



KURIKULUM DAN SILABUS

PELATIHAN TEKNIS

PENYUSUNAN INSTRUMEN EVALUASI



**Pusdiklat Tenaga Administrasi
Badan Litbang dan Diklat
Kementerian Agama RI
2024**



KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR 84 TAHUN 2024

TENTANG
KURIKULUM DAN SILABUS PELATIHAN TENAGA ADMINISTRASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas dan menjamin mutu penyelenggaraan pelatihan tenaga administrasi pada Kementerian Agama, perlu kurikulum dan silabus;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan tentang Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 21);
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 711);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 846);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 955);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEMENTERIAN AGAMA TENTANG KURIKULUM DAN SILABUS PELATIHAN TENAGA ADMINISTRASI.
- KESATU : Menetapkan Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Kurikulum dan Silabus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berjumlah 90 (sembilan puluh).
- KETIGA : Kurikulum dan Silabus sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Administrasi, Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan, dan Loka Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama dalam penyelenggaraan pelatihan tenaga administrasi.
- KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan

Pendidikan dan Pelatihan Nomor 129 Tahun 2023 tentang Kurikulum dan Silabus Pelatihan Tenaga Administrasi pada Kementerian Agama dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 3 Juni 2024

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN,



LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEMENTERIAN AGAMA
NOMOR 84 TAHUN 2024
TENTANG
KURIKULUM DAN SILABUS PELATIHAN
TENAGA ADMINISTRASI.

NO	KURIKULUM SILABUS
A.	PELATIHAN TEKNIS ADMINISTRASI
1	Pelatihan Teknis Coaching dan Mentoring
2	Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
3	Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara
4	Pelatihan Teknis Manajemen Kepegawaian
5	Pelatihan Teknis Pengelolaan BMN (Barang Milik Negara)
6	Pelatihan Teknis Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) TIPE C
7	Pelatihan Teknis Advokasi Kebijakan Keagamaan
8	Pelatihan Teknis <i>Planning and Budgeting</i>
9	Pelatihan Teknis Gamifikasi Pelatihan
10	Pelatihan Teknis <i>Hospitality Skill</i>
11	Pelatihan Teknis Penyusunan Pedoman/Juklak/Juknis/Panduan
12	Pelatihan Teknis Isu-isu Strategis Organisasi
13	Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
14	Pelatihan Teknis Sosial Kultural Jenjang I dan II
15	Pelatihan Teknis Manajemen Perekonomian Syariah
16	Pelatihan Teknis Desain Grafis
17	Pelatihan Teknis Infografis
18	Pelatihan Teknis Surat Berharga Syaria'ah Negara (SBSN)
19	Pelatihan Teknis Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah

NO	KURIKULUM SILABUS
20	Pelatihan Teknis Penyusunan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)
21	Pelatihan Teknis Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK)
22	Pelatihan Teknis Pengelolaan Keuangan Madrasah
23	Pelatihan Teknis Manajemen Pondok Pesantren
24	Pelatihan Teknis Manajemen Kantor Urusan Agama
25	Pelatihan Teknis Keprotokolan
26	Pelatihan Teknis Kehumasan
27	Pelatihan Teknis Persiapan Pensiun
28	Pelatihan Teknis Agen Perubahan
29	Pelatihan Teknis Videografi
30	Pelatihan Teknis Pemrograman Tk. Dasar
31	Pelatihan Teknis Penyusutan Arsip
32	Pelatihan Teknis Dasar-Dasar Kearsipan
33	Pelatihan Teknis Tata Naskah Dinas
34	Pelatihan Teknis Manajemen Perkantoran Terotomasi
35	Pelatihan Teknis Administrasi Perkantoran
36	Pelatihan Teknis Penyusunan Spesifikasi Dan Harga Perkiraan Sendiri Bagi Pejabat Pembuat Komitmen
37	Pelatihan Teknis Pengelolaan Pengeluaran Keuangan Negara
38	Pelatihan Teknis Pelayanan Publik
39	Pelatihan Teknis Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
40	Pelatihan Teknis Manajemen Mutu Penyelenggaraan Perguruan Tinggi
41	Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah
42	Pelatihan Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)
43	Pelatihan Teknis Manajemen Perpustakaan
44	Pelatihan Teknis Pengembangan Sistem Informasi Manajemen
45	Pelatihan Teknis Peningkatan Kinerja SDM
46	Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja

NO	KURIKULUM SILABUS
47	Pelatihan Teknis Digitasi Arsip
48	Pelatihan Teknis Karya Tulis Ilmiah Bagi Jabatan Fungsional
49	Pelatihan Teknis Budaya Kerja Kementerian Agama
50	Pelatihan Teknis Revolusi Mental
51	Pelatihan Teknis Fotograferis
52	Pelatihan Teknis Website Dan Media Sosial
53	Pelatihan Teknis Kewirausahaan
54	Pelatihan Teknis Manajemen Haji
55	Pelatihan Teknis Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK BLU)
56	Pelatihan Teknis Public Speaking
57	Pelatihan Teknis Personal Branding
58	Pelatihan Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1
59	Pelatihan Teknis Literasi Digital
60	Pelatihan Teknis <i>Effective Presentation</i>
61	Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial
62	Pelatihan Teknis Manajemen Krisis untuk Humas
63	Pelatihan Teknis Manajemen Data Kehumasan
64	Pelatihan Teknis Publisitas
65	Pelatihan Teknis <i>Digital Public Relation</i>
66	Pelatihan Teknis <i>Video Content Creator</i>
67	Pelatihan Teknis Teknologi Informasi Tingkat Dasar
B. <i>MICRO LEARNING</i>	
1	Pelatihan Teknis E- Kinerja
2	Pelatihan Teknis Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan
3	Pelatihan Teknis Pembangunan Zona Integritas
4	Pelatihan Teknis Penyusunan Naskah Urgensi
5	Pelatihan Teknis Anti Korupsi
6	Pelatihan Teknis Penyusunan Instrumen Evaluasi
7	Pelatihan Teknis Pendalaman Metodologi Penelitian

NO	KURIKULUM SILABUS
C.	<i>TRAINING OF TRAINERS (TOT) PELATIHAN TEKNIS ADMINISTRASI</i>
1	TOT Pelatihan Teknis Coaching dan Mentoring
2	TOT Pelatihan Teknis Fasilitator Pembelajaran Daring
3	TOT Pelatihan Teknis Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara
4	TOT Pelatihan Teknis Pelatihan Sosial Kultural
5	TOT Pelatihan Teknis Isu-isu Pelatihan Teknis Organisasi
6	TOT Pelatihan Teknis <i>Hospitality Skill</i>
7	TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan
8	TOT Pelatihan Teknis Manajemen Madrasah
9	TOT Pelatihan Teknis Penyusunan Tata Naskah Dinas
10	TOT Pelatihan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja (LKj)
11	TOT Pelatihan Teknis Pelayanan Publik
12	TOT Pelatihan Teknis <i>Effective Presentation</i>
13	TOT Pelatihan Teknis Analisis Media Sosial
14	TOT Pelatihan Teknis Kehumasan
15	TOT Pelatihan Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)/ Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)
16	TOT Pelatihan Teknis Teknologi Informasi Tingkat Dasar

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAN
PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN,



KATA PENGANTAR

Kementerian Agama adalah kementerian besar dengan ratusan ribu jumlah pegawai yang dimilikinya. Beberapa reformasi yang dilakukan dalam berbagai bidang, salah satunya melalui reformulasi pelatihan. Perkembangan teknologi informasi yang sangat massif menuntut seluruh ASN Kementerian Agama untuk beradaptasi. Pengembangan kompetensi melalui pelatihan bagi ASN dihadirkan untuk mewujudkan insan-insan terbaik yang dapat melaksanakan tugas dan fungsinya secara maksimal.

Pengembangan Kompetensi bagi ASN juga menjadi hal yang wajib dilakukan, sebagaimana diamanahkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara. Kehadiran Pusdiklat Tenaga Administrasi berperan dalam persiapan penyelenggaraan pelatihan yang dilaksanakan baik Tingkat pusat maupun pada Unit Pelaksana Teknis (UPT), yakni dengan memproduksi Kurikulum dan Silabus yang diharapkan dapat memenuhi permintaan dan kebutuhan dalam setiap aspek pengembangan kompetensi ASN.

Kami menyadari bahwa Kurikulum dan Silabus (Kursil) yang disusun, masih terdapat kekurangan. Untuk itu, segala masukan dan kritikan yang bersifat membangun akan kami terima. Seperti gemercik air di Sungai yang mengalir, demikian pula harapan kami, dengan hadirnya Kurikulum dan Silabus ini penyelenggara pelatihan di lingkungan Kementerian Agama dapat mengikuti alurnya dengan seksama. Sehingga, pelatihan yang dilaksanakan sesuai dengan standar seperti alunan simfoni yang harmonis.

Jakarta, Juni 2024

Kepala Pusdiklat Tenaga Administrasi

Syafi'i

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Pengertian Umum	2
BAB II KURIKULUM	4
A. Struktur Kurikulum	4
B. Uraian Mata Pelatihan	4
BAB III PENUTUP	10
Lampiran 1 Rancang Bangun Program Pelatihan	11
Lampiran 2 Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan	11

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai amanah dari Peraturan Presiden (Perpres) Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Bappenas selaku Koordinator Pelaksana TPB/SDGs Indonesia telah mengeluarkan Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Koordinasi, Perencanaan, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Berdasarkan Peraturan Menteri PPN/Kepala Bappenas No.7/2018 tersebut, pemantauan dan evaluasi merupakan tahapan yang sangat penting untuk memastikan pencapaian tujuan pembangunan nasional. Sebagai bagian integral dari siklus pelaksanaan pencapaian yang dimulai dari Penyusunan Rencana Aksi (RAN) pada tingkat nasional maupun Rencana Aksi Daerah (RAD) di tingkat daerah, pemantauan dan evaluasi program kegiatan yang dilaksanakan oleh setiap pemangku kepentingan.

Selanjutnya, sebagai upaya mewujudkan tata pemerintahan yang baik dan mendukung keberhasilan pembangunan nasional sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025 dan Grand Design Reformasi Birokrasi Tahun 2010– 2025, dilakukan Pembangunan sumber daya manusia (SDM) aparatur merupakan salah satu program utama dalam reformasi birokrasi. Kebijakan tersebut ditujukan untuk mewujudkan 8 area perubahan di dalam Reformasi Birokrasi Nasional, meliputi mental aparatur, kelembagaan, tata laksana, SDM aparatur, akuntabilitas, pengawasan, peraturan perundang-undangan, serta pelayanan publik.

Berikutnya, dalam Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, menegaskan komitmen

Pemerintah dalam mewujudkan birokrasi yang efektif dan efisien sebagaimana tercantum dalam roadmap reformasi birokrasi nasional tahun 2020–2024 yaitu menuju birokrasi kelas dunia (*world class bureaucracy*). Kebijakan yang merupakan turunan dari Undang- Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara ini menyajikan secara lengkap norma, standar, prosedur dan kriteria pembinaan Pegawai Negeri Sipil (PNS), dari mulai pengadaan sampai dengan jaminan pensiun, termasuk di dalamnya pengembangan kompetensi.

Atas dasar pemikiran tersebut, maka Pusdiklat Tenaga Administrasi menganggap perlu adanya Pelatihan Teknis Penyusunan Instrumen Evaluasi bagi ASN pada satuan kerja Kementerian Agama. Pelatihan Teknis Penyusunan Instrumen Evaluasi dimaksudkan sebagai upaya untuk mengembangkan profesionalisme SDM aparatur pemerintah dalam memahami perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan capaian kinerja.

B. Pengertian Umum

1. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
2. Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan disertai tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau disertai tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
3. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
4. Pelatihan Teknis Pendalaman Metodologi Penelitian adalah pelatihan yang diharapkan dapat membekali peserta dengan kemampuan untuk melaksanakan penelitian di instansi pemerintah.

5. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut metodologi ilmiah untuk memperoleh data dan informasi yang berkaitan dengan pemahaman tentang fenomena alam dan/atau sosial, pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis, dan penarikan kesimpulan ilmiah.
6. Peserta Pelatihan Teknis Pendalaman Metodologi Penelitian yang selanjutnya disebut Peserta adalah PNS dan non-Pegawai ASN yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Pelatihan Teknis Pendalaman Metodologi Penelitian sebagaimana diatur berdasarkan Keputusan ini.
7. Kompetensi adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/ perilaku Peserta yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan dalam melaksanakan tugas jabatannya.
8. Jam Pelajaran yang selanjutnya disingkat JP adalah satuan waktu yang diperlukan dalam pembelajaran.

BAB II

KURIKULUM

A. Struktur Kurikulum

Kurikulum Mata Pelatihan Teknis Penyusunan Instrumen Evaluasi termasuk dalam pelatihan *Micro Learning* sehingga hanya terdiri dari mata pelatihan inti yaitu:

1. Mata Pelatihan pada pelatihan ini adalah sebagai berikut:
 - a. Pengertian Evaluasi, Jenis Evaluasi, dan Model Kerangka Kerja Logis;
 - b. Evaluasi Berbasis Proses
 - c. Evaluasi Berbasis Hasil
 - d. Penyusunan Instrumen Evaluasi
 - e. Penyusunan Laporan Evaluasi

2. Jam Pelajaran (JP)

Total jumlah JP pada pelatihan ini adalah 25 JP, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Mata Pelatihan	Jumlah JP		Total
		Daring	Klasikal	
	Kelompok Inti			
1.	Pengertian Evaluasi, Jenis, dan Model Kerangka Kerja Logis	5 JP	-	5 JP
2.	Evaluasi Berbasis Proses	5 JP	-	5 JP
3.	Evaluasi Berbasis Hasil	5 JP	-	5 JP
4.	Penyusunan Instrumen Evaluasi	6 JP	-	6 JP
5.	Penyusunan Laporan Evaluasi	4 JP	-	4 JP
	Total			25 JP

B. Uraian Mata Pelatihan

Ringkasan Materi Mata Pelatihan Teknis Penyusunan Instrumen Evaluasi adalah sebagai berikut:

i. Mata Pelatihan: Pengertian Evaluasi, Jenis Evaluasi, dan Model Kerangka Kerja Logis

1. Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan pembelajaran pada materi Pengertian Evaluasi, Jenis Evaluasi, dan Model Kerangka Kerja Logis.

2. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menjelaskan beberapa pemahaman dasar tentang pengertian Evaluasi, Jenis Evaluasi, dan Model Kerangka Kerja Logis.

3. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- a. Menjelaskan pengertian tentang konsep evaluasi;
- b. Menjelaskan tentang jenis-jenis evaluasi;
- c. Menjelaskan tentang model kerangka kerja logis.

3. Materi Pokok Pengertian Evaluasi adalah:

- a. Pengertian Konsep Evaluasi
- b. Jenis Evaluasi
 - 1) Evaluasi Berbasis Proses
 - 2) Evaluasi Berbasis Hasil
- c. Model Kerangka Kerja Logis
 - 1) Tujuan (*Goal*)
 - 2) Hasil (*Out Come*) dan Indikatornya
 - 3) Keluaran (*Output*) dan Indikatornya
 - 4) Kegiatan (*Activity*) dan Indikatornya
 - 5) Masukan (*Input*) dan Indikatornya

i. Mata Pelatihan: Evaluasi Berbasis Proses

1. Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan

menjelaskan tentang pengertian Evaluasi Berbasis Proses (Input, Proses, Output), Urgensi, Manfaat, dan Tahapan Evaluasi Berbasis Proses.

2. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menjelaskan pengertian Evaluasi Berbasis Proses (Input, Proses, Output), urgensi, manfaat, dan Tahapan Evaluasi Berbasis Proses.

3. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a. Menjelaskan pengertian Evaluasi Berbasis Proses;
- b. Menjelaskan Evaluasi Input, Proses, dan output Program/Kegiatan Berbasis Proses;
- c. Menjelaskan Urgensi Evaluasi Program/Kegiatan Berbasis Proses;
- d. Menjelaskan Manfaat Evaluasi Program/Kegiatan Berbasis Proses;
- e. Menjelaskan Tahapan Evaluasi Program/Kegiatan Berbasis Proses.

4. Materi Pokok

Materi pokok Evaluasi Berbasis Proses adalah:

1. Pengertian Evaluasi Berbasis Proses;
2. Pengertian Evaluasi Input, Proses, Output Program/Kegiatan dan Indikatornya
3. Pengertian Urgensi Evaluasi Program/Kegiatan Berbasis Proses;
4. Pengertian Manfaat Evaluasi Program/Kegiatan Berbasis Proses
5. Pengertian Tahapan Evaluasi Program/Kegiatan Berbasis Proses.

ii. Mata Pelatihan: Evaluasi Berbasis Hasil

1. Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan

pembelajaran meliputi materi pengertian konsep Evaluasi Berbasis Hasil (*Impact Evaluation*) atau *outcome* dan Indikatornya, Urgensi, Manfaat, dan Tahapan Evaluasi Berbasis Hasil.

2. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu menjelaskan pengertian tentang konsep Evaluasi Berbasis Hasil (*impact evaluation*) atau *outcome* dan indikatornya, Urgensi, Manfaat, dan Tahapan Evaluasi Berbasis Hasil.

3. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat menjelaskan Evaluasi Berbasis Hasil (*Impact Evaluation*) atau *outcome* yaitu:

- a) Menjelaskan Pengertian Evaluasi Berbasis Hasil (*Impact Evaluation*) atau *outcome* dan indikatornya;
- b) Menjelaskan Urgensi Evaluasi Berbasis Hasil;
- c) Menjelaskan Manfaat Evaluasi Berbasis Hasil;
- d) Menjelaskan Tahapan Evaluasi Berbasis Hasil.

4. Materi Pokok

Materi pokok Evaluasi Berbasis Hasil atau *outcome* terdiri atas:

- a. Pengertian Evaluasi Berbasis Hasil dan indikatornya;
- b. Urgensi Evaluasi Berbasis Hasil;
- c. Manfaat Evaluasi Berbasis Hasil;
- d. Tahapan Evaluasi Berbasis Hasil.

iii. Mata Pelatihan: Penyusunan Instrumen Evaluasi

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan menjelaskan Penyusunan Instrumen Evaluasi dan indikatornya. Pembelajaran meliputi penetapan kriteria standar evaluasi (relevansi, efesiensi, efektivitas, dampak, dan keberlanjutan program), penetapan teori, penetapan variabel, indikator,

penyusunan instrumen evaluasi, dan uji coba instrumen.

2. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta mampu menjelaskan apa yang dimaksud Penyusunan Instrumen Evaluasi dan indikatornya.

3. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta dapat:

- 1) Menjelaskan Kriteria Standar Evaluasi (relevansi, efesiensi, efektivitas, dampak, dan keberlanjutan program);
- 2) Menjelaskan penetapan teori dalam penyusunan instrumen;
- 3) Menjelaskan penetapan variabel dalam penyusunan instrumen;
- 4) Menjelaskan penetapan indikator dalam penyusunan instrumen;
- 5) Menjelaskan penyusunan kisi-kisi dalam penyusunan instrumen;
- 5) Menjelaskan penyusunan instrumen evaluasai;
- 6) Menjelaskan uji coba instrumen.

4. Materi Pokok yang terdiri atas:

- 1) Penetapan Kriteria Standar Evaluasi (relevansi, efesiensi, efektivitas, dampak, dan keberlanjutan program);
- 2) Penetapan teori dalam penyusunan instrumen;
- 3) Penetapan variabel dalam penyusunan instrumen;
- 4) Penetapan indikator dalam penyusunan instrumen;
- 5) Penyusunan kisi-kisi dalam penyusunan instrumen;
- 6) Penyusunan instrumen evaluasai;
- 7) Uji coba Instrumen

iv. Mata Pelatihan: Penyusunan Laporan Evaluasi

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta dengan kemampuan menjelaskan konsep Penyusunan Laporan Evaluasi yaitu Laporan Evaluasi dan Laporan Ringkasan (*Executive Summary*).

2. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta mampu menjelaskan konsep Penyusunan Laporan Evaluasi.

3. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta dapat menjelaskan konsep: 1) Laporan Evaluasi; 2) Laporan Ringkas (*Executive Sumary*).

4. Materi Pokok

Materi pokok Penyusunan Laporan Penelitian terdiri atas:

- 1) Penyusunan Laporan Penelitian;
- 2) Laporan Ringkas (*Executive Sumary*).

PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI

BAB III

PENUTUP

1. Kurikulum silabus ini merupakan acuan dalam penyelenggaraan Pelatihan Teknis Penyusunan Instrumen Evaluasi.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam kurikulum ini akan ditetapkan tersendiri dalam petunjuk teknis pelatihan teknis administrasi.

PUSDIKLAT TENAGA ADMINISTRASI

Lampiran 1 Rancang Bangun Program Pelatihan

Lampiran 2 Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan

RANCANG BANGUN PROGRAM PELATIHAN (RBPP) PENYUSUNAN INSTRUMEN EVALUASI

Nama Pelatihan	: Penelitian Teknis Penyusunan Instrumen Evaluasi
Alokasi Waktu	: JP @ 25 Menit
Deskripsi Singkat	: Mata Pelatihan ini membekali peserta untuk meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan dalam menjelaskan pengertian evaluasi, jenis evaluasi, model kerangka kerja logis, evaluasi berbasis proses, evaluasi berbasis hasil, penyusunan instrument evaluasi, dan menyusun laporan evaluasi. Metode yang digunakan dalam mata pelatihan ini meliputi ceramah interaktif. Peserta pelatihan adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertugas membuat evaluasi dan laporan program/kegiatan pada instansi Kementerian Agama.
Tujuan Pembelajaran	
Hasil Belajar	: Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan penyusunan instrument evaluasi di tempat kerjanya.
Kompetensi Dasar	: Pada akhir pelatihan peserta mampu menjelaskan konsep penyusunan instrument evaluasi sesuai dengan kaidah yang berlaku
Indikator Keberhasilan	: Pada akhir pembelajaran peserta dapat: a. Menjelaskan pengertian Evaluasi, Jenis Evaluasi, dan Model Kerangka Kerja Logis; b. Menjelaskan konsep Evaluasi Berbasis Proses c. Menjelaskan konsep Evaluasi Berbasis Hasil d. Menjelaskan konsep Penyusunan Instrumen Evaluasi e. Menjelaskan Penyusunan Laporan Evaluasi
Materi Pokok	
Sub Materi Pokok	: 1. Pengertian Evaluasi, Jenis Evaluasi, dan Model Kerangka Kerja Logis; 2. Evaluasi Berbasis Proses

3. Evaluasi Berbasis Hasil
4. Penyusunan Instrumen Evaluasi
5. Penyusunan Laporan Evaluasi

No .	Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok		Metode Pembelajaran	Evaluasi	Estimasi Waktu	Referensi/ Ket.
		Materi Pokok	Sub Materi Pokok				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1.	Peserta dapat menjelaskan tentang pengertian evaluasi, jenis Evaluasi, dan model Kerangka Kerja Logis (<i>Logical Framework</i>).	Pengertian evaluasi, Jenis Evaluasi dan Model Kerangka Kerja Logis (<i>Logical Framework</i>)	1. Pengertian evaluasi 2. Jenis Evaluasi a. Evaluasi Berbasis Proses b. Evaluasi Berbasis Hasil 3. Model Kerangka Kerja Logis a. Tujuan (<i>Goal</i>) b. Hasil (<i>Out Come</i>) c. Keluaran (<i>Output</i>) d. Kegiatan (<i>Activity</i>) e. Masukan (<i>Input</i>)	• Menonton Video pembelajaran • Membaca bahan ajar	Test/ Kuis	5 JP	
----	---	---	--	---	------------	------	--

2.	Peserta dapat menjelaskan tentang konsep Evaluasi Berbasis Proses	Evaluasi Berbasis Proses, Urgensi, Manfaat, dan Tahapan Evaluasi Berbasis Proses	1. Pengertian Evaluasi Berbasis Proses; 2. Evaluasi Input, Proses, dan Output Program/Kegiatan; 3. Urgensi Evaluasi Berbasis Proses; 4. Manfaat Evaluasi Berbasis Proses; 5. Tahapan Evaluasi Berbasis Proses	• Menonton Video pembelajaran • Membaca bahan ajar	Test/ Kuis	5 JP	
3.	Peserta dapat menjelaskan Evaluasi Berbasis Hasil	Evaluasi Berbasis Hasil dan Tahapan Evaluasi Berbasis Hasil	1. Pengertian Evaluasi Berbasis Hasil (<i>Impact Evaluation</i>); 2. Urgensi Evaluasi Berbasis Hasil; 3. Manfaat Evaluasi Berbasis hasil; 4. Tahapan Evaluasi Berbasis Hasil	• Menonton video pembelajaran • Membaca bahan ajar	Test / Kuis	5 JP	
4.	Peserta dapat menjelaskan penyusunan Instrument Evaluasi	Penyusunan Instrumen Evaluasi	1. Penetapan Kriteria Standar Evaluasi (relevansi, efesiensi, efektivitas, dampak, dan keberlanjutan program); 2. Penetapan teori dalam	• Menonton video pembelajaran • Membaca bahan ajar	Test / Kuis	6 JP	

			penyusunan instrumen; 3. Penetapan variabel dalam penyusunan instrumen; 4. Penyusunan kisi-kisi dalam penyusunan instrumen; 5. Penyusunan instrumen evaluasi. 6. Uji coba instrumen				
5.	Peserta dapat menjelaskan tentang Penyusunan Laporan Evaluasi	Penyusunan Laporan Evaluasi	1. Penyusunan Laporan Evaluasi Ringkasan Eksekutif	• Menonton video pembelajaran • Membaca bahan ajar	Test / Kuis	4 JP	
TOTAL JP						25 JP	

Referensi:

1. Bappenas. (2019). Pedoman Teknis Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan
2. Kusek dan Rist. 10 Langkah menuju Sistem Monitoring dan Evaluasi Berbasis Hasil. The Word Bank
3. Miles dan Huberman. Analisis Data Kualitatif. UI Press
4. Sugiyono. (2012). Penelitian Kualitatif. Penerbit Alfabeta
5. Bungin, Burhan. (2007). Penelitian Kualitatif. Penerbit Kencana
6. Creswell, J. (2013). Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches In *Research Design*.



**Pusdiklat Tenaga Administrasi
Badan Litbang dan Diklat
Kementerian Agama RI
2024**