, 2018
6. Shihab, Quraish, Wawasan Al Qur'an, Lentera Hati, 2009
7. Weinata Sairin, Merajut Kerukunan merawat kemajemukan percik-percik pemikiran reflektif kontemplatif merespon zaman, Bandung, Yrema Widya, 2014
8. Modul Moderasi Beragama Kementerian Agama, Tim Pokja, 2021

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainers Coaching dan Mentoring*
2. Mata Pelatihan : Pengembangan Sumber Daya Manusia
3. Alokasi Waktu : 3 (tiga) Jam Pelajaran (JP) @ 45 (empat puluh lima) menit = 135 (seratus tiga puluh lima) menit
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membahas pengembangan sumber daya manusia dan pengembangan kompetensi PNS terkait dengan implementasi visi dan misi Kementerian Agama. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan revolusi mental terkait dengan pemimpin berkarakter berbasis Nilai - Nilai Agama yang baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok. Adapun target peserta dalam pelatihan ini adalah Aparatur Sipil Negara bagi pejabat struktural di lingkungan Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan visi & misi Kementerian Agama dalam bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan pengembangan kompetensi Pegawai Negeri Sipil (PNS).
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Mendiagnosis visi dan misi Kementerian Agama terkait dengan sumber daya manusia
 2. Menganalisis implementasi visi dan misi Kemenag dalam pengembangan SDM dan

pengembangan kompetensi PNS.

6. Materi Pokok dan Submateri Pokok : 1. Visi dan Misi Kementerian Agama terkait dengan Sumber Daya Manusia.
2. Implementasi visi dan misi Kementerian Agama dalam Pengembangan SDM dan Kompetensi PNS.
a. Implementasi dalam Pengembangan SDM;
b. Implementasi dalam Strategi Pengembangan Kompetensi PNS.

7. Kegiatan Belajar Mengajar

No .	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Submateri Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Peserta dapat: 1. Mendiagnosis visi dan misi Kementerian Agama terkait dengan sumber daya manusia. 2. Menganalisis implementasi visi misi Kemenag dalam pengembangan SDM dan pengembangan kompetensi PNS.	Visi dan Misi Kementerian Agama terkait dengan Sumber Daya Manusia Implementasi visi dan misi Kementerian Agama dalam Pengembangan SDM dan Kompetensi PNS	Implementasi dalam Pengembangan SDM. Implementasi dalam Strategi Pengembangan Kompetensi PNS	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok	1. Modul/ bahan ajar 2. Papan tulis/ white board, ATK 3. Papan flipchar 4. LCD/Power point, komputer dan multi media lain, sound system 5. Media pembelajaran lain yang diperlukan	Non-objective test: uraian singkat	3				

Jumlah				3	
--------	--	--	--	---	--

Referensi :

1. Peraturan Pemerintahan No 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal:
<https://jurnal.literasikitaindonesia.com/index.php/jurpendigu/article/view/164>.
2. Barthos, Basir. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara.
3. Suharto, Edi. 2005. *Membangun Masyarakat Meberdayakan Rakyat*. PT Refika Aditama.
4. Mathis, Robert, L., Jackson, & John H. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Depok: Salemba Empat.
5. Hasibuan, Melayu S.P. 1994. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. 1994
6. Steohen Robbins, Steohen. 2008. *The Truth About Managing People*. Pearson Education.
7. Notoatmodjo, Soekidjo. 2003. *Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Rikena Cipta.
8. Hariandja, Marihot Tua Efendi. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Grasindo.
9. Sukarna, 1992. *Dasar-Dasar Manajemen*. Mandar Mau.

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer Coaching dan Mentoring*
2. Mata Pelatihan : Nilai-Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara BerAKHLAK
3. Alokasi Waktu : 3 (tiga) Jam Pelajaran (JP) @ 45 (empat puluh lima) menit = 135 (seratus tiga puluh lima) menit
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membahas tentang Nilai-Nilai Dasar ASN berAKHLAK. Adapun kompetensi yang diharapkan dalam mata pelatihan ini adalah peserta mampu menerapkan revolusi mental terkait dengan pemimpin berkarakter berbasis Nilai-Nilai Agama yang baik dan benar. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif, diskusi kelompok. Adapun target peserta dalam pelatihan ini adalah Aparatur Sipil Negara bagi pejabat struktural di lingkungan Kementerian Agama.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu :
 - 1) Menjelaskan Nilai-Nilai Dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif).
 - a. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 1. Menjelaskan Konsep nilai Berorientasi pelayanan;
 2. Menjelaskan Konsep nilai Akuntabel;
 3. Menjelaskan Konsep nilai Kompeten;

4. Menjelaskan Konsep nilai Harmonis;
5. Menjelaskan Konsep nilai Loyal;
6. Menjelaskan Konsep nilai Adaptif;
7. Menjelaskan Konsep nilai Kolaboratif;

6. Materi Pokok dan

Submateri Pokok

- : 1. Menjelaskan Konsep nilai Berorientasi pelayanan;
 2. Menjelaskan Konsep nilai Akuntabel;
 3. Menjelaskan Konsep nilai Kompeten;
 4. Menjelaskan Konsep nilai Harmonis;
 5. Menjelaskan Konsep nilai Loyal;
 6. Menjelaskan Konsep nilai Adaptif;
 7. Menjelaskan Konsep nilai Kolaboratif;

7. Kegiatan Belajar Mengajar

No.	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu				Referensi / Ket.
		Materi Pokok	Submateri Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Peserta dapat:	1. Berorientasi Pelayanan;		1. Ceramah Interaktif	1. Bahan ajar	Non-objective	3				

	1) Menjelaskan Berorientasi Pelayanan; 2) Mendefinisikan sikap Akuntabel; 3) Menguraikan sikap Kompeten; 4) Melakukan sikap Harmonis; 5) mempraktikkan sikap Adaptif; 6) mempraktikkan sikap Adaptif; 7) Menyimpulkan sikap Kolaboratif	2. Akuntabel; 3. Kompeten; 4. Harmonis; 5. Loyal; 6. Adaptif; 7. Kolaboratif.		2. Diskusi kelompok	2. Papan tulis/ white board, ATK 3. Papan <i>flipchart</i> 4. LCD/ Power point komputer dan multimedia lain sound system 5. Media pembelajaran lain yang diperlukan	test: uraian singkat					
Jumlah										3	

Referensi :

- 1) Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (PNS)
- 3) Peraturan Menteri Agama Nomor 19 tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sumber Daya Manusia;
- 4) Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Value* ASN dan *employer branding* ASN.

B. Mata Pelatihan Inti

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer Coaching dan Mentoring*
2. Mata Pelatihan : Konsep dan Teknik Dasar *Coaching dan Mentoring*
3. Alokasi Waktu : 5 (lima) Jam Pelajaran (JP) @ 45 (empat puluh lima) menit.
4. Deskripsi singkat
Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan konsep *coaching* dan *mentoring* dan menerapkan teknik dasar *coaching* dan *mentoring*. Pembelajaran meliputi konsep dan teknik dasar *coaching* dan *mentoring*. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara daring dan klasikal dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, dan simulasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menjelaskan konsep *coaching* dan *mentoring* dan menerapkan teknik dasar *coaching* dan *mentoring*.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu menjelaskan konsep *coaching* dan *mentoring* dan menerapkan teknik dasar *coaching* dan *mentoring*.
Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 - 1) Menjelaskan konsep *Coaching dan Mentoring*; dan

2) Menerapkan teknik dasar *Coaching* dan *Mentoring*.

6. Materi Pokok dan : 1) Konsep *Coaching* dan *Mentoring*; dan
Submateri pokok 2) Teknik Dasar *Coaching* dan *Mentoring*.

7. Alokasi Waktu:

- 1) Daring: 3 (tiga) JP; dan
- 2) Klasikal: 5 (lima) JP.

8. Kegiatan Belajar Mengajar

No.	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi /Ket
		Materi Pokok	Submateri Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat: menjelaskan konsep dan teknik dasar <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i>	Konsep dan Teknik Dasar <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i>	1) Konsep <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; dan 2) Teknik Dasar <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> .	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok	Modul/ Bahan ajar, papan tulis/ <i>whiteboard</i> , <i>flipchart</i> , LCD	<i>Test non objective</i> : uraian singkat	2		3	5	
Jumlah							2		3	5	

Referensi:

1. *Coaching and Mentoring*, Practical Conversations to Improve Learning, by: Eric Parsloe, Melville Leedham. Penerbit: Kogan Page. 2009.
2. *Coaching and Mentoring*, by: MTD Training, Penerbit: Bookboon, 2010.
3. *Coaching and Mentoring at Work-Developing Effective Practice*, by: Mary Connor, Julia Pokora, Penerbit: McGraw-Hill Education. 2012.
4. *Coaching, Mentoring and Organizational Consultancy-Supervision, Skills and Development*, By: Peter Hawkins, Nick Smith Penerbit: Open University Press, 2013.
5. *Coaching and Mentoring-Theory and Practice*, By: Oleh Bob Garvey, Robert Garvey, Paul Stokes. Penerbit: SAGE Publications, 2021.
6. *NLP COACHING An Evidence-based Approach for coaches-leaders and individuals*, by: Susie Linder-Pelz, First published in Great Britain and the United States in 2010 by Kogan Page Limited. 2010.
7. *COACHING FOR LEADERSHIP, SECOND EDITION, The Practice of Leadership Coaching from the World's Greatest Coaches* by: Marshall Goldsmith and Laurence S. Lyons, Editors. www.pfeiffer.com, John Wiley & Sons, Inc. Published by Pfeiffer. 2006.

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer Coaching dan Mentoring*
2. Mata Pelatihan : Tahapan dan Instrumen *Coaching dan Mentoring*
3. Alokasi Waktu : 5 (lima) Jam Pelajaran (JP) @ 45 (empat puluh lima) menit.
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan menerapkan tahapan dan instrumen *coaching* dan *mentoring*. Pembelajaran meliputi tahapan *coaching* dan *mentoring* dan instrumen *coaching* dan *mentoring*. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara daring dan klasikal dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, dan simulasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta untuk dapat menerapkan tahapan dan instrumen *coaching* dan *mentoring*.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menerapkan tahapan dan instrumen *coaching* dan *mentoring*.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 - 1) Menerapkan tahapan *coaching* dan *mentoring*; dan
 - 2) Menerapkan instrumen *coaching* dan *mentoring*.
6. Materi Pokok dan Submateri pokok : 1) *Coaching dan Mentoring*; dan
2) Menerapkan instrumen *Coaching dan Mentoring*.
7. Alokasi Waktu:

- Daring: 3 (tiga) JP; dan
- Klasikal: 5 (lima) JP.

8. Kegiatan Belajar Mengajar

No.	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu(JP)				Referensi /Ket
		Materi Pokok	Submateri Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat: menerapkan tahapan dan instrumen <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> .	Tahapan dan instrumen <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i>	1) Tahapan <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; dan 2) Instrumen <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> .	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	Modul/ Bahan ajar, papan tulis/ <i>whiteboar</i> , <i>flipchart</i> , LCD	<i>Non-objective test</i> : uraian singkat	2		3	5	
Jumlah							2		3	5	

Referensi:

1. *Coaching and Mentoring*, Practical Conversations to Improve Learning, by: Eric Parsloe, Melville Leedham. Penerbit: Kogan Page. 2009.
2. *Coaching and Mentoring*, by: MTD Training, Penerbit: Bookboon, 2010.
3. *Coaching and Mentoring at Work-Developing Effective Practice*, by: Mary Connor, Julia Pokora, Penerbit: McGraw-Hill Education. 2012.
4. *Coaching, Mentoring and Organizational Consultancy-Supervision, Skills and Development*, By: Peter Hawkins, Nick Smith Penerbit: Open University Press, 2013.
5. *Coaching and Mentoring-Theory and Practice*, By: Oleh Bob Garvey, Robert Garvey, Paul Stokes. Penerbit: SAGE Publications, 2021.
6. *NLP COACHING An Evidence-based Approach for coaches-leaders and individuals*, by: Susie Linder-Pelz, First published in Great Britain and the United States in 2010 by Kogan Page Limited. 2010.
7. *COACHING FOR LEADERSHIP, SECOND EDITION, The Practice of Leadership Coaching from the World's Greatest Coaches*, by: Marshall Goldsmith and Laurence S. Lyons, Editors. www.pfeiffer.com, John Wiley & Sons, Inc. Published by Pfeiffer. 2006.

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer Coaching dan Mentoring*
2. Mata Pelatihan : Keterampilan *Coaching dan Mentoring/ Coaching dan Mentoring Skills*
3. Alokasi Waktu : 5 (lima) Jam Pelajaran (JP) @ 45 (empat puluh lima) menit.
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali membekali peserta dengan kemampuan menyimulasikan *coaching dan mentoring skills*. Pembelajaran meliputi *Three in One Coaching, Mysterious Coachees*, dan *Coaching One by One*. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara daring dan klasikal dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, simulasi, serta praktik. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta dalam menyimulasikan *coaching dan mentoring skills*
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mengikuti pembelajaran ini peserta mampu menyimulasikan *coaching dan mentoring skills*.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 - 1) Menyimulasikan *Three in One Coaching*;
 - 2) Menyimulasikan *Mysterious Coachees*; dan
 - 3) Menyimulasikan *Coaching One by One*.
6. Materi Pokok :
Submateri pokok

- a. *Three in One Coaching*;
- b. *Mysterious Coachees*; dan
- c. *Coaching One by One*.

7. Alokasi Waktu:

- Daring: 3 (tiga) JP; dan
- Klasikal: 5 (lima) JP.

8. Kegiatan Belajar Mengajar:

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi /Ket
		Materi Pokok	Submateri Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat menyimulasikan keterampilan <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i>	Keterampilan <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i>	1) <i>Three in One Coaching</i> ; 2) <i>Mysterious Coachees</i> ; dan 3) <i>Coaching One by One</i> .	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	Modul/ Bahan ajar, papan tulis/ <i>whiteboard</i> , <i>flipchart</i> , LCD	<i>Non Test: Produk Simulasi</i>	2		3	5	

	<i>Mentoring/ Coaching and Mentoring Skills;</i>	<i>Skills;</i>									
Jumlah							2		3	5	

Referensi:

1. *Coaching and Mentoring*, Practical Conversations to Improve Learning, by:Eric Parsloe, Melville Leedham. Penerbit:Kogan Page. 2009.
2. *Coaching and Mentoring*, by: MTD Training, Penerbit:Bookboon, 2010.
3. *Coaching and Mentoring at Work-Developing Effective Practice*, by: Mary Connor, Julia Pokora, Penerbit:McGraw-Hill Education.2012.
4. *Coaching, Mentoring and Organizational Consultancy-Supervision, Skills and Development*, By: Peter Hawkins, Nick Smith Penerbit:Open University Press, 2013.
5. *Coaching and Mentoring-Theory and Practice*, By:Oleh Bob Garvey, Robert Garvey, Paul Stokes. Penerbit: SAGE Publications, 2021.
6. *NLP COACHING AnEvidence-basedEapproach efor coaches-eleaderseandeindividuals*, by: SusieÊLinder-Pelz, First published in Great Britain and the United States in 2010 by Kogan Page Limited. 2010.

7. *COACHING FOR LEADERSHIP, SECOND EDITION, The Practice of Leadership Coaching* from the World's Greatest Coaches, by: Marshall Goldsmith and Laurence S. Lyons, Editors. www.pfeiffer.com, John Wiley & Sons, Inc. Published by Pfeiffer. 2006.

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

6. Nama Pelatihan : *Training of Trainer Coaching dan Mentoring*
7. Mata Pelatihan : *Coaching dan Mentoring* di Tempat Kerja
8. Alokasi Waktu : 8 (delapan) Jam Pelajaran (JP) @ 45 (empat puluh lima) menit.
9. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan mempraktikkan *coaching* dan *mentoring* di tempat kerja. Pembelajaran meliputi *coaching* dan *mentoring* di tempat kerja dan *coaching* dan *mentoring* dengan rekan kerja atau klien di tempat kerja. Pembelajaran dalam mata pelatihan ini dilaksanakan secara daring dan klasikal dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif dan praktik. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta mempraktikkan *coaching* dan *mentoring* di tempat kerja.
10. Tujuan Pembelajaran
- a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu mempraktikkan *coaching* dan *mentoring* di tempat kerja.
- b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
- 1) Mempraktikkan *coaching* dan *mentoring* di tempat kerja; dan
 - 2) Mempraktikkan *coaching* dan *mentoring* dengan rekan kerja atau klien di tempat kerja.
7. Materi Pokok dan : 1) *Coaching dan Mentoring* di Tempat Kerja; dan
- 2) *Coaching dan Mentoring* dengan Rekan Kerja atau Klien di Tempat Kerja.

7. Alokasi Waktu:

- Daring: 3 (tiga) JP; dan
- Klasikal: 8 (delapan) JP.

8. Kegiatan Belajar Mengajar

No.	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu(JP)				Referensi /Ket
		Materi Pokok	Submateri Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat: menyimulasikan <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> di tempat kerja;	<i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> di tempat kerja;	1) <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> di Tempat Kerja; dan 2) <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> dengan Rekan Kerja atau Klien di Tempat Kerja.	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	Modul/ Bahan ajar, papan tulis/ <i>whiteboard</i> , <i>flipchart</i> , LCD	<i>Non-test: Produk Simulasi</i>			8	8	
Jumlah										8	

Referensi:

- 1 *Coaching and Mentoring, Practical Conversations to Improve Learning*, by:Eric Parsloe, Melville Leedham. Penerbit:Kogan Page. 2009.
- 2 *Coaching and Mentoring*, by: MTD Training, Penerbit:Bookboon, 2010.
- 3 *Coaching and Mentoring at Work-Developing Effective Practice*, by: Mary Connor, Julia Pokora, Penerbit:McGraw-Hill Education.2012.

- 4 *Coaching, Mentoring and Organizational Consultancy-Supervision, Skills and Development*, By: Peter Hawkins, Nick Smith Penerbit:Open University Press, 2013.
- 5 *Coaching and Mentoring-Theory and Practice*, By:Oleh Bob Garvey, Robert Garvey, Paul Stokes. Penerbit: SAGE Publications, 2021.
- 6 *NLP COACHING AnEvidence-basedEapproach efor coaches-eleaderseandeindividuals*, by: SusieÊLinder-Pelz, First published in Great Britain and the United States in 2010 by Kogan Page Limited. 2010.
- 7 *COACHING FOR LEADERSHIP, SECOND EDITION, The Practice of Leadership Coaching from the World's Greatest Coaches*, by: Marshall Goldsmith and Laurence S. Lyons, Editors. www.pfeiffer.com, John Wiley & Sons, Inc. Published by Pfeiffer. 2006.

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer Coaching dan Mentoring*
2. Mata Pelatihan : *Live Coaching dan Mentoring*
3. Alokasi Waktu : 6 (enam) Jam Pelajaran (JP) @ 45 (empat puluh lima) menit.
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini membekali Peserta Kegiatan ini mengevaluasi kemampuan Peserta dalam menyimulasikan *live coaching* dan *mentoring*. Kegiatan ini meliputi penjelasan, praktik *live coaching* dan *mentoring*, dan memberikan *feedback live coaching* dan *mentoring*. Kegiatan ini dilaksanakan secara klasikal dengan menggunakan metode simulasi *coaching* dan *mentoring*. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta melakukan simulasi *live coaching* dan *mentoring*.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mengikuti pembelajaran ini Peserta mampu menyimulasikan *live coaching* dan *mentoring*.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 - 1) Menerapkan tahapan *coaching* dan *mentoring*; dan
 - 2) Menerapkan instrumen *coaching* dan *mentoring*.
6. Materi Pokok dan Submateri :
 - 1) Penjelasan Simulasi *Live Coaching* dan *Mentoring*;
 - 2) Simulasi *Live Coaching* dan *Mentoring*; dan

3) Feedback *Live Coaching* dan *Mentoring*.

7. Alokasi Waktu:

- Daring: 3 (tiga) JP; dan
- Klasikal: 6 (enam) JP.

8. Kegiatan Belajar Mengajar

No.	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi /Ket
		Materi Pokok	Submateri Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat menyimulasikan <i>live coaching</i> dan <i>mentoring</i>	<i>Live Coaching</i> dan <i>Mentoring</i>	1) Penjelasan Simulasi <i>live Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; 2) Simulasi <i>live Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> ; dan 3) <i>Feedback live Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> .	• Ceramah Interaktif • Diskusi Kelompok • Simulasi	Modul/ Bahan ajar, papan tulis/ <i>whiteboar</i> , <i>flipchart</i> , LCD	<i>Non Test: Produk Simulasi</i>			6	6	
Jumlah										6	

Referensi:

1. *Coaching and Mentoring*, Practical Conversations to Improve Learning, by:Eric Parsloe, Melville Leedham. Penerbit:Kogan Page. 2009.

2. *Coaching and Mentoring*, by: MTD Training, Penerbit:Bookboon, 2010.
3. *Coaching and Mentoring at Work-Developing Effective Practice*, by: Mary Connor, Julia Pokora, Penerbit:McGraw-Hill Education.2012.
4. *Coaching, Mentoring and Organizational Consultancy-Supervision, Skills and Development*, By: Peter Hawkins, Nick Smith Penerbit:Open University Press, 2013.
5. *Coaching and Mentoring-Theory and Practice*, By:Oleh Bob Garvey, Robert Garvey, Paul Stokes. Penerbit: SAGE Publications, 2021.
6. *NLP COACHING AnEvidence-based approach for coaches-leaders and individuals*, by: SusieÊLinder-Pelz, First published in Great Britain and the United States in 2010 by Kogan Page Limited. 2010.
7. *COACHING FOR LEADERSHIP, SECOND EDITION, The Practice of Leadership Coaching from the World's Greatest Coaches*, by: Marshall Goldsmith and Laurence S. Lyons, Editors. www.pfeiffer.com, John Wiley & Sons, Inc. Published by Pfeiffer. 2006.

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer Coaching dan Mentoring*
2. Mata Pelatihan : Pembelajaran Orang Dewasa
3. Alokasi Waktu : 9 (sembilan) Jam Pelajaran (JP) @ 45 (empat puluh lima) menit.
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini untuk membekali peserta dalam kemampuan untuk melaksanakan pembelajaran orang dewasa. Kegiatan ini meliputi penjelasan konsep dan motivasi belajar orang dewasa, simulasi pembelajaran orang dewasa, dan memberikan *feedback* pelaksanaan simulasi pembelajaran orang dewasa. Kegiatan ini dilaksanakan secara klasikal dengan menggunakan metode praktik pembelajaran orang dewasa. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta melakukan praktik pembelajaran orang dewasa.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menyimulasikan proses pembelajaran orang dewasa (andragogi) dalam pelatihan.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 - 1) Menjelaskan konsep pembelajaran orang dewasa;
 - 2) Menjelaskan motivasi belajar orang dewasa;
 - 3) Menyimulasikan pembelajaran orang dewasa; dan
 - 4) Memberikan *feedback* pelaksanaan simulasi pembelajaran orang dewasa.

6. Materi Pokok : 1) Konsep pembelajaran orang dewasa;
 Submateri 2) Motivasi belajar orang dewasa;
 3) Simulasi pembelajaran orang dewasa; dan
 4) *Feedback* pelaksanaan simulasi pembelajaran orang dewasa.

7. Alokasi Waktu:

- Daring: 3 (tiga) JP; dan
- Klasik: 9 (sembilan) JP.

8. Kegiatan Belajar Mengajar

No.	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi /Ket.
		Materi Pokok	Submateri Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Menjelaskan konsep pembelajaran orang dewasa.	Konsep Pembelajaran Orang Dewasa	1) Pengertian Pembelajaran Orang Dewasa; 2) Karakteristik Orang Dewasa; 3) Teori-teori Pembelajaran Orang Dewasa	• Ceramah interaktif; • Diskusi Kelompok	• Laptop Komputer/ PC;Zoom Meeting.	<i>Non-objective test: uraian singkat</i>	1	2		3	

	Menerapkan pembelajaran orang dewasa	Penerapan Pembelajaran Orang Dewasai	a. Trend Pembelajaran b. Konsekuensi dalam pembelajaran c. Tipe-tipe Gaya Belajar d. Model-model Pembelajaran orang Dewasa	• Ceramah interaktif; • Diskusi Kelompok • Simulasi	• Laptop Komputer/ PC; • Zoom Meeting	Non-test portofolio	2	4		6	
Jumlah										9	

Referensi:

1. Yusuf, R. N., Musyadad, V. F., Iskandar, Y. Z., & Widiawati, D. (2021). Implikasi asumsi konsep diri dalam pembelajaran orang dewasa. *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 3(4), 1144-1151.
2. Mau, M., Saenom, S., Martha, I., Ginting, G., & Sirait, S. (2022). Model Pembelajaran Orang Dewasa Di Era Masyarakat 5.0. *Skenoo: Jurnal Teologi dan Pendidikan Agama Kristen*, 2(2), 165-178.
3. Wahono, W., Imsiyah, N., & Setiawan, A. (2020). Andragogi: Paradigma Pembelajaran Orang Dewasa pada Era Literasi Digital. *Proceeding Umsurabaya*.
4. Knowles, M. S., Holton III, E. F., & Swanson, R. A. (2014). *The adult learner: The definitive classic in adult education and human resource development*. Routledge.
5. Nugraha, F. (2013). Motivasi Belajar Orang Dewasa dan Implikasinya pada Penyelenggaraan Diklat. *Andragogi: Jurnal Diklat Teknis Pendidikan dan Keagamaan*, 2(2), 38-49.

6. Nugraha, F. (2020). *Pendidikan dan Pelatihan: Konsep dan Implementasi dalam Pengembangan Sumberdaya Manusia*. Litbangdiklat Press.

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer Coaching dan Mentoring*
2. Mata Pelatihan : Media Pembelajaran
3. Alokasi Waktu : 7 (Tujuh) Jam Pelajaran (JP) @ 45 (empat puluh lima) menit.
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini berupaya untuk meningkatkan kemampuan Peserta pemilihan media pembelajaran yang tepat dalam pelatihan. Kegiatan ini meliputi penjelasan konseptualisasi media, perkembangan media, peran media dalam pembelajaran, praktik penggunaan media dan memberikan feedback pelaksanaan praktik penggunaan media pembelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan secara klasikal dengan menggunakan metode praktik *Coaching* dan *Mentoring*. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta melakukan praktik penggunaan media pembelajaran.
5. Tujuan Pembelajaran
- a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta mampu memilih media yang tepat dalam pelatihan *Coaching* dan *Mentoring*.
- b. Indikator Hasil Belajar : Setelah Mengikuti Pembelajaran ini, peserta dapat:
 - 1) Menjelaskan konsep media pembelajaran;
 - 2) Menjelaskan perkembangan media;
 - 3) Menjelaskan peran media dalam pembelajaran;
 - 4) Menyimulasikan penggunaan media dalam pembelajaran orang dewasa;dan

5) Memberikan *feedback* pelaksanaan simulasi penggunaan media dalam pembelajaran orang dewasa..

6. Materi Pokok

: 1) Konsep media pembelajaran;

Submateri

2) Perkembangan media;

3) Peran media dalam pembelajaran;

4) Praktik penggunaan media dalam pembelajaran; dan

5) *Feedback* praktik penggunaan media pembelajaran.

7. Alokasi Waktu:

- Daring: 3 (tiga) JP; dan

- Klasikal: 7 (tujuh) JP.

8. Kegiatan Belajar Mengajar

No.	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi /Ket
		Materi Pokok	Submateri Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta mampu memilih media yang tepat dalam pelatihan <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> .	Media Pembelajaran	1) Konsep media pembelajaran; 2) Perkembangan media; 3) Peran media dalam pembelajaran; 3) Praktik penggunaan media dalam pembelajaran; dan 4) <i>Feedback</i> praktik penggunaan media pembelajaran	Ceramah Interaktif, Diskusi Kelompok, simulasi.	Modul/ Bahan ajar, papan tulis/ <i>whiteboard</i> , <i>flipchart</i> , LCD	<i>Non-test: Produk Simulasi</i>			7	7	
Jumlah										7	

Referensi:

1. Riyana, C. (2012). *Media pembelajaran*. KEMENAG RI.
2. Anwar, F., Pajarianto, H., Herlina, E., Raharjo, T. D., Fajriyah, L., Astuti, I. A. D., ... & Suseni, K. A. (2022). *Pengembangan Media Pembelajaran "Telaah Perspektif Pada Era Society 5.0"*. Tohar Media.

3. Wibawanto, W., & Ds, S. S. M. (2017). *Desain dan pemrograman multimedia pembelajaran interaktif*. Cerdas Ulet Kreatif Publisher.
4. Ariani, M., Zulhawati, Z., Haryani, H., Zani, B. N., Husnita, L., Firmansyah, M. B., ... & Hamsiah, A. (2023). *Penerapan Media Pembelajaran Era Digital*. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)

1. Nama Pelatihan : *Training of Trainer Coaching dan Mentoring*
2. Mata Pelatihan : *Micro Teaching*
3. Alokasi Waktu : 10 (sepuluh) Jam Pelajaran (JP) @ 45 (empat puluh lima) menit.
4. Deskripsi singkat : Mata pelatihan ini mengevaluasi kemampuan Peserta dalam melaksanakan *micro-teaching*. Kegiatan ini meliputi praktik pembelajaran dengan pendekatan orang dewasa dan media yang tepat terkait materi *coaching* dan *mentoring*. Kegiatan ini dilaksanakan secara klasikal dengan menggunakan metode praktik *micro-teaching*. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta melakukan praktik *micro-teaching*.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta mampu mempraktikkan *microteaching coaching* dan *mentoring*.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 - 1) Mempraktikkan *microteaching*; dan
 - 2) Memberikan *feedback* pelaksanaan *microteaching*
6. Materi Pokok : 1) Praktik *microteaching*; dan
Submateri : 2) *Feedback* pelaksanaan *microteaching*.
7. Alokasi Waktu:
 - Daring: 3 (tiga) JP; dan

- Klasikal: 10 (sepuluh) JP.

8. Kegiatan Belajar Mengajar

No	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Alat Bantu Dan Media	Evaluasi	Estimasi Waktu (JP)				Referensi /Ket
		Materi Pokok	Submateri Pokok				T	P	L	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta mampu mempraktikkan <i>micro-teaching coaching</i> dan <i>mentoring</i> .	<i>Micro-teaching</i>	1) Praktik <i>micro-teaching</i> ; dan 2) <i>Feedback</i> pelaksanaan <i>micro-teaching</i>	• Ceramah Interaktif • Diskusi kelompok • simulasi	LCD Modul/ Bahan ajar, papan tulis/ <i>whiteboard</i> , <i>flipchart</i> ,	<i>Non-test: Produk Simulasi</i>			10	10	
Jumlah										10	

Referensi:

1. Riyana, C. (2012). *Media pembelajaran*. KEMENAG RI.
2. Anwar, F., Pajarianto, H., Herlina, E., Raharjo, T. D., Fajriyah, L., Astuti, I. A. D., ... & Suseni, K. A. (2022). *Pengembangan Media Pembelajaran "Telaah Perspektif Pada Era Society 5.0"*. Tohar Media.
3. Wibawanto, W., & Ds, S. S. M. (2017). *Desain dan pemrograman multimedia pembelajaran interaktif*. Cerdas Ulet Kreatif Publisher.
4. Ariani, M., Zulhawati, Z., Haryani, H., Zani, B. N., Husnita, L., Firmansyah, M. B., ... & Hamsiah, A. (2023). *Penerapan*

Media Pembelajaran Era Digital. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.

5. Suherti, H. (2023). *Micro Teaching: Sistematika Keterampilan Dasar Mengajar*. Bayfa Cendekia Indonesia.
6. Otsupius, I. A. (2014). Micro-teaching: A technique for effective teaching. *African Research Review*, 8(4), 183-197.



**Pusdiklat Tenaga Administrasi
Badan Litbang dan Diklat
Kementerian Agama RI
2024**